

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Актуальные проблемы права (по отраслям)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи; основные профессиональные качества;
 - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
 - суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
 - совокупность источников права по предмету правового регулирования;
 - актуальные проблемы международного права, состав и содержание нормативных правовых актов в международной сфере, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности
 - общие технологии юридической деятельности;
 - должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
 - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;

Должен уметь:

- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения
- действовать в соответствии с должностными инструкциями;
- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, выработать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности
- выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;
- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
- оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам;
- анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;

- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;

Должен владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
- методами повышения интеллектуального и общекультурного уровня; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа
- умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ
- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.);
- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
- способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
- выполнять на надлежащем уровне должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;
- способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обладать следующими компетенциями:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способность разрабатывать нормативные правовые акты;
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- способность принимать оптимальные управленческие решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие занятия в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные работы в эл. форме	
1.	Тема 1. Лекция Проблемы определения международного права и теории о его сущности	1	2	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Система современного международного права	1	1	0	0	0	0	0	20
3.	Тема 3. Актуальные проблемы источников международного права	1	1	0	0	0	0	0	8
4.	Тема 4. Особенности реализации норм международного права	1	0	0	2	0	0	0	13
5.	Тема 5. Актуальные проблемы международной правосубъектности	1	0	0	2	0	1	0	14
6.	Тема 6. Актуальные проблемы правопреемства и признания в современном международном праве	1	0	0	2	0	1	0	8
7.	Тема 7. Актуальные проблемы международной защиты прав человека на современном этапе.	1	0	0	2	0	0	0	10
8.	Тема 8. Проблемы международного уголовного права. Борьба с международным терроризмом.	1	0	0	2	0	0	0	10
9.	Тема 9. Проблемы повышения эффективности международного права и его норм	1	0	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Проблемы международного экономического права	1	0	0	0	0	0	0	6
11.	Тема 11. Современные проблемы мирного урегулирования международных споров	1	0	0	0	0	0	0	6
12.	Тема 12. Европейское право	1	0	0	0	0	0	0	6
	Итого		4	0	12	0	2	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Лекция Проблемы определения международного права и теории о его сущности

1. Понятие международного права в отечественной и зарубежной науке

2. Методологические основы изучения сущности международного публичного права.

3. Проблемы возникновения и периодизации развития международного права.

4 Новые черты и тенденции развития современного международного права.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 2. Система современного международного права

1. Становление и развитие доктрины о системе международного права.

2.Международное право- особая система юридических норм.

3. Понятие и виды норм международного права.

4. Категории отрасль, подотрасль и институт международного права.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 3. Актуальные проблемы источников международного права

1.Понятие и виды источников международного права.

2.Договоры, понятие и виды.Международные обычаи. Пути и средства, способствующие фиксации международного обычая.

3. Акты международных организаций в системе источников международного права.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 4. Особенности реализации норм международного права

1.Понятие и формы реализации норм международного права. Правовые основы и содержание процесса реализации норм международного права.

2. Понятие правоприменения в международном праве.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 5. Актуальные проблемы международной правосубъектности

1. Понятие, содержание и особенности международной правосубъектности. Виды субъектов международного права.

2. Государства как основные субъекты. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. иммунитет государства.

3. Правосубъектность международных организаций.

4. Проблема международной правосубъектности индивидов.

Тема 6. Актуальные проблемы правопреемства и признания в современном международном праве

1. Общая характеристика правопреемства и признания в современном международном праве.

2.Признание новых государств и правительств.

3. Понятие и кодификации института правопреемства. Правопреемство в отношении международных договоров и собственности.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 7. Актуальные проблемы международной защиты прав человека на современном этапе.

1. Международные соглашения в области прав человека.

2. Роль ООН в защите прав человека. Совет по правам человека.

3. Роль специализированных учреждений ООН в защите прав человека (МОТ, ЮНЕСКО).

Защита отдельных категорий лиц (неграждане, иностранные граждане, дети, женщины, инвалиды).

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.

Международный контроль.

Тема 8. Проблемы международного уголовного права. Борьба с международным терроризмом.

1.Понятие, предмет и система международного уголовного права. Принципы, источники МУП.

2. Понятие международного преступления и его признаки. Основные виды международных преступлений.

2. Понятие и принципы уголовной ответственности за международные преступления.

3. Международно-правовые основы борьбы с преступностью. ИНТЕРПОЛ.

4. МЕЖДУНАРОДНЫЙ УГОЛОВНЫЙ СУД.

Тема 9. Проблемы повышения эффективности международного права и его норм

1. Понятие и содержание эффективности международно-правовых норм. Критерии и показатели эффективности.

Проблема эффективности в отечественной и зарубежной доктрине международного права.

2. Условия эффективности норм международного права.
3. Методика исследования эффективности норм международного права.

Тема 10. Проблемы международного экономического права

1. Понятие и источники, принципы международного экономического права.
2. Международное сотрудничество в области торговли. ГАТТ, ВТО.
3. Международно-правовые формы региональной экономической интеграции.

Международные правовые гарантии и средства обеспечения выполнения норм международных договоров.
Международный контроль.

Тема 11. Современные проблемы мирного урегулирования международных споров

1. Понятие и общая характеристика мирных средств и способов разрешения международных споров. Понятие международного спора и его виды.
2. Дипломатические средства урегулирования споров.
3. Международные судебные учреждения. Международный суд ООН.
3. Роль Совета Безопасности ООН в урегулировании споров, угрожающих международному миру и безопасности.

Тема 12. Европейское право

1. Содержание и сфера действия европейского права.
2. Право Европейского Союза и международное право. Структура и источники европейского права. Институциональная структура Европейского Союза.
4. Основные направления внешнеполитической деятельности Европейского Союза.
5. Права человека в правовой системе Европейского Союза. Права человека, свободы и принципы, включенные в Хартию основных прав Европейского союза.
6. Совет Европы, ОБСЕ, Право СНГ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

United Nations Treaty Series - <http://untreaty.un.org/ilc/ilcintro.htm>

Декларация и Программа действий, принятые в ООН на форуме тысячелетия - http://www.un.org/russian/millennium/dec_c.htm

Комиссия международного права ООН - <http://untreaty.un.org/ilc/ilcintro.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант знакомится с историей формирования и развития взглядов о правах и свободах человека и их закрепление в правовых актах, включая международные акты по правам человека; с концепциями прав человека, их классификацией и делением на поколения.</p> <p>В ходе лекции магистрант получает знания относительно правозащитной системы ООН, полномочий ее органов в области поощрения и защиты прав человека; важнейших международных соглашениях в данной области, о системе и полномочиях договорных органов ООН по правам человека. о специализированных учреждениях ООН, их месте в системе защиты прав человека.</p> <p>Обучающемуся важно присутствовать на лекциях с целью получения более полного представления о предмете изучения, учитывая что в учебники не всегда содержат необходимую информацию по дисциплине. В любом случае лекция будет полезным дополнением к учебникам и дополнительной литературе по предмету, которая освещается лектором на занятии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>При подготовке к практическим/ семинарским занятиям помимо записей, сделанных на лекционных занятиях следует выписать в библиотеке рекомендованную в плане семинарских занятий и программе курса учебники другую литературу прочесть соответствующие разделы в рекомендованных в плане семинарских занятий учебниках и программе курса.</p> <p>Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студента -бакалавра, магистра,- важная часть его работы на пути освоения дисциплины. Она включает в себя ряд моментов: обеспечение необходимой литературой - учебниками, сборниками нормативных актов и т. д. , самостоятельное изучение тех вопросов, которые рекомендованы в программе курса, плане семинарских занятий, и их конспектирование.</p> <p>Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Подготовка к экзамену и сам процесс прохождения испытания во время экзамена - ответственный этап в изучении предмета. насколько он будет результативным зависит от предыдущей работы студента или магистра в течении семестра.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо использовать помимо учебника также лекционный материал, а также нормативный материал, содержащийся в рекомендованных сборниках.</p> <p>На зачет/экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет/экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут.</p> <p>Во время зачета/экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет/экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету/экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Актуальные проблемы права (по отраслям)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Международное право: учебник / Под ред. Г.С.Стародубцева - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104145-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002347>
(дата обращения: 12.04.2020) - Режим доступа: по подписке.
2. Игнатенко, Г. В. Международное право: учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987367>
(дата обращения: 08.04.2020) - Режим доступа: по подписке.
3. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 148 с. - ISBN 978-5-16-106552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/961349> (дата обращения: 08.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Международное право: учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/448984>
(дата обращения: 04.04.2020) - Режим доступа: по подписке.
2. Сафронова, Е. В. Международное право. Практикум: учебное пособие. / Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 312 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944394>
(дата обращения: 12.04.2020) - Режим доступа: по подписке.
3. Практикум по международному праву: учебное пособие / Отв. ред. Игнатенко Г.В., Марочкин С.Ю., Тиунов О.И., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. (Практикум;Для юридических вузов и фак.)ISBN 978-5-91768-546-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478775> (дата обращения: 12.04.2020) - Режим доступа: по подписке.
4. Бекашев К.А., Международное публичное право в вопросах и ответах : учебное пособие. / отв. ред. К.А. Бекашев. - М. : Проспект, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-392-16352-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163526.html> (дата обращения: 08.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации: монография / Карташкин В.А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-103446-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/950882>
(дата обращения: 12.04.2020) - Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW :
Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1991 по 2020 гг.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2020 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с 2002 по 2020гг.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Актуальные проблемы права (по отраслям)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.