

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Социальные технологии в управлении бизнесом

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Нагимова А.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), AMNagimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки социальных наук, новейшие тенденции и направления современной социологической теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения, инновационных процессов
ПК-4	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности в сфере управления инновационными процессами на уровне организации, социальной общности, социума

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы социальных технологий в сфере управления бизнесом, основные понятия и категории;
- основных методов и подходов, применяемых в социальных технологиях в управлении бизнесом;
- особенности социальной диагностики, цели, этапы и способы ее проведения.

Должен уметь:

- использовать на практике знание методов сбора первичной социальной информации и методов обработки эмпирической информации при применении социальных технологий в управлении бизнесом,
- применить методы обобщения и анализа данных социологического исследования в управлении бизнесом;
- применить методы презентации результатов социологического исследования при применении социальных технологий управления бизнесом,
- использовать знания методики социологических исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик в сфере управления бизнесом.

Должен владеть:

- навыками исследования социальных проблем управления бизнесом;
- навыками внедрения результатов исследования в социальную практику управления бизнесом и социальные модели поведения;
- применения социальных технологий в управлении бизнесом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применения знаний и навыков управления бизнес-процессами с применением социальных технологий;
 - применения знаний и навыков проведения социологических исследований социально-экономических проблем в системе управления бизнесом
- и внедрения их результатов в управленческую деятельность.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.04.01 "Социология (Социология управления инновационными процессами)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 17 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. СУЩНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	1	1	1	0	13
2.	Тема 2. КОНСТРУИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	1	1	1	0	13
3.	Тема 3. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ПОДСИСТЕМЫ	1	1	2	0	15
4.	Тема 4. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КАК СОЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ БИЗНЕСА	1	1	2	0	15
5.	Тема 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ИХ ВИДЫ	1	1	2	0	13
6.	Тема 6. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ	1	1	2	0	13
	Итого		6	10	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. СУЩНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Понятие социальной технологии в современной социологической науке. Технологизация управления бизнесом и ресурсами. Социальные технологии на макро-, мезо- микроуровнях. Понятие технология. Новые технологии современного общества. Влияние научно-технического прогресса на возникновение новых социальных технологий. Технологизация социальных процессов. Типология социальных технологий

Тема 2. КОНСТРУИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Принципы конструирования технологий. Базовые принципы конструирования социальных технологий. Принцип системности. Принцип оптимальности. Принцип конструирования и обеспечения технологичности (принцип модальности). Принцип рациональности. Принцип перманентности. Личностный подход как принцип. Принцип аттракции. Принцип альтруизма. Факторы социальных технологий.

Тема 3. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ПОДСИСТЕМЫ

Человеческие ресурсы организации. Управление человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности. Технология управления человеческими ресурсами. Основные элементы технологии управления человеческими ресурсами организации. Служба управления человеческими ресурсами в организации как основной элемент технологии управления человеческими ресурсами. Основные принципы конструирования технологий управления человеческими ресурсами организации, ее структура, функции. Социальные технологии в системе управления человеческими ресурсами организации

Тема 4. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КАК СОЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ БИЗНЕСА

Делегирование полномочий и ответственности как понятия социологической науки. Место делегирования полномочий и ответственности в решении управленческих задач. Основные правила и принципы делегирования полномочий и ответственности в организации. Жесткое и мягкое делегирование. Основные проблемы, связанные с делегированием полномочий и ответственности .

Особенности делегирования полномочий и ответственности в крупных компаниях и в малых коллективах.

Тема 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ИХ ВИДЫ

Полномочия и их пределы. Основные концепции полномочий. Позиции руководителя в распределении полномочий. Масштабы полномочий. Виды полномочий. Иерархии уровней управления. Принцип единоначалия. Норма управляемости. Классификация штабного аппарата.

Виды и особенности штабных полномочий. Реализация штабных полномочий в процессе управленческой деятельности.

Тема 6. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

Понятие управление по результатам в бизнесе. Объективные и субъективные факторы управления по результатам. Сравнительные характеристики руководителей по результатам и по традиционному типу (личному вкладу). Одномерное и двумерное управленческое мышление. Трехмерное управленческое мышление. Гибкость при принятии управленческих решений. Управление по результатам. Управление по ситуации. Контроль за результатами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Инновационные социальные технологии бизнеса: стратегия и тактика -

<https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnye-sotsialnye-tehnologii-biznesa-strategiya-i-taktika>

Социальные технологии в управлении малым бизнесом в современной России -

<https://port-u.ru/monobokgl3/soctehvuprbus>

Социальные технологии и бизнес - <http://project-soglasie.ru/node/67>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<https://www.top-personal.ru/pressissue.html?24491> -

https://bstudy.net/713143/ekonomika/sovremennye_tehnologii_sotsialnogo_upravleniya

Социальные технологии в бизнесе - <https://www.top-personal.ru/pressissue.html?24491>

Социальные технологии в системе управления малым бизнесом -

<https://www.dissercat.com/content/sotsialnye-tehnologii-v-sisteme-upravleniya-malym-biznesom>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия являются видом аудиторных занятий, направленных на формирование научных основ изучения дисциплины. Лекционный материал подразделяется на модули, каждый из которого посвящен раскрытию определенного блока проблем изучаемой дисциплины. Тематика лекционных и практических занятий в определенной степени синхронизируются для того, чтобы материал, излагаемый в рамках лекционных занятий закрепить и расширить в условиях семинарских или практических занятий.
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности.
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе экзамена студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат экзамена определяется дифференцированной оценкой. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче экзамена студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты экзамена, включающие два вопроса. Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче экзамена. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка "отлично". Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка "хорошо". Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка "удовлетворительно". Материал излагается с заметными ошибками, сбивчиво. Но суть материала в целом верная, имеются множественные мелкие ошибки в изложении материала. Оценка "неудовлетворительно". Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.04.01 "Социология" и магистерской программе "Социология управления инновационными процессами".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Социальные технологии в управлении бизнесом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Средний класс в современной России. Опыт многолетних исследований: Монография / Горшков М.К., Тихонова Н.Е. - М.: Весь Мир, 2016. - 368 с.: ISBN 978-5-7777-0622-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014185>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Горшков, М. К. Двадцать пять лет социальных трансформаций в оценках и суждениях россиян: опыт социологического анализа / М. К. Горшков, В. В. Петухов, А.Л. Андреев [и др.] ; отв. ред. М. К. Горшков, В. В. Петухов.- Москва : Весь Мир, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7777-0722-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012506>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Попков, В. Д. Диаспорные общины в межкультурном взаимодействии: пути формирования и тенденции развития: Диссертация / Попков В.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 346 с. (Наука и практика) ISBN 978-5-16-107060-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990383>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Российское общество и вызовы времени. Кн. 1 / под ред. М. Горшкова. - М. : Весь Мир, 2015. - 336 с. ISBN 978-5-7777-0593-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013820>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Российское общество и вызовы времени. Кн. 2 / М.К. Горшков [и др.] ; отв. ред.: М.К. Горшков , В.В. Петухов. - М.: Весь Мир, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-7777-0604-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013903>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Российское общество и вызовы времени. Кн. 3 / М.К. Горшков [и др.]; под ред. М.К. Горшкова, Н.Е. Тихоновой. - М.: Весь Мир, 2016. - 424 с. - ISBN 978-5-7777-0630-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013814>

(дата обращения: 17.02.2020). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Социальные технологии в управлении бизнесом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.