

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основные проблемы правового статуса субъектов гражданского оборота

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Частное право и бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Опыхтина Е.Г. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Elena.Opyhtina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Магистрант должен знать:

- нормативно-правовые акты, основные принципы и нормы международного права, регулирующие правовой статус субъектов гражданского оборота, историю развития законодательства в изучаемой области;
- правила и основные проблемы толкования норм права, регулирующих правовой статус субъектов гражданского оборота
- основы разработки нормативно-правовых актов, регулирующих правовой статус участников оборота и проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов;
- правила консультирования субъектов гражданского оборота по вопросам защиты их прав и свобод,
- порядок дачи необходимых заключений по нормативно-правовым актам, регулирующим правовой статус субъектов гражданского оборота;
- правила выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Должен уметь:

- квалифицированно толковать основные нормативно-правовые акты, основные принципы и нормы международного права, регулирующие правовой статус субъектов гражданского оборота;
- разрабатывать нормативно-правовые акты, регулирующих защиту участников гражданского оборота, и принимать участие в проведении юридической экспертизы их проектов;
- консультировать субъектов гражданского оборота о защите их прав и свобод, давать им необходимые заключения по нормативно-правовым актам, регулирующим их правовой статус;
- выявлять и устранять причины и условия совершения правонарушений.

Должен владеть:

- способностью квалифицированно толковать основные нормативно-правовые акты, основные принципы и нормы международного права, регулирующие правовой статус субъектов гражданского оборота;
- способностью разрабатывать нормативно-правовые акты и принимать участие в проведении юридической экспертизы их проектов;
- способностью давать квалифицированные заключения и консультации субъектам гражданского оборота о защите их прав и свобод;
- способностью выявлять и устранять причины и условия совершения правонарушений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Магистрант должен демонстрировать способность к анализу основных проблем гражданско-правового статуса субъектов гражданского оборота, способностью квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения физических, юридических лиц, публично-правовых образований; способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ; разрабатывать нормативно-правовые акты, способностью принимать участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявлять и устранять причины и условия совершения правонарушений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Частное право и бизнес)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Учение о гражданском правоотношении. Правовой статус субъектов гражданского права как правовая категория	2	1	0	2	0	0	0	25
2.	Тема 2. Проблемы правового статуса физических лиц как участников гражданского оборота.	2	1	0	4	0	0	0	35
3.	Тема 3. Проблемы правового статуса юридических лиц как участников гражданского оборота.	2	1	0	6	0	0	0	32
4.	Тема 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	2	1	0	2	0	0	0	25
	Итого		4	0	14	0	0	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учение о гражданском правоотношении. Правовой статус субъектов гражданского права как правовая категория

Современные учения о гражданском правоотношении. Интерес как социальная предпосылка установления и развития гражданского правоотношения. Проблемы определения понятия и содержания субъективного гражданского права. Природа субъективного имущественного права. Имущественные и неимущественные права. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом.

Правовой статус и правовое положение субъектов гражданского права как правовые категории: соотношение понятий. Понятие правосубъектности. Правовое состояние субъектов гражданского правоотношения как отражение динамики соответствующего правоотношения.

Общая система средств индивидуализации субъектов гражданского права.

Представительство как гражданское правоотношение.

Понятие и значение представительства. Правовая природа полномочия представителя. Виды представительства.

Структура правоотношений представительства. Возникновение и прекращение отношений представительства. Защита прав доверителя.

Тема 2. Проблемы правового статуса физических лиц как участников гражданского оборота.

Правосубъектность как предпосылка участия граждан в гражданских правоотношениях. Структура и содержание гражданско-правового статуса граждан. Правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.

Правовой статус и ответственность несовершеннолетних. Участие несовершеннолетних в обязательствах вследствие причинения вреда.

Содержание гражданской правоспособности граждан.

Вещные права граждан. Правоотношения собственности с участием несовершеннолетних.

Право на жилое помещение, право наследования ? основные конституционные права граждан.

Проблемы защиты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Общие и специальные способы защиты вещных прав на жилые помещения. Проблемы правового статуса добросовестного приобретателя жилого помещения. Особенности жилищных правоотношений с участием несовершеннолетних.

Проблемы наследования по закону и по завещанию. Гражданско-правовой статус наследника. Проблема определения круга наследников по закону. Проблема принятия наследства. Наследование имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Проблемы ответственности наследников по долгам наследодателя. Способы защиты наследственных прав граждан. Проблемы правового статуса несовершеннолетнего наследника

Правовой статус потребителя и его реализация в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей.

Проблемы защиты прав потребителей финансовых услуг.

Защита личных неимущественных прав граждан. Проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан. Проблемы компенсации морального вреда.

Правовой статус лиц, ограниченных в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, наркотическим средствам, спиртным напиткам.

Правовой статус лиц, ограниченных в дееспособности вследствие психического расстройства.

Опека и попечительство. Гражданско-правовой статус опекунов и попечителей.

Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц в Российской Федерации. Право на имя как личное неимущественное благо. Место жительства гражданина как средство его гражданско-правовой индивидуализации, проблемы его определения.

Акты гражданского состояния: понятие, виды, гражданско-правовое значение. Гражданство, пол, возраст и иные средства индивидуализации физических лиц. Гражданско-правовое состояние гражданина.

Меры гражданско-правовой ответственности граждан.

Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса. Содержание гражданско-правового статуса индивидуального предпринимателя. Возникновения и прекращение гражданско-правового статуса предпринимателя. Гражданско-правовая и межотраслевая характеристики.

Институт банкротства физического лица в России. Критерии банкротства физического лица, его гражданско-правовой статус как несостоятельного субъекта.

Особенности несостоятельности индивидуального предпринимателя. Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 3. Проблемы правового статуса юридических лиц как участников гражданского оборота.

Понятие и сущность юридического лица. Теории юридического лица XIX - начала XX века (основные направления)

Теории фикции (олицетворения).

Понимание юридического лица как ?целевого? или ?бессубъектного? имущества. Теории ?бессубъектных прав? или ?целевого имущества?.

Теории, признающие реальность юридического лица. Органические или реалистические теории.

Теории правоведов, не признающих самостоятельное значение юридического лица. Агностические теории.

Функции юридического лица. Проблемы правосубъектности юридического лица. Универсальная, специальная и исключительная правоспособность юридических лиц.

Органы юридического лица: функции, виды, компетенция. Структура юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Средства индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности: наименование (фирменное наименование), место нахождения, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров, коммерческое обозначение и т.п.

Теоретические проблемы классификации юридических лиц. Организационно-правовая форма юридического лица как методологически значимая категория. Классификационные группы и виды юридических лиц. Система юридических лиц с точки зрения развития экономики России. Возникновение (образование, создание) юридических лиц. Правовая природа учредительных документов юридического лица. Проблемы государственной регистрации юридического лица. Развитие законодательства о прекращении юридического лица. Реорганизация юридических лиц, ее виды (добровольная и принудительная) и формы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации. Проблемы защиты прав кредиторов и удовлетворение их требований при ликвидации юридического лица. Правовые последствия ликвидации юридического лица. Проблемы исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа. Межотраслевой подход. Проблемы несостоятельности (банкротство) юридического лица. Проблемы удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом). Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Права и обязанности участников хозяйственных товариществ. Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество). Права, обязанности и ответственность участников хозяйственных обществ. Особенности правового статуса дочерних обществ. Хозяйственные партнерства. Права и обязанности участников хозяйственного партнерства. Производственные кооперативы. Особенности правового статуса сельскохозяйственного производственного кооператива. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как участники гражданских правоотношений. Особенности правового статуса казенного предприятия. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц, их особенности. Виды некоммерческих организаций. Общественные и религиозные организации. Благотворительные и иные фонды. Потребительские кооперативы. Частные, государственные и муниципальные (автономные, бюджетные и казенные) учреждения. Ассоциации и союзы. Автономные некоммерческие организации. Некоммерческие партнерства. Государственные корпорации. Иные некоммерческие организации как юридические лица.

Проблемы правосубъектности коммерческих организаций

Проблемы правосубъектности некоммерческих организаций

Проблемы правового статуса коммерческих корпоративных организаций

Проблемы правового статуса некоммерческих корпоративных организаций

Гражданско-правовой статус непубличных обществ

Тема 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований. Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации. Проблемы ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

Правовое регулирование участия публично-правовых образований в гражданско-правовых обязательственных отношениях.

Классификация обязательств с участием публично-правовых образований.

Особенности гражданско-правовой ответственности публично-правовых образований по договорным обязательствам.

Участие публично-правовых образований в обязательствах внедоговорной ответственности.

Проблемы участия публично-правовых образований в жилищных правоотношениях.

Проблемы участия государства в наследственных отношениях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал о науке гражданского права - www.pravo.gov.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru

Справочно-правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В ходе лекционных занятий магистрант может вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекции проводится в интерактивном формате например, в виде лекции-беседы, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Магистранты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p> <p>«Мозговой штурм» - это метод, при котором принимается любой ответ магистрант. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью «мозгового штурма» служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p> <p>Методика проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем (вопросов), закрепленных в программе курса, решении задач и выполнении других заданий руководителя семинарского занятия. В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д. После усвоения материала можно приступать к решению задач. Свои суждения и выводы студент должен обосновывать точными ссылками на правовые нормы с указанием их источника. Решение должно быть подробным и аргументированным. Конкретные задачи к каждой теме определяются преподавателем, ведущим семинарские занятия в группе. При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями участников семейных правоотношений, об обоснованности их требований или возражений, а если дело рассмотрено и разрешено судом - то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на эти вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Экзамен - это форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса.</p> <p>Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информ?мационный минимум для своего выступления.</p> <p>Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.</p> <p>Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентировать?ся, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопро?сами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой про?блемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.</p> <p>Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отноше?нию к изучению конкретного учебного материала.</p> <p>Кроме этого, необходимо применять для запоминания мате?риала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, кото?рая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни по?нятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.</p> <p>Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавате?лем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.</p> <p>В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качествен?ный, уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Частное право и бизнес".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Основные проблемы правового статуса субъектов
гражданского оборота

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Частное право и бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. -Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. -400 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999752> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Богданов, Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: монография / Е.В. Богданов, Д.Е. Богданов, Е.Е. Богданова. -М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. -335 с. -(Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-02523-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028683> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. -Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. -559 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106251-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. -4-е изд. -Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. -400 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). -<https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976270> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Габов, А. В. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах / Габов А.В., Гутников О.В., Доронина Н.Г.; Под ред. Синицын С.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-011513-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/555315> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц : монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцева, Ю.Н. Кашеварова ; отв. ред. А.В. Габов. -Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. -280 с. - ISBN 978-5-16-104265-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033433> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Андреев, В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Андреев. - Москва : РАП, 2012. - 276. - ISBN 978-5-93916-337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517079> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

Гражданское право : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .-М., с 2004 по 2021 гг.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Основные проблемы правового статуса субъектов
гражданского оборота*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Частное право и бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.