

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (А1/А2)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: испанский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Антонова Н.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), Natalia.Antonova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ПК-2 (Д)	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.
ПК-4 (Д)	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы практической грамматики испанского языка
- языковые нормы испанского языка
- основные принципы межкультурного взаимодействия с носителями испанской культуры

Должен уметь:

- корректно выражать свою мысль на испанском языке в устной и письменной форме
- пользоваться испаноязычными источниками для поиска необходимой информации
- понимать устные высказывания на испанском языке
- понимать письменную речь

Должен владеть:

- коммуникативными умениями говорения в диалогической и монологической формах;
- умениями аудирования при непосредственном и опосредованном общении (на основе аудиотекста);
- навыками и умениями чтения иноязычного текста разных жанров с различной глубиной и точностью проникновения в их содержания: с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием нужной информации, с полным пониманием и критическим пониманием текста;
- системой лингвистических знаний

Должен демонстрировать способность и готовность:

- адекватно реагировать на различные коммуникативные ситуации, как бытовые, так и профессиональные
- идти на диалог с носителями испанского языка
- выражать свои мысли и воззрения при общении с испаноязычными собеседниками

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 218 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 70 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Tema 1. Presentaciones, saludos, información personal	1	0	22	0	12
2.	Тема 2. Tema 2. Vida cotidiana: familia y amigos, aspecto físico	1	0	22	0	10
3.	Тема 3. Tema 3. Localizar lugares: vivienda, ciudad	1	0	22	0	10
4.	Тема 4. Tema 4. La cocina nacional: cómo se prepara...	1	0	22	0	12
5.	Тема 5. Tema 5. Los lugares de interés, un viaje por España	1	0	20	0	9
6.	Тема 6. Tema 6. De compras: comida, ropa	2	0	22	0	5
7.	Тема 7. Tema7. El clima y el tiempo: hablamos de planes, vacaciones	2	0	22	0	4
8.	Тема 8. Tema 8. Memorias del pasado: biografía	2	0	24	0	4
9.	Тема 9. Tema 9. Medios de comunicación: cómo obtenemos las noticias	2	0	20	0	2
10.	Тема 10. Tema 10 . España y los españoles: hablamos de variedades culturales	2	0	20	0	2
	Итого		0	216	0	70

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Tema 1. Presentaciones, saludos, información personal

Saludar y despedirse

Preguntar y decir nacionalidad

Presentarse y presentar a alguien

Hablar de profesiones

Dar y pedir información personal

Información general

Identificar personas, lugares y objetos

Describir personas, lugares, objetos y estados

Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones

Expresar motivos para estudiar español

Referirse a acciones habituales o del momento presente

Alfabeto

Pronunciación

Entonación: realización de los patrones entonativos (enunciativo, negativo e interrogativo)

Acento y ritmo. División silábica

Diferenciación y uso de mayúsculas y minúsculas

Reconocimiento y transcripción de los principales signos de puntuación

Тема 2. Tema 2. Vida cotidiana: familia y amigos, aspecto físico

Describirse y describir a alguien

Hablar de familia

Preguntar y decir la fecha y la hora

Hablar de conocimiento y grado de certeza

Expresar conocimiento y desconocimiento

Sentimientos, deseos y preferencias

Expresar y preguntar por gusto y agrado

Expresar y preguntar por satisfacción y deseo

Expresar y preguntar preferencias

Expresar y preguntar por deseo y necesidad

Sustantivos

Género: reglas de diferenciación del género por la terminación. Casos especiales más frecuentes. El género de sustantivos referidos a personas (profesión, parentesco, etc.)

Número: formación de plurales

Concordancia

Тема 3. Tema 3. Localizar lugares: vivienda, ciudad

Situar objetos en el espacio

Describir una casa, sus habitaciones

Preguntar dónde se encuentran los objetos

Describir una ciudad

Lugares de interés

Viajes

Localizar lugares y establecimientos

Dar órdenes, pedir permiso

Dar y pedir informaciones por la calle

Opiniones

Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo

Expresar y preguntar por acuerdo y desacuerdo

Corroborar y negar información ajena (¿No es verdad? ¿Tú crees?)

Artículo

Morfología. Contracción

Usos generales del artículo determinado e indeterminado

Presencia y ausencia: reglas generales. Casos especiales más frecuentes: en los tratamientos; con marcadores temporales; con hay/ está

Tiempos verbales

Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso del presente como imperativo.

Verbos reflexivos más frecuentes (llamarse, dedicarse...)

Verbos gustar y parecer

Introducción de las perífrasis verbales de infinitivo: tener que, ir a, querer, poder, necesitar...

Тема 4. Tema 4. La cocina nacional: cómo se prepara...

Control de la comunicación oral

Señalar que no se entiende

Solicitar la repetición de lo dicho

Verificar que se ha comprendido lo dicho

Deletrear y solicitar que se deletree

Solicitar que se escriba algo

Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado

Pedir a alguien que hable más despacio o más alto.

Adjetivo

Adjetivo calificativo

Gentilicios

Género y número. Concordancia

Comparativos de superioridad e inferioridad

Adverbios: cantidad, afirmación, negación, modo, tiempo y lugar

Preposiciones y locuciones prepositivas (a/de/para/en/con...)

Referencias temporales

Indicadores de presente

Expresión de la hora (sólo como muestra y reconocimiento), de los días de la semana, de los meses, de la fecha, de la estación del año

Тема 5. Tema 5. Los lugares de interés, un viaje por España

Peticiones

Pedir algo en un establecimiento público

Preguntar por el precio de un objeto

Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse

Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado

Felicitar y dar las gracias habituales

Pronombre personal

Formas átonas y tónicas

En función de sujeto y en función de objeto directo: presencia, ausencia y colocación. Muestra y reconocimiento en función de objeto directo

Тема 6. Tema 6. De compras: comida, ropa

Hacer la compra

Preguntar y pedir precio

Hablar de existencia o no de algo

Hablar de comida

Recetas

Demostrativos

Morfología y uso para identificar, señalar y discriminar

Posesivos

Formas átonas y tónicas

Usos generales: identificación, relaciones de propiedad

Alternancia artículo/posesivo

Indefinidos y cuantitativos

Morfología y uso de los más frecuentes

Formas apocopadas

Oposiciones algo/nada

La cocina nacional

Identificar a alguien por su ropa

Comprar ropa

Hacer comparaciones

Expresar gustos y opiniones

Referencias espaciales

Indicadores de localización espacial

Concordancia sujeto-verbo y sujeto atributo. Orden de colocación de los elementos oracionales

Uso impersonal de haber

(En el contexto de la ciudad pasa a A2)

Construcciones oracionales

Oraciones enunciativas (afirmativas y negativas)

Oraciones interrogativas directas

Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente

Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad con partículas de uso frecuente

Adjetivas con el verbo en indicativo, introducidas por los relativos de uso más frecuente (que, donde...)

Oraciones causales y finales (porque, para + infinitivo...)

Тема 7. Tema 7. El clima y el tiempo: hablamos de planes, vacaciones

Hablar del tiempo atmosférico
Hablar de planes y proyectos
Aceptar o rechazar una invitación
Concretar una cita
Pedir de comer o de beber
Interrogativos
Morfología y uso de la interrogativa directa
Uso de partículas interrogativas más frecuentes: qué/cuál/quién...
Numerales
Formación y concordancia de los ordinales y cardinales de uso más frecuente
Pesos y medidas más frecuentes
Millones, sólo muestra y reconocimiento
Hablar de vacaciones
Abreviaturas más utilizadas
Direcciones (Sr. , Sra., C/, nº...)
Ordinales
Fórmulas de tratamiento

Тема 8. Tema 8. Memorias del pasado: biografía

Hablar de memiroas del pasado
Hablar de acciones pasadas, relacionadas con el presente
Expresar estados de ánimo
Hablar de la gente famosa
Contar historias personales
Relativos de uso más frecuente (que)
Usos de ser y estar
Uso de ser + para identificar. Ser + sustantivo
Uso de ser + adjetivo para referirse a la nacionalidad, profesión, lugar de origen, parentesco, ideología, material
Uso de ser para expresar la hora y para referirse al tiempo
Uso de estar + adverbios de modo
Uso de estar para la ubicación de objetos y personas
Contraste ser/tener/llevar en las descripciones
Hay/está
Hablar y situar hechos en el pasado

Тема 9. Tema 9. Medios de comunicación: cómo obtenemos las noticias

Información general
Referirse a acciones y situaciones del pasado (Pretérito indefinido e imperfecto)
Opiniones
Conocimiento y grado de certeza
Expresar y preguntar por el grado de (in)seguridad
Obligación, permiso y posibilidad
Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo
Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo
Pedir, conceder o denegar permiso
Tiempos verbales
Pretérito indefinido de los verbos regulares e irregulares más frecuentes
Morfología y uso
Futuro imperfecto
Pretérito perfecto/indefinido en función de los marcadores temporales

Тема 10. Tema 10 . España y los españoles: hablamos de variedades culturales

Expresar duración de una acción
expresar aptitud
Hablar del pasado:
acciones habituales en el pasado

describir situaciones pasadas

Pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Morfología y uso

Imperativo: morfología de los usos más frecuentes. Usos para invitar a realizar una acción y para dar instrucciones sencillas. Imperativo + pronombres átonos

Formas no personales

Morfología y uso del infinitivo en función sustantiva y perífrasis

Morfología y uso del participio en función adjetiva y en los tiempos compuestos

acción que ocurrió en una unidad de tiempo determinada

hablar de una acción que sucedió una sola vez

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ABC cultural - <https://www.abc.es/cultura/cultural/>

Cervantes Virtual - <http://www.cervantesvirtual.com/>

Diccionario de la Real Academia Española - <http://dle.rae.es/?w=diccionario>

El País - <https://elpais.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.
самостоятельная работа	Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; выполнения выпускных квалификационных работ и др. выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и на практике применить полученные знания. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков практического применения полученных знаний. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобратся в основных понятиях, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их применению на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык (первый) в сфере
международных отношений (А1/А2)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: испанский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Испанский язык : Интенсивный курс : учеб. пособие / Э. Родригес Алмейда, Л.Р. Маилян. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671360>
2. Салимов П.В, Практикум по грамматике испанского языка [Электронный ресурс] / Салимов П.В, дель Росарио Гомес М. - СПб.: КАРО, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1024-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510249.html>
3. Абелла К.О., Испанский язык. 'Говорящая' грамматика [Электронный ресурс] / Абелла Кастро Ольга - М. : Восточная книга, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-7873-0830-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787308303.html>
4. Интерпретация художественного текста: русско-испанский диалог : монография / О.С. Чеснокова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 174 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959237>
5. Словарь аббревиатур испанского языка / Елисеев И. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-16-006453-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535378>

Дополнительная литература:

1. Савчук Е.А., Испанский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Уровни А2-В1 / Е.А. Савчук, В.В. Яковлева - М. : МГИМО, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-9228-0741-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807418.html>
2. Куцубина Е.В., Испанская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / Куцубина Е.В. - СПб.: КАРО, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9925-0008-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500080.html>
3. Куцубина Е.В., Испанский язык. Практический курс [Электронный ресурс] / Куцубина Е.В. - СПб.: КАРО, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-0657-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506570.html>
4. Кальес Гальофре А., Разговорный испанский в диалогах [Электронный ресурс] / Кальес Гальофре А., Панайотти О.П. - СПб.: КАРО, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-0944-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509441.html>
5. Иванова Н.В., Испанские сказки и рассказы [Электронный ресурс]: Пособие по чтению / Иванова Н.В. - СПб.: КАРО, 2014. - 144 с. (Серия 'Lectura y ejercicios') - ISBN 978-5-9925-0883-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508833.html>
6. Унамуну М., Туман: Книга для чтения на испанском языке [Электронный ресурс] / Унамуну М. - СПб.: КАРО, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0950-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509502.html>
7. Кузнецова Л.П., Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецова Л.П. - СПб.: КАРО, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-0878-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508789.html>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык (первый) в сфере
международных отношений (А1/А2)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: испанский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.