МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Второй восточный язык (язык хинди)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бобков Д.В. (Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), DVBobkov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Мратхузина Г.Ф. (Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), gmratkhuz@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	владением одним из языков народов Азии и Африки
ПК-2	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Особенности формирования монологической и диалогической речи на языке хинди.

Нормативные речевые обороты и клишированные выражения литературного языка хинди.

Должен уметь:

Делать краткие монологические сообщения и составлять диалоги по пройденным темам.

Писать орфографически правильно диктанты средней сложности в пределах лексического минимума.

Адекватно реагировать на предложенную языковую ситуацию.

Понимать речь собеседника и подбирать адекватные языковой ситуации выражения.

Приобрести первичные навыки и опыт аудирования, устного перевода и общения на языке хинди по изучаемой теме.

Должен владеть:

Этикетными формулами в устной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) на языке хинди.

Необходимым лексическим минимумом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

к самоорганизации и самообразованию;

применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона);

понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ;

излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований;

использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных(ые) единиц(ы) на 540 часа(ов).

Контактная работа - 306 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 306 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Алфавит: гласные, согласные Письмо хинди	3	0	6	0	
2.	Тема 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, другие	3	0	8	0	3
3.	Тема 3. Глагол: именные формы	3	0	10	0	3
4.	Тема 4. Времена: настоящее общее, настоящее продолженное	3	0	8	0	3
5.	Тема 5. Времена: прошедшее общее, прошедшее продолженное	3	0	8	0	3
6.	Тема 6. Времена: прошедшее несовершенное, прошедшие совершенные	3	0	8	0	3
7.	Тема 7. Времена: будущее простое, сложные формы будущего	3	0	6	0	3
8.	Тема 8. Повелительное наклонение	4	0	8	0	4
9.	Тема 9. Сослагательное наклонение: простая форма, сложные формы	4	0	8	0	4
10.	Тема 10. Условное наклонение: простая форма, сложные формы	4	0	8	0	4
11.	Тема 11. Страдательный залог	4	0	8	0	3
12.	Тема 12. Интенсивные глаголы	4	0	8	0	3
13.	Тема 13. Виды (способы действия): длительно-прогрессивный, длительный, многократный	4	0	8	0	
14.	Тема 14. Глагол: инфинитив, причастие, деепричастие	4	0	6	0	
15.	Тема 15. Обзор времен	5	0	10	0	0
16.	Тема 16. Имя существительное: род, падеж, число	5	0	10	0	12
17.	Тема 17. Прилагательное: словоизменения по родам, падежам, числам	5	0	10	0	12
18.	Тема 18. Прилагательное: степени сравнения	5	0	6	0	12
19.	Тема 19. Числительное: количественные, порядковые	5	0	6	0	6
20.	Тема 20. Числительное: собирательные, дробные	5	0	6	0	6
21.	Тема 21. Частицы, междометия	5	0	6	0	6

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
22.	Тема 22. Простые и сложные послелоги	6	0	6	0	6
23.	Тема 23. Союзы и союзные слова: сочинительные, подчинительные	6	0	10	0	2
24.	Тема 24. Модальные слова, звукоподражательные слова	6	0	10	0	2
25.	Тема 25. Конструкции принадлежности	6	0	10	0	2
26.	Тема 26. Начинательные конструкции	6	0	6	0	2
27.	Тема 27. Конструкции долженствования	6	0	6	0	2
28.	Тема 28. Сложные предложения	6	0	6	0	2
29.	Тема 29. Типы придаточных предложений	7	0	5	0	2
30.	Тема 30. Глагольно-отыменные сочетания	7	0	7	0	2
31.	Тема 31. Наречия: словообразование	7	0	6	0	3
32.	Тема 32. Наречия: словоизменение	7	0	6	0	3
33.	Тема 33. Тема: о себе	7	0	4	0	8
34.	Тема 34. Тема: предпочтения, вкусы, увлечения, интересы	7	0	4	0	9
35.	Тема 35. Тема: рабочий / учебный день	7	0	4	0	9
36.	Тема 36. Тема: семья	8	0	9	0	9
37.	Тема 37. Тема: путешествия	8	0	9	0	3
38.	Тема 38. Тема: медицина	8	0	9	0	0
39.	Тема 39. Тема: СМИ	8	0	9	0	3
40.	Тема 40. Тема: изучение языков	8	0	6	0	0
41.	Тема 41. Тема: музыка	8	0	6	0	3
42.	Тема 42. Тема: кино	8	0	6	0	0
	Итого		0	306	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Алфавит: гласные, согласные Письмо хинди

Алфавит. Гласные и согласные звуки языка хинди. Система фонетики языка хинди. Письмо и алфавит. Согласные языка хинди и их изображение на письме. Надстрочные и подстрочные знаки в письме хинди и их чтение. Основные фонетические отличия хинди и русского языков. Место языка хинди среди языков мира. Его культурное и литературное значение в мировой культуре. Гласные звуки (долгие и краткие). Позиции гласных в слове, интонационные позиции, тонические ударение в языке хинди.

Тема 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, другие

Местоимения хинди подразделяются на несколько групп по значению. Отрицательные местоимения в хинди отсутствуют, вместо них используются отрицательные конструкции с неопределенными местоимениями. По характеру изменений и функции в предложении местоимения делятся на местоимения-существительные, местоимения-прилагательные, местоимения-числительные. Личные местоимения в хинди употребляются в нескольких формах: в прямом (без послелога) и косвенном (с послелогом) падежах, а также некоторые из них имеют особые формы с послелогами. Указательные местоимения в хинди изменяются по числам и падежам, могут заменять и существительное, и прилагательное, и числительное.

Тема 3. Глагол: именные формы

Именные признаки глагола: мужской и женский грамматический род, единственное и множественное грамматическое число; два падежа -- прямой и косвенный, окончание косвенного падежа, как у всех существительных. Именные формы образуются путем создания именного сказуемого из простого причастия и иногда вспомогательного глагола.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 4. Времена: настоящее общее, настоящее продолженное

Настоящее общее время образуется путем создания именного сказуемого из простого причастия несовершенного вида и вспомогательного глагола, получается фраза, которая дословно переводится как "делающий есть". Простое причастие несовершенного вида изменяется (по родам и числам) по образцу прилагательных.

Тема 5. Времена: прошедшее общее, прошедшее продолженное

В языке хинди десять конструкций прошедшего времени. Различные прошедшие времена образуются на основе причастий совершенного и несовершенного вида с применением форм вспомогательного глагола "быть". Глагол "быть" в прошедшем времени выступает в роли служебного компонента аналитической формы. В качестве знаменательного компонента входит причастие смыслового глагола.

Тема 6. Времена: прошедшее несовершенное, прошедшие совершенные

В языке хинди десять конструкций прошедшего времени. Различные прошедшие времена образуются на основе причастий совершенного и несовершенного вида с применением форм вспомогательного глагола "быть". Глагол "быть" в прошедшем времени выступает в роли служебного компонента аналитической формы. В качестве знаменательного компонента входит причастие смыслового глагола.

Тема 7. Времена: будущее простое, сложные формы будущего

В языке хинди четыре грамматические конструкции будущего времени, которые выражают разную степень вероятности события, относящегося к ближайшему или отдалённому будущему. Будущее время выражает действие, которое совершится после момента речи. Действие, выраженное глаголом в форме будущего времени, логически является нереальным, поскольку оно ещё не совершилось. Однако говорящий полностью уверен в том, что действие совершится.

Тема 8. Повелительное наклонение

Повелительное наклонение в языке хинди имеет несколько форм, которые различаются друг от друга определенной степенью вежливости. Также, повелительное наклонение может быть выражено инфинитивом (приказная форма). Для приглашения или косвенного повеления (в 1 или 3 лице) используется форма сослагательного наклонения.

Тема 9. Сослагательное наклонение: простая форма, сложные формы

Сослагательное наклонение в языке хинди образуется от чистой основы глагола путем присоединения и изменения простых окончаний, как назализованных, так и неназализованных. В отличие от изъявительного наклонения (то есть именных форм глагола), формы сослагательного наклонения не выражают грамматического рода.

Тема 10. Условное наклонение: простая форма, сложные формы

Условное наклонение, или кондиционалис, обозначает нереальное и даже не гипотетическое действие, возможность которого противоречит действительности. Как и другие косвенные наклонения, условное наклонение имеет простую и аналитические формы. Эта форма является основным средством манифестации ирреальности.

Тема 11. Страдательный залог

Субъект действия (то есть исполнитель) в страдательном залоге языка хинди в подобных предложениях не называется, так как формы страдательного залога употребляются при неизвестном / неназванном субъекте. Значение страдательного залога, представляющее собой образ такого отношения между действием и предметом, при котором предмет мыслится как объект прямого воздействия, передается в хинди несколькими способами.

Тема 12. Интенсивные глаголы

Интенсивные глаголы в хинди - сочетания основы какого-либо глагола с одним из 12 служебных глаголов. В результате этого сочетания основной глагол получает уточненный оттенок своего значения. Интенсивные глаголы обычно не фиксируются в словарях, они не являются отдельными глаголами, в каждом частном случае они формируются непосредственно в речи. Особенностью интенсивных глаголов является то, что между основным и образующим глаголами имеется определенное смысловое соответствие.

Тема 13. Виды (способы действия): длительно-прогрессивный, длительный, многократный

В языке хинди имеются грамматические виды, характеризующие способ протекания какого-либо действия во времени. Некоторые исследователи относят их к лексико-грамматическим категориям способа действия. Способы действия различаются друг от друга только лишь семантически и не образуют парадигматических рядов.

Тема 14. Глагол: инфинитив, причастие, деепричастие

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Инфинитив глагола в хинди всегда оканчивается на -na и представляет собой имя действия мужского рода. При отбрасывании -na от инфинитива остается основа глагола. Инфинитив сочетает как глагольные, так и именные функции. Как глагольная форма, инфинитив имеет значение переходности или непереходности действия; может распространяться косвенными дополнениями и обстоятельствами; может образовывать форму страдательного залога; может выступать в качестве самостоятельного сказуемого, при этом имея значение повеления/запрета; инфинитивы участвуют при образовании некоторых глагольных оборотов. Из именных признаков инфинитива: мужской грамматический род и единственное грамматическое число; два падежа -- прямой и косвенный, окончание косвенного падежа, как у всех существительных мужского рода; инфинитив может употребляться со всеми послелогами; инфинитив может определяться прилагательным (кроме относительных), притяжательным или указательным местоимением, но не определяется количественным числительным; в предложении инфинитивом могут выполняться те же функции, что и у любого другого существительного. Также, иногда инфинитив, являясь определением, может согласовываться с существительным по роду и числу.

Тема 15. Обзор времен

В языке хинди девять грамматических конструкций настоящего времени, десять конструкций прошедшего времени, четыре конструкции будущего времени. Большинство временных структур образуются на основе причастий совершенного и несовершенного вида с применением форм вспомогательного глагола "быть". Глагол "быть" в прошедшем времени выступает в роли служебного компонента аналитической формы. В качестве знаменательного компонента входит причастие смыслового глагола.

Тема 16. Имя существительное: род, падеж, число

Категория рода - самый яркий признак существительных в языке хинди, так как он присущ только этой части речи. Остальные приобретают его лишь по согласованию. Бывает затруднительно определить род по внешнему виду для каждого существительного, однако есть некоторые признаки, помогающие при установлении рода.

Тема 17. Прилагательное: словоизменения по родам, падежам, числам

Прилагательные в языке хинди можно разделить на две оппозиционные группы по типу склонения: изменяемые и неизменяемые. Род существительного не отражается на неизменяемых прилагательных, но состоит в прямой зависимости с формой изменяемых прилагательных. Формы косвенного падежа не отличаются от звательного.

Тема 18. Прилагательное: степени сравнения

Обычно большинство исследователей выделяют у прилагательных в языке хинди сравнительную и превосходную степени сравнения. Степени сравнения имеют большинство качественных прилагательных. Эта грамматическая категория выражает различия в степени проявления качества. В грамматике хинди наличествуют несколько альтернативных способов выражения степеней сравнения.

Тема 19. Числительное: количественные, порядковые

В текстах на языке хинди, наряду с европейскими (или арабскими) цифрами, используется своя версия цифр. Направление написания числа -- слева направо от больших разрядов к меньшим. В современной индологической литературе нет единого мнения, составляют ли числительные отдельный лексико-грамматический класс.

Тема 20. Числительное: собирательные, дробные

Дробные числительные и существительные предшествуют названию целых чисел, а также наименованию исчисляемых предметов. Простые дроби читаются как словосочетания; числитель отделяется от знаменателя арифметическим термином "поделённый". Целое число от дробного отделяется словом "ровно". В десятичных дробях целая часть от дробной отделяется точкой.

Тема 21. Частицы, междометия

Частицей называют служебную часть речи, которая придает словам или предложениям дополнительные смысловые значения и эмоциональные оттенки. Частицы в языке хинди обозначают усиление (эмфатические частицы), уподобление (сравнительные частицы), полную меру, в зависимости от контекста. Существуют правила слияния частиц с местоимениями в прямой и косвенной форме, а также с другими частями речи.

Тема 22. Простые и сложные послелоги

Послелоги - это служебные слова, которые употребляются с самостоятельными частями речи для указания на синтаксические отношения между словами в словосочетании или в предложении. В русском языке им соответствуют предлоги и падежные окончания. С послелогами употребляются только формы косвенного падежа. В современных текстах послелоги обычно пишутся раздельно с предыдущим словом. Между послелогом и управляемым словом могут находиться модальные частицы, а также пояснительные конструкции и придаточные предложения.

Тема 23. Союзы и союзные слова: сочинительные, подчинительные

Основным средством выражения связи между простыми предложениями, входящими в состав сложного, выступают союзы и союзные слова. Они формируют координирующий состав предложения. По своему размещению и структуре союзы и союзные слова, образующие координирующий состав сложноподчинённого предложения, могут быть одиночными и составными.

Тема 24. Модальные слова, звукоподражательные слова

Звукоподражательные или ономатопеические слова - это слова, передающие различные звуки, слышимые в окружающем нас мире: шелест, бульканье, стук, свист, звон, хруст, скрип и т.д., а также подражания крикам животных и птиц. Существует разряд и образоподражательных слов, дающих представление о движениях живых существ или о природных явлениях.

Тема 25. Конструкции принадлежности

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

В языке хинди отсутствует глагол "иметь", вследствие чего принадлежность, как правило, передаётся конструкцией типа "у него есть". Формы притяжательности, выраженные местоимениями, являются производными от личных местоимений, из которых одни меняются в корне, другие, не изменяясь, присоединяют послелог, выражающий принадлежность.

Тема 26. Начинательные конструкции

Сочетание инфинитива смыслового глагола в косвенном падеже без послелога со вспомогательным аналитическим элементом, выраженным многозначным глаголом, который изначально переводится как "приклеиваться, казаться", передаёт значение начала действия, обозначенного данным инфинитивом. Такая конструкция может встраиваться в структуру любых времён.

Тема 27. Конструкции долженствования

В конструкции объективной модальности (долженствования) используется вспомогательный глагол "быть". С помощью той же конструкции можно выразить желание или намерение. Вынужденная модальность ("приходится") выражается при помощи вспомогательного глагола "выпадать, случаться" в соответствующем времени и наклонении.

Тема 28. Сложные предложения

Сложноподчинённые предложения в языке хинди используют придаточные предложения обстоятельственные, определительные, условные, уступительные. Предикативные единицы в рамках сложного предложения объединяются союзами. Таким образом между ними устанавливается отношение синтаксической равноценности или зависимости одной единицы от другой.

Тема 29. Типы придаточных предложений

Придаточные предложения, выполняющие роль распространённых обстоятельств, называются обстоятельственными. Придаточные предложения времени и места обычно предшествуют главному и вводятся при помощи относительных местоимений-наречий. Определительные придаточные предложения вводятся относительными местоимениями, которым сопоставлены указательные местоимения.

Тема 30. Глагольно-отыменные сочетания

Глагольно-отыменные сочетания, или отыменные сложные глаголы, состоят из двух компонентов, из которых первый -- имя, а второй -- глагол. К именным компонентам сложного глагола может быть отнесено имя существительное, имя прилагательное или наречие. Именной компонент выражает содержание действия или состояния.

Тема 31. Наречия: словообразование

В хинди довольно мало наречий, не являющихся производными. Обычно они создаются постановкой существительного или прилагательного в косвенный падеж, подставлением послелога к существительному, добавлением к прилагательному фраз, означающих способ, постановкой глагола в соединительную форму, с помощью суффиксов из санскрита или персидского и арабского.

Тема 32. Наречия: словоизменение

В языке хинди наличествуют наречия места, времени, причины, цели, образа и способа действия, меры и степени, отсутствуют отрицательные наречия. Наречия -- неизменная часть речи, за исключением случаев, когда оно совпадает по форме с прилагательным и, таким образом, воспринимает соответствующую парадигму изменений.

Тема 33. Тема: о себе

Имя, возраст, семейное положение, дружба, любовь, дом, квартира, презентация, работа, подработка, магазин, покупки, утро, день, вечер, ночь, отдых, учёба, труд, зарплата, оклад, должность, представление, личность, индивидуальность, характер, темперамент, склонности, привычки, образование, профессия.

Тема 34. Тема: предпочтения, вкусы, увлечения, интересы

Предпочтения, вкусы, увлечения, интересы, хобби, занятия, музыка, литература, театр, кино, спорт, свободное время, отдых, телевидение, игры, чтение, рисование, вышивание, вязание, коллекционирование, фильмы, книги, песни, детектив, роман, опера, балет, романс, рассказ, повесть, фантастика, портрет, пейзаж, натюрморт.

Тема 35. Тема: рабочий / учебный день

Рабочий день, учебный день, работа, учёба, изучение, наука, предмет, дисциплина, расписание, режим, колледж, университет, лицей, школа, гимназия, институт, исследование, проект, труд, опыт, эксперимент, лаборатория, вопрос, проблема, тема, диктант, сочинение, изложение, реферат, аннотация, описание.

Тема 36. Тема: семья

Семейное положение, семья, родственники, прабабушка, прадедушка, бабушка, дедушка, мать, отец, сын, дочь, внук, внучка, тётя, дядя, брат, сестра, кузен, кузина, свояк, свояченица, деверь, шурин, золовка, тесть, тёща, свёкор, свекровь, зять, сноха, невестка, жених, невеста, племянник, племянница, родители, муж, жена.

Тема 37. Тема: путешествия

Путешествие, поездка, попутчик, путник, водитель, пассажир, поезд, самолёт, теплоход, лайнер, круиз, турне, автомобиль, велосипед, снаряжение, рюкзак, билеты, отель, гостиница, хостел, общежитие, палатка, кемпинг, вояж, туризм, турист, достопримечательности, памятник, страна, виза, ресторан, церковь.

Тема 38. Тема: медицина

Медицина, больница, врач, доктор, медсестра, госпиталь, реанимация, лечение, исцеление, лекарство, аптека, оптика, очки, костыли, травма, перелом, вывих, болезнь, недомогание, немощь, спасение, медбрат, санитарка, анестезия, электрошок, операция, зрение, слух, обоняние, рецепт, предписание, больничный.

Тема 39. Тема: СМИ

СМИ, средства массовой информации, периодическое издание, газета, журнал, телевидение, радио, интернет, веб-сайт, портал, новости, бюллетень, вестник, информация, информированность, грамотность, политика, культура, образование, общество, социум, статья, обзор, рецензия, жалоба, запрос, интервью, опрос.

Тема 40. Тема: изучение языков

Язык, иностранный язык, родной язык, носитель языка, изучение, постижение, навык, говорение, письмо, чтение, слушание, общение, коммуникация, абориген, артикуляция, произношение, почерк, шрифт, буква, слог, слово, предложение, грамматика, лексика, синтаксис, интонация, тон, ударение, акцент, собеседник.

Тема 41. Тема: музыка

Музыка, концерт, консерватория, театр, опера, балет, либретто, оперетта, стиль, жанр, песня, романс, ноты, хор, капелла, ансамбль, инструменты, композитор, исполнитель, виртуоз, маэстро, импровизация, исполнение, представление, перформанс, концертмейстер, аккомпанемент, аккомпаниатор, пение, интонация.

Тема 42. Тема: кино

Кино, фильм, кинотеатр, кинозал, кинопоказ, демонстрация, кинофестиваль, актёр, исполнитель, роль, режиссёр, продюсер, перевод, субтитры, оператор, камера, экран, кинопроектор, знаменитость, известность, дикция, диктор, чтец, кинокартина, кинолента, цитата, жанр, мультфильм, мультипликация, интервью.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающие ресурсы - http://courses.washington.edu/hindi31x/resources.html

Учебные материалы - http://yourhindi.nethouse.ua/documents

Учебные ресурсы - http://hindiurduflagship.org/resources

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru/.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.06 Второй восточный язык (язык хинди)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

Основная литература

Захарьин, Б.А. Теоретическая грамматика языков хинди и урду : фонология, морфология глагола, синтаксис главных членов предложения / Б. А. Захарьин .? Изд. 2-е, испр. и доп. Москва: URSS : [Издательство ЛКИ], 2008 . 167, [1] с. ; 22 . (Языки народов мира) . На 4-й с. обл. авт.: Б.А. Захарьин востоковед-индолог, д.филол.н., засл. проф. Библиогр. в конце гл. Др. работы авт. на 4-й с. обл. ? ISBN 978-5-382-00593-5 ((в обл.)) .

Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Теория языка. Вводный курс: Учебное пособие / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. Режим доступа: //http://znanium.com/bookread.php?book=447873

Попова, Л. В. Лингвистический термин: проблема качества (Опыт составления 'Комплексного словаря терминов функциональной грамматики') [Электронный ресурс] : монография / Л. В. Попова. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА , 2011. - 198 с. Режим доступа: //http://znanium.com/bookread2.php?book=409978

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.06 Второй восточный язык (язык хинди)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.