

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Проблемы правоприменительной деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Краснов Э.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), EVKrasnov@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Погодин А.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Aleksandr.Pogodin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3.4	Способен анализировать и оценивать большие объемы юридически-значимых фактов в их совокупности и делать из них правильные юридические выводы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание правовых норм, применимых в сфере правоприменительной деятельности;
- научные подходы и установленные правила выявления юридических фактов и их относимости к возникшей правоприменительной ситуации;
- перспективные технологии анализа и систематизации больших массивов юридических фактов; современные правила квалификации больших массивов юридических фактов с учетом относимых норм законодательства, судебной практики и положений международных нормативных правовых актов.

Должен уметь:

- выявлять относимые к конкретной правоприменительной ситуации юридические факты, давать им первичную и альтернативную юридическую квалификацию;
- систематизировать и обрабатывать большие массивы данных применительно к отдельной правоприменительной ситуации или их совокупности, оценивать достоверность и полноту информации о юридических фактах, входящих в массив;
- квалифицировать большие массивы юридических фактов с учетом содержания правовых предписаний, содержащихся в законодательстве, и положений судебной практики, а также положений международных нормативных правовых актов.

Должен владеть:

- практическими навыками интерпретации юридических фактов в конкретных правоприменительных ситуациях и построения системы следствий из выявленных юридических фактов;
- навыками поиска информации в массиве юридически значимых фактов в любом массиве юридически значимых фактов в условиях ограниченного времени;
- навыками предсказания квалификации больших массивов юридических фактов другими участниками конкретной правоприменительной ситуации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовая аналитика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права.	3	2	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Понятие и признаки правоприменительной деятельности.	3	2	0	0	0	0	0	10
3.	Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности.	3	0	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Основные стадии правоприменительной деятельности.	3	0	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Акты правоприменительной деятельности: понятие, особенности, виды.	3	0	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Проблемы правоприменительной деятельности и пути их преодоления.	3	0	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Пробелы в праве и способы их преодоления в правоприменительной деятельности.	3	0	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Юридические коллизии и способы их разрешения.	3	0	0	2	0	0	0	8
9.	Тема 9. Судебное преодоление пробелов в праве.	3	0	0	2	0	0	0	8
10.	Тема 10. Судебное разрешение коллизий в праве.	3	0	0	0	0	0	0	8
11.	Тема 11. Толкование норм права.	3	0	0	0	0	0	0	8
12.	Тема 12. Техника толкования нормативных актов.	3	0	0	0	0	0	0	8
13.	Тема 13. Судебное толкование.	3	0	0	0	0	0	0	8
14.	Тема 14. Судебные акты и техника их составления.	3	0	0	0	0	0	0	8
	Итого		4	0	14	0	0	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и основные формы реализации права.

Понятие и сущность реализации права. Проблемы реализации права. Факторы, влияющие на процесс реализации права. Экономические, политические, социально - культурные, профессиональные и иных факторы, влияющие на процесс реализации права. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование и применение правовых норм.

Тема 2. Понятие и признаки правоприменительной деятельности.

Понятие и сущность правоприменительной деятельности. Признаки, характеризующие правоприменительную деятельность. Правоприменение как государственно-властная деятельность. Осуществление правоприменения в рамках конкретных правоотношений. Соотношение форм реализации права с органами и должностными лицами, их осуществляющие.

Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности.

Понятие принципов правоприменительной деятельности. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов. Виды принципов. Принцип законности. Принцип социальной справедливости. Принцип обоснованности правоприменительной деятельности. Принцип целесообразности в правоприменительной деятельности. Влияние принципов на правоприменение.

Тема 4. Основные стадии правоприменительной деятельности.

Понятие стадии правоприменительной деятельности. Виды стадий. Установление, анализ и оценка фактических обстоятельств дела; выбор правовой нормы, подлежащей применению; проверка подлинности текста правовой нормы; толкование правовой нормы, разрешение возможных коллизий между нормами; принятие решения по делу и издание акта применения правовой нормы, доведение его содержания до сведения исполнителей; реализация принятого акта. Особенности стадий правоприменительной деятельности.

Тема 5. Акты правоприменительной деятельности: понятие, особенности, виды.

Понятие акта правоприменительной деятельности. Признаки актов. Виды правоприменительных актов. Уголовно-правовые, гражданско-правовые, административно-правовые, финансовые и другие акты. Акты судебных органов, арбитражных, прокурорских, следственных, контрольных; органов представительной и исполнительной власти, местного самоуправления; акты президента, правительства, федеральных министерств и ведомств. Правоохранительные, правоисполнительные, праввосстановительные, правообеспечительные акты. Структура актов применения.

Тема 6. Проблемы правоприменительной деятельности и пути их преодоления.

Основные причины возникновения проблем правоприменения. Выявление проблем правоприменительной деятельности. Мониторинг как средство выявления проблем правоприменения. Законотворческий путь решения проблем правоприменения. Наиболее приоритетные направления деятельности с целью устранения проблем в реализации права.

Тема 7. Пробелы в праве и способы их преодоления в правоприменительной деятельности.

Понятие пробела в праве. Виды пробелов. Пробел в законодательстве, пробел в законе (отсутствие совокупности норм, отдельной правовой нормы, ее части, определенного нормативно-правового предписания). Первоначальные и последующие пробелы. Способы преодоления пробелов. Полномочия государственных органов по преодолению пробелов.

Тема 8. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Понятие коллизий. Виды коллизий. Способы разрешения коллизий. Отмена старого акта. Принятие нового акта. Внесение изменений в действующие акты. Систематизация законодательства. Судебное преодоление пробелов в праве. Проведение референдума. Проведение переговоры через согласительные комиссии. Толкование норм права.

Тема 9. Судебное преодоление пробелов в праве.

Полномочие судебных органов по преодолению пробелов в праве. Акты Конституционного Суда Российской Федерации как способ судебного преодоления пробелов в праве. Акты Верховного Суда как способ судебного преодоления пробелов в праве. Процедура преодоления пробелов судебными органами. Особенности судебного акта.

Тема 10. Судебное разрешение коллизий в праве.

Выявление и разрешение коллизий судебными органами. Роль Конституционного Суда РФ в разрешении коллизий, возникающих в сфере федеративных отношений, взаимодействия ветвей власти, реализации прав граждан, осуществления различными органами и должностными лицами своих полномочий. Процедура разрешения коллизий судом. Особенности судебного акта.

Тема 11. Толкование норм права.

Понятие толкования норм права. Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование норм права. Способы и объем толкования норм права. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование норм права. Акты нормативного и казуального толкования; интерпретационные акты правотворческих и правоприменительных органов; акты суда, прокуратуры, администрации и др.; постановления, разъяснения, приказы, инструкции и т.д.; акты толкования конституционного, гражданского, административного, уголовного права и др.; материальные и процессуальные интерпретационные акты.

Тема 12. Техника толкования нормативных актов.

Интерпретационная техника (тексты нормативных документов, научная литература, множительная, компьютерная техника, приборы); интерпретационная технология (приемы, способы, методы, относящиеся к умению проводить интерпретационную работу). Языковой, логический, систематический, исторический, функциональный, телеологический способы толкования нормативных актов. Пути постижения смысла нормативных актов (философский, политический, этический, социологический).

Тема 13. Судебное толкование.

Понятие судебного толкования норм права. Казуальное судебное толкование. Нормативное судебное толкование. Причины и поводы для судебного толкования. Цели судебного толкования. Судебная практика как основа судебного толкования. Выбор способа толкования. Процедура толкования. Закрепление толкования нормы права в судебном акте.

Тема 14. Судебные акты и техника их составления.

Понятие и признаки судебного акта. Виды судебных актов. Основные судебные акты (решение суда, приговор суда); вспомогательные судебные акты (постановления или определения суда о приостановлении, отложении дела и т. д.); дополнительные судебные акты (протокол судебного заседания, вопросный лист присяжным заседателям и др.). Правила составления судебных актов. Структура судебного акта. Законная сила судебного акта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>

Сайт Государственной Думы РФ - <http://duma.gov.ru/>

Справочная правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант приобретает знания: о содержании правовых норм, применимых в сфере правоприменительной деятельности; научных подходах и установленных правилах выявления юридических фактов и их относимости к возникшей правоприменительной ситуации; перспективных технологиях анализа и систематизации больших массивов юридических фактов; современных правилах квалификации больших массивов юридических фактов с учетом относимых норм законодательства, судебной практики и положений международных нормативных правовых актов.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции.</p> <p>Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий магистрант приобретает навыки: интерпретации юридических фактов в конкретных правоприменительных ситуациях и построения системы следствий из выявленных юридических фактов; поиска информации в массиве юридически значимых фактов в любом массиве юридически значимых фактов в условиях ограниченного времени; предсказывании квалификации больших массивов юридических фактов другими участниками конкретной правоприменительной ситуации.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Дискуссия по теме 1 "Понятие и основные формы реализации права".</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений: выявлять относимые к конкретной правоприменительной ситуации юридические факты, давать им первичную и альтернативную юридическую квалификацию; систематизировать и обрабатывать большие массивы данных применительно к отдельной правоприменительной ситуации или их совокупности, оценивать достоверность и полноту информации о юридических фактах, входящих в массив; квалифицировать большие массивы юридических фактов с учетом содержания правовых предписаний, содержащихся в законодательстве, и положений судебной практики, а также положений международных нормативных правовых актов.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. <p>В рамках самостоятельной работы по дисциплине "Проблемы правоприменительной деятельности" магистрант должен ознакомиться и изучить дополнительную литературу по теме, включая научные статьи и диссертации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 60 минут.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена магистранту выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".</p> <p>В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовая аналитика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Проблемы правоприменительной деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Венгеров А.Б., Теория государства и права: учебник / Венгеров А.Б. - М.: Дашков и К, 2019. - 607 с. - ISBN 978-5-394-03323-0 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033230.html> (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Керимов Д.А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции: монография / Д.А. Керимов. - Репр. изд. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-16-106994-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035604> (дата обращения: 27.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Малько А.В. Правоведение: учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-16-106669-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967790> (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Придворов Н.А. Правообразование и правообразующие факторы в праве: монография / Н.А. Придворов, В.В. Трофимов. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-16-101665-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031638> (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Липинский Д.А. Меры юридической ответственности: монография / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров, А.Г. Шишкин. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 231 с. -(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-100909-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549742> (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Виноградова П.А. Принципы адаптации международных договоров в российскую правоприменительную практику: монография / Виноградова П.А. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/562753> (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Журнал российского права / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'.
6. Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М.: Изд. дом 'Право и государство', 200 -. - Загл., содерж. парал.: рус., англ.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Проблемы правоприменительной деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.