

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовые основы занятости в цифровой экономике

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Кириллова Л.С. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Larisa.Kirillova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4.2           | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности                                  |
| ПК-4.3           | Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Знать состав и содержание нормативных правовых актов, нормы права, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности на высоком профессиональном уровне в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.
2. Знать положения действующего законодательства в сфере трудового права и ее особенностей в условиях цифровой экономики, теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций по вопросам трудового права.

Должен уметь:

Должен уметь:

1. Уметь применять нормативные правовые акты; принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы на высоком профессиональном уровне в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.
2. Уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации на высоком профессиональном уровне по вопросам трудового права в условиях цифровой экономики.

Должен владеть:

1. Владеть устойчивым навыком применения нормативных правовых актов и реализации норм права, применимыми в конкретной ситуации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.
2. Владеть устойчивыми навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам трудового права в условиях цифровой экономики.

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. Подготовить проект нормативно-правового акта на основе полученных теоретических знаний по вопросам трудового права, руководить деятельностью коллектива по разработке нормативно-правового акта.
2. Квалифицированно применять правовые нормы, в том числе преодолевая правовые проблемы и коллизии права, анализировать правоприменительную деятельность в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.
3. Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудового права с учетом особенностей цифровой экономики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                                                                        | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    |                                                                                                                    |          | Лекции, всего                                            | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                           |
| 1. | Тема 1. Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права в условиях перехода к цифровой экономике     | 3        | 1                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 2. | Тема 2. Типичная и нетипичная занятость: понятие и отличия. Прекаризация трудовых отношений. Концепция flexicurity | 3        | 1                                                        | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 3. | Тема 3. Международно-правовое и национальное регулирование нетипичной занятости                                    | 3        | 1                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 4. | Тема 4. Характеристика отдельных форм нетипичной занятости по законодательству РФ                                  | 3        | 1                                                        | 0                  | 6                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование нетипичной занятости в зарубежных странах                                           | 3        | 0                                                        | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
| 6. | Тема 6. Защита персональных данных работника                                                                       | 3        | 1                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 8. | Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота                                                       | 3        | 1                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
|    | Итого                                                                                                              |          | 6                                                        | 0                  | 22                           | 0                         | 0                           | 0                         | 80                        |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права в условиях перехода к цифровой экономике

Понятие труда и его роль в жизни информационного общества. Общественная организация труда.

Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. Трансформация в условиях цифровой экономики.

Предмет трудового права: понятие, структура.

Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений.

Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения.

Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений.

Метод трудового права: понятие и особенности в цифровой экономике.

Система трудового права как отрасли права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Тенденции развития трудового права в условиях цифровизации.

**Тема 2. Типичная и нетипичная занятость: понятие и отличия. Прекаризация трудовых отношений. Концепция flexicurity**

Типичная занятость: понятие и история развития.

Нетипичная занятость: признаки, отличия от типичной занятости.

Формы нетипичной занятости. Традиционные нетипичные трудовые договоры. Нетрадиционные нетипичные (гибкие) трудовые договоры.

Тенденции развития нетипичной занятости в России и мире.

Последствия нетипичной занятости.

Прекариат - новый класс работников и его особенности.

Анализ проявлений flexibility и security в нетипичных трудовых отношениях. Концепция Flexicurity "гибконадежность (гибкостабильность)" и ее закрепление в законодательстве.

**Тема 3. Международно-правовое и национальное регулирование нетипичной занятости**

"Взгляд" МОТ на тенденцию цифровизации сферы занятости. Анализ Доклада МОТ "Работать ради лучшего будущего".

Концепция "Достойный труд" и ее роль в регулировании нетипичной занятости.

Программные документы РФ о цифровизации сферы труда (Национальные проекты "Цифровая экономика Российской Федерации", "Производительность труда"; "Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года", "Стратегия национальной безопасности РФ" и др.).

**Тема 4. Характеристика отдельных форм нетипичной занятости по законодательству РФ**

Нетипичные (гибкие) трудовые отношения:

- 1) традиционные нетипичные трудовые договоры, которые были легализованы уже к началу второй половины XX в.
- 2) нетрадиционные нетипичные (гибкие) трудовые договоры, появившиеся в основном в последней четверти прошлого века.

К первым, традиционным, можно отнести: 1) договоры о временной занятости - это срочные трудовые договоры; 2) договоры о частичной занятости - это договоры на неполное (сокращенное) рабочее время (о неполном рабочем дне и (или) рабочей недели); 3) договоры о гибком рабочем времени - это договоры о работе с гибким графиком рабочего времени; договоры о работе с суммированным учетом рабочего времени (в т.ч. ежегодных рабочих часов).

Ко вторым, нетрадиционным, относятся: 1) договоры о труде вне основного офиса в т.ч. с дистанционными работниками (компьютерными надомниками, телеработниками); 2) договоры о заемном труде (в российской версии - о предоставлении работников (персонала))

**Тема 5. Правовое регулирование нетипичной занятости в зарубежных странах**

Три модели гибкости трудовых отношений: 1) индивидуальная гибкость, основой которой служат индивидуальные отношения между работником и работодателем (Великобритания, Ирландия); 2) гибкость, при которой важная роль в регламентации нетипичных трудовых отношений принадлежит государству (Франция, Испания, Финляндия; к этой модели тяготеет и Россия); 3) договорная гибкость, где ведущую роль играют коллективные договоры и соглашения (Дания, Германия, Нидерланды).

**Тема 6. Защита персональных данных работника**

Понятие персональных данных в трудовом праве.

Международно-правовое регулирование персональных данных работников.

Особенности правового регулирования персональных данных работников в условиях цифровой экономики.

Использование информационных технологий для обработки, хранения и передачи персональных данных работников.

**Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота**

Понятие электронного документооборота.

Правовое регулирование электронного документооборота.

Применение электронного учета документов, электронных трудовых книжек.

Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров в электронной форме.

Правовое регулирование внедрения электронного документооборота работодателем.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://demo.rosmintrud.ru/>

Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лекции    | <p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> |

| Вид работ              | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практические занятия   | <p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков в сфере трудового права с учетом особенностей цифровой экономики, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</li> <li>2. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</li> </ol> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <p>3. Игровой судебный процесс - это моделирование судебного заседания, в котором обучающиеся представляют перед судьями позицию по спору о праве, играя против представителей противоположной стороны - также студенческой команды. Для этого они заранее готовят письменные позиции (меморандумы) за обе стороны (за истца и за ответчика).</p> |
| самостоятельная работа | <p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Вид работ | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экзамен   | <p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета/экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет/экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.08 Правовые основы занятости в цифровой экономике*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Смирнов, О. В. Трудовое право : учебник / под ред. Смирнова О. В. , Снигиревой И. О. , Гладкова Н. Г. - Москва : Проспект, 2016. - 536 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие./ Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526436> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Пироженко, Е. А. Труд и окружающая среда: проблемы взаимодействия и регулирования : монография / Е.А. Пироженко.-Москва : ИНФРА-М, 2019.-104 с.-(Научная мысль).- ISBN 978-5-16-103060-8.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/987372> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Маврин, С. П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. ISBN 978-5-91768-328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367413> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 2 Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко.-6-е изд., перераб. и доп.-М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017.-551 с.-(Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 3.Шувалова, И. А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -190 с. + Доп. материалы -(Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-105837-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987737> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии 'Нормы'). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Басалаева, С. П. Коллективное трудовое право: монография / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова. - Краснояр. : СФУ, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-3390-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967283> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -221 с. -(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106695-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028169> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издаётся с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
**Б1.В.08 Правовые основы занятости в цифровой экономике**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.