МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Барышев С.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), barsh1976@yandex.ru ; профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Старостина Е.С. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), EkSStarostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3.1	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в конкретных сферах профессиональной деятельности, в том числе составлять экспертные заключения и осуществлять юридическое прогнозирование
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать теоретические основы и законодательные требования к осуществлению экспертно-аналитической деятельности в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; в том числе к составлению экспертных заключений и осуществлению юридического прогнозирования

- теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Должен уметь:

- осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, составлять экспертные заключения, осуществлять юридическое прогнозирование

- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, квалифицировать юридические факты и правоотношения

Должен владеть:

- практическими навыками осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; составления экспертных заключений и осуществления юридического прогнозирования

- практическими навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций, навыками квалификации юридических фактов и правоотношений в сфере предпринимательских отношений с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Должен демонстрировать способность и готовность:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; применять правовые дефиниции в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности с использованием результатов интеллектуальной деятельности;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности с использованием результатов интеллектуальной деятельности , реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности с использованием результатов интеллектуальной деятельности, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие интеллектуальных прав, их роль для предпринимательства, виды прав, способы коммерциализации и защиты.	3	1	0	2	0	0	0	20
2.	Тема 2. Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции.	3	1	0	6	0	0	0	20
3.	Тема 3. Особенности предпринимательства в сфере создания результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них.	3	1	0	6	0	0	0	12
4.	Тема 4. Служебный результат интеллектуальной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта.	3	1	0	4	0	0	0	14
5.	Тема 5. Медиация и арбитраж в сфере интеллектуальной собственности.	3	2	0	4	0	0	0	14
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие интеллектуальных прав, их роль для предпринимательства, виды прав, способы коммерциализации и защиты.

Право интеллектуальной собственности в предпринимательстве. Использование интеллектуальной собственности в экономике, вовлечение результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот. Содержание понятия "предпринимательская деятельность". Особенности инновационной деятельность как вида предпринимательской деятельности. Инжиниринг, промышленная кооперация, передача технологий в рамках совместных предприятий, техническая помощь, франчайзинг, лизинг.

Тема 2. Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции.

Товарные знаки и знаки обслуживания. Принцип исчерпания исключительного права на товарный знак. Географические указания и наименования мест происхождения товаров. Охрана географических указаний, наименований мест происхождения товаров и гарантированных традиционных продуктов: возможности и преимущества для местных производителей. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с использованием результатов интеллектуальной деятельности. Осуществление юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Тема 3. Особенности предпринимательства в сфере создания результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них.

Договоры о распоряжении правом на интеллектуальную собственность. Залог прав интеллектуальной собственности. Кредитование под залог интеллектуальной собственности. Договор коммерческой концессии. Лицензионные договоры. Расчеты по лицензионным договорам и договорам коммерческой концессии. Реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности "Трансформация делового климата" "Интеллектуальная собственность".

Тема 4. Служебный результат интеллектуальной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта.

Особенности инвентаризации интеллектуального продукта. Нормативное регулирование инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности. Обязательная и инициативная инвентаризация. Особенности инициативной инвентаризации. Методические рекомендации по инвентаризации прав на объекты интеллектуальной собственности на предприятиях. Инновации как функциональная основа предпринимательства. Элементы стратегического управления интеллектуальной собственностью. Оценка нематериальных технологических активов. Использование фактора интеллектуальной собственности в конкурентной борьбе.

Тема 5. Медиация и арбитраж в сфере интеллектуальной собственности.

Внесудебные способы урегулирования (разрешения) споров в сфере интеллектуальной

собственности: общая характеристика. Медиация как легитимный способ урегулирования споров в сфере интеллектуальной собственности в России. Понятие арбитража. Особенности арбитража по вопросам интеллектуальной собственности. Основные организации, занимающиеся арбитражем. Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Верховный суд Российской Федерации - http://www.supcourt.ru/

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/

Федеральная служба по интеллектуальной собственности - https://rospatent.gov.ru/ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный суд Российской Федерации - http://www.supcourt.ru/

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/

Федеральная служба по интеллектуальной собственности - https://rospatent.gov.ru/ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой использования интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. магистрант приобретет знания: - особенностей требований к выполнению профессиональных обязанностей; содержание правил и принципов этики юриста; содержание должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; - основных нормативных положений законодательства, регулирующего отношения в предпринимательской деятельности с использованием результатов интеллектуальной деятельности; - теоретических основ и законодательных требований к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе содержание норм права, способствующих созданию условий для проявления коррупции в предпринимательской деятельности с использованием результатов интеллектуальной деятельности. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. УКАЗЫВАЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО! При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937251 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Ю. С. Харитонова, А. А. Яковлев, Т. А. Батрова [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02649-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028541 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105656-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/763409 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Коршунов, Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-16-102825-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/906576 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2.Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9I134-407-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/400632 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Новоселова, Л. А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-91768-468-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/448981 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Проблемы экономики и юридической практики : рецензируемое научное издание / ИД 'Юр-ВАК' .- Москва : Издательский дом 'Юр-ВАК',- ISSN 2541-8025 с 2017 по 2020 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Гражданское право : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М., с 2004 по 2020 гг .- Издается два раза в полугодие.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.