

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Государственная гражданская и муниципальная служба

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Курманов М.М. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Midhat.Kurmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений с участием органов государственной власти и органов местного самоуправления

Технико-юридические приемы установления ряда фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, возникшей в процессе деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-2.1)

Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Знать основания и общий порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления с точки зрения их содержания, оформления (ПК-2.3)

Должен уметь:

Устанавливать фактические обстоятельства дела в конкретной правовой ситуации, возникшей в процессе деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств (ПК-2.1)

Уметь документально оформлять принятые решения с соблюдением законодательно установленных требований к их форме и содержанию совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов (ПК-2.3)

Должен владеть:

Владеть: практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм права, применимыми в конкретной ситуации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2)

Владеть навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2.3)

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- Развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования местного самоуправления с учетом современных реалий;
- Формирование представлений о природе и сущности местного самоуправления;
- Получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, об исторических этапах его развития, принципов и функций местного самоуправления;
- Получение знаний о роли местного самоуправления в политической системе общества, в общественной жизни;
- Выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Овладение юридической терминологией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы. Система государственной и муниципальной службы	2	2	0	0	0	0	0	26
2.	Тема 2. Должность государственной и муниципальной службы. Управление в сфере государственной службы	2	0	0	6	0	0	0	24
3.	Тема 3. Государственный и муниципальный служащий. Поступление на государственную службу.	2	2	0	6	0	0	0	14
4.	Тема 4. Прохождение и прекращение государственной службы.	2	2	0	6	0	0	0	10
5.	Тема 5. Поощрения и ответственность государственных служащих. Обеспечение законности в сфере государственной службы.	2	0	0	0	0	0	0	10
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы. Система государственной и муниципальной службы

История развития института государственной службы в Российской Федерации.

Предмет курса "Государственная гражданская и муниципальная служба". Государствен-но-служебные отношения.

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы и проблемы ее ре-формирования.

Понятие и принципы государственной и муниципальной службы.

Система государственной службы. Виды государственной службы.

Федеральная государственная служба. Государственная служба субъекта Российской Фе-дерации.

Понятие и виды государственной гражданской службы.
Понятие и особенности военной службы.
Понятие и особенности службы в правоохранительной сфере..
Муниципальная служба.

Тема 2. Должность государственной и муниципальной службы. Управление в сфере государственной службы

Понятие и виды должности государственной службы.
Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.
Особенности системы должностей военной службы.
Особенности системы должностей службы в правоохранительной сфере.
Муниципальная должность и муниципальная служба
Полномочия Президента России в сфере управления государственной службой. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой.
Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.
Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы. Полномочия руководителей федеральных органов исполнительной власти в сфере государственной службы.
Управление государственной службой в судебных органах.

Тема 3. Государственный и муниципальный служащий. Поступление на государственную службу.

Понятие и классификация государственных служащих.
Права государственных гражданских служащих.
Обязанности государственных гражданских служащих.
Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
Особенности правового статуса военнослужащих.
Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов.
Понятие муниципального служащего. Права и обязанности, Гарантии муниципального служащего.
Требования к лицу, поступающему на государственную гражданскую службу.
Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе.
Особенности поступления на военную службу.
Особенности поступления на службу в правоохранительной сфере.

Тема 4. Прохождение и прекращение государственной службы.

Аттестация государственных гражданских служащих: основания и порядок прохождения. Дополнительное профессиональное образование: переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих (основания и порядок прохождения).
Классные чины: понятие, основания и порядок присвоения.
Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы.
Основания и последствия прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего.
Расторжение служебного контракта по со-глашению сторон.
Особенности прохождения и прекращения военной службы.
Особенности прохождения и прекращения службы в правоохранительной сфере

Тема 5. Поощрения и ответственность государственных служащих. Обеспечение законности в сфере государственной службы.

Понятие и виды поощрений и наградений государственных служащих.
Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Понятие служебной дисциплины.
Материальная ответственность государственных служащих.
Административная ответственность государственных служащих.
Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы. Способы обеспечения законности в сфере государственной службы.
Понятие коррупции и основные принципы противодействия коррупции.
Система способов противодействия коррупции.
Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов: задачи, структура и полномочия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Гос. Думы РФ - - www.duma.gov.ru

Сайт Правительства РФ - - <http://premier.gov.ru/events/>

Справочная правовая система - www.garant.ru Справочная правовая система - - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p>
практические занятия	<p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p>
зачет	<p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Государственная гражданская и муниципальная
служба

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - ISBN 978-5-16-105600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761228> (дата обращения: 17.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. - ISBN 978-5-16-106421-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/984086> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Жильцов В.И., Государственная гражданская служба : сборник нормативных правовых актов: практическое пособие/ Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24201-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242016.html> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. -Москва : ИНФРА-М, 2019. -190 с. -(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102312-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003292> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-460-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444790> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Выдрин, И. В. Муниципальное право России: учебник / И.В. Выдрин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. ISBN 978-5-91768-321-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367250> (дата обращения: 17.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. -240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Демин А.А., Государственная служба: учебное пособие / Демин А. А. - М. : Книгодел, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0084-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900848.html> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Жильцов В.И., Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов: практическое пособие / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-392-23538-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235384.html> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Государственная гражданская и муниципальная
служба

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.