

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
" __ " _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Илдарханов Р.Ф. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), RFIldarhanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	владеть знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения ее работоспособности
ПК-6	владеть знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и технологический машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- технические условия и правила рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения ее работоспособности (ПК-15);
- порядок согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и технологический машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6);

Должен уметь:

- применять знания о технических условиях и правилах рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения ее работоспособности (ПК-15);
- применять знания о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и технологический машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6);

Должен владеть:

- знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения ее работоспособности (ПК-15);
- знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и технологический машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов;
- готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
- способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о сертификации. Термины и определения. Система сертификации на автомобильном транспорте. Участники сертификации и их основные функции. Схемы сертификации продукции и услуг. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Система сертификации на автомобильном транспорте.	9	2	2	0	12
2.	Тема 2. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Порядок проведения сертификации. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.	9	2	2	0	12
3.	Тема 3. Порядок проведения сертификации. Инспекционный контроль. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.	10	1	2	0	15
4.	Тема 4. Лицензирование на автомобильном транспорте. Деятельность и функции транспортной инспекции. Сертификация АМТС, зарегистрированных в ГИБДД, после внесения изменения в их конструкцию. Лицензирование на автомобильном транспорте.	10	1	2	0	15
	Итого		6	8	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о сертификации. Термины и определения. Система сертификации на автомобильном транспорте. Участники сертификации и их основные функции. Схемы сертификации продукции и услуг. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Система сертификации на автомобильном транспорте.

Основы государственной политики РФ по сертификации на автомобильном транспорте. Понятие сертификации. Основные цели и принципы сертификации. Термины и определения. Задачи и принципы сертификации на автомобильном транспорте. Женевское соглашение 1958 года. Соглашение в Женеве (1987г.) и Венская конвенция о дорожном движении (1968 г.). Правила ЕЭК ООН. Финансирование работ по сертификации.

Тема 2. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Порядок проведения сертификации. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.

Схемы сертификации, применяемые в России и разработанные с учетом рекомендаций ИСО/МЭК и практики подтверждения соответствия в ЕС. Аккредитация. Государственный реестр участников и объектов сертификации. Функции участников сертификации. Оплата работ по сертификации. Схемы сертификации автотранспортных средств в Российской Федерации. Сертификация услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.

Правила по проведению работ в системе сертификации механических транспортных средств и прицепов (Постановление Госстандарта России от 01.04.98. ◆ 19). Процедура сертификации механических транспортных средств прицепов, производимых малыми сериями или ввозимых на территорию Российской Федерации малыми партиями. Процедура сертификации транспортных средств, производимых из сборочных комплектов на территории Российской Федерации.

Тема 3. Порядок проведения сертификации. Инспекционный контроль. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.

Руководство ИСО/ МЭК 7 ?Требования к стандартам, применяемым при сертификации изделий?. Порядок проведения сертификации. Классификация и система обозначения автотранспортных средств ? ОН 025 270 ? 66. Классификация автотранспортных средств по Правилам ЕЭК ООН и ЕЭС. Порядок проведения инспекционного контроля. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.

Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (Постановление Госстандарта России от 6 апреля 2001 года ◆ 33). Общие положения. Нормативные документы. Порядок проведения сертификации. Апелляции. Оплата работ по сертификации.

Минимальный перечень технических требований, обязательных при сертификации механических транспортных средств и прицепов для выдачи ?одобрения типа транспортного средства?.

Тема 4. Лицензирование на автомобильном транспорте. Деятельность и функции транспортной инспекции. Сертификация АМТС, зарегистрированных в ГИБДД, после внесения изменения в их конструкцию. Лицензирование на автомобильном транспорте.

Перечень запасных частей и принадлежностей к механическим транспортным средствам и прицепах, подлежащих обязательной сертификации. Приложение ◆ 2 к приказу МВД России от 7 декабря 2000 года ◆ 1240. Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики. Деятельность и функции Российской транспортной инспекции.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области автомобильного транспорта: деятельность по транспортно-экспедиционному обслуживанию юридических и физических лиц, деятельность по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляемая на коммерческой основе. Порядок получения лицензии. Определение стоимости и оплата лицензии. Обязанности владельца лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии и порядок рассмотрения спорных вопросов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ПК-6 , ПК-15	1. Понятие о сертификации. Термины и определения. Система сертификации на автомобильном транспорте. Участники сертификации и их основные функции. Схемы сертификации продукции и услуг. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Система сертификации на автомобильном транспорте.
2	Письменное домашнее задание	ПК-6 , ПК-15	1. Понятие о сертификации. Термины и определения. Система сертификации на автомобильном транспорте. Участники сертификации и их основные функции. Схемы сертификации продукции и услуг. Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ. Система сертификации на автомобильном транспорте.
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ПК-6 , ПК-15	3. Порядок проведения сертификации. Инспекционный контроль. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автомототранспортных средств. 4. Лицензирование на автомобильном транспорте. Деятельность и функции транспортной инспекции. Сертификация АМТС, зарегистрированных в ГИБДД, после внесения изменения в их конструкцию. Лицензирование на автомобильном транспорте.
2	Письменное домашнее задание	ПК-6 , ПК-15	3. Порядок проведения сертификации. Инспекционный контроль. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автомототранспортных средств.
	Зачет	ПК-15, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 10					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Тема 1

Система сертификации на автомобильном транспорте.

1. Схемы сертификации, применяемые в России и разработанные с учетом рекомендаций ИСО/МЭК и практики подтверждения соответствия в ЕС.

2. Аккредитация.

3. Государственный реестр участников и объектов сертификации.

4. Функции участников сертификации.

5. Оплата работ по сертификации.

6. Схемы сертификации автотранспортных средств в Российской Федерации.

7. Сертификация услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.

Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ

1. Правила по проведению работ в системе сертификации механических транспортных средств и прицепов.

2. Процедура сертификации механических транспортных средств прицепов, производимых малыми сериями или ввозимых на территорию Российской Федерации малыми партиями.

3. Процедура сертификации транспортных средств, производимых из сборочных комплектов на территории Российской Федерации.

Порядок проведения сертификации.

1. Руководство ИСО/ МЭК 7 ?Требования к стандартам, применяемым при сертификации изделий?.

2. Порядок проведения сертификации.

3. Классификация и система обозначения автотранспортных средств ? ОН 025 270 ? 66.

4. Классификация автотранспортных средств по Правилам ЕЭК ООН и ЕЭС.

5. Порядок проведения инспекционного контроля.

6. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.

Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.

1. Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Общие положения.

2. Нормативные документы.

3. Порядок проведения сертификации.

4. Апелляции.

5. Оплата работ по сертификации.

2. Письменное домашнее задание

Тема 1

1. Схемы сертификации, применяемые в России и разработанные с учетом рекомендаций ИСО/МЭК и практики подтверждения соответствия в ЕС.

2. Аккредитация.

3. Государственный реестр участников и объектов сертификации.

4. Функции участников сертификации.

5. Оплата работ по сертификации.

6. Схемы сертификации автотранспортных средств в Российской Федерации.

7. Сертификация услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.

Система сертификации механических транспортных средств, прицепов к ним, запасных частей в РФ

8. Правила по проведению работ в системе сертификации механических транспортных средств и прицепов.

9. Процедура сертификации механических транспортных средств прицепов, производимых малыми сериями или ввозимых на территорию Российской Федерации малыми партиями.

10. Процедура сертификации транспортных средств, производимых из сборочных комплектов на территории Российской Федерации.

Порядок проведения сертификации.

11. Руководство ИСО/ МЭК 7 ?Требования к стандартам, применяемым при сертификации изделий?.

12. Порядок проведения сертификации.

13. Классификация и система обозначения автотранспортных средств ? ОН 025 270 ? 66.

14. Классификация автотранспортных средств по Правилам ЕЭК ООН и ЕЭС.

15. Порядок проведения инспекционного контроля.

16. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.

Сертификация услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автотранспортных средств.

17. Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Общие положения.

18. Нормативные документы.

19. Порядок проведения сертификации.

20. Апелляции.

21. Оплата работ по сертификации.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 3, 4

Сертификация АМТС, зарегистрированных в ГИБДД, после внесения изменения в их конструкцию.

1. Минимальный перечень технических требований, обязательных при сертификации механических транспортных средств и прицепов для выдачи ?одобрения типа транспортного средства?.

2. Перечень запасных частей и принадлежностей к механическим транспортным средствам и прицепах, подлежащих обязательной сертификации. Приложение ◆ 2 к приказу МВД России от 7 декабря 2000 года ◆ 1240.

3. Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование на автомобильном транспорте.

1. Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики.

2. Деятельность и функции Российской транспортной инспекции.

3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области автомобильного транспорта: деятельность по транспортно-экспедиционному обслуживанию юридических и физических лиц, деятельность по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляемая на коммерческой основе.

4. Порядок получения лицензии.

5. Определение стоимости и оплата лицензии.

6. Обязанности владельца лицензии.

7. Основания для отказа в предоставлении лицензии и порядок рассмотрения спорных вопросов.

2. Письменное домашнее задание

Тема 3

1. Минимальный перечень технических требований, обязательных при сертификации механических транспортных средств и прицепов для выдачи ?одобрения типа транспортного средства?.

2. Перечень запасных частей и принадлежностей к механическим транспортным средствам и прицепах, подлежащих обязательной сертификации. Приложение ◆ 2 к приказу МВД России от 7 декабря 2000 года ◆ 1240.

3. Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование на автомобильном транспорте.

4. Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики.

5. Деятельность и функции Российской транспортной инспекции.

6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области автомобильного транспорта: деятельность по транспортно-экспедиционному обслуживанию юридических и физических лиц, деятельность по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляемая на коммерческой основе.

7. Порядок получения лицензии.

8. Определение стоимости и оплата лицензии.

9. Обязанности владельца лицензии.

10. Основания для отказа в предоставлении лицензии и порядок рассмотрения спорных вопросов.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основы государственной политики РФ по сертификации на автомобильном транспорте.

2. Понятие сертификации.

3. Основные цели и принципы сертификации. Термины и определения.

4. Задачи и принципы сертификации на автомобильном транспорте.

5. Женевское соглашение 1958 года.

6. Соглашение в Женеве (1987г.) и Венская конвенция о дорожном движении (1968 г.).

7. Правила ЕЭК ООН.

8. Финансирование работ по сертификации.

9. Схемы сертификации, применяемые в России и разработанные с учетом рекомендаций ИСО/МЭК и практики подтверждения соответствия в ЕС.

10. Аккредитация.

11. Государственный реестр участников и объектов сертификации.

12. Функции участников сертификации.

13. Оплата работ по сертификации.

14. Схемы сертификации автомототранспортных средств в Российской Федерации.
15. Сертификация услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.
16. Правила по проведению работ в системе сертификации механических транспортных средств и прицепов (Постановление Госстандарта России от 01.04.98. ◆ 19).
17. Процедура сертификации механических транспортных средств прицепов, производимых малыми сериями или ввозимых на территорию Российской Федерации малыми партиями.
18. Процедура сертификации транспортных средств, производимых из сборочных комплектов на территории Российской Федерации.
19. Руководство ИСО/ МЭК 7 ?Требования к стандартам, применяемым при сертификации изделий?.
20. Порядок проведения сертификации.
21. Классификация и система обозначения автотранспортных средств ? ОН 025 270 ? 66.
22. Классификация автотранспортных средств по Правилам ЕЭК ООН и ЕЭС.
23. Порядок проведения инспекционного контроля.
24. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
25. Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств (Постановление Госстандарта России от 6 апреля 2001 года ◆ 33). Общие положения. Нормативные документы.
26. Порядок проведения сертификации.
27. Апелляции.
28. Оплата работ по сертификации.
29. Минимальный перечень технических требований, обязательных при сертификации механических транспортных средств и прицепов для выдачи ?одобрения типа транспортного средства?.
30. Перечень запасных частей и принадлежностей к механическим транспортным средствам и прицепах, подлежащих обязательной сертификации.
31. Приложение ◆ 2 к приказу МВД России от 7 декабря 2000 года ◆ 1240.
32. Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.
33. Автомобильный транспорт и формирование лицензионной политики.
34. Деятельность и функции Российской транспортной инспекции.
35. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области автомобильного транспорта: деятельность по транспортно-экспедиционному обслуживанию юридических и физических лиц, деятельность по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляемая на коммерческой основе.
36. Порядок получения лицензии.
37. Определение стоимости и оплата лицензии.
38. Обязанности владельца лицензии.
39. Основания для отказа в предоставлении лицензии и порядок рассмотрения спорных вопросов.
40. Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.
41. Виды контроля, проводимого Российской транспортной инспекцией.
42. Санкции и ответственность за нарушение лицензионных условий и за осуществление деятельности без лицензии.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Семестр 10			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Закон РФ "О конкуренции и организации монополистической деятельности на товарных рынках" - <http://www.consultant.ru>

Закон РФ "О защите прав потребителей" - <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

Положение о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих гражданам - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84567/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цифровом образовательном ресурсе (ссылка.....); - в команде "Microsoft Teams"; - иные ресурсы...
практические занятия	<p>На каждую практическую работу выдается задание, которая методически обеспечена. Содержание практического занятия приведено в методических указаниях. Во время подготовки к практическим занятиям следует использовать лекционный материал, основную литературу, а также пользоваться методическими рекомендациями по изучаемой дисциплине. Необходимо активно участвовать на практических занятиях при обсуждении вопросов, показывать способности на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить дополнительный современный материал по теме практических занятий. Предлагается следующая последовательность подготовки к занятию: - подробно ознакомиться с описанием работы, установить ее цель, задачи и требования; - тщательно прочитать теоретический материал; - изучить лекции и литературу, рекомендованную по теме занятия; - найти ответы на контрольные вопросы; - необходимо подготовить дополнительный материал по тематике занятий; - при необходимости получить консультацию у преподавателя. Решения вопросов следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных, при необходимости приводить выводы, комментарии, схемы, графики и рисунки. При выполнении заданий нужно обосновывать каждый этап решения. В процессе проведения практических занятий выявляется степень усвоения понятий и терминов по темам дисциплины, умение применять полученные знания для решения конкретных практических задач. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цифровом образовательном ресурсе (ссылка.....); - в команде "Microsoft Teams"; - иные ресурсы...

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и не внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.). Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99б/15 от 27.11.2002 "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений". Положение № 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"". В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: - в цифровом образовательном ресурсе (ссылка.....); - в команде "Microsoft Teams"; - иные ресурсы...</p>
проверка практических навыков	<p>Каждый студент получает контрольные задания для проверки практических навыков по заданной теме. Если студент дает четкий ответ, полностью раскрывает суть вопроса, то работа считается выполненной. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся. Перед выполнением обучающимися преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Во время выполнения обучающимися задания и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Методические рекомендации по выполнению письменного домашнего задания. Письменное домашнее задание является исследованием студента, в котором он должен проявить индивидуальные способности, умение работать с рекомендованной литературой, с нормативными правовыми актами, осуществлять поиск информации, знанием терминологии, проводить сравнительный анализ информации по изучаемой проблеме и делать собственные выводы. Необходимо придерживаться следующей схемы: - осмысление темы письменной работы для полного раскрытия вопроса; - поиск необходимой научной, справочной, учебной литературы, дополнительных сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников; - изучение собранных по теме работы материалов; - разработка плана подготовки работы; - оформление текста работы.</p> <p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении контрольных работ, необходимо соблюдать идентичные требования к их оформлению. Следует иметь в виду, что неправильное оформление письменной работы может привести к снижению итоговой оценки. Все виды письменных работ выполняются на персональном компьютере и должны быть отпечатаны на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210x297 мм). Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman, межстрочный интервал полупуторный, 14 кегль, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. На титульном листе надписи: курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 20 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца - 1,25, выравнивание по ширине. Объем контрольной работы составляет 15-25 страниц включая титульный лист, оглавление, введение, список использованных источников. Титульный лист заполняется по единому образцу. В оглавлении, следующим за титульным листом, перечисляются разделы, части и параграфы с указанием номеров страниц. Названия глав (заголовки) и параграфов (подзаголовки) выделяются полужирным шрифтом, и выравниваются по центру. В конце заголовка, подзаголовка точка не ставится. Размер заголовка - 16 пт., подзаголовка - 14 пт. Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полупуторными межстрочными интервалами (одной пустой строкой), а между подзаголовком и последующим текстом - одним полупуторным межстрочным интервалом (как строки последующего текста). Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста. В работе второй страницей является - оглавление. При написании письменных работ обоснование того или иного положения возможно с помощью цитат из научной, справочной и иной литературы. Здесь необходимо напомнить основные правила включения в текст цитат и оформления сносок на используемые автором источники.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цифровом образовательном ресурсе (ссылка.....); - в команде "Microsoft Teams"; - иные ресурсы...
зачет	<p>Для подготовки к зачету необходимо изучить и тщательно проработать теоретический материал с использованием учебников, информации с лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде вопросов. К зачету студент должен предоставить: - конспект лекций (полный); - оформленные практические работы; - оформленную контрольную работу; - при необходимости отработки пропущенных лекционных занятий оформляется реферат по указанной преподавателем тематике. Во время зачета, после предварительной подготовки, обучающийся дает ответы на вопросы билета. Если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цифровом образовательном ресурсе (ссылка.....); - в команде "Microsoft Teams"; - иные ресурсы...

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки "Автомобили и автомобильное хозяйство".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.8 Сертификация и лицензирование в сфере
производства и эксплуатации транспортных и
транспортно-технологических машин и оборудования*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Дехтярь Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Дехтярь. - Москва : ООО 'КУРС' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 154 с. - ISBN 978-5-905554-44-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=429502>.
2. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учебник для бакалавров / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря - Москва: Юрайт , 2014 - 838 с (10 экз.)
3. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Стуканов. - Москва: Издательский Дом 'ФОРУМ', 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0435-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=463340>.

Дополнительная литература:

1. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Текст]: учебное пособие для СПО / В. А. Стуканов - Москва: ФОРУМ, 2011 - 208 с (36 экз.)
2. Бондаренко, В. А. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте: учеб. пособие. 2-е изд. / Бондаренко В. А., Якунин Н. Н. и др. - М.: Машиностроение, 2004. - 496 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.8 Сертификация и лицензирование в сфере
производства и эксплуатации транспортных и
транспортно-технологических машин и оборудования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.