МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Частное право и бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Салихов И.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Ilsur.Salihov@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности составления и толкования гражданско-правовых договоров
- основные положения законодательства о договорном регулировании гражданских правоотношений
- признаки и формы коррупционного поведения при составлении гражданско-правовых договоров
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по составлению гражданско-правовых договоров

Должен уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности при составлении гражданско-правовых договоров;
- разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при составлении гражданско-правовых договоров;
- определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применять гражданское законодательство при составлении и толковании договоров
- разрабатывать и применять новые технологии и методы составления гражданско-правовых договоров

Должен владеть:

- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при составлении гражданско-правовых договоров;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- навыком выбора нормы права, толкования и применения норм при составлении гражданско-правовых договоров;
- навыком определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применения гражданского законодательства при составлении и толковании договоров
- разработки и применения новых технологий и методов составления гражданско-правовых договоров

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения курса Договорное регулирование: теория и практика студент должен:

1) знать:

а) предмет и объект договорного регулирования;

б) историю развития договорного регулирования;

в) систематику договоров;

г) способы, правила, формы заключения договоров;

д) нормативные акты, регулирующие отношения, входящие в предмет договорного регулирования;

е) правила составления проектов - договоров;

ж) содержание различных видов договоров;

2) уметь:

а) формулировать проблемы развития договорного регулирования;

б) определять и анализировать нормативный акт, необходимый для регулирования сложившихся договорных отношений;

в) анализировать договора, выявлять неточности и ошибки в их содержании;

г) классифицировать договора;

д) выбирать, обосновывая свой выбор вид договора, необходимый для юридического оформления конкретных гражданских отношений;

5) владеть:

а) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, входящие в предмет договорного регулирования;

б) способностью выявлять ошибки в договоре.

в) навыками составления проектов гражданско-правовых договоров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Частное право и бизнес)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. 1 Введение в курс ?Договорное регулирование: теория и практика?. Значение курса.	3	2	0	2	0	0	0	20
2.	Тема 2. 2 Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов	3	2	0	2	0	0	0	20
3.	Тема 3. 3 Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация	3	0	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. 4 Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре	3	0	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. 5 Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями	3	0	0	0	0	0	0	10

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
6.	Тема 6. 6 Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений	3	0	0	2	0	0	0	20
	Итого		4	0	10	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1 Введение в курс ?Договорное регулирование: теория и практика?. Значение курса.

Понятие и значение курса "Договорное регулирование: теория и практика". Понятие договорного регулирования и его значение в регулирование гражданско-правовых отношениях.

Становление и развитие договорного регулирования в отечественной цивилистике. Основоположники договорного права в России и их труды.

Договор в гражданском праве зарубежных стран: понятие, классификация, форма, порядок заключения.

Тема 2. 2 Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов

Понятие договора как регулятора гражданских правоотношений. Регулирующая роль договора. Концепции о месте договора в механизме правового регулирования. Основные элементы механизма гражданско-правового регулирования договорных отношений

Понятие гражданско-правового договора. Понятие договора как сделки. Понятие договора как правоотношения. Понятие договора как юридического факта.

Правовое регулирование договоров в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм о договорах в РФ.

Сущность и специфика договора в гражданском праве. Соотношение гражданско-правового договора с договорами других отраслей права. Функции договора. Толкование договора.

Тема 3. 3 Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация

Система и систематика гражданско-правовых договоров. Системный анализ договоров как правоотношений. Цели систематизации гражданско-правовых договоров. Соотношение категорий "тип" и "вид" гражданско-правового договора.

Классификация гражданско-правовых договоров. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанный договор. Типовые договоры, стандартные формы договора: понятие, значение, сфера применения.

Тема 4. 4 Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре

Содержание и реквизиты договора. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Дополнительные условия. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения договорных правоотношений. Составление протоколов разногласий. Типичные ошибки в договоре.

Тема 5. 5 Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями

Понятие и сущность межотраслевых связей договорного права. Форма и значение межотраслевых связей договорного права. Система межотраслевых связей договорного права и ее структурные элементы. Видовая организация межотраслевых связей договорного права. Межотраслевые связи договорного права с материальными правовыми отраслями. Межотраслевые связи договорного права с процессуальными правовыми отраслями.

Тема 6. 6 Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений

Интернационализация договорного регулирования. Появление новых договорных типов, ранее не известных законодательству различных стран, широкое использование смешанной конструкции договоров. Сочетание начал свободы договоров с усилением ограничения свободы, установленного государственно-правовыми предписаниями. Развитие системы способов обеспечения исполнения обязательств. Совершенствование института договорной ответственности в направлении универсализации убытков как основного средства правовой защиты.

Либерализация формы договора, внедрение в договорную практику электронного документооборота, развитие электронной коммерции.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Понятие и правовая природа смарт-контрактов. Смарт-контракт как правовой договор. Смарт-контракт, как компьютерная программа. Модели интеграции смарт-контрактов в современное договорное право. Условия смарт-контрактов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС ?КонсультантПлюс? - http://www.consultant.ru

Юридическая Россия образовательный правовой портал - http://www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Учебный план Юридического факультета КФУ предусматривает проведение по курсу ?Теория и практика договорного регулирования? лекционных и семинарских (практических) занятий, а также самостоятельную работу студентов. В лекциях даются основы теоретических знаний по дисциплине, раскрываются наиболее сложные вопросы иностранного гражданского права. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) могут выносится на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя. Возможные формы лекционных занятий: - информационные лекции; - лекции-беседы, лекции-дискуссии; - лекции-консультации.
практические занятия	Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать гражданское законодательство, использовать его при оценке, толковании и составления гражданско-правового договора. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - семинар в диалоговом режиме.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	Подготовка к зачету по дисциплине заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом нормативно-правовых актов, учебной литературы, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Зачет по курсу проводится по билетам. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. Качественной подготовкой к зачету является: полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); демонстрация знаний дополнительного материала; чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является: недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента; отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Частное право и бизнес".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Частное право и бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1.Договорное право в частных и международных отношениях : учебное пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - https://doi.org/10.12737/23505. - ISBN 978-5-16-102488-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975765 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2.Андреев, Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно правовое исследование: монография / Ю. Н. Андреев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-16-103066-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058727 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-91768-677-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/526433 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Цветков И.В., Договорная работа: учебник / И.В. Цветков - М. : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-392-16295-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162956.html (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2.Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили А. Н. Кузбагаров, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва, Л. А. Чеговадзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. -271 с. - ISBN 978-5-238-03121-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028784 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права: монография / Крассов О.И. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с.ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488429 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Груздев В.В., Гражданско-правовая защита имущественных интересов личности. Книга вторая: отдельные аспекты защиты / В.В. Груздев - М. : Юстицинформ, 2014. - 206 с. (Серия 'Наука') - ISBN 978-5-7205-1218-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512187.html (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Частное право и бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ