

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Технология правового образования

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валеева Г.А. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), GAValeeva@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые нормативно-правовые акты в сфере образования
- основные этапы становления и развития правового образования в отечественной школе, современные концепции правового образования в рамках учебно-воспитательного процесса; подходы к формированию интереса у учащихся;
- технологии обучения в правовом образовании; сущность подходов к определению целей, задач, содержания и организации правового обучения; средства, основные организационные формы учебных занятий; возможности использования информационных технологий в правовом обучении учащихся общеобразовательных учреждений;

Должен уметь:

- логически анализировать любую получаемую информацию (в том числе, нормативно-правовые акты в сфере образования), упорядочивать ее, делать выводы;
- применять существующие варианты психологического анализа и стимуляции учебной деятельности в процессе правового обучения; выявить особенности формирования представлений и понятий в процессе правового обучения;
- использовать в своей работе современные научно обоснованные приёмы, педагогические технологии и средства обучения праву, контролировать качество усвоенных правовых знаний;

Должен владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области образования;
- навыками применения знаний в контексте своей профессиональной деятельности;
- технологиями обучения в правовом образовании;

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.11.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 28 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие правового образования в России	7	2	4	0	2
2.	Тема 2. Сущность и значение правового воспитания как элемента правового образования, технологии правового воспитания	7	4	6	0	4
3.	Тема 3. Формы организации правового обучения	7	4	4	0	4
4.	Тема 4. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам	7	2	4	0	4
5.	Тема 5. Системы, формы, методы контроля правового обучения	7	4	4	0	4
6.	Тема 6. Педагогические технологии в обучении праву	7	4	6	0	4
7.	Тема 7. Внеклассная работа по предмету	7	4	4	0	2
8.	Тема 8. Использование современных информационных технологий в процессе обучения праву	7	4	4	0	2
Итого			28	36	0	26

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Развитие правового образования в России

Становление и развитие системы правового образования в России. Правовые знания как составная часть образования в русском государстве в IX-XVI вв. Юридическое образование в дореволюционной России. Обществоведческое образование в 1920-1930-е гг. Введение курса "Конституция СССР". 6. Совершенствование процесса обучения праву в 1960-1980-е гг. Школьный курс "Основы Советского государства и права" Современная система школьного правового образования и тенденции ее развития. Основные виды нормативных документов в области образования. Закон "Об образовании РФ"

### Тема 2. Сущность и значение правового воспитания как элемента правового образования, технологии правового воспитания

Воспитание в структуре целостного педагогического процесса - сущность, принципы и значение. Технология воспитания: сущность и своеобразие. Классификация воспитательных технологий. Принципы современного воспитания и их роль в практике воспитательной деятельности. Персонификация, природосообразность, культуросообразность, гуманизация, дифференциация.

### Тема 3. Формы организации правового обучения

Формы организации правового обучения: понятие, особенности, классификация. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Индивидуальная форма обучения. Индивидуально-групповая форма организации учебного процесса при обучении праву. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях: урок, лекция, практические занятия, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа учащихся, педагогико-правовая практика.

### Тема 4. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам

Средства обучения. Система средств обучения: первичная система; вторичная система. Распространённые виды средств обучения. Структура и содержание школьного учебника по праву. Анализ. Оборудование учебного (учебно-методического) кабинета правовых дисциплин в школе и учреждениях профессионального образования.

### Тема 5. Системы, формы, методы контроля правового обучения

Системы, формы, методы контроля правового обучения:

Системы и формы контроля правового обучения

Традиционные методы оценки знаний, умений и навыков

Современные методы оценки знаний, умений и навыков

Методика разработки контрольно-тестового инструментария в правовом обучении

Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя права

### Тема 6. Педагогические технологии в обучении праву

Понятие педагогической технологии. Зарубежные и российские подходы к определению педагогических технологий. Признаки и критерии педагогической технологии. Цели педагогических технологий. Научные основы педагогической технологии. Структура, функции и классификация педагогических технологий.

Технологии традиционного обучения. Основные признаки традиционных технологий обучения. Классно-урочная технологии. Особенности содержания и методики традиционной технологии обучения.

Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса: Педагогика сотрудничества. Гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили. Технологии проблемного обучения, технология модульного обучения, технология проектного обучения, технология контекстного обучения.

### **Тема 7. Внеклассная работа по предмету**

Понятие, цели, содержание. Специфика организации внеклассной работы по праву, ее основные формы: индивидуальные, групповые и массовые. Требования к организации внеклассной работы. Особенности формирования правовой компетенции учащихся 9-11 классов во внеклассной работе по обществознанию. Юриспруденция в системе гуманитарного образования.

### **Тема 8. Использование современных информационных технологий в процессе обучения праву**

Основные понятия и определения предметной области ? информатизация образования.

Основные понятия и определения предметной области - информатизация образования. Информационные технологии поиска правовой информации, понятие "правовое информационное обеспечение". Возможности сети Интернет, переход к дистанционному обучению. Тьюторы - педагоги XXI века. Роль тьюторов в образовательном процессе. Преимущества и недостатки дистанционных технологий обучения.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

знанием - <https://znanium.com>

Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) -

<http://government.ru/department/390/events/>

сайт министерства высшего образования и науки - <https://www.minobrnauki.gov.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Согласно БСЭ лекция - это систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки[1].</p> <p>Термин "лекция" имеет несколько значений:</p> <p>мн.ч.: Отпечатанный курс публичных чтений, а также записи по какому-либо предмету преподавания.</p> <p>Устное изложение предмета преподавателем, а также публичное чтение на какую-либо тему. Разновидность учебного занятия, состоящего в устном изложении предмета преподавателем. В третьем значении термин "лекция" употребляется в следующем контексте:</p> <p>это разновидность групповых учебных занятий в типологии учебных занятий М. А. Мкртчяна; элемент лекционно-семинарской системы обучения, практикуемой преимущественно в высшей школе (где эта форма является основной в процессе обучения).</p> <p>Во втором значении лекция может рассматриваться методом обучения, относящимся к словесным методам обучения и может применяться в разных системах обучения, например, в классно-урочной системе обучения в старших классах средней школы.</p>
практические занятия	<p>Наряду с семинарскими, в вузе широко используются практические занятия, проводимые в различной форме в соответствии со специфическими особенностями преподаваемых учебных дисциплин.</p> <p>Понятию "практическое занятие" нередко придают очень широкое толкование, понимая под ним все занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана. К практическим занятиям относят не только упражнения в решении задач по общенаучным курсам, но и занятия по общинженерным и специальным дисциплинам, лабораторные работы и даже занятия по изучению иностранных языков. Различные формы практических занятий являются самой емкой частью учебной нагрузки в вузе.</p> <p>Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>В условиях реформирования образования и перехода на двухуровневое обучение весомую роль отводят формированию навыков и стимулирования студентов к самостоятельности в научно-познавательной деятельности.</p> <p>Период обучения в ВУЗе ознаменован формированием основ профессионализма, поэтому овладение студентами методами и методиками самостоятельной работы является одним из важнейших составляющих развития студента как личности и как будущего профессионала. Этим и обусловлена актуальность данной проблемы исследования. В этой связи важным аспектом является осознание студентами того факта, что самостоятельная работа в процессе обучения способствует формированию самосовершенствования и активизирует желание научно-познавательной деятельности, что развивает и формирует студента как личность.</p> <p>При реализации студентами самостоятельной работы необходимо решение, как минимум, следующих задач [1]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и закрепление полученных теоретических и практических умений;</li> <li>- углубление и расширение теоретических знаний;</li> <li>- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>- развитие исследовательских умений;</li> <li>- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.</li> </ul>
экзамен	<p>Существуют различные формы и виды экзаменов. По теоретическим предметам экзамены проводятся в устной и письменной форме. По своим целям экзамены делятся на школьные и государственные. Существуют следующие виды школьных экзаменов: вступительные, переводные, выпускные. При помощи этих экзаменов проводят проверку знаний вновь поступающих, переходящих в следующий класс (курс) и оканчивающих учебное заведение.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.11.02 Технология правового образования*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/408974> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194069> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Чиркин, В. Е. Публично-правовое образование: монография / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. ISBN 978-5-91768-140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/211320> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0543-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401274> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования : учебное пособие / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504867> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2011. - 128 с. - ISBN 978-5-91134-441-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/221962> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Сырых, В. М. Материалистическая теория права: монография / В. М. Сырых. - Москва : РАП, 2014. - 420 с. - ISBN 978-5-93916-411-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519174> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Методологические проблемы преподавания истории государства и права : материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / под ред. В. Е. Сафонова, В. Е. Рубаника. - Москва : РАП, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517565> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.11.02 Технология правового образования

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.