

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Галимзянова Л.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), lilgalim@bk.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные термины и понятия организации туризма и экскурсионной деятельности,
- нормативно-технические документы организации туризма и экскурсионной деятельности,
- методы обеспечения безопасности при организации туризма и экскурсионной деятельности,
- программное обеспечение и информационные технологии при организации туризма и экскурсионной деятельности,
- специфику самостоятельного поиска информации организации туризма и экскурсионной деятельности,
- принципы подбора информации,
- нормативно-правовые и технические документы, позволяющие проектировать туристские и экскурсионные услуги,
- стандарты качества комплексного обслуживания туристов;
- принципы формирования туристского продукта в соответствии с требованиями стандарта обслуживания,
- правила взаимодействия поставщиков при создании туристского продукта;
- методы исследования турпродукта на рынке туристской индустрии,
- современные технологии туристской индустрии и виды информационных технологий организации туристской и экскурсионной деятельности,
- организационные основы туристической индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности,
- понятия, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов, туристской деятельности,
- особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме,
- основы организации предприятий туризма,
- функции персонала предприятий туризма,
- место туризма в структуре отраслей экономики,
- специфику туристского продукта,
- состав имущества и затрат туристского предприятия,
- формы и системы оплаты труда и материального стимулирования в туристской индустрии,
- пути снижения затрат на производство туристского продукта и повышения эффективности деятельности туристской организации,
- нормативные документы, регулирующие качество услуг в туристской и экскурсионной деятельности,
- структуру профессионального общения в сфере туризма и экскурсионной деятельности,
- основные термины и понятия теории обслуживания,
- покупательское поведение современных потребителей туристских и экскурсионных услуг,
- основные формы и структуру программы обслуживания в туризме,
- качество и безопасность обслуживания в туризме,
- существующие технологии проведения мониторинга рынка туристских и экскурсионных услуг,
- способы изучения и обобщения научно-методической литературы по организации туризма и экскурсионной деятельности,
- отличия прикладных методов исследования и применения их в туристской и экскурсионной деятельности,
- инновационные аспекты, регулирующие создание и продвижение нового турпродукта,
- нормативные документы, регулирующие инновационные процессы в туризме;

- что инновация как процесс или как продукт может стать одной из главных статей дохода предприятия,
- влияние научно-технических нововведений на развитие туризма и экскурсионной деятельности,
- нормы и принципы профессиональной этики, и их значение для профессиональной деятельности,
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности.

Должен уметь:

- выявлять проблемные ситуации для организации туристской и экскурсионной деятельности,
- исследовать и составлять проекты организации туристской и экскурсионной деятельности,
- использовать современные подходы при разработке проекта предприятия туристской индустрии,
- определять основные меры по созданию проектов по всем функциональным действиям предприятия туристской и экскурсионной деятельности,
- применять современные технологии и методы проектирования при создании новых туристских продуктов и услуг,
- разрабатывать проекты по различным типам туристских услуг и соответствующим запросам потребителей,
- применять знания при решении практических задач в туристской и экскурсионной деятельности,
- выполнять оценку затрат при проектировании туристского продукта,
- выявлять потребности, запросы потенциальных потребителей туристских услуг,
- применять программное обеспечение и информационные технологии при разработке и создании новых туристских продуктов и услуг,
- выполнять обоснование и оценку затрат при проектировании туристского продукта,
- исследовать рынок туристской индустрии для формирования турпродукта,
- выявлять особенности туристской территории и использовать их для создания турпродукта,
- применять современные подходы при создании туристского продукта,
- определять направления в исследованиях потребительских стоимостей туристского продукта и применять их на практике,
- применять интернет-технологии при изучении внутреннего, въездного и выездного туризма и использовать их в создании турпродуктов,
- применять теоретические знания по использованию вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач по созданию и реализации турпродукта,
- использовать пакеты прикладных информационных программ для создания и реализации туристских и экскурсионных услуг,
- диагностировать и выявлять проблемные ситуации в туристической деятельности, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией,
- анализировать проблемы взаимодействия предприятия туристической индустрии и потребителей (клиентов),
- использовать информацию о рынках сбыта, потребителях, клиентах, конкурентах в туристской индустрии,
- разрабатывать смету или калькуляцию на производство туристского и экскурсионного продукта,
- использовать основные требования к стандартизации услуг туристской и экскурсионной деятельности и использовать требования сертификации при создании туристского продукта .
- подбирать и использовать методы управления качеством на предприятиях туристской индустрии,
- подбирать и применять приемы и формы профессионального общения с потребителями туристской индустрии,
- составлять программу обслуживания и определять мотивацию потребителей при составлении программы обслуживания,
- определять меры безопасности в туристских программах обслуживания,
- подбирать меры по улучшению качества обслуживания туристов,
- использовать прикладные методы по исследованию рынка туристских и экскурсионных услуг,
- разрабатывать план по организации и проведению исследований в туризме,
- определять рыночные потребности, реальный объем продаж туристских услуг,
- проводить сбор данных для анализа емкости и потенциала рынка туристских и экскурсионных услуг,
- применять инновационные подходы в формировании проектов туристской индустрии,
- использовать нормативно-правовую базу при изучении процессов организации туристской деятельности,
- уметь обеспечивать техническую и коммерческую, а также информационную безопасность деятельности предприятий туристской индустрии,
- применять современные технологии и методы проектирования при создании новых туристских продуктов и услуг.

Должен владеть:

- навыками проектирования и создания турпродукта,
 - приемами проектирования и внедрения программ на предприятиях туристической индустрии,
 - приемами диагностирования проблемных ситуаций в туристической индустрии и решения их в процессе производства,
 - методами контроля и внедрения их при реализации проекта,
 - навыками применения прикладных программ по созданию турпродукта,
 - современными информационными технологиями для создания турпродукта,
 - навыками мониторинга и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе создания туристического продукта,
 - опытом формирования программы обслуживания,
 - современными навыками и приемами организации обслуживания в офисе,
 - навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами и анализа эффективности применяемых программ, работы с прикладными программными средствами,
 - комплексом мероприятий изучения и обработке маркетинговой информации относительно рынка туристических услуг,
 - опытом применения прикладных методов организации производственно-процессуального туристического предприятия.
-
- современными методами исследования предприятий туристической индустрии,
 - опытом проведения научных исследований организации туристической деятельности,
 - опытом применения нормативных документов туристической и экскурсионной деятельности,
 - навыками работы с информационными технологиями для создания и внедрения нового туристического продукта на рынке,
 - навыками внедрения методик по обеспечению безопасности в турфирме,
 - навыками применения нормативно-правовых актов в организации туристической деятельности,
 - навыками использования обобщения, анализа и хранения информации, с опорой на понимание структуры познавательных процессов и особенностей функционирования памяти,
 - способами и навыками интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и совершенствования,
 - методами регуляции эмоциональных состояний;
 - навыками обеспечения безопасности в производственных условиях туристической и экскурсионной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать способность и готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 45 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом: предмет, объект, цель, задачи и методы дисциплины	5	2	0	0	0
2.	Тема 2. Туристский рынок	5	2	4	0	4
3.	Тема 3. Туристская и экскурсионная деятельность	5	2	4	0	4
4.	Тема 4. Туристский продукт как объект туристской деятельности	5	2	4	0	4
5.	Тема 5. Экскурсионная деятельность	5	2	4	0	4
6.	Тема 6. Организационная и функциональная структура туристских предприятий	5	2	4	0	4
7.	Тема 7. Разработка и реализация туристского продукта	5	2	8	0	4
8.	Тема 8. Организационные особенности взаимодействия туристских предприятий и поставщиков услуг	5	2	4	0	6
9.	Тема 9. Организация реализации туристских и экскурсионных услуг	5	2	4	0	6
10.	Тема 10. Технология бизнес-планирования в туризме	6	2	4	0	1
11.	Тема 11. Стратегическое планирование в туризме	6	2	4	0	1
12.	Тема 12. Туристские формальности	6	2	4	0	1
13.	Тема 13. Договорные отношения в туризме	6	2	4	0	1
14.	Тема 14. Организация транспортного обеспечения в туризме и экскурсионной деятельности	6	2	4	0	1
15.	Тема 15. Организация размещения	6	2	2	0	1
16.	Тема 16. Организация питания	6	2	2	0	1
17.	Тема 17. Организация экскурсионного обслуживания	6	2	8	0	1
18.	Тема 18. Особенности организации туров за рубежом	6	2	4	0	1
19.	Тема 19. Региональные особенности организации туризма и экскурсионной деятельности. Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом.	5	2	2	0	45

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом: предмет, объект, цель, задачи и методы дисциплины.
 Тема 18. Особенности организации туров за рубежом.
 Организация туризма и экскурсионной деятельности. Региональные особенности организации туризма и экскурсионной деятельности. Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом.

Предмет дисциплины "Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом".
 Объект дисциплины "Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом".

Цель изучения организации туризма и экскурсионной деятельности за рубежом.

Задачи изучения организации туризма и экскурсионной деятельности за рубежом.

Методы дисциплины "Организация туризма и экскурсионной деятельности за рубежом": программно-целевой метод, метод системного анализа, статистический метод, балансовый метод, метод социологического опроса, исторический метод, индексный метод, сравнительный метод, метод моделирование и др.

Тема 2. Туристский рынок

Понятие "туристский рынок". Особенности туристского рынка. Структура туристского рынка. Условия функционирования туристского рынка. Тенденции развития туристского рынка. Субъекты туристского рынка: физические и юридические лица (производители и потребители туристских продуктов). Взаимосвязь: туроператор - турагент - турист на туристском рынке. Политика в сфере туристского бизнеса. Регулирование туристского рынка. Методы регулирования туристского рынка. Саморегулирование туристского рынка.

Тема 3. Туристская и экскурсионная деятельность

Туристская деятельность. Туристские предприятия как основные производственные единицы. Типология туристских предприятий. Туроператоры. Турагенты. Функции туристских предприятий. Классификация туристской деятельности.

Экскурсионная деятельность. Понятие и содержание экскурсии. Типология экскурсий. Экскурсионная услуга. Этапы разработки экскурсионных услуг.

Туризм и экскурсии как объект профессиональной деятельности. Субъекты туристской и экскурсионной деятельности. Основные направления работ туристских экскурсионных предприятий. Правовое регулирование туристской и экскурсионной деятельности.

Тема 4. Туристский продукт как объект туристской деятельности

Туристский продукт: понятие и особенности. Структура туристского продукта. Элементы туристского продукта: тур, дополнительные услуги и товары. Компоненты туристского продукта: транспорт, размещение, питание и развлечение. Основные и дополнительные услуги туристского продукта. Механизмы формирования туристского продукта. Тур как основной результат деятельности туристской компании. Типы туров: пакетные и индивидуальные. Виды туров. Программа обслуживания в турах. Продвижение туристского продукта.

Тема 5. Экскурсионная деятельность

Экскурсия: понятие и содержание. Функции экскурсий. Признаки экскурсий. Тема и структура экскурсии. Классификация экскурсий по: содержанию, составу и количеству участников, месту проведения, способу передвижения, продолжительности, форме проведения. Обзорные экскурсии. Тематические экскурсии. Экскурсионная услуга. Экскурсионная программа. Экскурсионная деятельность. Экскурсионное обслуживание. Организация и проведение экскурсий в России. Организация и проведение экскурсий за рубежом.

Тема 6. Организационная и функциональная структура туристских предприятий

Структура туристских предприятий: общая характеристика. Организационная структура туристских предприятий. Типы организационных структур управления предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, проектная, матричная. Формальная и неформальная структура туристских предприятий. Проектирование организационных структур управления туристским предприятием. Функциональная структура туристских предприятий. Технологическая последовательность осуществления функций. Иерархический и органический тип структур туристских предприятий. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристских предприятиях. Формальности открытия туристских предприятий. Внутренняя и внешняя среда туристского предприятия.

Тема 7. Разработка и реализация туристского продукта

Разработка туристского продукта: понятие и особенности. Стратегические позиции разработки туристских продуктов. Договорные отношения при разработке туристских продуктов. Особенности проведения переговоров с иностранными партнерами. Протокольный и деловой разговор. Особенности разработки туристских продуктов. Особенности разработки транспортных услуг. Особенности разработки услуг размещения и питания. Особенности разработки экскурсионных услуг. Особенности разработки развлекательных услуг. Подбор и компоновка туристских продуктов и услуг. Ценовая политика в разработке туристских продуктов. Реализация туристских продуктов: понятие и особенности. Предреализация в сфере туризма. Договора реализации туристских услуг. Торговля услугами. Поставка услуг. Поставщик услуг. Потребитель услуги. Оптовая продажа туристских продуктов и услуг. Розничная продажа туристских продуктов и услуг. Туристские ресурсы как основа формирования турпродукта.

Тема 8. Организационные особенности взаимодействия туристских предприятий и поставщиков услуг

Схемы взаимодействия турфирм и поставщиками услуг. Туристские организации и meet-компании. Туристские организации и авиакомпании. Туристские организации и автотранспортные предприятия. Туристские организации и железнодорожный транспорт. Туристские организации и предприятия водного транспорта. Взаимодействие туристских организаций и экскурсионных организаций. Туристские организации и страховые организации. Особенности взаимодействия при комплексной поставке туристских услуг.

Тема 9. Организация реализации туристских и экскурсионных услуг

Организация реализации туристских и экскурсионных услуг: понятие и содержание. Кадровый состав туристского предприятия. Управление персоналом. Формирование коллектива. Обучение и развитие персонала. Обслуживание клиента. Формы и стили обслуживания. Анимационное обслуживание. Коммуникационные навыки персонала. Качество обслуживания. Профессиональная этика. Постпродажное обслуживание. Планы реализации туристских и экскурсионных услуг: стратегические, долгосрочные, среднесрочные, текущие, оперативные. Учет характерных черт туристского рынка при реализации туристских и экскурсионных услуг.

Тема 10. Технология бизнес-планирования в туризме

Бизнес-планирование в туризме. Бизнес-план как один из обобщающих документов обоснования инвестиций. Виды бизнес-планирования. Методы бизнес-планирования. Этапы бизнес-планирования. Методология составления бизнес-плана туристского предприятия. Туристское проектирование. Туристское планирование. Характеристика бизнес-планов. Стилистика и правила оформления бизнес-плана. Зарубежный опыт бизнес-планирования на предприятиях туризма. Бизнес-план как объект интеллектуальной собственности и предмет коммерческой тайны.

Тема 11. Стратегическое планирование в туризме

Стратегическое планирование в туризме. Туристский рынок как объект стратегического планирования. Государственное регулирование туристского рынка. Диапазон стратегического планирования. Уровни стратегического планирования. Стратегическое планирование туризма на макроуровне (международный уровень стратегического планирования). Национальный уровень стратегического планирования. Местный уровень стратегического планирования. Стратегическое планирование на уровне участка. Этапы стратегического планирования. Стратегическое прогнозирование, программирование и проектирование. Типы базовых стратегий: стратегия роста, стратегия стабильности (или ограниченного роста), стратегия выживания. Стратегические подходы в международном туризме.

Тема 12. Туристские формальности

Формальности. Классификация формальностей. Туристские формальности: понятие и содержание. Виды туристских формальностей: паспортно-визовые, таможенные, санитарные (или медицинские правила), валютный контроль и порядок обмена валюты, правила пребывания и передвижения, иммиграционные правила. Формальности как ограничение прав и свободы. Рекомендации ВТО относительно туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей. Нормативно-правовые акты по паспортно-визовому, таможенному, валютному регулированию и контролю. Региональные особенности в сфере туристских формальностей.

Тема 13. Договорные отношения в туризме

Договор. Принципы заключения договоров. Изменение договора. Расторжение договора. Субъекты туристского рынка. Туроператор как субъект туристского рынка. Турагент как субъект туристского рынка. Правовые модели отношений между туоператорами и турагентами: договор поручения, договор комиссии, договор купли-продажи. Существенные условия договоров. Иные условия договоров. Иные документы, заполняемые субъектами туристского рынка. Туристская путевка. Ваучер. Технология предреализационных процессов. Права и обязанности туристских предприятий и туристов. Агентский договор.

Тема 14. Организация транспортного обеспечения в туризме и экскурсионной деятельности

Транспорт и транспортная система. Транспортная инфраструктура. Транспортные путешествия. История транспортных путешествий. Обслуживание туристов воздушным транспортом. Правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом. Авиационные тарифы. Современные системы бронирования в воздушном транспорте. Технология обслуживания авиапассажиров. Чартерные авиарейсы. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Подвижной состав автомобильного транспорта. Обслуживание пассажиров на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом. Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом. Подвижной состав железнодорожного транспорта. Перевозочные документы и тарифы. Особенности обслуживания организованных групп туристов. Обслуживание туристов на зарубежных железных дорогах. Обслуживание туристов водным транспортом. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом. Обслуживание туристов на морских и речных круизах.

Тема 15. Организация размещения

Средства размещения: понятие и общая характеристика. Типология средств размещения. Типы отелей: отель-люкс, гостиница высокого класса, гостиница среднего уровня, апарт-отель, гостиница экономического класса, мотель, курортная гостиница. Категория гостиниц по расположению. Категория гостиниц по уровню, ассортименту и стоимости услуг. Цепь гостиниц. Характеристика зданий гостиниц. Состав гостиниц. Номерного фонда гостиниц. Требования к помещениям гостиничного типа. Функциональные службы. Жизнеобеспечение гостиниц. Оперативное бронирование.

Тема 16. Организация питания

Организация питания в туризме: понятие и общая характеристика. Служба питания. Оборудование организаций питания. Персонал организаций питания. Виды приема пищи. Обслуживание посетителей. Организация продаж услуг. Виды тарифов питания. Континентальный план размещения и питания. Дополнительные услуги в организации питания туристов. Организация питания российского потребителя туристских услуг за рубежом: отраслевые и региональные особенности.

Тема 17. Организация экскурсионного обслуживания

Экскурсионное обслуживание: понятие и общая характеристика. Информация по экскурсионному обслуживанию. Требования и условия экскурсионного обслуживания. Основные экскурсионные услуги. Дополнительные экскурсионные услуги. Технология и организация обзорных экскурсий. Технология и организация тематических экскурсий. Технология и организация специальных экскурсий. Региональные особенности организации экскурсий. Правовое регулирование экскурсионной деятельности за рубежом.

Тема 18. Особенности организации туров за рубежом

История международного туризма в России. Современное состояние международного туризма. Роль и место туристских фирм в организации туристских поездок. Особенности организации российскими туроператорами международных туров. Основные функции российских туроператоров при организации международных туров. Особенности организации туров зарубежными туроператорами для российских потребителей услуг. Организация международных автобусных туров. Организация международных авиационных туров. Организация международных железнодорожных туров. Организация международных круизов. Организация международных комбинированных туров. Правовое регулирование организации международных туров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation - <http://unwto.org/>

Манильская декларация по мировому туризму /Принята Всемирной конференцией по туризму, проходившей в Маниле (Филиппины) с 27 сентября по 10 октября 1980 года. http://www.2r.ru/laws/meg_gost_prav.htm - http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_33268.html

Национальный туристический портал Russia.travel - <http://www.russia.travel/>

Портал - <http://www.turbooks.ru/>

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ - <http://base.garant.ru/136248/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; - необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры; - названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их; - в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами; - каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий; - в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
практические занятия	<p>Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа как вид деятельности студента в процессе изучения социально-экономической географии наиболее широко используются следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим (семинарским) занятиям; - подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму; - подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе; - выполнение домашних контрольных работ и заданий; - написание рефератов, докладов, эссе; - подготовка к деловой игре и оформление ее результатов. <p>Подготовка к практическим - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.</p> <p>Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.</p> <p>Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.</p> <p>Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но акцент делается на изучение методик и формул расчета, уяснение содержания расчетных показателей.</p> <p>Домашние индивидуальные задания являются разновидностью контрольных работ; например, это может быть подготовка информации по конкретной географической тематике.</p> <p>Реферат ? краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель ? научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к реферату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферат должен представлять собой максимально возможную самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине; - основой реферата должны служить современные научные публикации, материалы прессы и социологических опросов по соответствующей проблеме; - источниковая база формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала, которые студент находит в библиотеке и в Интернет-ресурсах; - план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы; - содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, а в конце работы следует прилагать правильно оформленный список этих источников. <p>Основные этапы подготовки реферата: выбор темы; консультации научного руководителя; подготовка плана реферата; работа с источниками, сбор материала; написание текста реферата; оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю; защита реферата (либо в форме выступления на семинаре, либо в форме индивидуального собеседования на консультации).</p> <p>Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако предмет изучения более узкий.</p> <p>Подготовка доклада позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы.</p> <p>Эссе ? краткое рассуждение на определенную тему. Отличительная особенность ? индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательного творческого, осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы студентов, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Преподавателя интересует в первую очередь личное мнение студента по той или иной проблеме. Темы эссе могут быть весьма разнообразны. Тексты, представленные студентами, не должны включать значительных заимствований из Интернет-ресурсов.</p> <p>Подготовка к деловой игре связана с распределением ролей, сбором необходимого материала. Далее идет оформление.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>По данной дисциплине экзамен проводится в устной форме. Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы: 86 баллов и более - 'отлично' (отл.); 71-85 баллов - 'хорошо' (хор.); 55-70 баллов - 'удовлетворительно' (удов.); 54 балла и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).</p> <p>Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, если студент допущен к экзаменационной сессии.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе</p> <p>В конце изучения некоторых тем проводится тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.</p> <p>Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. Контрольная работа чаще всего проводится в письменной форме в виде оформления ответов на заданные вопросы по вариантам или ответов на индивидуальные вопросы. Написанная контрольная работа сдаётся преподавателю на проверку. По итогам проверки преподаватель выставляет обучающемуся промежуточные баллы и при необходимости рассматривает некоторые работы на практическом занятии.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16 Организация туризма и экскурсионной деятельности
за рубежом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм
Профиль подготовки: Международный туризм
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/420317> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Добрина, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н. А. Добрина. - 3-е изд., стер. - М : ФЛИНТА, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9765-1118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458022> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Большаник, П. В. Туристское страноведение : учебное пособие / П.В. Большаник. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 241 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/551163> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Социально-культурный сервис и туризм', 'География', 'Менеджмент организации', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с.- ISBN 978-5-238-01456-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028528> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с. ISBN 978-5-98281-238-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/223863> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/369959> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16 Организация туризма и экскурсионной деятельности
за рубежом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.