

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Гаюровский  
01 » июня 2021 г.



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовые основы местного самоуправления в зарубежных странах

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Амирова Р.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Rimma.Amirova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-5.2	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления - ПК 2.3.
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций - ПК - 5.2.
- методики оценки эффективности принятого инновационного управленческого решения в органах государственной власти и органах местного самоуправления в контексте социально-экономической и правовой обстановки - ПК-5.2.

Должен уметь:

- документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов - ПК-2.3
- оценивать эффективность управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов - ПК-5.2
- определять эффективность принятого инновационного решения в органах государственной власти и органах местного самоуправления и тиражировать его в схожих ситуациях - ПК-5.2

Должен владеть:

- навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-2.3
- навыками разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности - ПК-5.2
- навыками определять проблемные ситуации в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и предлагать способы их решения; навыками прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности -ПК-5.2

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы, способность воспринимать, анали-зировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах.	3	2	0	4	0	0	0	12
2.	Тема 2. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	3	2	0	2	0	0	0	12
3.	Тема 3. Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления: предметоведения, полномочий.	3	2	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью	3	0	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой.	3	0	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.	3	0	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	3	0	0	2	0	0	0	10
8.	Тема 8. Роль органов местного самоуправления в профилактике и предупреждения правонарушений.	3	0	0	2	0	0	0	10
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

## **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах.**

Проблемы соотношения местного самоуправления и местного управления. Децентрализация власти в их взаимосвязи с местным самоуправлением.

Правовое регулирование местного управления и местного самоуправления.

Местное управление, как элемент публичного управления, обладающим значительной самостоятельностью и своеобразием.

Сферы публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах

### **Тема 2. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.**

Понятие и статус органов местного самоуправления в зарубежных странах.

Порядок формирования органов местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах.

Система органов местного самоуправления в англосаксонских странах.

Система органов местного самоуправления в континентальных странах.

Система органов в странах иберийской системы местного самоуправления.

Англо-саксонская модель местного самоуправления: Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран с англосаксонской моделью.

Изменение социальных функций местного самоуправления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.

Роль и значение иных органов власти на местах в системе местного самоуправления Великобритании.

Континентальная модель местного самоуправления. Смешанная модель местного самоуправления.

### **Тема 3. Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления: предметоведения, полномочий.**

Организационные формы деятельности органов местного самоуправления в зарубежных странах.

Заседания представительных органов местного самоуправления. Организационные формы работы исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления. Формы работы высшего должностного лица местного самоуправления.

Правовые формы работы органов местного самоуправления в зарубежных странах.

### **Тема 4. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью**

Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран с англосаксонской моделью.

Изменение социальных функций местного самоуправления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.

Роль и значение иных органов власти на местах в системе местного самоуправления Великобритании.

### **Тема 5. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой.**

Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран с континентальной моделью.

Система органов местного самоуправления, порядок их формирования.

Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти, способы наделения органов местного самоуправления полномочиями.

Компетенция местных органов самоуправления.

### **Тема 6. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.**

Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Восточной Европы.

Организационно-правовые основы организации и деятельности органов местного управления и местного самоуправления в государствах Восточной Европы.

Финансово-экономические основы функционирования муниципальных органов власти государств Восточной Европы.

### **Тема 7. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.**

Развитие местного самоуправления в латиноамериканских странах.  
Структура и полномочия органов местного самоуправления в Мексике.  
Федерализм и местное самоуправление в Мексике.  
Муниципальный совет как основная форма местного самоуправления.  
Полномочия органов местного самоуправления в Мексике.  
Реформа муниципального управления 1980-х годов.

#### **Тема 8. Роль органов местного самоуправления в профилактике и предупреждения правонарушении правонарушений.**

Организационные формы и методы в деятельности правоохранительных органов для улучшения профилактических мер по предупреждению правонарушений.  
Эффективность правоохранительных органов по подготовке специальных программ по предупреждению правонарушений.  
Проблема профилактики несовершеннолетних как часть социума.  
Проблема реализации программ по проблемам безопасности жилища, вандализма, кражи, а также личной безопасности граждан.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

"Европейский суд по правам человека" - [www.espch.ru](http://www.espch.ru)

Интегрированный научный информационный портал - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека КиберЛе - <https://cyberleninka.ru/>

Организация Объединенных Наций" - [www.un.org](http://www.un.org)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Федеральные органы исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Конституции государств (стран) мира - <https://worldconstitutions.ru/>

Конституционное и муниципальное право. Издательская группа Юрист - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>

Российский правовой портал- Библиотека Пашкова - <https://constitutions.ru/>

Юридическое агентство Legal NS - <https://legalns.com/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются.</p> <p>Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя, освоить лекционный материал. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. особенности организации, полномочий, состав правонарушений в сфере публичных правоотношений в зарубежных странах;</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения (принцип обратной связи).</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>ЭОР "Конституционное право зарубежных стран" - на площадке - <a href="https://edu.kpfu.ru/">https://edu.kpfu.ru/</a>- код доступа к программе - кпзс.</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется об</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения применять полученные знания для понимания закономерностей развития законодательства, регламентирующего местное самоуправление в зарубежных странах. Выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах. Планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактики правонарушений; анализировать состояние противоправной деятельности, преступности в сфере публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах; анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины на определенной территории, организации, учреждении. Составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации, квалифицировать юридические факты и правоотношения.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.</li> </ul>
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы местного самоуправления в  
зарубежных странах

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Муниципальное право зарубежных стран. Теория и современная практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Д. О. Ежевский, Е. Т. Ешинмаева-Шагдарова, И. В. Кокорев [и др.] ; под ред. В. В. Еремяна. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - ISBN 978-5-238-02972-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027116> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. -272 с. - ISBN 978-5-16-105430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012773> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / Под ред. В.И. Фадеева - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537334> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Муниципальное право: практикум для бакалавров: учебное пособие / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537939> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Кубелун, А. Н. Защита избирательных прав граждан на муниципальном уровне: практическое пособие / А.Н. Кубелун; Под ред. Е.С. Шугриной. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 145 с. (Наука и практика). ISBN 978-5-369-01022-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/369825> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2020 гг.
4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с 2002 по 2020гг.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы местного самоуправления в*  
*зарубежных странах*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.