

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Гаурский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Губайдуллина Р.Н. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Ramzia.Gubaidullina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Першина Н.О. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Natalia.Pershina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать основы грамматической системы иностранного языка
- Знать лексический минимум, необходимый для работы с англоязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

Должен уметь:

- Уметь вести диалог/полилог в рамках повседневного общения
- Уметь читать англоязычную литературу с целью поиска информации из зарубежных источников

Должен владеть:

- Владеть языком на уровне, достаточном для межличностного общения и базовой профессиональной деятельности
- Переводить тексты по специальности

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать способность и готовность:

Обучаемый должен иметь представление:

- о лексических, грамматических и стилистических особенностях научно-технического стиля в английском и русском языках;

Обучаемый должен знать и уметь:

- находить термины эквивалентные по значению, определять значение неизвестных терминов и терминологических словосочетаний по контексту;
- переводить безэквивалентную и терминологическую лексику с использованием транслитерации;
- переводить с использованием грамматической перестройки и синтаксической перегруппировки;
- пользоваться отраслевыми словарями;

Обучаемый должен иметь навыки:

- анализа и перевода научно-технического текста;
- навыки аннотирования и реферирования текстов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и иностранный (английский) язык)"

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 99 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Identity. Family. Relationships. Talking about yourself. Writing a letter.	1	0	0	18	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Life stories. The news. Narrative: telling a story.	1	0	0	18	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Generation gap. Getting connected. Visions of the future. Dealing with misunderstandings.	1	0	0	18	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Jobs. Personal qualities. Business. Reaching agreement.	1	0	0	18	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Technology. Finding information. Problems and solutions.	1	0	0	18	0	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Success. Ability. Clarifying opinions.	1	0	0	18	0	0	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Questions and answers. Extreme interviews. CV.	2	0	0	18	0	0	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Illnesses and injuries. Clothes and fashion.	2	0	0	18	0	0	0	6
9.	Тема 9. Тема 9. Air travel. The environment, the weather.	2	0	0	18	0	0	0	6
10.	Тема 10. Тема 10. Feelings. Music.	2	0	0	18	0	0	0	6
11.	Тема 11. Тема 11. Crime and punishment. The media.	2	0	0	18	0	0	0	6
12.	Тема 12. Тема 12. Advertising, business. Science.	2	0	0	18	0	0	0	6
13.	Тема 13. Тема 13. Personality and family. Work and studies. Writing an essay.	3	0	0	18	0	0	0	2
14.	Тема 14. Тема 14. Learning languages. Working with words. Understanding accents.	3	0	0	18	0	0	0	2
15.	Тема 15. Тема 15. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin.	3	0	0	18	0	0	0	2
16.	Тема 16. Тема 16. Sounds and the human voice. Describing books and films.	3	0	0	18	0	0	0	1
17.	Тема 17. Тема 17. Time. Money. US and UK accents.	3	0	0	18	0	0	0	1
18.	Тема 18. Тема 18. Change your life. Can't give it up.	3	0	0	18	0	0	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
19.	Тема 19. Тема 19. Art. Colour idioms.	4	0	0	22	0	0	0	4
20.	Тема 20. Тема 20. Health and medicine.	4	0	0	22	0	0	0	4
21.	Тема 21. Тема 21. Travel and tourism.	4	0	0	22	0	0	0	4
22.	Тема 22. Тема 22. Food. Animal planet.	4	0	0	22	0	0	0	4
23.	Тема 23. Тема 23. Sports.	4	0	0	20	0	0	0	2
	Итого		0	0	432	0	0	0	99

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Identity. Family. Relationships. Talking about yourself. Writing a letter.

Тема 1. Identity. Family. Relationships. Talking about yourself.

1. Speaking:

- Talk about family events.

Ex. 1. Work in pairs. Take turns to find out as much as you can about your partner. Talk about your family, studies, home, likes/dislikes. Introduce your partner to the class.

Ex. 2. Write four dates, four names and four places that are connected with your family. Work in groups. Take turns to explain what you wrote. As you listen, think of questions to ask afterward.

- Talk about people in your life.

Ex. 1. Work in groups and discuss. Do you think male and female brains are different? How? What are the stereotypes of men and women in your country?

Ex. 2. Think about your own relationships. Prepare to talk about one man and one woman in your life. Tell other students.

- Role-play an interview.

Ex. 1. Work in pairs and role-play the interview. You work for a famous business school. One of you wants to do a course at the school. Interview him/her using the prompts.

2. Listening.

- Listen to someone describing his family history.

Ex. 1. Listen to an interview with a man describing his family history. Which family members does he talk about?

- Listen to a set of instructions and do a test.

Ex. 1. Read the description of a BBC TV documentary and answer the questions. Take a piece of paper, listen and follow the test instructions.

- Listen to a set of interviews.

3. Reading.

- Read about a BBC programme that reveals family histories.

Ex. 1. Who do you think they are? is a BBC programme that gets celebrities to research their family's roots. What kind of things do you think they discover? Read the text to find out.

- Read tips on successful interviews.

Ex. 1. look at the list of interview types above. Answer questions.

4. Writing.

- Write an email of introduction.

Read the situations and write emails. Think about who you are writing to, the reason for writing and if you need to use a formal or informal style.

Situation 1. Next week you start a new job as Project Manager for a publishing company. Your job is to start new book projects and organize teams to work on the projects. Write to your new colleagues. Introduce yourself.

Situation 2. You are going to Sydney, Australia, for the first time. Your brother's friend, Tom, lives there. You've never met Tom. You want him to show you around the city. Write to Tom. Introduce yourself, and say when you are coming and what you want to do.

- Answer a questionnaire.

5. Grammar:

- Question forms.
- Review of verb tenses.

Тема 2. Тема 2. Life stories. The news. Narrative: telling a story.

Тема 2. Life stories. The news. Narrative: telling a story.

1. Speaking:

- Talk about life stories.

Ex. 1. Work in groups and discuss. Can you think of a film you have seen that has taught you about a person/event in history?

Ex. 2. Work in pairs and do the quiz Hollywood versus history.

Ex. 3. Take turns to ask and answer questions. Try to find five things that you have done and your partner hasn't done.

- Talk about an important news event.

Ex. 1. Imagine you are going to make a film about your life. Choose five events you would like to include.

- Tell a true story or a lie.

Ex. 1. Choose one of the news in the lesson or make up a story.

Ex. 2. Prepare to tell a story. It can be a true story or a lie.

- Tell a narrative.

2. Listening

- Listen to a radio programme about films.

- Listen to news reports.

- Listen to people telling anecdotes.

3. Reading

- Read an article about conspiracy theories.

- Read a news report.

- Read a text about lying.

4. Grammar:

- Present Perfect/Past Simple.

- Narrative tenses.

Тема 3. Тема 3. Generation gap. Getting connected. Visions of the future. Dealing with misunderstandings.

Тема 3. Generation gap. Getting connected. Visions of the future. Dealing with misunderstandings.

1. Speaking:

Ex. 1. Complete the second sentence so that it means the same as the first. Use the words in the box.

things Why don't we tell me say

what you mean is I think we should

1 The way I see it, we don't have a choice.

The way I see things, we don't have a choice.

2 Can you repeat the last part?

Can you the last part again?

3 So you're saying you don't love me any more?

So you don't love me any more?

4 I suggest we focus on one thing at a time.

focus on one thing at a time.

Ex. 2. Complete the conversation with sentences a)-f).

A: First of all, I suggest we discuss Nick's proposal for the new restaurant

B: 1 c

A: But didn't you say that the decision about the restaurant was a priority?

B: 2

A: What exactly do you mean? Why?

B: 3

A: I'm not sure I agree, actually. I really feel it's a very good business opportunity. We should discuss it again with Nick.

B: 4

A: What?! When?

B: 5

- a) Last night.
- b) It's too late. I told him we weren't interested in working with him any more.
- c) No, let's talk about that later. We've got more important things to talk about.
- d) That's fine by me.
- e) Did I? Well, I've changed my mind.
- f) Well, the way I see it, a restaurant would be too much work. And it's a big risk.

2. Listening.

Ex. 1. Listen to conversations and tick the correct answers: a), b) or c).

1 Barbara invites Mike .

to the cinema to a concert for a picnic

- a) b) c)

2 John has to send the job application .

tomorrow on Friday on Monday

- a) b) c)

3 Alice's grandmother used to be very good at dancing .

the twist salsa rock ?n roll

- a) b) c)

4 Frank would be a good manager because he's .

competitive indecisive hard-working

- a) b) c)

3. Reading.

Ex. 1. Read the messages and notices and underline the correct answers: a), b) or c).

- David ? your meeting at 12 is likely to be delayed. Are you free after 2.30 this afternoon? Let Mr Bates' secretary know before 12.30.

1 The meeting will take place .

- a) at 2.30
- b) later, if David is free
- c) before 12.30

- DO NOT TOUCH THE ITEMS ON DISPLAY. BROKEN GOODS WILL HAVE TO BE PAID FOR.

2 a) You don't have to pay for items you break.

- b) You mustn't touch the items.
- c) You can touch the broken items on display.

- Sara, sorry I got the date of the concert wrong. It's tonight not tomorrow! If you can't come, call Mark. He'll buy your ticket.
Chris

3 What should Sara do?

- a) Tell Mark if she doesn't want the ticket.
- b) Call Chris if she can go to the concert.
- c) Call Mark and tell him the concert is tomorrow.

- Wanted: experienced dog walker (18+) for three dogs. Mon-Fri: 10-11a.m. and 4-5p.m. and occasional weekends. Good references required.

4 To apply for the job, you .

- a) must have three dogs
- b) don't have to provide references
- c) must be over 18 and free at weekends

4. Vocabulary and Grammar

Ex. 1. Complete the sentences. Use the correct form of the word in capitals.

1 Avatar in 3D was the most successful film of the year in 2009. SUCCESS

2 These instructions are hopeless. They're to understand. POSSIBLE

3 He's travelled a lot and tells stories about his adventures. FASCINATE

4 Can we light the fire, please? It's in here. FREEZE

Ex. 2. Underline the correct alternatives.

1 He doesn't win / earn a very big salary.

- 2 She gossips / complains about her boss so much, she ought to get another work / job.
3 Can you give me a head / hand with this report? I'm working against / for the clock.
4 I think I put my foot / arm in it when I said her flat was really exhausted / tiny.

Тема 4. Тема 4. Jobs. Personal qualities. Business. Reaching agreement.

Тема 4. Jobs. Personal qualities. Business. Reaching agreement.

Grammar:

- Modal verbs.
- Used to and would.

Ex. 1. Complete the sentences with the words in the box.

must shouldn't have

doesn't have should mustn't

- 1 I must get up early tomorrow. I have a breakfast meeting at 7.30.
2 You arrive fifteen minutes early for a job interview if you want to make a good impression.
3 She's very lucky. She to work at weekends.
4 You carry any heavy things after the operation. It would cause serious damage to your heart.

Ex. 2. Underline the correct alternative.

- 1 We used / would to go dancing a lot when we were younger.
2 She didn't use to / wouldn't like him at all when they were teenagers, but now they're married.
3 My sister used to buy / bought a small car when she got her first job.
4 Did he use to / Would he live in India in the 1980s?

Vocabulary

- Personal qualities.

Ex. 1. Put the letters in order to complete the sentences.

- 1 It's very hard to work with Bill. He's too competitive (poeveticmti).
2 What this country needs is a good (dleera).
3 Emma's very (civesindei). She can never decide what to do.
4 My teacher expresses himself really clearly. He's a very good (mncotormuica).

Ex. 2. Complete the adjectives.

1 Their new house is lovely and absolutely

e n o r m o u s.

2 I love his books. His ideas are really

f _ _ _ _ _ g.

3 It's a w _ _ _ _ _ l place. You'll love it.

4 Wear a coat. It's f _ _ _ _ _ g outside.

Ex. 3. Underline the correct alternative.

- 1 Jim's just lost his work / job.
2 Does he win / earn a lot of money?
3 Did you hear / listen that funny noise?
4 I've forgotten / left my purse at home.

Pronunciation

Ex. 1. Write the words in the correct column according to the stress.

brilliant enormous furious hard-working salary ambitious exhausted businessman

Functions

7 Complete the conversations with the words in the box.

suggest good we by asking agree

sure feel way on point

1 A: I suggest we think about the cost first.

B: Exactly!

2 A: The I see it, we need more staff.

B: I'm not sure that I , actually.

3 A: I really that they need to think outside the box.

B: That's a good .

4 A: Why don't discuss this later?

B: That's fine me.

5 A: I suggest we focus salaries first.

B: That's a idea.

6 A: What about the bank for help?

B: I'm not that's a good idea.

Тема 5. Тема 5. Technology. Finding information. Problems and solutions.

Тема 5. Technology. Finding information. Problems and solutions.

1. Vocabulary.

- Technology.

Ex. Put the words and phrases into the correct word web.

Electricity, nuclear power, antibiotics, vaccinations, computer networks, motorbikes, genetic engineering, space travel, etc.

2. Reading.

Ex. Read the article "James May's 20th century", answer the questions.

1 What kind of people travelled long distances in the early 20th century?

2 What two things happened in the twentieth century to make the world seem smaller?

3 How have cities changed in the last 100 years? Why?

4 What was special about the invention of nylon?

3. Grammar.

Comparatives and superlatives.

Comparative adjectives are used to compare differences between the two objects they modify (larger, smaller, faster, higher).

They are used in sentences where two nouns are compared, in this pattern:

Noun (subject) + verb + comparative adjective + than + noun (object).

Ex. Put the adjectives between brackets in the correct form

1 My brother has a (tidy) room than me.

2 Australia is (big) than England.

3 I'm (good) now than yesterday.

4 She's got (little) money than you, but she doesn't care.

5 He thinks Chinese is (difficult) language in the world

4. Writing.

- Advantages and disadvantages essay.

Ex. What do you think are the main advantages and disadvantages of technology in everyday life? Write a list. Read the model essay.

Тема 6. Тема 6. Success. Ability. Clarifying opinions.

Тема 6. Success. Ability. Clarifying opinions.

1. Speaking.

Ex. Work in pairs and read the quotes. What do they tell you about success?

Write the names of three very successful people.

2. Vocabulary.

Ex. Complete sentences with the phrases.

1 You will never achieve anything, if you don't ___ at it.

2 I don't ___ for languages. I find them difficult to learn.

3 If you ___ and your abilities, then you can achieve anything.

4 It's amazing what children can achieve if they ___ to try different skills.

3. Listening.

Ex. Listen to a radio programme "What is the secret of success" and complete the summary.

4. Reading.

Ex. Read the article "The human camera". Answer the questions.

Тема 7. Тема 7. Questions and answers. Extreme interviews. CV.

Тема 7. Questions and answers. Extreme interviews.

1. Reading and speaking.

Ex. Look at the photos of Benedict Cumberbatch and Elisabeth Moss and read their biographical info. Have you seen any of the TV series or films that they have been in? What did you think of them? Now read the interviews and match questions with their answers.

2. Grammar.

- Question formation.

Ex. Answer the questions below with a partner.

1 Which questions are examples of...?

- a subject question, where there is no auxiliary verb

- a question which ends with a preposition

- a question which uses a negative auxiliary verb

2 What happens to the word order in the question What would you change? When you add do you think after what?

3. Pronunciation.

- Friendly intonation, showing interest.

Ex. Listen to the questions in a conversation. Complete the expressions or questions that the man or woman use to react to the answers.

Listen and repeat the responses. Copy the intonation.

4. Reading and vocabulary.

Ex. Look at the photo with the article. What do you think is happening? Do you think the question is one which someone might really ask in this situation? Why (not)?

Read the article "Extreme interviews" once and find out. How would you answer the question?

Тема 8. Тема 8. Illnesses and injuries. Clothes and fashion.

Тема 8. Illnesses and injuries. Clothes and fashion.

1. Grammar.

- Present Perfect Simple and Continuous.

Ex1. Listen to a conversation between a doctor and patient. What symptoms does the patient have? What does the doctor suggest?

Ex2. Listen again and complete the gaps with a verb in the present perfect simple or present perfect continuous.

Ex3. In pairs, use the prompts to ask and answer the questions. The first question should be present simple or continuous, and the second should be present perfect simple or continuous.

1 /often get colds? How many colds/have in the last three months? 2 /take any vitamins or supplements at the moment? How long/

take them?

3 /drink much water? How many glasses/drink today?

4 /do any exercise? What? How long/do it?

5 /eat a lot of fruit and vegetables? How many portions/ have today?

2. Writing.

Ex. An informal email. Write an email to a friend explaining that you haven't been well, and saying what you've been doing recently.

3. Reading and vocabulary.

Look at the title of the article. How would you define a hypochondriac? What do you think a 'cyberchondriac' is? Read the article once and check. Then complete the paragraphs with topic sentences.

4. Listening.

Ex. Listen to a radio interview with a doctor about cyberchondria. What's her general opinion of patients using health websites?

Тема 9. Тема 9. Air travel. The environment, the weather.

Тема 9. Air travel. The environment, the weather.

1. Grammar.

- narrative tenses, past perfect continuous; so I such...that

Ex. Read a newspaper story about an incident that happened during a flight. What exactly happened? Read the story again and circle the correct verb form.

- the position of adverbs and adverbial phrases

2. Vocabulary.

- air travel
- adverbs and adverbial phrases
- the environment, the weather

3. Reading.

Ex. Read the back cover of a book about air travel. Can you guess the answers to any of the questions?

Ex. Now read the extract from Air Babylon. What are the answers to the questions, according to the text?

Ex. Now read the extract again and mark the sentences T (true) or F (false). Underline the part of the text that gave you the answer.

- 1 Most airline passengers believe that the life jacket could save their life.
- 2 The passengers who inflated their life jackets too early didn't survive.
- 3 Customs officers can see through the mirror in Customs.
- 4 Passengers are often caught by customs officers because of their body language.
- 5 Small birds are more dangerous for planes than big birds.
- 6 Passengers get confused because what they can smell is not on the menu.
- 7 There aren't enough wheelchairs for all the people who need them.
- 8 One flight attendant sometimes makes sarcastic comments about passengers who don't really need a wheelchair.

4. Speaking.

Ex. In pairs, ask and answer the questions.

- 1 How do you feel about flying?
- 2 How often do you fly? What for?
- 3 When was the last flight you took? Where did you fly to?
- 4 Have you ever...
been very delayed at an airport? How long for?
missed a flight?
been stopped in Customs?

Тема 10. Тема 10. Feelings. Music.

Тема 10. Feelings. Music.

1. Vocabulary and pronunciation

- Music, words from other languages

Ex. Read the information box below. Then, in pairs, look at Borrowed words related to music and try to pronounce them as they are pronounced in English. Underline the stressed syllable.

Foreign words that are used in English

English has 'borrowed' many words from other languages, for example in the field of music from Italian, Greek, and French. The English pronunciation is often similar to their pronunciation in their original language, e.g. ch in words which come from Greek is /k/, e.g. orchestra.

2. Reading.

Ex. Think of a song or piece of music that you remember hearing and liking when you were a child. Where did you first hear it? How old were you? Why did you like it?

Read the article "What music would you play to an alien". With a partner, and in your own words, say why the article mentions the following pieces of music or artists.

3. Listening and speaking.

Ex. Listen to some short pieces of music. How do they make you feel? Would you like to carry on listening?

Ex. Listen to John Sloboda, a music psychologist, talking about why we listen to music. Try to complete the notes below by writing keywords or phrases. Then with a partner, try to remember as much as you can of what he said.

4. Grammar.

- Gerunds and infinitives.

Ex. Look at some extracts from the listening. Put the verbs in brackets in the infinitive (with or without to) or the gerund (-ing form).

- 1 Firstly, we listen to music to make us _ _ _ important moments in the past. (remember)
- 2 When we hear a certain piece of music we remember _ _ _ it for the first time... (hear)
- 3 If we want from one activity to another, we often use music to help us the change. (go, make)

5. Speaking.

Ex. Tell your partner one thing that...

- ? you'll never forget seeing for the first time
- ? you sometimes forget to do before you leave the house in the mornings
- ? you remember doing when you were under five years old.
- ? you must remember to do today or this week
- ? needs doing in your house I flat (e.g. the kitchen ceiling needs repainting)

Тема 11. Тема 11. Crime and punishment. The media.

Тема 11. Crime and punishment. The media.

1. Reading.

Ex. Read the article How not to Be robbed. Match the headings to the paragraphs.

- A Be careful when you're sightseeing
- B Be smart about cabs
- C Don't look too well off
- D Keep an eye on the kids
- E Listen to the locals
- F Look confident

2. Vocabulary.

- Crime and punishment

Ex. Match the words for people who steal with the definitions in the list.

burglar mugger pickpocket robber shoplifter thief

- 1 A is someone who breaks in and steals from a private house.
- 2 A is someone who steals from a person or place, e.g. a bank, using or threatening violence.
- 3 A is someone who steals something from a shop.
- 4 A is someone who steals from you in the street, usually without you noticing.
- 5 A is someone who uses violence to steal from you in the street.

3. Speaking.

Ex. Talk to a partner.

What are the most common crimes in your town or city?

What has been the biggest crime story in your country in the last few weeks?

Do you have trial by jury in your country? Do you think it's a good system?

Do you have capital punishment in your country? If not, would you re-introduce it?

Do you know anyone...? What happened?

- who has been burgled
- who has been mugged
- whose car has been stolen
- who has been unfairly accused of shoplifting

4. Grammar.

- have something done

They look up at Big Ben, and then they pose to have their photo taken.

Use have (something) done when you get another person to do something for you.

Compare:

I took a photo of Westminster Bridge = I took the photo myself.

I had my photo taken on Westminster Bridge = I asked someone to take my photo.

Have is the main verb so it changes according to the tense.

I'm going to have my hair cut tomorrow. I had my car repaired after the accident.

You can also use get instead of have, e.g. I'm going to get my hair cut tomorrow.

4. Writing.

Ex. Expressing your opinion. Write an article for a magazine saying what you think about either downloading music and films, or about squatting.

Тема 12. Тема 12. Advertising, business. Science.

Тема 12. Advertising, business. Science.

1. Reading and vocabulary.

Ex. Look at the advert and answer the questions with a partner.

1 What is it being advertised?

2 What decade do you think it's from?

3 Why do you think they used a doctor in the advert?

Ex. Read the article "Four of the most misleading adverts of all time" and answer the questions.

2. Listening and speaking.

Ex. Look at the advertisement for mascara. The ad campaign for this product was withdrawn because it was misleading. Why do you think it was misleading?

Now listen to a radio programme about five tricks used by advertisers. Tick the things that the woman mentions that are often used in adverts.

3. Grammar.

- Clauses of contrast and purpose.

Look at some extracts, and complete them with the phrases A-G.

1 In spite of ____, its price was really included in the magazine subscription.

2 Even though ____, and maybe don't even like them, we immediately want to be among the lucky few who have them.

3. So as to ____, they use expressions like, 'It's a must-have'...

4. ...and they combine this with a photograph of a large group of people, so that ____.

4. Vocabulary

- Business.

Ex. Look at some words from the Honest workers or thieves' article. With a partner, say what they mean.

- the head (of a company)

- a colleague

- employees

- a department (of a company)

- set up (a business)

- customers

- Science

Ex. Complete the sentences with a word from the list.

discovery drugs guinea pigs laboratory research side effects tests theory

1 Scientists carry out experiments in a ____.

2 Archimedes made an important ____ in his bath.

3 Isaac Newton's experiments proved his ____ that gravity existed.

4 Scientists have to do a lot of ____ into the possible ____ of new drugs.

Тема 13. Tema 13. Personality and family. Work and studies. Writing an essay.

Тема 13. Personality. Self-portrait. Work and family. The rhythm of spoken English.

1. Grammar.

- Auxiliary or main verb?

Ex. 1. Choose the correct answer.

Have you ever __ a strange dream and woken up wondering what it all could mean? I'm sure you __, as people __ always been fascinated by dreams and what they say about their personality and even their future. There are so many stories about people __ dreams which turned out to be significant. I mark a friend, for example, who __ to get up early and take his grandmother to the doctor's because she __ her blood pressure checked (she __ high blood pressure for ages). That night, though, he __ a nightmare about his grandma and so he woke up and thought, I __ get to my gran's right now!?. When he arrived at his gran's, she was on the floor unconscious and only a quick trip to the hospital saved her. It makes even a cynical person like me start to think.

- Discourse markers (1): linkers

Ex. 1. Match the beginning and the end of the sentences.

Sales decreased dramatically and

Sally can't get a better job

She wants to leave

Maria is very good at her job and was recently made Sales Director

The manager authorised a 5% discount
She took the day off
Carla is quite hardworking
She loved her work
In spite of all the criticism from colleagues,
They promoted Ben despite
therefore profits were affected.
so that she wouldn't need to work.
in order to improve customer service.
she improved results for the company.
but she does make mistakes.
because she doesn't have enough experience.
in case some customers complain about the price.
because of the low pay.
even though the hours were long.
the fact that nobody liked him.

2. Vocabulary.

- Adjectives.

Ex. 1. Choose the correct answer.

I'm sure Hannah will know the answer because she's very ____ .

He's very ____ , so don't be afraid to tell him why you're upset.

People say Chloe is very ____ and I'd agree that she's careful and works hard.

Any Olympic athlete has to be ____ because the one thing you can't do is give up.

She's perfectly happy to do the project on her own so I think you'd say she's ____ .

Jamie is very aggressive but his twin brother is almost the opposite ? so ____ and caring.

I don't like it when Alex is ____ because, though he thinks he's funny, he is actually being mean.

My relationship with my aunt is very complicated but my uncle is more ____ .

- Idioms.

Ex. Put the words in the sentences in this dialogue in the correct order.

1. I she's a neck. don't my in best pain the like sister's friend, such
2. cold fish, he his students. a smiles teacher at never is The music
3. brother is a soft my me. even touch, do for homework such he'll My
4. Jake's dad a quick temper, afraid has him. all such of are we
5. is strict, she's a very earth person. to but The down quite principal
6. so kind, heart gold. she grandmother of has His is really a

3. The rhythm of spoken English.

- Listen and repeat the sentences.

Тема 14. Тема 14. Learning languages. Working with words. Understanding accents.

Тема 14. Learning languages. Working with words. Understanding accents.

1. Reading.

Ex. Read a review on a book "Spell it out". Answer the related questions.

2. Vocabulary.

- Learning languages.

Ex. Do the exercises in Working with words.

3. Grammar.

- Pronouns.

English pronouns are a miscellaneous (but not very large) group. By type, pronouns are usually divided into the following groups:

- 1) Personal
- 2) Possessive pronouns
- 3) Reflexive pronouns

4) Demonstrative pronouns

5) Interrogative pronouns

6) Reciprocal pronouns

Ex. Choose the correct pronoun.

1. Anyone who loses ___ key should contact reception immediately.score

2. ___ has been a rise in unemployment in our area.

3. It's so important for people to try to understand one ___ .

4. If someone calls please ask if ___ can phone back later.

5. They did all the decorating ___.

4. Listening.

Ex. You are going to hear an interview with a non-native speaker of English. Answer the related questions.

Тема 15. Тема 15. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin.

Тема 15. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin.

1. Grammar.

- Discourse markers: adverbs and adverbial expressions.

1) Concession (with, although, though, even though, whether ? or)

2) Condition (with if, unless, on condition that, provided ? providing that)

3) Manner (with as if, as _ as, as though)

4) Place (with where and wherever)

Ex. Fill in the gaps.

1. ___ conclusion, there is no doubt that more research is needed in this area.

2. ___ far as money is concerned, this project has been a disaster.score

3. You've managed to cope really well with the situation, on ___ whole.

4. ___ the way, I forgot to mention that I'm leaving the company.

5. Talking ___ weddings, have Al and Sarah fixed a date for theirs yet?

2. Reading and vocabulary.

- Conflict and warfare.

Ex. Read the text "The scenes you will never forget". Answer the given questions.

Ex. Complete the exercises in Vocabulary bank.

3. Speaking and writing.

Ex. Describe a scene from a film or book. Think of a film or TV series you really enjoyed that was set in a historical period.

4. Listening.

Ex. You are going to listen to an interview with a man who has written screenplays. Answer the questions.

5. Vocabulary

- Words and phrases of French origin.

Great number of words of French origin have entered the English language to the extent that around 30% of its vocabulary is of French origin. It is via French that many Latin words have come to the English language. Most of the French vocabulary now appearing in English was imported over the centuries following the Norman Conquest of 1066, when England came under the administration of Norman-speaking peoples. According to different sources, between one third and two thirds of all English words have a French origin. This fact suggests that at least 30,000 words should appear in this list (however the following list only contains about 1,600 words).

Тема 16. Тема 16. Sounds and the human voice. Describing books and films.

Тема 16. Sounds and the human voice. Describing books and films.

1. Grammar.

- Speculation and deduction

Ex. Choose the correct answer.

You ___ be so proud of your son's excellent exam results, Mr James.score

He ___ have come home last night because his bed hasn't been slept in.score

It's possible that she ___ not have got my email so I'll call her just in case.score

The cake ___ ready by now so let's take it out of the oven.score

The meeting must still ___ because the door is still closed.score

- Adding emphasis: inversion.

Ex. the words in the correct order.

1. they scored Hardly had when a begun game goal. the
2. disappointing I ending. have Never such a read
3. No she than sooner cry. had the started film began to
4. left the Not he change. until atmosphere did
5. Only he when parents. did grew he understand his up

2. Vocabulary.

- Sounds and the human voice.

- Describing books and films.

Ex. Match the phrases to their definitions.

1. sick with envy A there are many advantages of
2. moan about B without their knowledge
3. make up for C get near to a similar level
4. behind their back D do something that corrects a bad situation
5. there's a lot to be said for E complain about

3. Listening.

Ex. You are going to listen to an interview with a professional translator. Answer the questions given.

Тема 17. Тема 17. Time. Money. US and UK accents.

Тема 17. Time. Money. US and UK accents.

Grammar.

- Distancing.

Ex. Put the words in the correct order.

1. It seems was nobody his criminal that of aware past.
2. The slowly. appears economy developing be very to
3. would knew the attacker. victim that appear It her
4. will statement the is tomorrow. a that expected It president make
5. the angry extremely thought to is The about be actor incident.

2. Vocabulary.

- Money.

Ex. Money - idioms. Match the two halves of the phrase.

1. more money -fisted
2. tight- red
3. cost a like water
4. good value for money
5. in the than sense
6. spend money fortune

Ex. Find the mistake in each of the lines of text and click on it. Then, correct the mistake in the box.

1. Enjoy the hot weather, but try to avoid having sunburnt.
2. It was past midnight when we finally got in the hotel.
3. When she realized he was getting angrily she left the room.
4. It took her a long time to be used to living abroad.
5. Have you thought about getting the kitchen redeccorate?

3. Collocations.

Ex. Match the two halves of the phrase.

1. get - nerves
2. get a - a house on fire
3. get your - end of the stick
4. get on - like real
5. get on - your own way
6. get the wrong - life

Тема 18. Тема 18. Change your life. Can't give it up.

Тема 18. Change your life. Can't give it up.

1. Grammar.

- Verb+object+infinitive or gerund.

After the following verbs, we normally use the object before a to-infinitive. These verbs include force, persuade, ask, convince, get, expect, invite, teach, want, suggest, order, tell, assign, remind.

Ex. Put the words in the correct order.

1. me to pay taught He always detail. that attention I should
2. documents. the to took It ages read all through
3. the museum recommend visiting a don't without guide. I
4. us for you to arrange collect from a the driver Can airport?
5. go to children lets her parties. She never

- Conditional sentences.

Conditional tenses are used to speculate about what could happen, what might have happened, and what we wish would happen. In English, most sentences using the conditional contain the word if. Many conditional forms in English are used in sentences that include verbs in one of the past tenses. This usage is referred to as "the unreal past" because we use a past tense but we are not actually referring to something that happened in the past. There are five main ways of constructing conditional sentences in English. In all cases, these sentences are made up of an if clause and a main clause. In many negative conditional sentences, there is an equivalent sentence construction using "unless" instead of "if".

2. Reading and speaking.

Ex. Read and discuss the text "Without a mobile phone".

3. Pronunciation.

- Main and secondary stress.

Listen to the collocations and copy pronunciation.

Ex.

4. Vocabulary.

- Adjectives and prepositions.

Ex. Put in the correct preposition.

1. England is famous _____ its rainy weather.
2. I'm very proud _____ my daughter, she worked very hard.
3. He isn't really interested _____ getting married.
4. Luke is very pleased _____ his exam results.
5. Unfortunately, I'm very bad _____ music.
6. I've been married _____ my husband for 10 years.

Тема 19. Тема 19. Art. Colour idioms.

Тема 19. Art. Colour idioms.

1. Grammar.

- Verbs of the senses

Some of these verbs can be used either as action verbs or stative verbs. In the former case, they are followed by adverbs, but in the latter case, they are followed by adjectives, because we are describing the subject rather than the action of the verb.

Ex. Find the mistake in each of the lines of text and click on it. Then, correct the mistake in the box.

1. As she walked to work she could hear the bird sing in the trees.
2. That new perfume you bought smells absolutely awfully.
3. It tastes rather of a peach, but it looks completely different.
4. I don't know him well but he seems as a really nice person.
5. It looks as if the burglars may have known what was in the house.
6. They seem as have forgotten that they are not supposed to smoke here.

2. Listening and speaking.

Ex. Listen to a talk about understanding]g of modern sculpture and installations. Answer the questions.

3. Pronunciation.

- Intonation and linking in exclamation.

Ex. Listen to the statements and copy intonation.

4. Reading.

Ex. Read the text "The secret of the forest"

5. Vocabulary.

- Colour idioms.

Ex. Complete eight idioms with a colour.

1. To be the... sheep in the family - to be villain in the family
2. with envy - extremely, envious of what another has or does
3. Talk a..... streak - to talk a lot without pausing
4. lie - a lie that does no harm and is merely more convenient

Тема 20. Тема 20. Health and medicine.

Тема 20. Health and medicine. Similies.

1. Grammar.

- Gerunds and infinitives.

A gerund is a noun made from a verb. To make a gerund, you add "-ing" to the verb. An infinitive is the basic form of the verb + "to".

Ex. A gerund or an infinitive? Change the verb in brackets into the correct form (note that in some cases both forms can be correct).

1. He is determined (win) that race.
2. He lay in bed (plan) the days to come.
3. We went (run) in the morning.
4. Her fear of spiders made (travel) difficult.
5. They don't mind (wait) outside.
6. The problem is (get) there on time.

2. Vocabulary

- Health and medicine.

Ex. Do a quiz in small groups.

- Similies.

A simile is a figure of speech that compares two different things in an interesting way. The object of a simile is to spark an interesting connection in a reader's or listener's mind. A simile is one of the most common forms of figurative language. Similes can be found just about anywhere from poems to song lyrics and even in everyday conversations. Following are some more examples of similes regularly used in writing:

You were as brave as a lion; They fought like cats and dogs.

3. Reading

Ex. Read the article "What doctors won't do".

4. Listening and speaking.

Ex. Listen to four people talking about alternative medicine. Answer the questions.

Тема 21. Тема 21. Travel and tourism.

Тема 21. Travel and tourism.

1. Grammar.

- Expressing future plans and arrangements.

- 1) Present Continuous
- 2) Going to + verb
- 3) Timetabled Events

Ex. Choose the correct answer.

1. He ___ until next week so you still have time to catch him.
2. I ___ as much sightseeing as possible when I get to Paris.
3. ___ other clients during your trip, as well as us?
4. My plane ___ at 11, so I'll be in the office by lunchtime.
5. The government is ___ announce spending cuts this winter.
6. Her car sounds as though it ___ down any minute.

2. Homophones.

A homophone is a word that is pronounced the same (to varying extent) as another word but differs in meaning. A homophone may also differ in spelling.

3. Vocabulary

- Travel and tourism

Тема 22. Тема 22. Food. Animal planet.

Тема 22. Food. Animal Planet.

1. Grammar.

- Ellipsis

Ellipsis happens when we leave out (in other words, when we don't use) items which we would normally expect to use in a sentence if we followed the grammatical rules.

- Nouns: compound and possessive forms.

1) Compound nouns (noun + noun)

2) noun + verb

3) noun + adverb

4) verb + noun

5) verb + adverb

- Auxiliary verbs

Ex. Decide which helping verb is needed.

Wait, we ___ help you.

He ___ watching TV right now.

I ___ not want to dance now.

___ you got a car?

This sculpture ___ made by a famous artist.

I ___ be here tomorrow.

2. Vocabulary

- animal matters

- food adjectives

3. Pronunciation

- Words with silent syllables.

Тема 23. Тема 23. Sports.

Тема 23. Sports.

1. Grammar.

- Adding emphasis. Cleft sentences.

We use cleft sentences, especially in speaking, to connect what is already understood to what is new to the listener. In a cleft sentence, a single message is divided (cleft) into two clauses. This allows us to focus on the new information.

1) It-cleft sentences

2) Wh-cleft sentences

Ex. 1. Transform the following, emphasizing the part of the sentence which has been underlined.

1. How old is she? That's what I'd like to know.

What _____.

2. He lost his job, so he started up his own business.

He lost his job, so what he _____.

3. What I enjoyed most about the film was the music.

It _____.

4. They got married in June, not in July.

It _____.

5. I didn't recognize him until he took his hat off.

It was only _____.

- Relative clauses.

Relative clauses give us more information about someone or something. We can use relative clauses to combine clauses without repeating information.

1) Defining and non-defining relative clauses

2) Relative clauses referring to a whole sentence

Ex. Complete the sentences with relative pronouns or relative adverbs:

1. They wanted to show me the new car _____ they had bought in Germany.
2. The man _____ you were speaking to earlier is Mike _____ is an expert on network.
3. The pupils _____ sang in the concert gave a wonderful performance _____ was praised by their music teacher.
4. My aunt _____ visited me last week has a house in France _____ she goes every summer.
5. Susan said something _____ I couldn't hear clearly.

2. Vocabulary.

- Words that are often confused.
- Word building: adjectives, nouns, and verbs.

1) Noun Suffixes

- er added to a verb is used for the person who does an activity: writer, worker, singer,...
- (t)ion is used to make nouns from verbs: communication, pollution, admission, ...
- ist (person) and -ism (activity or ideology): marxist/Marxism, terrorist/terrorism, ...
- al is added to some verbs to make nouns: arrival, refusal, ...
- ness is used to make abstract nouns from adjectives: happiness, goodness, weakness
- ship is used to make abstract nouns, especially status, from nouns: friendship, membership, partnership, ...
- (i)ty is used to make abstract nouns from adjectives: honesty, loyalty, ...

2) Adjective Suffixes

- able/-ible with verbs means "can be done": readable, countable, edible, flexible, ...
- ive is used to make adjectives from verbs: active, passive, ...
- al is used to make adjectives from nouns: brutal, legal, ...
- ous is used to make adjectives from nouns: dangerous, furious, ...
- ful is used to make adjectives from nouns or verbs: hopeful, useful, forgetful, ...

3) Verb Suffixes

- ise/-ize makes verbs from adjectives: modernise, industrialise, ...
- ify makes verbs from nouns: electrify, terrify, ...
- en makes verbs from adjectives: shorten, deepen, darken, ...

3. Pronunciation.

- Homographs.
- Intonation in cleft sentences.

Homographs are words with the same spellings, but with different or more than one meaning or pronunciations. A homograph is mostly considered a type of homonym.

Ex. Underline the appropriate homograph in the below-mentioned sentences.

- The bandage was wound around the wound.
- The band will record a new record.
- She has tears in her eyes as she tears old photos.
- Ileana will be second in line if she waits one more second.

4. Listening and speaking.

- Reasons why people decide to go and live in another country or city.
- Experience of going and living in another country or city.

Ex. Listen to an interview with two people, who went to live to a small village in the South of Spain. Answer the questions.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Englishfile - www.oup.com/elt/englishfile

Longman - www.longman-elt.com

Macmillan - www.macmillanenglish.com

Myenglishlab - www.myenglishlab.com

Znanium - www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов.</p> <p>Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.</p> <p>На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <p>1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.</p> <p>2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников. Значение предэкзаменационных консультаций очень велико. Они призваны: 1) помочь устранить пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и иностранный (английский) язык".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=368907>
2. Бондарчук, Г. Г. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Г. Г. Бондарчук, Е. А. Бурая. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 135 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=457835>
3. Academic Writing for masters in humanities: учеб. пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей / А.А. Гильманова, С. Е. Никитина, Д. В. Тябина. - Казань: Казанский университет, 2016. - 221 с. <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/handle/net/103773>
4. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык: Учебное пособие / Федорова М.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Наука, 2016. - 168 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937910>
5. Лексические трудности английского языка / Н.А. Бондарева, Е.Е. Петрова, С.В. Агеев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=503482>
6. English. Расширяем словарный запас / Чазова А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=884003>
7. English. Неправильные глаголы в упражнениях / Чазова А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>
8. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

Дополнительная литература:

1. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=235606>
2. English Articles in Use. Артикли: объяснение, употребление, тренинг: Учебно-методическое пособие Учебное пособие / Сергеева Ю.М. - М.:МПГУ, 2012. - 204 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=758059>
3. Комаров, А. С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : сб. упражнений / А. С. Комаров. - 2-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 256 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=455230>
4. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=455224>
5. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-89349-457-0 (Флинта), ISBN 5-89502-942-6 (МПСИ) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455235>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Иностранный язык*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.