

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Лукина М.С. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), marinaloukina@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-8	владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета
ОПК-14	способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
ОПК-15	способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности

Должен уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- обоснованно выбирать языковые средства в профессиональной деятельности
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в профессионально значимых ситуациях общения
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности, придерживаясь культурных норм и этикета
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, придерживаясь культурных норм и этикета
- понимать общее содержание сложных текстов общественно-политической направленности, в том числе узкоспециальные тексты
- понимать новости и репортажи о текущих событиях, статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения

Должен владеть:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;

- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.
- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Общий профиль)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.	1	0	36	0	0
2.	Тема 2. Фонетика и орфография. Формулы вежливости. Первые разговорные темы и сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	1	0	36	0	0
3.	Тема 3. Фонетика и орфография. Формулы вежливости. Первые разговорные темы и сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	1	0	20	0	18
4.	Тема 4. Символы Франции. Одежда и мода. Высокая мода во Франции. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика	1	0	16	0	18

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	36	0	0
6.	Тема 6. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	0	0	18
7.	Тема 7. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Окружающая среда	2	0	36	0	0
8.	Тема 8. Поездка по странам изучаемого языка. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы	2	0	36	0	0
9.	Тема 9. Страноведение Франции . Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	3	0	36	0	0
10.	Тема 10. Страноведение Франции . Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	3	0	0	0	36
11.	Тема 11. Французский язык, франкофония в мире.	3	0	36	0	0
12.	Тема 12. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы.	3	0	36	0	0
13.	Тема 13. Глобальные мировые проблемы	4	0	36	0	0
14.	Тема 14. Глобальные мировые проблемы	4	0	0	0	0
15.	Тема 15. Международные организации. ООН. ВТО. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.	4	0	36	0	0
16.	Тема 16. Международные организации. ЮНЕСКО. Нематериальное и материальное культурное наследие. НАТО	4	0	36	0	0
17.	Тема 17. Негосударственные организации. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека).	4	0	0	0	18
	Итого		0	432	0	108

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.

Знакомство с французским языком, место французского языка в мире. Франкофония и франкоговорящие страны. Изучение фонетики французского языка. Алфавит, буквы, звуки. Постановка звуков. Правила чтения и произношения. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.

Тема 2. Фонетика и орфография. Формулы вежливости. Первые разговорные темы и сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Дом, квартира. Семья, родственные отношения. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Nom, pronoms personnels. Les verbes "être" et "avoir". Артикли, виды. Артикли перед именами собственными. Отсутствие артикля.

Тема 3. Фонетика и орфография. Формулы вежливости. Первые разговорные темы и сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Дом, квартира. Семья, родственные отношения. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Nom, pronoms personnels. Verbes du 1 groupe: parler, aimer, traverser, donner, danser, chanter. Переходность, непереходность глаголов. Повелительное наклонение. En и у. Личные возвратные местоимения.

Тема 4. Символы Франции. Одежда и мода. Высокая мода во Франции. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика

SYMBOLES D'ÉTAT DE LA FRANCE. Drapeau, armoiries, hymne de la France: Description. Одежда и мода. Высокая мода во Франции. Verbes du 2 groupe. Verbes du 3 groupes, conjugaison. Conjugaison des verbes: faire, aller, vouloir, pouvoir, finir, mourir, grandir. Adjectif indicatif. Adjectif possessif. Accord de l'adjectif avec le nom dans le genre et le nombre. Degrés de comparaison des adjectifs.

Тема 5. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. На вокзале. В аэропорту. Как оформить визу. Как забронировать гостиницу. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Вопросительные конструкции. Вопросительные местоимения. Простая и сложная инверсия. Прошедшее время. Числительные. Согласование порядковых числительных. Дробные числительные.

Тема 6. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. На вокзале. В аэропорту. Как оформить визу. Как забронировать гостиницу. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика. Вопросительные конструкции. Простая и сложная инверсия. Предлог. Будущее время.

Тема 7. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Окружающая среда

Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Окружающая среда; подготовка к работе с текстами по специальности. Futur immédiat, passé immédiat. Verbes: dire, lire, ouvrir. Verbe irrégulier. Adverbe.

Тема 8. Поездка по странам изучаемого языка. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы

Поездка по странам изучаемого языка: Франция, Бельгия, Кот-д'Ивуар, Бенин, Канада и пр. Чтение текстов по специальности; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Междометие. Союз. Степени сравнения наречий.

Тема 9. Страноведение Франции . Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Тема 10. Страноведение Франции . Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Тема 11. Французский язык, франкофония в мире.

Термин "франкофония" и его значения. Международная Организация Франкофония (МОФ). Франкофония в мире, культура и традиции. Культурный фактор во внешней политике Франции.

Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Тема 12. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы.

Политика и экономика. Внешняя и внутренняя политика. Что такое дипломатия. Кто такой дипломат. Дипломатическая служба. Выборы и выборные системы во Франции. Plus que parfait. Согласование времен во французском языке. Употребление двух прошедших времен. Futur simple, формы, значения. Согласование времен изъявительного наклонения.

Тема 13. Глобальные мировые проблемы

Глобальные мировые проблемы: продовольственная, демографическая, экологическая, сырьевая, энергетическая, проблема мира и разоружения, использование ресурсов Мирового океана. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Тема 14. Глобальные мировые проблемы

Глобальные мировые проблемы: продовольственная, демографическая, экологическая, сырьевая, энергетическая, проблема мира и разоружения, использование ресурсов Мирового океана. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Тема 15. Международные организации. ООН. ВТО. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.

Международные организации. ООН: история, структура, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Страноведение. Международные организации. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Тема 16. Международные организации. ЮНЕСКО. Нематериальное и материальное культурное наследие. НАТО

Юнеско; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального наследия. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

Тема 17. Негосударственные организации. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека).

Негосударственные организации. Значение термина. конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека). Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie

enseigner.tv5monde.com - rfi.fr

FranceReal.com - www.france.real.com

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie

enseigner.tv5monde.com - rfi.fr

FranceReal.com - www.france.real.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Перед выполнением практического задания рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Далее следует четко представить себе проблему и найти альтернативные пути ее решения, продумать, как вести полемику с собеседником (или убедить его), прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.
самостоятельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.
зачет	В процессе подготовки к зачетам рекомендуется: <input type="checkbox"/> вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, <input type="checkbox"/> просмотреть материал за весь отчетный период, <input type="checkbox"/> проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, <input type="checkbox"/> повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, <input type="checkbox"/> сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.
экзамен	В процессе подготовки к экзаменам рекомендуется: <input type="checkbox"/> вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, <input type="checkbox"/> просмотреть материал за весь отчетный период, <input type="checkbox"/> проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, <input type="checkbox"/> повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, <input type="checkbox"/> сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Общий профиль".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Харитоновна И.В., Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. / Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. - М. : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html>

Воронкова И.С., Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 148 с. - ISBN 978-5-00032-072-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html>

Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457712>

Хохлова Е.Л., Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий [Электронный ресурс] / Хохлова Е.Л. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496178.html>

Русско-французский словарь: Профессиональная и быденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>

Дополнительная литература:

Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 144 с.: 70x100 1/16. ISBN 978-5-9765-0963-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/247750>

Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558102>

Французский домашний стол или искусство есть вкусно, экономно и разнообразно [Электронный ресурс]. - М.: Тип. М. Г. Волчанинова, 1892. - 404 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356541>

Иванова, Г.С.Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Иванова Г. С. / Санкт-Петербург : Антология, 2006 .? 462, [1] с.

Мелихова, Г,С.Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова .? 2-е изд., испр. ? М. : Высш. шк., 2007 .? 222 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows