

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобильный сервис

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Патенко Г.Р. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), GRPatenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-17	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации (ОК-5);
- профиль производственного подразделения (ПК-17).

Должен уметь:

- использовать знание русского языка в устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- выполнять работы по одно или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-17).

Должен владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- готовностью выполнять работы по одно или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-17).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобильный сервис)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.	9	0	2	0	15
2.	Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	9	0	2	0	15
3.	Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.	9	0	1	0	10
4.	Тема 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.	9	0	1	0	10
5.	Тема 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.	9	0	2	0	10
Итого			0	8	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

1. Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи".
2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Ортология.
4. Речевой этикет.
5. Культура речи - раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
6. Языковая личность.
7. Типы речевой культуры.
8. Языковой вкус.

Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
2. Язык как система.
3. Язык и речь.
4. Функции языка.
5. Языковая норма.

6. Понятие о нормах русского литературного языка
7. Виды норм
8. Проверяемые гласные в корне слова.
9. Виды предложений
10. Однородные члены предложения.

Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.

1. Понятие о морфологических нормах.
2. Морфологические нормы имен существительных.
3. Морфологические нормы имен прилагательных.
4. Морфологические нормы имен числительных.
5. Морфологические нормы местоимений.
6. Морфологические нормы глаголов.
7. Синтаксические нормы и ошибки употребления.
8. Виды синтаксических норм.
9. Понятие о лексических нормах

Тема 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.

1. Определение темы.
2. Формулировка цели.
3. Составление плана.
4. Подбор литературы.
5. Композиционная структура публичной речи.
6. Требования к содержанию.
7. Методы изложения материала.
8. Способы управления вниманием аудитории.
9. Требования к речи выступающего.
10. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.

Тема 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

1. Деловая беседа как основная устная форма делового общения, ее подготовка.
2. Запрещенные и эффективные речевые приемы.
3. Деловая беседа и деловые переговоры.
4. Основные задачи, цели, функции и структура деловой беседы.
5. Речевые клише для эффективной коммуникации.
6. Речевые штампы.
7. Речевые формулы для выражения цели визита, для выражения коммерческих предложений и т.п.
8. Деловое совещание, его подготовка, правила поведения.
9. Публичное выступление. Речевые составляющие различных типов публичного выступления.
10. Спор. Ведение делового спора. Типичные ошибки.
11. Предпочтительные речевые модели для критического высказывания.
12. Особенности телефонной деловой коммуникации. Недопустимые формулы и эффективные речевые формулы телефонного разговора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЭОР "Русский язык и культура речи" - <https://edu.kpfu.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-17, ОК-5	1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины. 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.
2	Контрольная работа	ПК-17, ОК-5	1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины. 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОК-5	<p>1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.</p> <p>2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.</p> <p>3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.</p> <p>4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.</p> <p>5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.</p>
	Зачет	ОК-5, ПК-17	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Основные признаки культуры речи.
2. Отличительные особенности устной и письменной речи.
3. Понятие о литературном русском языке.
4. Система функциональных стилей русского литературного языка.
5. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
6. Понятие об ораторском искусстве.
7. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
8. Основные ошибки оратора в его работе с аудиторией.
9. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
10. Выразительность речи и чтения. Техника речи.
11. Понятие делового общения и его особенности.
12. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
13. Особенности деловых переговоров и их характер.
14. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
15. Речевой этикет.
16. Национальная специфика речевого этикета.
17. Барьеры в общении. Причины их возникновения.
18. Коммуникативные барьеры делового общения.
19. Способы преодоления барьеров в общении.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Орфоэпические нормы

I. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. Обеспечение 2. Премировать 3. Кухонный 4. НескАзанно (рад)
1. Упрочение 2. Пломбировать 3. КрасИвее 4. НефтепрОвод
1. СтрЕльнуть 2. КладОвая 3. ПолОжив 4. ЦентнЕр
1. ПродАла 2. ДожИвший 3. АлфАвит 4. ЗАвидно

II. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. ЖАлюзи 2. ДосУг 3. ГруШевый 4. ЗанятОй
1. ДефИс 2. ДремОта 3. ВзбешЁнный 4. РАкушка
1. РемЕнь 2. СантимЕтр 3. ИкОнопись 4. ОптОвый
1. ТОрты 2. ХОлодность 3. СтолЯр 4. СтатУя

Лексические нормы

I. В каком предложении вместо слова невежда нужно употребить невежа?

1. Он полный невежда в политике.
2. Как же можно быть таким невеждой и не прочитать ни одной книги?!
3. Мальчик хорошо учится, но полный невежда.

4. На взгляд настоящего грибника, мы вели себя в лесу как полные невежды, спокойно обходя съедобные сыроежки, лисички, волнушки.

II. В каком предложении вместо слова угодливый нужно употребить угодный?

1. Его воспитали угодливым, лстивым человеком.
2. Угодливая, подбострастная улыбка не сходила с лица чиновника.
3. Выражение глаз Степана вдруг стало угодливым, заискивающим.
4. Заведующий лабораторией принял угодливое начальству решение.

III. Значение какого слова определено неверно?

1. Адресант- лицо, отправляющее письмо.
2. Аукцион- публичная распродажа.
3. Дезинформировать- сообщать искажённые или ложные сведения.
4. Импорт- вывоз товара из страны для продажи.

IV. Какое из перечисленных слов имеет значение "слепая преданность какой-либо идее"?

1. Фанатизм
2. Аскетизм
3. Догматизм
4. Альтруизм

V. В каком предложении слово хлеб употреблено в значении "пропитание"?

1. Хлеб убрали и завезли на элеватор.
2. Не хлебом единым жив человек.
3. Мой брат любит ржаной хлеб.
4. Эта работа- верный хлеб.

VI. В каком предложении слово употреблено в несвойственном ему значении?

1. Эту информацию журналисту удалось раздобыть окольными путями.
2. Прилавки книжных магазинов наводнили бульварные романы.
3. Некоторые европейские и азиатские государства заявили нотацию протеста против войны в Ираке.
4. Власть зиждется на подчинении большинства меньшинству.

Орфографические нормы

I. В каком ряду во всех словах пропущена буква а?

1. Препод..вать, пол..гается, упр..щать
2. Предст..влять, предназн..чение, дек..рация.
3. Зам..ргавший, ф..нтазия, л..боратория
4. Пригл..шать, уг..сать, выр..сти

II. В каком ряду во всех словах пропущена буква и?

1. Проб..раться, соедин..ние, отр..гощать
2. Забл..стел, разв..вать (ум), приор..тет
3. Прив..легированный, пост..лать, изв..нился
4. Прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно

III. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Акк..рдеонист, отр..слевой, нар..щивающий
2. Пог..релец, алг..ритмизированный, н..веллист
3. Р..стениевод, пар..доксальный, предпол..жить
4. я..ственно, путеше..ствие, предчу..ствие

IV. На месте каких цифр пишется НН?

Может быть, коньки назва(1) ы коньками именно потому, что в старину делали дерева(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.

1. 1,2 2. 2,3 3. 1,2,3 4. 3,4

V. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1. (Еле) еле, (кое)где, одеться (по) зимнему
2. (Обер) прокурор, (бледно) розовый, (как) будто

3. (По) местному времени, (по) тихоньку, (пол) Москвы
4. (Крепко) накрепко, (дальне) восточный, (по) прежнему беспечный

VI. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1. Учитель (не) дооценил способности ученика.
2. Овраг в лесу был (не) глубокий, но обрывистый.
3. Звучали долго (не) стихающие залпы.
4. (Не) смотря на дождливую погоду, экскурсия всё же состоялась.

VII. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

1. Эта безлунная ночь в ТО(ЖЕ) самое время была всё ТАК(ЖЕ) великолепна, как и тогда.
2. (В) СЛЕДСТВИЕ бури небо прояснилось, ЗА(ТО) ветер усилился.
3. ЗА(ТЕМ) Ольга села на ступеньку крыльца и ТАК(ЖЕ), как и мы, заплакала.
4. Мы ТАК(ЖЕ) выяснили, что Иванов и таинственный ночной путник были одно и ТО(ЖЕ) лицо.

VIII. Найдите предложение, в котором есть слово с орфографической ошибкой (подчеркните ошибочно написанное слово).

1. Во всех путеводителях говорится: в Англии ходят по газонам, и я ступил на мокрую траву.
2. Любовь как ртуть: можно удержать её в открытой ладони, но не в сжатой руке.
3. Князь встал, поспешно снял с себя плащ и шляпу и остался в довольно приличном пиджаке.
4. Наконечники стрел и копий, тысячи насекомых, гирбарии, грандиозная коллекция птичьих яиц - вся местная фауна хранилась в этом домашнем музее.

Морфологические нормы

I. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. Пятиста учебников
2. Новые директора
3. Длиннее всех
4. Пять кухонь

II. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. Две тысячи десятого года
2. Пачка макарон
3. Глубже
4. Двое детей

III. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. По окончанию школы поступил в институт
2. Несколько брелоков
3. Современный модный тюль
4. Последние договоры

Синтаксические нормы

I. Укажите грамматически правильное продолжение предложения Начав войну против Советского Союза,

1. Гитлеру пришлось бросить все силы на Восточный фронт.
2. Гитлер подписал себе смертный приговор.
3. Немцам сначала сопутствовала удача.
4. Германским стратегам не удалось осуществить блицкриг.

II. Укажите предложение с грамматической ошибкой

1. Согласно приказа сотрудник был переведён на другую работу, но был очень этим не доволен.
2. Все, кто знал великого писателя, отмечали его скромность и принципиальность.
3. Акционеры, собравшиеся в доме культуры, приняли обширную повестку дня.
4. Докладчик отметил, что программа развития общественного транспорта рассчитана на пять лет.

III. В каком предложении нет грамматической ошибки?

1. Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.
2. Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте.
3. Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.
4. Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат.

IV. В каком предложении придаточную часть нельзя заменить причастным оборотом?

1. Гора, на которой мы стояли, жила вроде бы отдельно от всего леса.
2. Бричка, которая въехала во двор, остановилась перед небольшим домиком.
3. Избавлю вас от возгласов, которые ничего не выражают.
4. Эта долина была завалена снеговыми сугробами, которые довольно живо напоминали Саратов, Тамбов и прочие малые местности нашего детства.

Пунктуационные нормы

I. В каком предложении нужно поставить только одну запятую?

1. Вся жизнь этого беспокойного и блестящего писателя была беспощадной схваткой с глупостью и подлостью.
2. Грин начал писать и создал в своих книгах мир весёлых и смелых людей.
3. Он пришёл к нам из очарованной дали и увёл нас в соловьиные сады своей гениальной и грустной поэзии.
4. После ?Поединка? слава Куприна приобрела не только всероссийский успех но и мировой характер.

II. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?

Избы стояли(1) угрюмо нахохлившись(2) и ветер беспощадно трепал (3) обнажённые ветви берёзы.

1. 1,3 2. 2,3 3. 1,2 4. 1,2,3

III. В каком предложении требуется обособление второстепенных членов?

1. Незнакомец стал смотреть куда-то в глубину освещённого солнцем двора.
2. Он работал не покладая рук.
3. Он постоял немного вслушиваясь в темноту и улыбнувшись про себя зашагал ещё быстрее.
4. Марья Дмитриевна приняла вид достойный и несколько обиженный.

IV. В каком предложении нужно поставить тире на месте пропуска?

1. Погода была ужасная () ветер выл, мокрый снег падал хлопьями.
2. Аналогия () не доказательство.
3. Северная зима, ковры снега, треск огня в печах () всё это располагает к сказке.
4. Степной ковыль () словно морские волны.

V. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

1. С ними каталась их кузина, маленькая шестнадцатилетняя провинциалка-помещица, приехавшая на днях в Питер погостить.
2. Наивная девочка, отродясь не ездившая в ландо и не слыхавшая столичного шума, с любопытством рассматривала обивку в экипаже.
3. Ветер выл волком, визжал, беснуясь, и пытался сорвать дверь с петель.
4. Сколько ещё сил и энергии он, может, направлять на изобретение средств, способных уничтожать, поражать, убивать?!

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Вопрос 1

Язык выполняет следующую функцию:

Варианты ответов

- коммуникативную;
- методологическую;
- экономическую.

Вопрос 2

Создатель современного русского литературного языка - это:

Варианты ответов

- М.В. Ломоносов;
- А.С. Пушкин;
- Л.Н. Толстой.

Вопрос 3

Литературный язык является формой языка:

Варианты ответов

- книжного;
- межнационального;
- общенационального.

Вопрос 4

Речь, в которой нет чуждых литературному языку слов и оборотов, называют:

Варианты ответов

- точной;
- уместной;
- правильной.

Вопрос 5

Древнерусский язык - это разговорный язык славян:

Варианты ответов

- западных;
- восточных;
- южных.

Вопрос 6

Русский общенациональный язык - это язык, который:

Варианты ответов

- использует как средство общения весь народ России;
- используется как средство общения лишь людьми, находящимися на определённой территории;
- используется как средство общения лишь людьми, относящимися к определённой профессии.

Вопрос 7

Литературный язык обслуживает следующие сферы человеческой деятельности:

Варианты ответов

- только политику и законодательство;
- политику, законодательство, культуру, межнациональное общение, бытовое общение;
- только межнациональное общение.

Вопрос 8

Культура речи - это раздел науки о языке, рассматривающий:

Варианты ответов

- происхождение слов;
- лексическое значение слов;
- вопросы соблюдения языковых норм и уместность употребления изобразительно-выразительных средств.

Вопрос 9

Термин "правильность речи" означает:

Варианты ответов

- умение говорить красиво;
- соблюдение языковых норм современного русского литературного языка;
- умение говорить убедительно.

Вопрос 10

Термин "речевое мастерство" означает умение:

Варианты ответов

- говорить кратко;
- говорить доступно и кратко;
- соблюдая языковые нормы, выбирать из возможных вариантов наиболее удачный для выражения мысли.

Вопрос 11

Слова а'тлас и атла'с - это:

Варианты ответов

- омонимы (омографы);
- окказионализмы;
- паронимы.

Вопрос 12

Слова "содейство" и "брег" - это:

Варианты ответов

- архаизмы;
- неологизмы;
- историзмы.

Вопрос 13

Выражения "как с гуся вода" и "седой как лунь" - это:

Варианты ответов

- свободные сочетания слов;
- фразеологические единицы;
- крылатые слова.

Вопрос 14

"Выбиться из колеи" - в основе этого оборота речи была профессиональная лексика:

Варианты ответов

- артистов;
- шофёров;
- картежников.

Вопрос 15

"В подметки не годится" - в основе этого оборота речи была профессиональная лексика:

Варианты ответов

- врачей;
- сапожников;
- военных.

Вопрос 16

"Без сучка, без задоринки" - в основе этого оборота речи была профессиональная лексика:

Варианты ответов

- уголовного мира;
- врачей;
- плотников.

Вопрос 17

Русский язык сформировался в результате объединения двух других языков:

Варианты ответов

- старославянского и древнегреческого;
- древнерусского и латинского;
- старославянского и древнерусского.

Вопрос 18

Лингвистика изучает язык в качестве:

Варианты ответов

- подвижного мышечного органа;
- средства человеческого общения;
- средства художественного творчества.

Вопрос 19

Омонимы - это слова, которые:

Варианты ответов

- близки по значению;
- одинаковы по написанию или звучанию;
- различны по написанию и звучанию.

Вопрос 20

Аббревиатура - это:

Варианты ответов

- слово, образованное сложением начальных букв;
- слово, близкое по написанию с другим словом;
- слово, не имеющее в своем составе приставки.

Вопрос 21

Архаизмы - это слова, которые:

Варианты ответов

- имеют конкретного автора в языке и речи;
- впервые возникли в языке и речи;
- уходят из активного употребления в языке и речи.

Вопрос 22

Жаргон - это язык, который функционирует только в рамках :

Варианты ответов

- отдельной социальной группы;
- определенной области или региона;
- студенческой среды.

Вопрос 23

Орфоэпия - это раздел науки о языке, который изучает:

Варианты ответов

- правила и нормы произношения;
- лексику русского языка;
- культуру делового письма.

Вопрос 24

Сленг - это язык, который функционирует в рамках :

Варианты ответов

- определенной области или региона;
- студенческой и молодежной среды;
- среды заключенных.

Вопрос 25

Лексика - это:

Варианты ответов

- наука о значении слов;
- словарный запас конкретного языка;
- наука о значении устаревших слов.

Вопрос 26

Филология - это наука:

Варианты ответов

- о языке;
- о культуре речи;
- о языке и литературе.

Вопрос 27

Просторечная лексика встречается в языке людей:

Варианты ответов

- высокообразованных;
- малообразованных;
- всех.

Вопрос 28

Сферой использования официально-делового стиля является деятельность:

Варианты ответов

- научная;
- общественно-политическая;
- административно-правовая.

Вопрос 29

Стандартизованность - важнейший признак стиля:

Варианты ответов

- официально-делового;
- газетно-публицистического;
- разговорного.

Вопрос 30

Стиль речи, предполагающий не только передачу информации, но и воздействие на слушателей, называется:

Варианты ответов

- научным;
- газетно-публицистическим;
- разговорным.

Вопрос 31

Основной знак языковой системы - это:

Варианты ответов

- текст;
- предложение;
- слово.

Вопрос 32

Высшей формой общенационального языка и основой культуры речи является:

Варианты ответов

- экспрессивная лексика;
- пассивная лексика;
- литературный язык.

Вопрос 33

Слова "евро" и "отксерить" - это:

Варианты ответов

- неологизмы;
- окказионализмы;
- архаизмы.

Вопрос 34

Выражения "тертый калач" и "филькина грамота" - это:

Варианты ответов

- исконно русские фразеологические единицы;
- заимствованные фразеологические единицы;
- свободные сочетания слов.

Вопрос 35

Речевой этикет - это:

Варианты ответов

- национально специфичные правила речевого поведения, реализующиеся в системе устных формул и выражений в принятых и предписываемых обществом ситуациях "вежливого" контакта с собеседником;
- совокупность устных и письменных средств, с помощью которых освещаются и разрешаются правовые вопросы, коллизии;
- барометр спроса и использования возможностей права в разрешении повседневных житейских проблем и вопросов.

Вопрос 36

К числу грубых речевых ошибок относятся:

Варианты ответов

- инверсия;
- паузы;
- тавтология.

Вопрос 37

Язык в социуме выполняет функцию:

Варианты ответов

- общения;
- поддержки;
- правильного произношения.

Вопрос 38

В каком варианте ударение поставлено правильно?

Варианты ответов

- ОбеспЕчение;
- ОбеспечЕние.

Вопрос 39

В каком варианте ударение поставлено правильно?

Варианты ответов

- ХодатАйство;
- ХодАтайство.

Вопрос 40

В каком варианте слово написано правильно?

Варианты ответов

- Тренировочный костюм;
- Тренеровочный костюм.

Вопрос 41

В каком варианте категория рода у слова указана верно?

Варианты ответов

- Свиристель - мужской род;
- Свиристель - женский род.

Вопрос 42

Для какого стиля речи характерны понятийная точность и абстрактность?

Варианты ответов

- публицистического;
- художественного;
- научного.

Вопрос 43

Жадина - слово:

Варианты ответов

- женского рода;
- мужского рода;
- общего рода.

Вопрос 44

В каком варианте категория рода у слова указана верно?

Варианты ответов

- Резюме - мужской род;

- Резюме - средний род.

Вопрос 45

В каком варианте нет грамматической ошибки?

Варианты ответов

- Заведующий сбербанка;

- Заведующий сбербанком.

Вопрос 46

В каком варианте нет грамматической ошибки?

Варианты ответов

- крЕмы;

- кремА.

Вопрос 47

В каком варианте нет пунктуационной ошибки?

Варианты ответов

- Беда в том, что писатели не умеют говорить, а адвокаты почти не умеют правдиво, четко и художественно воспроизводить и разъяснять жизнь. Вот если бы соединить то и другое!

- Беда в том что писатели не умеют говорить а адвокаты почти не умеют правдиво, чётко и художественно воспроизводить и разъяснять жизнь. Вот если бы соединить то и другое!

Вопрос 48

В каком варианте нет речевой ошибки?

Варианты ответов

- Я храню все памятные сувениры.

- Моя автобиография не слишком интересная.

- Резюме должно уместиться на одной странице.

Вопрос 49

Какое предложение не является синтаксическим синонимом?

Варианты ответов

- Здесь не курят.

- Курить запрещено.

- Просьба не курить.

- Курение- враг здоровью.

Вопрос 50

Выберите правильный вариант написания:

Варианты ответов

- Во что бы то ни стало;

- Во чтобы то ни стало;

- Во что бы то не стало;

- Во что бы то не стало.

Вопрос 51

Синонимом к приставке контр- являеся:

Варианты ответов

- поли-;

- гипер-,

- анти-.

Вопрос 52

Нет речевой ошибки в предложении:

Варианты ответов

- Пляжи замусорены отдыхающими.

- Деталь бросается в воду и закаляется.

- Командированные сделали отметку о прибытии.

Вопрос 53

Неправильное окончание прилагательного в словосочетании:

Варианты ответов

- Огромный шимпанзе

- Яркий какаду

- Ласковое пони

Вопрос 54

Неправильное окончание прилагательного в сочетании слов:

Варианты ответов

- Полноводная Конго
- Знаменитое Онтарио
- Солнечное Сухуми

Вопрос 55

Неправильное окончание прилагательного в сочетании слов:

Варианты ответов

- Брезентовый плащ-палатка
- Красивая женщина-посол
- Интересный луна-парк

Вопрос 56

К женскому роду не принадлежит аббревиатура:

Варианты ответов

- СНГ была образована
- ООН объявила
- ГЭС построена

Вопрос 57

Найдите неверно составленную пару слов:

Варианты ответов

- Туфли - одна туфля
- Кроссовки - одна кроссовка
- Кеды - один кед
- Тапки - один тапок

Вопрос 58

Морфологическую ошибку имеет выражение:

Варианты ответов

- первый космонавт В.Терешкова
- наша корреспондент О.Паутова
- выдающийся композитор А.Пахмутова

Вопрос 59

Какие слова не являются однокоренными:

Варианты ответов

- лев - левша
- липа - прилип
- питание - воспитание

Вопрос 60

Найдите слово исконно русского происхождения:

Варианты ответов

- экология
- геральдика
- земля
- флора

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?.
2. Основные признаки культуры речи.
3. Соотношение понятий ?язык? и ?речь?.
4. Отличительные особенности устной и письменной речи.
5. Понятие о литературном русском языке.
6. Система функциональных стилей русского литературного языка.
7. Научный стиль.
8. Официально-деловой стиль.
9. Язык художественной литературы.
10. Разговорный стиль.
11. Публицистический стиль.
12. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
13. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
14. Лексические нормы русского литературного языка.
15. Словообразовательные нормы русского литературного языка.
16. Морфологические нормы русского литературного языка.

17. Синтаксические нормы русского литературного языка.
18. Речевое взаимодействие.
19. Понятие об ораторском искусстве.
20. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
21. Основные правила при построении последовательности изложения материала.
22. Способы говорящего при контакте с аудиторией.
23. Основные ошибки оратора в его работе с аудиторией.
24. Лексические и синтаксические особенности выступления оратора, способствующие его более легкому восприятию.
25. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
26. Выразительность речи и чтения. Техника речи.
27. Понятие делового общения и его особенности.
28. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
29. Универсальные этические принципы делового общения.
30. Социально-психологические основы делового общения.
31. Слушание в деловой коммуникации.
32. Особенности деловых переговоров и их характер.
33. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
34. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
35. Культура общения по телефону.
36. Документ как основная форма делового общения.
37. Общие правила оформления документов в деловом общении.
38. Правила оформления резюме.
39. Правила оформления заявления.
40. Правила оформления автобиографии.
41. Культура несловесной речи.
42. Речевой этикет.
43. Функции речевого этикета.
44. Стереотипы этикетного поведения.
45. Этикет знакомства и представления.
46. Обращение в русском речевом этикете.
47. Национальная специфика речевого этикета.
48. Барьеры в общении. Причины их возникновения.
49. Коммуникативные барьеры делового общения.
50. Способы преодоления барьеров в общении.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал Грамота.Ру. Проверка грамотности (9 словарей). Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://www.gramota.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства "Азбуковник". Словари. - <http://www.slovari.ru>

Сборник тестов по русскому языку. - <http://rotest.runnet.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; выполнение упражнений по образцу; выполнение вариантных упражнений; выполнение контрольных работ; работу с тестами. <p>При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.</p> <p>Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, дискуссиям, написанию рефератов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях; - подготовка к контрольным работам, тестированию; - самостоятельное изучение материалов Интернет-сайтов для выступления на практических занятиях.
контрольная работа	<p>Для выполнения контрольной работы необходимо провести большую самостоятельную работу, которая включает в себя изучение учебников, учебных пособий, справочной литературы. Начинать подготовку к контрольной работе необходимо с изучения соответствующих глав учебников.</p> <p>Контрольная работа должна носить творческий характер. Примеры должны подбираться самостоятельно из художественной литературы. Материал должен излагаться четко, последовательно.</p> <p>Работа должна быть выполнена в ученической тетради. Объем контрольной работы - 15 страниц ученической тетради. При выполнении практических заданий необходимо пользоваться словарями и справочниками, чтобы проверить правильность их выполнения. В конце контрольной работы должен быть представлен список использованной литературы. Если контрольная работа возвращается студенту для доработки, необходимо представить первоначальный вариант с рецензией преподавателя.</p> <p>Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют контрольную работу в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.</p> <p>От студента требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом.</p> <p>Тестирование - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют тестирование в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся опрашиваются в команде "Microsoft Teams"или иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачет проходит в устной или письменной форме(определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала. <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено"или "незачтено".</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся сдают зачет в команде "Microsoft Teams"или иных ресурсах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки "Автомобильный сервис".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.20 Русский язык и культура речи*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобильный сервис

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> . - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002703> . - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043836> . - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1233360> . - Текст : электронный.
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1009452> . - Текст : электронный.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/403676> . - Текст : электронный.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/405900> . - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.20 Русский язык и культура речи*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобильный сервис

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.