

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык (второй)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б.с. Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleABazhanova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Матушевская Г.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), gmatouch@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-13	способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
ОПК-14	способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
ОПК-15	способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
ПК-1	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности

Должен уметь:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;

- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Должен владеть:

навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения;

владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (в зависимости от уровня):

A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; современную художественную прозу.
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Общий профиль)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 зачетных(ые) единиц(ы) на 1080 часа(ов).

Контактная работа - 504 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 504 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 378 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 198 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.	1	0	36	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.	1	0	0	0	36
3.	Тема 3. Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Сопутствующая грамматика.	1	0	18	0	0
4.	Тема 4. Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Сопутствующая грамматика.	1	0	0	0	18
5.	Тема 5. Дом, квартира. Семья, родственные отношения.	1	0	18	0	0
6.	Тема 6. Дом, квартира. Семья, родственные отношения.	1	0	0	0	18
7.	Тема 7. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	18	0	0
8.	Тема 8. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	0	0	36
9.	Тема 9. Символы Франции. Одежда и мода. Высокая мода во Франции. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	18	0	0
10.	Тема 10. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	2	0	18	0	0
11.	Тема 11. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Окружающая среда; подготовка к работе с текстами по специальности.	3	0	36	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
12.	Тема 12. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Окружающая среда; подготовка к работе с текстами по специальности.	3	0	0	0	36
13.	Тема 13. Поездка по странам изучаемого языка; чтение текстов по специальности; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.	3	0	36	0	0
14.	Тема 14. Поездка по странам изучаемого языка; чтение текстов по специальности; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.	3	0	0	0	36
15.	Тема 15. Страноведение Франции. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	3	0	18	0	0
16.	Тема 16. Французский язык, франкофония в мире, культура и традиции; профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.	4	0	36	0	0
17.	Тема 17. Французский язык, франкофония в мире, культура и традиции; профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.	4	0	0	0	36
18.	Тема 18. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	4	0	36	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
19.	Тема 19. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	4	0	18	0	18
20.	Тема 20. Глобальные мировые проблемы: охрана окружающей среды; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.	5	0	36	0	0
21.	Тема 21. Глобальные мировые проблемы: охрана окружающей среды; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Международные организации. ООН: история, структура, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Страноведение. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.	5	0	0	0	36
22.	Тема 22. Международные организации. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал	5	0	36	0	0
23.	Тема 23. Юнеско; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального наследия.	5	0	0	0	18
24.	Тема 24. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	6	0	36	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
25.	Тема 25. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	6	0	0	0	36
26.	Тема 26. Проблема беженцев в Европе. Всемирное культурное наследие. ЮНЕСКО. Всемирная ядерная ассоциация. Международный молодежный ядерный конгресс	6	0	18	0	18
27.	Тема 27. Международные организации: МВФ: структура, история, органы, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Страноведение.	6	0	18	0	0
28.	Тема 28. Негосударственные организации. Значение термина. конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека). Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.	7	0	36	0	0
29.	Тема 29. Негосударственные организации. Значение термина. конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека). Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.	7	0	0	0	18
30.	Тема 30. Глобальные проблемы человечества и пути их решения в современном мире; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование.	7	0	18	0	18
	Итого		0	504	0	378

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.

Развитие фонетических навыков. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Особенности артикуляции.

Связывание. Мелодика предложения. Звуки и буквы. Сопутствующая грамматика. Конструкции: Кто это? Что это?

Знакомство. Биография. Первые контакты на рабочем месте.

Формулы-клише при обращении, просьбе, извинении, приветствии, благодарности, поздравлении.

Артикль, основные правила его употребления. Имя существительное. Образование женского рода и множественного числа имени существительного. Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа имени прилагательного. Наиболее употребительные предлоги. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные. Глагол. Спряжение глагола 1,2,3 групп в настоящем времени.

Тема 2. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Развитие фонетических навыков. Особенности артикуляции.

Развитие фонетических навыков. Алфавит, буквы. Слог, ритмическая группа, ритмическое ударение. Правила чтения. Особенности артикуляции.

Связывание. Мелодика предложения. Звуки и буквы. Сопутствующая грамматика. Конструкции: Кто это? Что это?

Знакомство. Биография. Первые контакты на рабочем месте.

Формулы-клише при обращении, просьбе, извинении, приветствии, благодарности, поздравлении.

Артикль, основные правила его употребления. Имя существительное. Образование женского рода и множественного числа имени существительного. Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа имени прилагательного. Наиболее употребительные предлоги. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные. Глагол. Спряжение глагола 1,2,3 групп в настоящем времени.

Тема 3. Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Сопутствующая грамматика.

Названия дней недели, сезонов года, времен. Погода в разное время года. Женский и мужской род во французском языке.

Правила чтения. Особенности артикуляции. Определенный и неопределенный артикль. Образование женского рода существительных и прилагательных. Как представиться? Как познакомиться? Имя, фамилия, возраст, национальность. Профессии, род занятий, хобби. Адрес.

Тема 4. Фонетика и орфография. Стереотипы национального характера. О чем не стоит говорить. Мимика и жесты. Формулы вежливости. Сопутствующая грамматика.

Правила чтения. Особенности артикуляции. Определенный и неопределенный артикль. Образование женского рода существительных и прилагательных. Как представиться? Как познакомиться? Имя, фамилия, возраст, национальность. Профессии, род занятий, хобби. Адрес. Личные местоимения, притяжательные местоимения, указательные местоимения. Согласие / отказ / отрицание - изучение грамматических конструкций.

Тема 5. Дом, квартира. Семья, родственные отношения.

Дом, интерьер. Квартира. Мебель. Предметы вокруг нас. Семья, члены семьи. Родственные отношения.

Семейные обязанности; финансы и семейный бюджет; общие дела и общие интересы. Имя прилагательное.

Синонимы и антонимы. Многозначность слов. Личные местоимения, притяжательные местоимения, указательные местоимения. Работа над орфографией и грамматикой. Рекомендации, совет, собственное мнение. Futur proche. Passe proche. Futur simple.

Тема 6. Дом, квартира. Семья, родственные отношения.

Дом, интерьер. Квартира. Мебель. Предметы вокруг нас. Семья, члены семьи. Родственные отношения.

Семейные обязанности; финансы и семейный бюджет; общие дела и общие интересы. Имя прилагательное.

Синонимы и антонимы. Многозначность слов. Личные местоимения, притяжательные местоимения, указательные местоимения. Работа над орфографией и грамматикой. Рекомендации, совет, собственное мнение. Futur proche. Passe proche. Futur simple.

Тема 7. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Обучение монологическому высказыванию в соответствии с предложенной ситуацией. Обучение навыкам условно-неподготовленной и неподготовленной речи. Обучение отбору необходимых языковых средств для определенного коммуникативного задания. Темы и ситуации для общения и аудирования: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4.

Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: -рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ; - приглашение, отказ от приглашения. Порядок слов в повествовательном, отрицательном и вопросительном предложении.

Тема 8. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Рабочий день, выходной день. Режим дня. Хобби. Спорт. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Рабочий день. Выходной день.

Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. Спорт; виды спорта; здоровый образ жизни; опасные виды спорта (за и против увлечением таких видов спорта).

Возвратные глаголы, спряжение возвратных глаголов. Passe compose.

Тема 9. Символы Франции. Одежда и мода. Высокая мода во Франции. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

Достопримечательности Франции и ее регионов. Символы Франции. Флаг Франции. Галльский петух. День взятия Бастилии. Марианна. Геральдическая лилия. Марсельеза.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Многозначные слова и термины. Омонимы.

Тема 10. Путешествие по Франции. Как купить билет. Транспорт, его виды. Продукты питания. Покупки. Сувениры. В кафе, в магазине. Французская кухня. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.

На таможне. Оформление документов, виза. Путешествие. Туризм. Виды транспорта. В отеле. Как заказать билет заранее. Виды билетов.

Продукты. В продуктовом магазине. Одежда. Сувениры. Как обратиться к продавцу.

В кафе, в ресторане. Предварительный заказ столика. Высокая французская кухня.

Imparfait. прямая и косвенная речь.

Тема 11. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Окружающая среда; подготовка к работе с текстами по специальности.

Карта страны, карта города. Стороны света. Ориентирование в городе. Экологичные виды транспорта.

Экология и предпосылки экологических катастроф. Изменение климатических условий. Глобальное потепление. Истощение запасов пресной воды. Загрязнение Мирового океана. Загрязнение атмосферы. Сокращение популяций и исчезновение видов флоры и фауны. Защита окружающей среды как общечеловеческая обязанность. Что такое экологический туризм?

Futur simple. Imparfait. Le conditionnel présent. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование .

Тема 12. Город и передвижение по городу, сопутствующий теоретико-практический материал. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Окружающая среда; подготовка к работе с текстами по специальности.

Карта страны, карта города. Стороны света. Ориентирование в городе. Экологичные виды транспорта.

Экология и предпосылки экологических катастроф. Изменение климатических условий. Глобальное потепление. Истощение запасов пресной воды. Загрязнение Мирового океана. Загрязнение атмосферы. Сокращение популяций и исчезновение видов флоры и фауны. Защита окружающей среды как общечеловеческая обязанность. Что такое экологический туризм?

Futur simple. Imparfait. Le conditionnel présent. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование .

Тема 13. Поездка по странам изучаемого языка; чтение текстов по специальности; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.

Регионы Франции и их достопримечательности. Страны, в которых изучается французский язык. Понятие франкофонии. Политическое устройство франкофонных стран.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 14. Поездка по странам изучаемого языка; чтение текстов по специальности; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика. Сфера обслуживания. Аудирование текстов на обиходно-бытовые темы; сопутствующий теоретико-практический материал. Коммуникативная грамматика.

Регионы Франции и их достопримечательности. Страны, в которых изучается французский язык. Понятие франкофонии. Политическое устройство франкофонных стран.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 15. Страноведение Франции . Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Регионы Франции и их достопримечательности. Страны, в которых изучается французский язык. Понятие франкофонии. Политическое устройство франкофонных стран.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 16. Французский язык, франкофония в мире, культура и традиции; профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. СМИ. Почта. Переписка.

Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Le present de l'indicatif. Les articles défini, indéfini. Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs. Le passé composé / l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 17. Французский язык, франкофония в мире, культура и традиции; профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. СМИ. Почта. Переписка.

Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Le present de l'indicatif. Les articles défini, indéfini. Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs. Le passé composé / l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 18. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Кто такой политик и то изучает политика. Политическая ситуация в стране. Дипломат, атташе, консул - разграничение терминов. Дипломатическая служба.

Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 19. Политика и экономика; дипломатическая служба. Выборы и выборные системы. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Кто такой политик и то изучает политика. Политическая ситуация в стране. Дипломат, атташе, консул - разграничение терминов. Дипломатическая служба.

Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 20. Глобальные мировые проблемы: охрана окружающей среды; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Развитие и автоматизация умения пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.).

Автоматизация способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Plus-que-parfait. Concordance de temps.

Тема 21. Глобальные мировые проблемы: охрана окружающей среды; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Международные организации. ООН: история, структура, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Страноведение. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования.

Развитие и автоматизация умения пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.).

Автоматизация способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Plus-que-parfait. Concordance de temps.

Тема 22. Международные организации. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал

Международные межправительственные (межгосударственные) организации и международные неправительственные (негосударственные, общественные) организации. История создания ВТО, история, структура организации, проблемы и задачи.

Микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Plus-que-parfait. Concordance de temps.

Тема 23. Юнеско; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального наследия.

ЮНЕСКО: деятельность, бюджет, структура, официальные языки, проблемы. Объекты Всемирного культурного наследия.

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации.

Тема 24. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

НАТО как международная организация: история создания, цели и задачи организации, проблемы и их решения.

Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.

Дальнейшее развитие точности высказывания в рамках изучаемой темы. Употребление устойчивых словосочетаний, свойственных научному стилю общения. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Наречие как часть речи. Степени сравнения. Способы образования.

Тема 25. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

НАТО как международная организация: история создания, цели и задачи организации, проблемы и их решения.

Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.

Дальнейшее развитие точности высказывания в рамках изучаемой темы. Употребление устойчивых словосочетаний, свойственных научному стилю общения. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Наречие как часть речи. Степени сравнения. Способы образования.

Тема 26. Проблема беженцев в Европе. Всемирное культурное наследие. ЮНЕСКО. Всемирная ядерная ассоциация. Международный молодежный ядерный конгресс

Беженцы и уровень преступности: реальность и стереотипы. Европейский миграционный кризис. Причины резкого увеличения числа беженцев в Европу.

Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

Тема 27. Международные организации: МВФ: структура, история, органы, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Страноведение.

Международные организации: МВФ: структура, история, органы, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал.

Лексика: общественно-политическая лексика, структура МВФ, экономика и экономические системы, рыночные отношения, банковские системы, международное право. Параллельно осуществляется работа с новостными блоками. Главный вид упражнений: тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов с последующим их обсуждением.

Пассивный залог. Adverb. Pronoms. Subjonctif. Conditionnel present.

Тема 28. Негосударственные организации. Значение термина. конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека). Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией (доклад, презентация, подготовленная монологическая и диалогическая речь). Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 29. Негосударственные организации. Значение термина. конвенция о защите прав человека и основных свобод (Европейская Конвенция по правам человека). Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения.

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией (доклад, презентация, подготовленная монологическая и диалогическая речь). Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 30. Глобальные проблемы человечества и пути их решения в современном мире; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование.

Совершенствование обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.). Дальнейшее развитие точности высказывания в рамках изученных тем: Особенности национальной кухни. Охрана окружающей среды. Проблемы молодежи. Социальные проблемы. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Употребление устойчивых словосочетаний, свойственных научному стилю общения. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Пассивный залог. Adverb. Pronoms. Subjonctif. Conditionnel present.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie

enseigner.tv5monde.com - rfi.fr

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie

enseigner.tv5monde.com - rfi.fr

FranceReal.com - www.france.real.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Перед выполнением практического задания рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Далее следует четко представить себе проблему и найти альтернативные пути ее решения, продумать, как вести полемику с собеседником (или убедить его), прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.
самостоятельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.
экзамен	В процессе подготовки к экзаменам рекомендуется: <input type="checkbox"/> вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, <input type="checkbox"/> просмотреть материал за весь отчетный период, <input type="checkbox"/> проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, <input type="checkbox"/> повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, <input type="checkbox"/> сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>В процессе подготовки к зачетам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, <input type="checkbox"/> просмотреть материал за весь отчетный период, <input type="checkbox"/> проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, <input type="checkbox"/> повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, <input type="checkbox"/> сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Общий профиль".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Иностранный язык (второй)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Харитоновна И.В., Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. / Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. - М. : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html>

Воронкова И.С., Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 148 с. - ISBN 978-5-00032-072-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html>

Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457712>

Хохлова Е.Л., Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий [Электронный ресурс] / Хохлова Е.Л. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496178.html>

Русско-французский словарь: Профессиональная и быденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>

Дополнительная литература:

Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 144 с.: 70x100 1/16. ISBN 978-5-9765-0963-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/247750>

Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558102>

Французский домашний стол или искусство есть вкусно, экономно и разнообразно [Электронный ресурс]. - М.: Тип. М. Г. Волчанинова, 1892. - 404 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356541>

Иванова, Г.С.Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Иванова Г. С. / Санкт-Петербург : Антология, 2006 .? 462, [1] с.

Мелихова, Г.С.Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова .? 2-е изд., испр. ? М. : Высш. шк., 2007 .? 222 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Иностранный язык (второй)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.