

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Внешняя политика Европейского Союза в конце XX- начале XXI века

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: История международных отношений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Шмелев Д.В. (Кафедра археологии и всеобщей истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), DVShmelev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ПК-15            | способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные принципы и механизм формирования внешней политики ЕС;
- этапы европейской интеграции.

Должен уметь:

- работать с научно-исследовательской литературой и источниками по истории ЕС;
- объяснять проблемно-теоретические и методологические вопросы европейской интеграции;

Должен владеть:

- навыками сравнительно-исторического и системного анализа истории стран Европы;
- навыками научно-исследовательской деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- рассматривать внешнюю политику ЕС на основе принципа историзма;
- применять полученные знания в практической (профессиональной) деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.13.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (История международных отношений)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N   | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|---|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|   |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| N   | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|   |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.  | Тема 1. Введение. Принципы и приоритеты внешней политики ЕС.   | 6       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 2.  | Тема 2. Институциональные акторы: институты ЕС; Европейская служба внешнеполитических действий; специальные представители. | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 3.  | Тема 3. Виды внешней политики ЕС   | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 4.  | Тема 4. Многосторонность внешней политики ЕС   | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| <b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b> |  |         |  |                      |                     |                        |
| 5.  | Тема 5. ЕС в современном мире. Отношения России и ЕС в конце XX- начале XXI века.  | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Введение. Принципы и приоритеты внешней политики ЕС.**

Приоритеты и руководящие принципы действий Евросоюза в сфере внешних сношений: защита его ценностей, основополагающих интересов, безопасности, независимости и целостности; консолидация и поддержка демократии, верховенства права, прав человека и принципов международного права; забота о сохранении мира, предотвращении конфликтов и укреплении международной безопасности; содействие устойчивому экономическому, социальному и экологическому развитию развивающихся стран (при ликвидации нищеты в качестве первостепенной задачи); поощрение интеграции всех стран в мировую экономику, в том числе путем последовательного устранения ограничений в международной торговле; помощь в развитии международных мер по сохранению и улучшению качества окружающей среды; содействие населению, странам и регионам, пострадавшим от природных или техногенных катастроф; продвижение международной системы, основанной на прочном международном сотрудничестве и надёжном глобальном управлении.

**Тема 2. Институциональные акторы: институты ЕС; Европейская служба внешнеполитических действий; специальные представители.**

Институты ЕС. Европейский совет и Совет министров ЕС. Европейская комиссия. Генеральный директорат Комиссии по внешним сношениям. Европейский парламент. Суд ЕС. Европейская служба внешнеполитических действий; специальные представители. Верховный представитель ЕС по иностранным делам и политике безопасности. Генеральный секретарь. Отдел экономической дипломатии (заместитель ген.секретаря по экономическим и глобальным проблемам). Директорат по Правам человека, глобальным и многосторонним вопросам. Отделы по правам человека, по экономическим и глобальным вопросам, по демократии и наблюдению за выборами, по миграции и человеческой безопасности, по сотрудничеству в целях развития, по многостороннему сотрудничеству. ЕСВД; Блок ОПБО и кризисного реагирования Спец представители, их функции и страны, в которых они представлены.

**Тема 3. Виды внешней политики ЕС**

Система Generalized System of Preferences и её режимы. Двусторонние торговые соглашения Евросоюза. "Европейский консенсус в вопросах развития". Добровольный Кодекс поведения. Географические инструменты: Инструмент соседства, Европейский фонд развития, Инструмент сотрудничества в вопросах развития. Отраслевые инструменты: Европейский инструмент поддержки демократии и прав человека. Инструмент стабильности - Европейский фонд стратегических инвестиций (ЕФСИ).

Комиссия по гражданской обороне и гуманитарной помощи. Координационный центр по преодолению чрезвычайных ситуаций. Европейский добровольный корпус гуманитарной помощи. Программа глобального охвата по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям. Европейская политика соседства: соглашения о партнерстве и сотрудничестве; соглашения об ассоциации.

**Тема 4. Многосторонность внешней политики ЕС**

Сотрудничество ЕС с международными организациями: 1) глобальными - Всемирная торговая организация (ВТО), Организация исламского сотрудничества (ОИС), Организация Объединённых Наций (ООН), Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Организация Североатлантического договора (НАТО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); 2)

региональными - Андское сообщество, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Африканский союз, Европейская экономическая зона (ЕЭЗ), МЕРКОСУР, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Совет Европы, Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ), Форум "Азия-Европа" (АСЕМ), Южно-Азиатская ассоциация регионального сотрудничества (СААРК);

3) неформальными форумами - G7, G20.

### **Тема 5. ЕС в современном мире. Отношения России и ЕС в конце XX - начале XXI века.**

Роль ЕС в международных отношениях. Экономические и политические факторы его влияния. Проблема выработки единой внешнеполитической стратегии. Рост национализма, расизма и ксенофобии в странах Западной Европы. Проблема иммиграции из третьих стран. Ухудшение демографической ситуации в ЕС.

Оживление этнического и религиозного сепаратизма внутри государств. Перспективы развития западноевропейской интеграции. Вероятность превращения ЕС во второй полюс современного мира. Подготовка, подписание и ратификация Соглашения о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС (СПС). Философия и содержание СПС. Рост торговли и инвестиций России и ЕС. Сотрудничество в международной сфере. Кризис и разногласия вокруг событий в Югославии и Косово. Ход и итоги выполнения СПС. Калининградская проблема и найденные решения. Концепция "четырёх общих пространств" России и ЕС, "дорожные карты". Взаимодействие и разногласия по различным международным вопросам. Позиции государств-членов ЕС по вопросам развития отношений между РФ и ЕС. Грузино-югоосетинская война 2008 г. и ухудшение отношений между ЕС и Россией. Саммит Россия-ЕС в Ростове-на-Дону в 2010 г. Инициатива ЕС "Партнерство для модернизации". Перспективы ЕС и отношений с Россией в XXI веке.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

EurActiv / новости Евросоюза, политика, торговля, промышленность - [www.euractiv.com](http://www.euractiv.com)

Интернет-сайт Совета Европейского Союза - <http://ue.int/en/summ.htm>

Комиссия Европейских Сообществ - [www.eur.ru](http://www.eur.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации  |
|----------------------|--|
| лекции               | На лекциях преподаватель излагает своё видение проблемы. а включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий; - развитие навыков работы с разноплановыми источниками; - осуществление эффективного поиска информации и критики источников; - получение, обработка и сохранение источников информации; - преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики. |
| практические занятия | На практических занятиях проводится научно-исследовательская работа по темам обозначенным преподавателем. предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.   |



| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий; - развитие навыков работы с разноплановыми источниками; - осуществление эффективного поиска информации и критики источников; - получение, обработка и сохранение источников информации; - преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики.</p> <p>При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.</p> <p>Краткие методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:</p> <p>Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над дипломатическими документами и другими первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, материалы на профильных сайтах, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. 1 - организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. 3 - структурирование материала, подготовка мультимедийного сопровождения выступления на семинаре</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Третий этап включает составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и на его основании составить наглядную и логичную презентацию.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| зачет     | <p>Литература для подготовки к зачёту предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки, обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Зачет по предмету сдается по билетам, включающий весь пройденный материал за семестр(ы). На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.</p> <p>Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом.. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. В ходе проведения зачёта преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала.</p> <p>Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "История международных отношений".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.13.02 Внешняя политика Европейского Союза в  
конце XX- начале XXI века

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.03.01 - История  
Профиль подготовки: История международных отношений  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Кашкин, С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 650 с. ISBN 978-5-16-012161-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022272> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Романова, Т. А. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: учебное пособие / Романова Т.А. - СПб:СПбГУ, 2018. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000381> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-741-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971644> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Европейский Союз в XXI веке: время испытаний / под ред. О.Ю. Потемкиной и др. - М.: Весь Мир, 2012. - 656 с.: ISBN 978-5-7777-0547-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013006> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Европейский союз в поиске глобальной роли: Политика, экономика, безопасность: монография / под ред. А.А. Громыко, М.Г. Носова. - М.: Весь Мир, 2015. - 592 с. - (Старый свет - новые времена) ISBN 978-5-7777-0597-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013057> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Калиниченко, П. А. Европейский Союз: право и отношения с Россией: монография / П.А. Калиниченко. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с. ISBN 978-5-91768-286-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/313914> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.13.02 Внешняя политика Европейского Союза в  
конце XX- начале XXI века*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: История международных отношений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.