

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Участие прокурора в правотворческой деятельности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хайруллина Р.Г. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), RGHajrullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- положения действующего законодательства и правоприменительной практики, необходимые для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основы профессиональной этики юриста; возможные модели этического поведения, используемые в профессиональной деятельности
- структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права
- принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен уметь:

- действовать в соответствии с должностными инструкциями и принципом добросовестности как философско-правовой категорией; выбирать методы юридической деятельности и разрешения правовых конфликтов, наиболее оптимальные с точки зрения этики и добросовестности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики
- анализировать и прогнозировать юридические действия, совершаемые органами и должностными лицами, обеспечивающими законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен владеть:

- техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности и принципу добросовестности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения принципов добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и профессиональной этики
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем
- функциональными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; в действовать строго в соответствии с законом, в том числе и в нестандартных правовых ситуациях

- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.11 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности.	1	2	0	0	4
2.	Тема 2. Предмет прокурорского надзора и его отличие от объекта прокурорского надзора. Законы и подзаконные акты.	1	2	0	0	4
3.	Тема 3. Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов.	1	0	2	0	4
4.	Тема 4. Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов.	1	0	2	0	4
5.	Тема 5. Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан.	1	0	2	0	4
6.	Тема 6. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.	1	0	2	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях.	1	0	2	0	8
8.	Тема 8. Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности.	1	0	2	0	8
9.	Тема 9. Организация систематизации и мониторинга законодательства и правоприменительной практики в органах прокуратуры.	1	0	2	0	6
	Итого		4	14	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности.

Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности.

Взаимосвязь (отличие) надзора за исполнением законов и законностью правовых актов от иных функций прокуратуры. Перспективы совершенствования деятельности прокуратуры по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов.

Тема 2. Предмет прокурорского надзора и его отличие от объекта прокурорского надзора. Законы и подзаконные акты.

Предмет прокурорского надзора и его отличие от объекта прокурорского надзора.

Законы и подзаконные акты. Понятие пределов прокурорского надзора за исполнением законов, законностью правовых актов и их разграничение по объектам надзора, законностью правовых актов и их разграничение по субъектам прокурорской деятельности.

Тема 3. Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов.

Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов. Пределы прокурорского надзора и предмет прокурорского надзора. Пределы прокурорского надзора и полномочия прокурора, проблемы выбора надлежащих средств прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов.

Тема 4. Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов.

Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов.

Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов.

Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан. Местный референдум. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан.

Тема 5. Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан.

Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан. Местный референдум. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Подготовка, вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов. Государственная регистрация уставов муниципальных образований и изменений в них. Содержание устава муниципального образования.

Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Выявление незаконных правовых актов.

Тема 6. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.

Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Выявление незаконных правовых актов.

Типичные нарушения законов, допускаемые при принятии муниципальных правовых актов.

Оценка законности уставов и иных правовых актов органов местного самоуправления прокурором.

Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях.

Полномочия прокурора по прекращению действия незаконных муниципальных правовых актов.

Тема 7. Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях.

Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности.

Отграничение участия прокурора в правотворческой деятельности от других функций прокуратуры. Понятие и сущность.

Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях. Полномочия прокурора по прекращению действия незаконных муниципальных правовых актов.

Тема 8. Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности.

Федеральное и региональное законодательство. Правовые акты органов местного самоуправления.

Систематизация, мониторинг законодательства и правоприменительной практики как условие успешного участия прокурора в правотворчестве.

Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности.

Отграничение участия прокурора в правотворческой деятельности от других функций прокуратуры. Понятие и сущность

Тема 9. Организация систематизации и мониторинга законодательства и правоприменительной практики в органах прокуратуры.

Организация систематизации и мониторинга законодательства и правоприменительной практики в органах прокуратуры. Соотношение информационно-аналитической работы прокурора, анализа состояния законности с организацией систематизации, мониторинга законодательства и правоприменительной практики. Толкование прокурором законодательства в процессе его систематизации и мониторинга. Техника правотворчества.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	1. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности. 2. Предмет прокурорского надзора и его отличие от объекта прокурорского надзора. Законы и подзаконные акты. 3. Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов. 4. Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов. 5. Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан. 6. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. 7. Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях. 8. Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности. 9. Организация систематизации и мониторинга законодательства и правоприменительной практики в органах прокуратуры.
2	Письменная работа	ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	4. Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов. 5. Понятие муниципального правового акта. Принятие муниципальных правовых актов путём прямого волеизъявления граждан по инициативе и при непосредственном участии граждан. 6. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.
3	Реферат	ОК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	8. Участие прокурора в правотворческой деятельности как особый вид государственной деятельности.
	Зачет	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности.
- Взаимосвязь (отличие) надзора за исполнением законов и законностью правовых актов от иных функций прокуратуры.
- Субъекты и объекты прокурорского надзора.
- Предмет прокурорского надзора и его отличие от объекта прокурорского надзора.
- Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов.
- Пределы прокурорского надзора и предмет прокурорского надзора.
- Пределы прокурорского надзора и полномочия прокурора.
- Проблемы выбора надлежащих средств прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов.
- Прокурорский надзор и контрольная деятельность органов государственного контроля, вышестоящих органов исполнительной власти.
- Прокурорский надзор и контрольная деятельность вышестоящих органов исполнительной власти.

2. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

1. Вопросы местного значения, выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
2. Компетенция органов местного самоуправления по изданию нормативных актов.
3. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.
4. Выявление незаконных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.
5. Типичные нарушения законов, допускаемые при принятии муниципальных правовых актов.
6. Оценка законности уставов и иных правовых актов органов местного самоуправления прокурором.
7. Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления.
8. Участие прокурора на сходе граждан.
9. Участие прокурора на публичных слушаниях.
10. Полномочия прокурора по прекращению действия незаконных муниципальных правовых актов.

3. Реферат

Тема 8

1. Понятия правотворческой функции и участия прокуратуры в ее реализации.
2. Определение понятий функции правотворчества и участия в ее осуществлении органов прокуратуры.
3. Содержание участия прокуроров в правотворческом процессе
4. Информационно-аналитическое обеспечение участия прокуратуры в реализации правотворческой функции.
5. Мониторинг прокурорами состояния законности в правотворчестве.
6. Использование обращений граждан и организаций в качестве инструмента участия прокуратуры в правотворческом процессе.
7. Правоподготовительная работа как элемент участия органов прокуратуры в осуществлении правотворческой функции
8. Участие прокуроров в нормопроектной деятельности.
9. Реализация правотворческой функции прокуратурой Российской Федерации в сфере международного сотрудничества.
10. Правокоррекционная деятельность органов прокуратуры в правотворческом процессе
11. Устранение нарушений законности в правотворчестве средствами прокурорского надзора.
12. Обеспечение законности в правотворческом процессе путем обращения прокуроров в суды.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
2. Основные законодательные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации.
3. Основные положения закона Российской Федерации О прокуратуре Российской Федерации.
4. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
5. Тактика и методика прокурорского надзора.
6. Понятие и принципы правотворческой деятельности.
7. Объект и предмет участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
8. Цели и задачи участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
9. Правовая основа участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
10. Понятие нормативного правового акта. Критерии оценки прокурором законности нормативного правового акта.
11. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов как самостоятельная отрасль прокурорской деятельности.
12. Взаимосвязь (отличие) надзора за исполнением законов и законностью правовых актов от иных функций прокуратуры.
13. Понятие пределов прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов и их разграничение по объектам надзора, по субъектам прокурорской деятельности.
14. Основания для начала прокурорской проверки исполнения законов и законностью правовых актов.
15. Пределы прокурорского надзора и полномочия прокурора, проблемы выбора надлежащих средств прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов.
16. Прокурорский надзор и контрольная деятельность органов государственного контроля, вышестоящих органов исполнительной власти.
17. Отграничение участия прокурора в правотворческой деятельности от других функций прокуратуры.
18. Основные формы участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
19. Участие прокуратуры в выявлении потребности в правовом регулировании общественных отношений и его совершенствовании.
20. Участие прокуратуры в подготовке проектов нормативных актов.
21. Проведение органами прокуратуры правовой экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов.

22. Участие органов прокуратуры в обсуждении проектов законов и других нормативных правовых актов.
23. Опротестование органами прокуратуры незаконных нормативных правовых актов и участие в рассмотрении представлений и протестов в органах власти.
24. Принятие органами прокуратуры мер по признанию нормативных правовых актов незаконными.
25. Организация работы прокурора по оценке законности уставов и иных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Выявление незаконных правовых актов.
26. Оценка законности уставов и иных правовых актов органов местного самоуправления прокурором.
27. Участие прокурора в сессии представительного органа местного самоуправления, на сходе граждан, на публичных слушаниях.
28. Систематизация, мониторинг прокурором законодательства и правоприменительной практики.
29. Соотношение информационно-аналитической работы прокурора, анализа состояния законности с организацией систематизации, мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
30. Толкование прокурором законодательства в процессе его систематизации и мониторинга. Техника правотворчества.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Генеральная Прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС Консультант Плюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска. Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.</p> <p>Сдавать реферат через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams" и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах: в команде "Microsoft Teams"/</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.11 Участие прокурора в правотворческой деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Балакина И.В. Прокурорский надзор : учебное пособие / И. В. Балакина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - 93 с. - ISBN 978-5-7782-2385-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778223851.html> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный.
2. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149644> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Прокурорский надзор : учебник для вузов / под ред. О. А. Галустьяна, А. В. Ендольцевой, И. И. Сыдорука . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. - 472 с. - ISBN 978-5-238-01713-6. - Текст : непосредственный (95 экз.).

Дополнительная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Е. Винокурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2008. - 459 с. - (Основы наук). - Гриф МО. - В пер. - Список нормативных актов: с. 402-408. - Библиогр.: с. 409-413. - ISBN 978-5-94879-916-2. - Текст : непосредственный (46 экз.).
2. Четвериков В. С. Административное право : учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01107-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/549763> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный.
3. Романовский Г.Б. Правоохранительные органы : учебное пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01632-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/928388> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.11 Участие прокурора в правотворческой деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.