

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт физики



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык

Специальность: 03.05.01 - Астрономия

Специализация: Астрономия

Квалификация выпускника: Астроном. Преподаватель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мубаракшина А.М. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), blondy010888@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способность и готовность работать в коллективе исследователей и к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности и обучения сотрудников

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы грамматической системы английского языка,
- лексический минимум, необходимый для работы с англоязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- вести диалог/полилог в рамках повседневного общения и профессионального общения,
- читать англоязычную литературу с целью поиска информации из зарубежных источников.

Должен владеть:

- английским языком на уровне, достаточном для межличностного общения и базовой профессиональной деятельности,
- навыками перевода текстов по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

#### A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

#### A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

## B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересные его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

## B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты,
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 03.05.01 "Астрономия (Астрономия)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Формирование фонетических навыков.	1	0	14	0	4
2.	Тема 2. Формирование лексических навыков.	1	0	18	0	6
3.	Тема 3. Формирование грамматических навыков.	1	0	18	0	6
4.	Тема 4. Формирование навыков аудирования.	1	0	14	0	4
5.	Тема 5. Формирование навыков говорения.	1	0	14	0	6
6.	Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения.	1	0	18	0	6
7.	Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма.	1	0	12	0	4
8.	Тема 8. Развитие фонетических навыков.	2	0	12	0	4
9.	Тема 9. Развитие лексических навыков.	2	0	18	0	6
10.	Тема 10. Развитие грамматических навыков.	2	0	18	0	6
11.	Тема 11. Развитие навыков аудирования.	2	0	14	0	4
12.	Тема 12. Развитие навыков говорения.	2	0	16	0	6
13.	Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения.	2	0	18	0	6
14.	Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма.	2	0	12	0	4
15.	Тема 15. Закрепление фонетических навыков.	3	0	10	0	4
16.	Тема 16. Закрепление лексических навыков.	3	0	16	0	6
17.	Тема 17. Закрепление грамматических навыков.	3	0	18	0	6
18.	Тема 18. Закрепление навыков аудирования.	3	0	16	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
19.	Тема 19. Закрепление навыков говорения.	3	0	16	0	6
20.	Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения.	3	0	18	0	6
21.	Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма.	3	0	14	0	4
22.	Тема 22. Автоматизация фонетических навыков.	4	0	6	0	
23.	Тема 23. Автоматизация лексических навыков.	4	0	9	0	2
24.	Тема 24. Автоматизация грамматических навыков.	4	0	9	0	2
25.	Тема 25. Автоматизация навыков аудирования.	4	0	7	0	
26.	Тема 26. Автоматизация навыков говорения.	4	0	8	0	
27.	Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	4	0	12	0	2
28.	Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма.	4	0	12	0	2
29.	Тема 29. Совершенствование фонетических навыков.	4	0	6	0	
30.	Тема 30. Совершенствование лексических навыков. Пополнение профессионального лексикона.	4	0	7	0	2
31.	Тема 31. Совершенствование грамматических навыков.	4	0	8	0	
32.	Тема 32. Совершенствование навыков аудирования специализированных текстов.	4	0	7	0	2
33.	Тема 33. Совершенствование навыков говорения. Воспроизведение и обсуждение текстов по специальности	4	0	7	0	2
34.	Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения текстов по специальности.	4	0	6	0	2
35.	Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма по специальности.	4	0	4	0	2
	Итого		0	432	0	126

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Формирование фонетических навыков.

Plans for future.

My future career.

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка; система гласных и согласных звуков английского языка.

Особенности интонации вопросительных предложений в зависимости от типа. Синтагма. Фразовое ударение.

##### Тема 2. Формирование лексических навыков.

Definition of pedagogics.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

1. Знакомство. Биография.

2. В магазине. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

### **Тема 3. Формирование грамматических навыков.**

Ability levels. Артикль.

Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное.

Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное.

Степени сравнения прилагательных.

Наречие. Степени сравнения наречий.

Система времен группы Present.

### **Тема 4. Формирование навыков аудирования.**

Educational Goals.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование низкой степени сложности: понимание общего содержания прослушанной информации.

### **Тема 5. Формирование навыков говорения.**

Ability levels.

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Семья. Языковая функциональность: рекомендация, совет, собственное мнение, согласие, отказ, приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры. 5. Ситуации в путешествии.

### **Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения.**

What is Critical thinking? Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное,

просмотровое, аналитическое чтение текстов низкой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

### **Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма.**

Teaching Strategies.

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг. Правила английской пунктуации и орфографии.

### **Тема 8. Развитие фонетических навыков.**

Public Education in Russia. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи);

паузация: деление речевого потока на смысловые группы.

### **Тема 9. Развитие лексических навыков.**

Personality Characteristics.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.

2. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. Основные речевые модели для передачи содержания текста.

### **Тема 10. Развитие грамматических навыков.**

Inter-Disciplinary Curriculum.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее

употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Времена группы Past.

#### **Тема 11. Развитие навыков аудирования.**

Types of learning.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование средней степени сложности: восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

#### **Тема 12. Развитие навыков говорения.**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1.

Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Искусство и развлечения (кино, театр, живопись). Языковая функциональность.

#### **Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения.**

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

#### **Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма.**

Формы письменного сообщения: сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

#### **Тема 15. Закрепление фонетических навыков.**

What is etiquette?

Нейтральная интонация повествования и вопроса; умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

#### **Тема 16. Закрепление лексических навыков.**

How to Prepare for Exams.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.

#### **Тема 17. Закрепление грамматических навыков.**

Professional pedagogical ethics of the modern.

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will.

Модальные глаголы. Phrasal verbs. Система времен группы Future. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

#### **Тема 18. Закрепление навыков аудирования.**

Divergent teaching.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.

Коммуникативное аудирование повышенной степени сложности: детальное понимание прослушанного, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием.

#### **Тема 19. Закрепление навыков говорения.**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос -

объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Языковая функциональность.

#### **Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения.**

Environmental problems. Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное,

просмотровое, аналитическое чтение текстов повышенной степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

#### **Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма.**

Galaxies.

Формы письменного сообщения: план, конспект, резюме текста. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

#### **Тема 22. Автоматизация фонетических навыков.**

About the Bologna Process.

Установка и коррекция звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла.

#### **Тема 23. Автоматизация лексических навыков.**

Higher Education in Great Britain.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

1. Времена года; погода.

2. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Полисемия. Синонимия. Антонимия.

#### **Тема 24. Автоматизация грамматических навыков.**

Overview of the American Education System.

Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.).

Косвенная речь.

Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

#### **Тема 25. Автоматизация навыков аудирования.**

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование высокой степени сложности: восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием.

#### **Тема 26. Автоматизация навыков говорения.**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Проблемы экологии. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Языковая функциональность.

#### **Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.**

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

#### **Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма.**

Our backyard: the Local Group. Формы письменного сообщения: резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой.

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

#### **Тема 29. Совершенствование фонетических навыков.**

Active galactic nuclei and the early history of galaxies. Active galactic nuclei.

Fast jets in active nuclei, microquasars, and  $\gamma$ -ray bursts. Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

#### **Тема 30. Совершенствование лексических навыков. Пополнение профессионального лексикона.**

Intergalactic gas. The first galaxies. Составление и отработка профессионального тезауруса по специальности "Астрономия".

#### **Тема 31. Совершенствование грамматических навыков.**

Large-scale structure today.

Expansion of a homogeneous Universe.

Observing the earliest galaxies.

Повелительное наклонение.

Неличные формы глагола.

Герундий, причастие, инфинитив.

Наиболее употребительные эмфатические конструкции.

#### **Тема 32. Совершенствование навыков аудирования специализированных текстов.**

Growth of structure: from small beginnings. Growth of structure: clusters, walls, and voids. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование

высокой степени сложности: умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

#### **Тема 33. Совершенствование навыков говорения. Воспроизведение и обсуждение текстов по специальности**

Elliptical galaxies. Photometry. Motions. Stellar populations and gas. Dark matter and black holes. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной профессионально обусловленной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос-объяснение на профессиональную тематику, проблемные беседы (отбор и оценка характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

#### **Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения текстов по специальности.**

1. Galaxy groups and clusters. 2. Groups: the homes of disk galaxies. 3. Rich clusters: the domain of S0 and elliptical galaxies. 5. Galaxy formation: nature, nurture, or merger. 6. Intergalactic dark matter: gravitational lensing. Способность понимать и извлекать информацию из текстов по специальности: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов очень высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

#### **Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма по специальности.**

Elliptical galaxies. Photometry. Motions. Stellar populations and gas. Dark matter and black holes. Письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание

уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Textoобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Englishfile - <http://www.oup.com/elt/englishfile>

EnglishOn-line - <http://englishon-line.ru/astromia.html>

Textarchive.ru - <http://textarchive.ru/c-2473438.html>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Englishfile - [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)

EnglishOn-Line - <http://englishon-line.ru/astronomia.html>

Textarchive.ru - <http://textarchive.ru/c-2473438.html>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины 'Иностранный язык' необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p> <p>Краткие рекомендации по видам самостоятельной работы</p> <p>- Написание эссе.</p> <p>Эссе - это сочинение-рассуждение на заданную тему. При написании эссе следует руководствоваться следующим планом работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы.</li> <li>2. Подбор аргументов.</li> <li>3. Составление плана.</li> <li>4. Начните работу с написания цитаты, тезиса, который нужно доказать.</li> <li>5. Интерпретация цитаты.</li> <li>6. Написание собственного мнения по проблеме.</li> <li>7. Основная часть работы - ваше рассуждение с использованием знаний по курсу.</li> <li>8. Аргументация. Рассуждение должно подкрепляться аргументами.</li> <li>9. Работа заканчивается подведением итогов, выводом, в котором автор подтверждает свое понимание высказанной мысли.</li> <li>10. Проверьте свою работу на предмет поиска ошибок, соответствия теме, наличию уместных понятий и терминов, аргументов.</li> </ol> <p>- Написание реферата</p> <p>Работа над реферативным исследованием включает следующие этапы подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводный: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмысление темы;</li> <li>- нахождение литературы по теме;</li> <li>- выборочное чтение и конспектирование литературы по теме;</li> <li>- написание плана реферата и составление списка используемой литературы;</li> <li>- написание введения</li> </ul> </li> <li>2. Основной: <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание основной части реферата;</li> <li>- написание заключения</li> </ul> </li> <li>3. Заключительный: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление реферата;</li> <li>- работа над оглавлением</li> </ul> </li> <li>4. Защита реферата.</li> </ol> <p>- Подготовка презентации</p> <p>Логическая последовательность создания презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структуризация учебного материала,</li> <li>2. Составление сценария презентации,</li> <li>3. Разработка дизайна мультимедийного пособия,</li> <li>4. Подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),</li> <li>5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.</li> </ol> <p>В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),</li> <li>2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 - 25,</li> <li>3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,</li> <li>4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо 'читался', нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Контроль знаний</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.</li> <li>2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.</li> <li>3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.</li> <li>4. Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</li> <li>5. Психологи также советуют думать только о текущем задании.</li> <li>6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</li> <li>7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).</li> <li>8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.</li> </ol>
экзамен	<p>При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 03.05.01 "Астрономия" и специализации "Астрономия".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 03.05.01 - Астрономия

Специализация: Астрономия

Квалификация выпускника: Астроном. Преподаватель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / Афанасьев А.В. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/498984> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / А.А. Караванов. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525075> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/368907> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Сайфуллина М.Н., Хабирова Н. М. English for Physicists: учебное пособие / М.Н. Сайфуллина, Н.М. Хабирова - Казань: Казанский университет, 2016. -109 с. - Текст: электронный. - URL: [http://shelly.kpfu.ru/e-ksu/docs/F1849613542/Posobie\\_dlya\\_fizikov\\_Habirova\\_Sajfullina\\_ispravv.PDF](http://shelly.kpfu.ru/e-ksu/docs/F1849613542/Posobie_dlya_fizikov_Habirova_Sajfullina_ispravv.PDF)(дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: открытый.

#### Дополнительная литература:

1. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests. - Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учебное пособие / Л.М. Гальчук. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 439 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559505> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Бондарева, Н. А. Лексические трудности английского языка: учебное пособие / Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова, С. В. Агеев. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503482> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Комаров, А. С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов : сборник упражнений / А. С. Комаров. - 2-е изд. - Москва: Флинта, 2012. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455230> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 03.05.01 - Астрономия

Специализация: Астрономия

Квалификация выпускника: Астроном. Преподаватель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.