

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Институт наделения государственными полномочиями в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Хабибуллина Г.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Goulhara.Khabiboullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-5.1	Способен принимать оптимальные управленческие решения различного уровня, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления с точки зрения их структуры, содержания и оформления;
- современные методики реализации управленческих решений в органах государственной власти, органов местного самоуправления, их эффективной реализации в условиях изменяющегося законодательства, судебной практики, международных нормативных правовых актов;
- основные требования к закону Российской Федерации, закону субъекта Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- особенности законодательной техники в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- основные юридические процедуры в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- особенности государственного контроля в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и их осуществления.

Должен уметь:

Уметь:

- документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к форме, структуре и содержанию правоприменительные акты, совершать юридически значимые действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять системно обоснованные данные для резолютивной части правоприменительных актов;
- эффективно корректировать реализацию управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях, изменяющихся законодательства, судебной практики и международных правовых актов;
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы по вопросам применения норм законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Должен владеть:

- навыками совершения юридических действий и документального оформления принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- навыками систематизации факторов правовой реальности, способных повлиять на эффективность принятых управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- навыками применения законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Должен демонстрировать способность и готовность:

должен знать:

- отличие федерального закона от закона субъекта Российской Федерации, закона от подзаконного нормативного правового акта, указа президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственных актов, анализировать их, комментировать и давать пояснения по ним.

- быть толерантным по отношению к себе и окружающим, честным, понимающим, социально активным гражданином.

- основные исторические этапы развития конституционного и муниципального законодательства в Российской Федерации;

- основные закономерности развития государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

- основополагающие понятия общей теории конституционного и муниципального права;

- особенности становления и развития института наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в Российской Федерации, его структуры, принципов и содержания;

должен уметь:

- анализировать особенности конституционно-правового регулирования отношений по наделению органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации;

- анализировать особенности муниципального правового регулирования отношений по наделению органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в Российской Федерации;

- анализировать, комментировать и применять нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- составлять проекты нормативных правовых актов по вопросам наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, давать экспертную оценку таким проектам;

- проводить квалифицированные научные и прикладные исследования в области наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- проводить правовое просвещение по вопросам взаимодействия государственной и муниципальной властей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
	Тема 1. Теоретические основы наделения								

органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Федеративное устройство и институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	3	0	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Правовой механизм наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовой механизм наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	3	2	0	6	0	0	0	15
4.	Тема 4. Материальное и финансовое обеспечение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Материальное и финансовое обеспечение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	3	0	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Правовой механизм осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	3	2	0	2	0	0	0	5
6.	Тема 6. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	3	0	0	4	0	0	0	31
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1.Эволюция института наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в российской Федерации и зарубежных странах.2.теоретические конструкции института наделения отдельными государственными полномочиями.3.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями как правовой институт и его структура.

Тема 2. Федеративное устройство и институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1.Конституционный механизм разграничения предметов ведения и полномочий в Российской Федерации.2.Конституционный механизм разграничения предметов ведения и полномочий в субъектах Российской Федерации.3.Понятие и виды государственных полномочий Российской Федерации.4.Понятие и виды государственных полномочий субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Правовой механизм наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовой механизм наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

.Понятие, принципы и цели наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 2. Субъекты наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 3. Формы и способы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 4. Порядок и сроки наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 4. Материальное и финансовое обеспечение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Материальное и финансовое обеспечение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Передача материальных ресурсов и финансовых средств в структуре института наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями как правового образования. 2. Порядок передачи органам местного самоуправления материальных ресурсов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий. 3. Порядок передачи органам местного самоуправления финансовых ресурсов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий.

Тема 5. Правовой механизм осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1 Понятие правового механизма прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 2 Структура правового механизма прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 3 Процедуры прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 6. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Понятие и виды государственного контроля. 2. Парламентский контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 3. Административный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 4 Финансовый контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 5 Судебный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

справочная правовая система - www.cons-plus.ru

правовой портал - www.yurcenter

федеральный образовательный портал - www.lawportal

электронная система - e-library.ru

юридический портал - www.interlaw.dax.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция ориентирует магистрантов в основных понятиях, категориях института наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в действующем законодательстве Российской Федерации, сложившейся практике. Допускается проведение бинарных лекций. Написание конспекта лекций преследует цель: кратко, схематично, последовательно зафиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; указать на важные выводы, выделить ключевые категории и термины.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого начинается освоение тем учебной дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении отдельных вопросов учебной темы ,выработку практических умений и приобретение навыков решения задач. разработки проектов нормативных актов и юридических документов,умение их толковать и использовать в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями . Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановку вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.В рамках занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти и местного самоуправления .мастер - классы с экспертами и специалистами.Основными методами освоения учебного материала выступают работа в малых группах, диалоговые формы.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо обратиться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При подготовке к практическому занятию необходимо также опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студентов имеет следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и расширить их теоретические знания; - научить их работать с учебной и научной литературой, проводить её анализ и делать выводы; - стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу. <p>Домашняя самостоятельная работа студентов организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, выполнение необходимых расчётов и схем, решение задач, ответы на контрольные вопросы или тесты .
зачет	<p>При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на учебную литературу. на нормативные и специальные источники конституционного и муниципального права , сведения о судебной и административной практиках, которые разбирались на практических в течение семестра. В каждом из заранее подготовленных билетов на зачёте содержится два основных вопроса.Магистрант выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.На подготовку ответов уделяется 20 минут.Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной рекомендованной справочной литературой.Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.При явке на зачет магистранты должны иметь зачетную книжку. На зачете преподаватель оценивает полученные в ходе изучения знания ,умения и навыки,в том числе степень развития творческого мышления.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Институт наделения государственными
полномочиями в Российской Федерации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. -240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография / Р.В. Нагорных. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -190 с. -(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102312-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003292> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Жильцов В.И., Государственная гражданская служба : сборник нормативных правовых актов / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24201-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242016.html> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100058-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798> (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -320 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002479> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.
3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и про фес сии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. -Москва : ИНФРА-М, 2020. -286 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044519> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.
4. Кабашов, С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: учебное пособие / Кабашов С.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/470166> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.
5. Демин А.А., Государственная служба: учебное пособие / Демин А. А. - М. : Книгодел, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0084-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900848.html> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.
6. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В.; Под ред. Попова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 320 с.ISBN 978-5-91768-289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/317711> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

7. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 286 с. - ISBN 978-5-9765-1295-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454217> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

8. Жильцов В.И., Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения : сборник нормативных правовых актов: практическое пособие / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-392-23538-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235384.html> (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Институт наделения государственными
полномочиями в Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.