

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Методика выполнения заданий Единого государственного экзамена по английскому языку

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные языки (европейский и восточный)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Соболева Н.П. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), NPSoboleva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе предметных методик и современных образовательных технологий
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- формат экзамена и основные требования для успешной сдачи Единого Государственного экзамена;
- типы заданий базового и повышенного и (или) высокого уровней сложности, которые соотносятся с уровнями владения иностранными языками, определенными в документах Совета Европы следующим образом: Базовый уровень - A2+2; Повышенный уровень - B1; Высокий уровень - B2.
- технологии выполнения заданий раздела 'Аудирование' на понимание основного содержания прослушанного текста, на понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации, на полное понимание прослушанного текста;
- технологии выполнения заданий раздела 'Чтение' на понимание основного содержания текста, понимание структурно-смысловых связей текста, полное и точное понимание информации в тексте;
- технологии выполнения заданий раздела 'Письмо', который включает написание письма личного характера и развернутого письменного высказывания с элементами рассуждения по предложенной проблеме 'Мое мнение';
- технологии выполнения заданий раздела 'Грамматика и лексика' на распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и грамматических структур иностранного (английского) языка; на знание основных способов словообразования и навыки их применения; на употребление в речи изученных лексических единиц (с особым вниманием к лексической сочетаемости, синонимии, антонимии); на знание правил орфографии и навыки их применения;
- технологии выполнения заданий раздела 'Говорение' на владение произносительными навыками и навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений; умение вести диалог-расспрос; умение выстраивать тематическое монологическое высказывание с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); умение выстраивать связное тематическое монологическое высказывание;
- передавать основное содержание увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации (сравнение двух фотографий).

Должен уметь:

- выполнять задания раздела 'Аудирование' на понимание основного содержания прослушанного текста, на понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации, на полное понимание прослушанного текста;
- выполнять задания раздела 'Чтение' на понимание основного содержания текста, понимание структурно-смысловых связей текста, полное и точное понимание информации в тексте;
- выполнять задания раздела 'Письмо' - писать письмо личного характера и развернутого письменного высказывания с элементами рассуждения по предложенной проблеме 'Мое мнение';

- выполнять задания раздела 'Грамматика и лексика' на распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и грамматических структур иностранного (английского) языка; на знание основных способов словообразования и навыки их применения; на употребление в речи изученных лексических единиц (с особым вниманием к лексической сочетаемости, синонимии, антонимии); на знание правил орфографии и навыки их применения;
- выполнять задания раздела 'Говорение' на владение произносительными навыками и навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений; умение вести диалог-расспрос; умение выстраивать тематическое монологическое высказывание с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); умение выстраивать связное тематическое монологическое высказывание;
- передавать основное содержание увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации (сравнение двух фотографий).

Должен владеть:

- структурой и общими требованиями для успешной сдачи Единого Государственного Экзамена;
- навыками аудирования (понимание основного содержания прослушанного текста, понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации, полное понимание прослушанного текста) для успешной сдачи Единого Государственного Экзамена;
- навыками чтения (понимание основного содержания текста, понимание структурно-смысловых связей текста, полное и точное понимание информации в тексте);
- навыками выполнения раздела 'Грамматика и лексика' (распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и грамматических структур иностранного (английского) языка; знание основных способов словообразования и навыки их применения; употребление в речи изученных лексических единиц (с особым вниманием к лексической сочетаемости, синонимии, антонимии); знание правил орфографии и навыки их применения);
- навыками оперирования лексическими единицами и грамматическими структурами для выполнения письменных заданий части 1 и 2 раздела 'Письмо' для успешной сдачи Единого Государственного Экзамена; - навыками оперирования лексическими единицами и грамматическими структурами для успешного выполнения заданий части 1,2,3,4 раздела 'Говорение' Единого Государственного Экзамена.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обобщить и проанализировать формат экзамена и основные требования для успешной сдачи Единого Государственного Экзамена;
- выполнять различные типы заданий раздела 'Аудирование';
- выполнять различные типы заданий раздела 'Чтение';
- выполнять различные типы заданий раздела 'Грамматика и лексика';
- выполнять различные типы заданий раздела 'Говорение'

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и иностранные языки (европейский и восточный))" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Нормативно-правовые документы ЕГЭ	10	2	4	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Структура ЕГЭ. Распределение заданий по разделам экзаменационной работы	10	2	4	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Раздел Аудирование	10	1	4	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Раздел Чтение	10	1	4	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Раздел Грамматика и Лексика	10	1	4	0	5
6.	Тема 6. Тема 6. Раздел Письмо	10	1	2	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. Раздел Говорение	10	1	2	0	3
8.	Тема 8. Тема 8. Анализ ошибок при выполнении разделов	10	1	2	0	3
<p><b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Тема 1. Тема 1. Нормативно-правовые документы ЕГЭ</b></p> <p>1. Приказ Минобрнауки России, Рособрнадзора "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".</p>						
- Общие положения			10	26	0	35
<p>- Формы проведения ГИА и участники ГИА</p> <p>- Организация проведения ГИА</p> <p>- Проведения ГИА</p> <p>- Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов</p> <p>- Оценка результатов ГИА</p> <p>- Прием и рассмотрение апелляций</p> <p>2. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) в 2019-2020 учебном году (направлены письмом Рособрнадзора № 10–1059 от 16.12.2019 г.).</p> <p>- Правила заполнения бланков единого государственного экзамена</p> <p>- Проведение ЕГЭ по иностранным языкам</p> <p>3. Документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ.</p> <p>4. Открытый банк заданий ЕГЭ.</p> <p>5. Методические рекомендации на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ прошлых лет.</p>						
<p><b>Тема 2. Тема 2. Структура ЕГЭ. Распределение заданий по разделам экзаменационной работы</b></p> <p>1. Раздел 1 "Аудирование".</p> <p>2. Раздел 2 "Чтение".</p> <p>3. Раздел 3 "Грамматика и лексика"</p> <p>4. Раздел 4 "Письмо".</p> <p>5. Устная часть экзамена.</p> <p>Экзамен состоит из 5 частей - Аудирование, Чтение, Лексика и грамматика, Письмо и Устная часть. Соответственно, проверяет все виды речевой деятельности. Письменная часть длится 3 часа, устная примерно 15 минут (не считая времени ожидания). Минимальный проходной балл - 22, максимально возможный - 100.</p>						
<p><b>Тема 3. Тема 3. Раздел Аудирование</b></p> <p>Раздел 1 "Аудирование": 15 заданий трех уровней сложности, проверяющих умения понимать основное содержание прослушанного текста, запрашиваемую информацию в прослушанном тексте, а также полно/детально понимать прослушанный текст.</p> <p>Задание 1 - задание на множественные соответствия.</p>						

Нужно соотнести высказывание и говорящего, т.е. определить главную мысль каждого мини-монолога.

адаение 2 Установление соответствий (True/False/Not stated)

Обычно это диалог, после прослушивания которого, предлагается определить является ли утверждение верным (1-True), неверным (2-False) или в прослушанном тексте об этом вообще не говорится (3-Not stated).

Задание 3 Множественный выбор. Может быть монолог или диалог, к которому даются вопросы или утверждения и 3 варианта ответа.

#### **Тема 4. Тема 4. Раздел Чтение**

Раздел 2 "Чтение": 9 заданий трех уровней сложности, проверяющих умения понимать основное содержание прочитанного текста, структурно-смысловые связи в прочитанном тексте, а также полно/детально понимать прочитанный текст.

Задание 1 - на множественные соответствия, точно такое же как и в аудирование, только перед глазами письменный текст. Вашему вниманию предлагается 7 отрывков на одну или схожую темы и 8 утверждений, одно лишнее.

Задание 2 - восстановление смысловой структуры текста, из которого были удалены 6 фраз или придаточных предложений.

Задание 3 на множественные соответствия тоже

повторяет третью часть аудирования. Вам предлагается прочитать текст и на основании его содержания сделать выбор из 4 вариантов к каждому из 7 утверждений.

#### **Тема 5. Тема 5. Раздел Грамматика и Лексика**

Раздел 3 "Грамматика и лексика": 20 заданий двух уровней сложности (базового и повышенного) на контроль языковых навыков: грамматических и лексико-грамматических.

Задание 1. Видо-временные формы глагола, степени сравнения прилагательных, формы местоимений и т.д.

Задание 2. Словообразование. Текст с пропусками. Нужно определить, какая часть речи пропущена, и с помощью суффиксов и префиксов переделать базовое слово на нужную часть речи.

Задание 3, множественный выбор. Задание проверяет знание фразовых глаголов, устойчивых сочетаний и проч. Заполняем пропуски в тексте, выбирая один из 4 вариантов ответа.

#### **Тема 6. Тема 6. Раздел Письмо**

Раздел 4 "Письмо": 2 задания (личное письмо и письменное высказывание с элементами рассуждения "Мое мнение), выполнение которых требовало демонстрации разных умений письменной речи, относящихся к двум уровням сложности (базовому и высокому).

2 задания, 20 баллов

2 части. 39 - задание базового уровня - личное письмо. Вам нужно написать ответ воображаемому другу, соблюдая правила написания личного письма, ответить на его вопросы и задать свои.

Задание 40 - эссе с элементами рассуждения. В рамках данного задания необходимо строго следовать плану, приводить аргументы и использовать слова-связки.

#### **Тема 7. Тема 7. Раздел Говорение**

Устная часть экзамена: 4 задания базового и высокого уровней со свободно конструируемым ответом:

- 1) задание 1 базового уровня сложности проверяло навыки чтения фрагмента информационного или научно-популярного, стилистически нейтрального текста;
- 2) задание 2 базового уровня сложности проверяло умение создавать условный диалог-расспрос с опорой на вербальную ситуацию и фотографию;
- 3) задание 3 базового уровня сложности проверяло умение создавать монологическое тематическое высказывание с опорой на вербальную ситуацию и фотографию;
- 4) задание 4 высокого уровня сложности проверяло умение создавать монологическое тематическое высказывание с элементами сопоставления и сравнения, с опорой на вербальную ситуацию и фотографию (сравнение двух фотографий).

#### **Тема 8. Тема 8. Анализ ошибок при выполнении разделов**

1. Раздел 1 "Аудирование".
2. Раздел 2 "Чтение".
3. Раздел 3 "Грамматика и лексика"
4. Раздел 4 "Письмо".
5. Устная часть экзамена.

Как показывают результаты ЕГЭ по английскому языку, большинство испытуемых успешно справляются с заданиями раздела "Аудирование". Но в некоторых случаях участники ЕГЭ не могут соотнести звучащий развернутый текст и его основную мысль, высказанную с помощью утверждения. Типичной ошибкой при выполнении данного задания является то, что испытуемые в выборе ответа опираются на услышанные слова, а не на понятый смысл высказываний. Часто у участников вызывают затруднения утверждения, информации о которых нет в тексте.

Результаты раздела "Чтение" демонстрируют то, что в целом экзаменуемые успешно справляются с заданиями данного раздела. Анализируя трудности, следует отметить непонимание грамматических структур, неумение устанавливать логические связи, что приводит к неправильному выбору ответа.

При выполнении заданий раздела "Лексика" учащиеся допускают следующие ошибки:

образуют от опорных слов однокоренные слова не той части речи, которая требуется по контексту;

образуют несуществующие слова;

не понимают контекст, требующий слова с отрицательным значением;

используют не тот отрицательный префикс или суффикс, который употребляется с указанным корнем;

не соблюдают правил орфографии;

используют существительные в единственном числе вместо множественного числа или наоборот;

не умеют выбрать нужный по контексту синоним из ряда предложенных;

допускают ошибки в лексической сочетаемости, во фразовых глаголах;

не учитывают грамматическую конструкцию при выборе нужного слова.

Раздел "Письмо" является самым сложным для экзаменуемых.

В последние годы можно отметить некоторые положительные тенденции в написании личного письма. К положительным моментам отнесем то, что подавляющее число выпускников знают, как оформлять личное письмо, освоили неофициальный стиль, соблюдают объем письма, допускают меньшее количество орфографических ошибок. Однако все еще наблюдается большое количество лексико-грамматических ошибок. Типичной ошибкой является также отсутствие логических переходов и средств логической связи между абзацами. Сложным для экзаменуемых при выполнении данного задания является решение коммуникативной задачи. Учащиеся допускают ошибки, не умея полно и точно ответить на заданные вопросы в письме- стимуле, а в ряде случаев даже не понимают их смысл.

Таким образом, в задании 39 экзаменуемые допускают следующие ошибки:

непонимание формата задания;

неумение представить полный и точный ответ на запрашиваемую в письме информацию;

неумение запросить информацию в соответствии с коммуникативной задачей;

неправильная организация текста;

языковые ошибки;

превышение или уменьшение нужного объема письма.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Нормативно-правовые документы - <https://fipi.ru/ege/normativno-pravovye-dokumenty>

Рособрнадзор - <http://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-9/?language=data%253A>

ФИПИ - <https://fipi.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция в вузе - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.</p> <p>Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.</li><li>2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.</li><li>3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.</li><li>4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.</li><li>5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.</li><li>6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;</li><li>-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;</li><li>-обобщать полученную информацию;</li><li>-оценивать прослушанное и прочитанное;</li><li>-фиксировать основное содержание сообщений;</li><li>-формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;</li><li>-формулировать тезисы;</li><li>-подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;</li><li>-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;</li><li>-пользоваться реферативными и справочными материалами;</li><li>-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;</li><li>-пользоваться словарями различного характера.</li></ul> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;</li><li>-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;</li><li>-обобщать полученную информацию;</li><li>-оценивать прослушанное и прочитанное;</li><li>-фиксировать основное содержание сообщений;</li><li>-формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;</li><li>-формулировать тезисы;</li><li>-подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;</li><li>-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;</li><li>-пользоваться реферативными и справочными материалами;</li><li>-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;</li><li>-пользоваться словарями различного характера.</li></ul> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и иностранные языки (европейский и восточный)".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Методика выполнения заданий Единого  
государственного экзамена по английскому языку

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные языки (европейский и восточный)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455240>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/409896>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка: справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 112 с. ISBN 978-5-16-003174-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/140210>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / Караванов А. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525075>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Багана, Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: монография/Багана Ж., Безрукая А. Н., Таранова Е. Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009502-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520699>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Чазова, А.А. English. Запоминаем омофоны: учебное пособие для студентов высш. и сред. проф. учеб. заведений / А.А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - ISBN 978-5-238-00724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028910>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515335>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Методика выполнения заданий Единого  
государственного экзамена по английскому языку*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные языки (европейский и восточный)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.