

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бастриков А.В. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Alexei.Bastrikov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Бастрикова Е.М. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Elena.Bastrikova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста; современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум);
- законы логики, теорию аргументации и использует это знание в речевой деятельности при составлении устных и письменных текстов;

Должен уметь:

- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; работать со справочной литературой;
- правильно организовать устную и письменную речь профессиональной направленности; выдвигать тезис и аргументировать его; представлять структурно-семантический каркас выступления; оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности;

Должен владеть:

- навыками сознательной оценки устного и письменного текста с точки зрения действующих норм правописания, законов функционирования языковых единиц; техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка.	3	1	2	0	4
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи.	3	1	2	0	4
3.	Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.	3	4	6	0	8
4.	Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.	3	2	6	0	6
5.	Тема 5. Этический аспект культуры речи.	3	0	2	0	4
6.	Тема 6. Юридический дискурс.	3	2	4	0	6
7.	Тема 7. Основы риторики.	3	2	2	0	4
	Итого		12	24	0	36

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка.**

Лекция:

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Формы существования национального языка.
5. Диалекты территориальные
6. Диалекты социальные.
7. Особенности жаргона и аргю.
8. Просторечие.
9. Литературный язык как основная форма существования национального языка.
10. Характеристики литературного языка (кодификация).

Пр. занятие:

1. По каким признакам выделены следующие типы общения?
  1. Непосредственное (прямое) - разговор, объяснительная записка.
  - Опосредованное - выступление в телевизионном шоу, телефонный разговор.
  2. Контактное (личностное).
  - Дистантное (на расстоянии).
  3. Монолог - выступление одного человека.
  - Диалог - разговор двух и более человек.
  4. Познавательное - получить или передать информацию.
  - Регулятивное - побудить к какому-либо действию, вызвать у адресата определенную реакцию.
  - Ценностно-ориентированное - выразить отношение к чему-либо, выяснить отношение адресата к предмету речи.
  - Этикетное - соблюсти правила речевого этикета.
  - Развлекательное - привлечь внимание собеседников к занимательным историям.
2. Какие жесты используют телеведущий, спортивный судья, регулировщик, дирижёр, сурдопереводчик?
3. К элементам каких разновидностей национального языка относятся выделенные слова и словосочетания?
  1. Как-то раз Домна Платоновна спросила у меня:
    - Ты Егупова полковника знаешь?
    - Нет, не знаю.

- Ну как, чай, не знать! Красивый так, брюхастый: отличный мужчина. Девять лошадей под ним на войне убили, а он жив остался. В газетах писано было об этом (Н.С.Лесков. Воительница).
2. Как Лавровская деревня / Начинает богатеть: / Окна тряпкам затыкает, / Чтоб вороне не влететь (Частушка).
3. Среди общеупотребительных слов найдите эмоционально окрашенные слова.  
Сад, берег, разгильдяй, дом, головушка, работяга, ветер, глубоко, умничать, крутой, лобастый, языкастый, ручища, ручей, тетрадь, старикашка, избенка, зимушка.
4. О каких литературных произведениях идет речь? Что лежит в основе комического эффекта?  
"Беспрайсовая Лиза", "Ботанику - атас", "Спик о тусовке Гарика-милитариста", "Кидалы", "Кранты от мозгов".
5. Язык - это ...  
а) система естественных знаков  
б) система искусственных знаков  
в) набор знаковых единиц
6. Литературный язык - это ...  
а) форма существования языка  
б) уровень языка  
в) естественный код
7. В выражении Г.Фигейредо "Язык - ключ науки, орудие правды и разума" актуализируется ... функция.  
а) эмотивная  
б) когнитивная  
в) эстетическая
8. Коммуникант - это ...  
а) аппарат для общения  
б) один из участников диалога  
в) лексическое средство
9. Элемент какой формы существования национального языка имеется в следующей фразе?  
Бывало, наешься в день столько огурцов, дынь, репы, цибули (Н.В. Гоголь).  
а) профессионализм  
б) жаргонизм  
в) диалектизм
10. Какое из данных определений относится к латинскому выражению *alma mater*?  
а) женщина с изысканными манерами  
б) медицинский термин (название болезни)  
в) старинное традиционное название высшей школы  
г) старинный музыкальный инструмент

Формы существования национального языка.

## Тема 2. Понятие о культуре речи.

Лекция:

1. Понятие о культуре речи.
2. Коммуникативные качества речи: правильность.
3. Коммуникативные качества речи: чистота.
4. Коммуникативные качества речи: точность.
5. Коммуникативные качества речи: уместность.
6. Коммуникативные качества речи: выразительность.
7. Коммуникативные качества речи: богатство.
8. Аспекты культуры речи: нормативный.
9. Аспекты культуры речи: коммуникативный.
10. Аспекты культуры речи: этический.

Пр. занятие: Коммуникативные качества речи.

1. Какое коммуникативное качество речи предполагает умение последовательно, непротиворечиво, аргументировано оформлять выражаемое содержание?  
а) точность  
б) выразительность

- в) уместность  
г) логичность
2. Какое коммуникативное качество речи предполагает соответствие плана содержания отражаемой действительности и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение?  
а) точность  
б) выразительность  
в) логичность  
г) уместность
3. Какое коммуникативное качество речи предполагает соблюдение не только языковых, но и этических норм?  
а) богатство  
б) чистота  
в) уместность  
г) выразительность
4. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...  
а) с определения темы  
б) с нахождения цитаты  
в) с составления плана  
г) с набросок тезисов
5. К какому принципу построения выступления относятся следующее определение:  
Организация материала должна соответствовать намерению оратора и самому материалу.  
а) принципу экономии  
б) принципу органического единства  
в) принципу усиления  
г) принципу последовательности
6. Какое нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?  
а) нарушает чистоту речи  
б) нарушает логичность речи  
в) нарушает точность речи  
г) нарушает выразительность
7. Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции?  
а) чтение текста  
б) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов  
в) воспроизведение по памяти заученного текста  
г) импровизация
8. Что такое речевой портрет языковой личности?  
9. Кому нужен речевой имидж?  
10. Речевые (социальные) стратегии и маски.

### **Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.**

Лекция:

1. Определение языковой нормы.
2. Подвижность норм.
3. Нормы императивные
4. Нормы диспозитивные.
5. Варианты норм.
6. Кодификация нормы.
7. лексические нормы.
8. Морфологические нормы.
9. Синтаксические нормы.
10. Нормы письменной речи (орфографические и пунктуационные).

Пр. занятие:

Языковые нормы (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические).

1. Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении.  
а) Наконец поднялся тамада и поднял тост за юбиляра.

- б) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове.  
в) В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство.  
г) В час пик поезда метро наполнены пассажирами до отвала.  
д) Войдя в автобус, не забудьте оплатить за проезд.
2. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки.  
Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); расписаться по (ознакомление с решением); принять решение по (рассмотрение вопроса); навести справки по (прибытие на место); написать отчет по (окончание работ).
3. Перепишите предложения, раскрывая скобки.
1. По высланному Вами (счет-фактура) были оплачены только двенадцать путевок из шестнадцати.
  2. Наши отношения с (фабрика-поставщик) на сегодняшний день зашли в тупик.
  3. Инновации в области (бизнес-образование) стали предметом обсуждения на семинаре.
  4. (Банк-гарант) в этой сделке выступает "Прима-банк".
  5. Вставьте пропущенное слово.  
1) ... муки. 2) ... страх. 3) ... раздора. 4) ... столпы. 5) Тайная ... . 6) Тридцать ... . 7) ... все стерпит. 8) Разрубить ... узел. 9) Любовь к отеческим ... . 10) ... - вежливость королей. 11) До греческих ... . 12) Тяжела ты, ... Мономаха!  
13) ... ковчег.
6. 1. СНГ ... А) возник  
Б) возникло  
В) возникли
7. Полноводн... Миссури А) ж.р.  
Б) м.р.  
В) ср.р.
8. По химическому составу различают углеродистую и легированную ... . А) сталь  
Б) стали
9. В цеху - ... А) нейтральный оттенок  
Б) разговорный оттенок
10. Цветы - цвета А) различия стилистические  
Б) различия лексические

#### **Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.**

Лекция:

1. Понятие о коммуникации.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Вербальная коммуникация
4. Невербальная коммуникация.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Законы коммуникации.
7. Речевое воздействие.
8. Речевое взаимодействие.
9. Манипулятивные приемы.
- 10 Речевые стратегии и тактики.

Пр. занятие:

1. Разновидности речи.
2. Функциональные стили: научный.
3. Функциональные стили: официально-деловой.
4. Функциональные стили: публицистический.
5. Функциональные стили: разговорный.
6. Функциональные стили: художественный.
7. Устная речь.
8. Письменная речь.
9. Диалог
10. Монолог.
11. Функционально-смысловые типы речи.

### **Тема 5. Этический аспект культуры речи.**

Пр. занятие:

1. Понятие этикета.
2. Тип культуры и этикет.
3. Понятие менталитета и нормы поведения.
4. Гендерные особенности поведения.
5. Национально-культурные аспекты поведения.
6. Этикет в межкультурном взаимодействии.
7. Этикет в профессиональном общении.
8. Этикет устного делового общения.
9. Этикет письменного делового общения.
10. Дипломатический этикет.

### **Тема 6. Юридический дискурс.**

Лекция:

1. Юридический дискурс: общая характеристика.
2. Юридический дискурс: функции.
3. Юридический дискурс: жанры.
4. Юридический дискурс: модели документов.
5. Юридический дискурс: особенности языка и стиля закона и подзаконных актов.
6. Понятие термина.
7. Понятие терминосистемы.
8. Юридическая терминология.
9. Общая и частные юридические системы.
10. Юридические управленческие документы.

Пр. занятие: Деловая сфера общения в устной и письменной форме. Язык и стиль документов.

### **Тема 7. Основы риторики.**

Лекция:

1. Основы риторики: основные понятия и термины.
2. Основы риторики: античность.
3. Основы риторики: Новое время.
4. Основы риторики: русское красноречие.
5. Основы риторики: неориторика.
6. Оратор и аудитория.
7. Мастерство публичных выступлений: выбор темы и подготовка материалов.
8. Мастерство публичных выступлений: расположение материала и подбор аргументов.
9. Мастерство публичных выступлений: запоминание текста.
10. Мастерство публичных выступлений: презентация.

Пр. занятие: Этапы подготовки публичной речи.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Культура письменной речи - [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

Русский язык и русский мир от А до Я - <http://russian-world.info/kultura-rechi>

Словари и энциклопедии на Академике - <http://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

Филология и лингвистика - <http://filologia.su/kultura-rechi>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа по освоению дисциплины должна осуществляться регулярно и планомерно. Для успешного изучения содержания курса рекомендуется посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Используйте правила стратегии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При изучении материала ищите смысл.</li> <li>- Используйте стратегии, минимизирующие объем запоминаемого материала.</li> <li>- Отводите время для свободного воспроизведения осмысленного и изученного материала.</li> <li>- Начинайте изучение темы по частям.</li> <li>- Концентрируйте внимание на изучаемом материале.</li> <li>- Выделите задачи в изучаемой области.</li> <li>- При изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями обучения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации), краткая запись необходимой для запоминания информации с использованием схем, формул, таблиц.</li> <li>- Обязательно регулярно повторяйте краткое содержание лекционного и изученного самостоятельно материала.</li> <li>- Поддерживайте в себе интерес к изучаемому предмету.</li> </ul>
практические занятия	<p>Регулярно повторяйте краткое содержание лекционного и изученного самостоятельно материала. Осуществляйте подготовку к практическим занятиям в соответствии с учебной программой дисциплины. Отработайте пропущенные практические занятия, выполните необходимые учебные действия (если имеется задолженность).</p> <p>Для успешного изучения содержания курса рекомендуется посещение практических занятий. Ознакомьтесь с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.</p> <p>При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо изучить разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>При изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями обучения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации), поисковое чтение. Кратко записывайте необходимую для запоминания информацию в виде схем, формул, таблиц.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету повторите лекционный материал, повторите материалы базового учебника, основной и дополнительной литературы по курсу. Сделайте конспект ответов на предложенные вопросы, проанализируйте его на предмет логики и правильности изложения, исключите повторы, речевые ошибки и недочеты.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.08 Русский язык и культура речи

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405900> (дата обращения: 29.04.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Культура русской речи : учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-006641-7 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478899> (дата обращения: 29. 04.2020) - Режим доступа: по подписке
3. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373893> (дата обращения: 29. 04.2020) - Режим доступа: по подписке
4. Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2012. - 168 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-369-00784-6 (РИОР) ; ISBN 978-5-16-004654-9 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/230662> (дата обращения: 29.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие / Л.И. Богданова. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 248 с. ISBN 978-5-9765-0912-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/319556> (дата обращения: 29.04.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406272> (дата обращения: 29.04.2020). - Режим доступа: по подписке
3. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2011. - 592 с. ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/259256> (дата обращения: 29.04.2020) - Режим доступа: по подписке
4. Глазкова, Т. В. Стили речи / Глазкова Т.В. - Москва :Согласие, 2015. - 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559389> (дата обращения: 29.04.2020) - Режим доступа: по подписке
5. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. ISBN 978-5-91768-357-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/390628> (дата обращения: 29.04.2020). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.08 Русский язык и культура речи

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.