

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Информационный менеджмент

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Еремина И.И. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), IIEremina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-18: знать способности принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

ПК-6: знать способности собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Должен уметь:

ПК-18: уметь принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

ПК-6: уметь собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Должен владеть:

ПК-18: владеть способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

ПК-6: владеть способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Должен демонстрировать способность и готовность:

ПК-18: демонстрировать способность и готовность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

ПК-6: демонстрировать способность и готовность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 95 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управление информационными ресурсами предприятия	9	1	0	0	20
2.	Тема 2. Управление информационными потоками предприятия	9	0	0	1	25
3.	Тема 3. Обзор методик и стандартов управления проектами	9	1	0	0	25
4.	Тема 4. Управление проектами в области информационных технологий	9	0	0	1	25
	Итого		2	0	2	95

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление информационными ресурсами предприятия

Основные понятия информационного менеджмента. Информационная система и ее свойст-ва. Выбор ИС, критерий выбора и обоснование. Техническое, математическое, информационное, программное и организационно-правовое обеспечение ИС, их оценка и управление ими. Эксплуатация информационных ресурсов и их обновление. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление персоналом в сфере информатизации. Исследование рынков средств информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Нормирование труда. Расчет затрат времени. Учет и амортизация технических и программных средств. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Основные правонарушения в сфере информатизации. Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности в сфере информатизации. Международные стандарты. Построение рациональной защиты информационных ресурсов.

Краткая характеристика предприятия: производственные показатели; финансовые показате-ли; основные технологии; организационная структура. Основные деловые процессы предпри-ятия. Физическая схема расположения предприятия. Физическая схема действующей компьютер-ной сети. Логическая и физическая схемы модернизированной компьютерной сети. Перечень обо-рудования для модернизации технического обеспечения информационной системы предприятия. Конкурсная закупка оборудования (не менее 3 фирм). Сравнительный выигрыш конкурсной за-купки оборудования.

Тема 2. Управление информационными потоками предприятия

Деловые процессы предприятия и их задачи. Предприятие как система информационно-взаимодействующих деловых процессов. Задачи деловых процессов и задачи ИС. Входные и вы-ходные информационные массивы задач ИС. Структурная схема взаимосвязей задач ИС. Оценка информационных потоков между задачами и исполнителями задач. Информационные массивы как основа проектирования серверов компьютерной сети и коммуникационных каналов. Локальные информационные массивы, алгоритмы решения задач как основа проектирования рабочих станций и терминалов. Логическая схема компьютерной сети. Физическая схема компьютерной сети. Сравнительный анализ для модернизации технического обеспечения ИС. Организация конкурсной закупки технических средств ИС предприятия.

1. Основные задачи, работы деловых процессов предприятия.
2. Показатели эффективности решения задач и результаты (промежуточная продукция) выполне-ния работ.
3. Логическая схема (граф) выполнения работ.
4. Входные (исходные), локальные, выходные информационные массивы, необходимые для ре-шения задач и выполнения работ.
5. Структурная таблица информационных потоков. Информационные массивы формируются из логической потребности решения задач, выполнения работ.
6. Логическая схема взаимосвязи задач деловых процессов предприятия.
7. Логическая схема базы данных предприятия.

Тема 3. Обзор методик и стандартов управления проектами

Комплекс работ связанный с инжинирингом, реинжинирингом бизнес - процессов предприятия, проектированием информационной системы управления бизнес - процессами, разработкой задач информационной системы управления, внедрением задач информационной системы, текущим сопровождением (эксплуатацией и обслуживанием) информационных ресурсов (ИР), модернизацией информационных ресурсов: технических, математических, информационных, программных, организационных, правовых.

Тема 4. Управление проектами в области информационных технологий

Начало проекта. Управление заинтересованными лицами. Исследование проекта. Календарный план проекта. Оценка эффективности проекта. Управление командой и коммуникациями. Управление стоимостью. Управление рисками. Управление качеством. Взаимодействие с поставщиками. Контроль исполнения работ. Завершение проекта.

Инициация Проекта

- Сбор информации по Проекту
- Определение целей Проекта
- Определение укрупненного содержания проекта
- Определение укрупненных характеристик проекта

Взаимодействие с руководством и другими заинтересованными сторонами

- Идентификация ключевых заинтересованных сторон
- Выявление требований
- Матрица вовлеченности и влияния ключевых заинтересованных сторон
- Презентация проекта руководству
- Вовлечение заинтересованных сторон при реализации проекта
- Формирование Устава проекта

Исследование реализуемости Проекта

- Как исследовать Проект
- Определение приоритетов Проекта
- 6 шагов исследования
- План реализуемости проекта
- Практика: формирование Executive Summary

Детализация работ. Построение WBS

- Детализация работ
- Фазы и пакеты работ
- Создание детального плана работ WBS (ИСП)
- Получение разрешений на выполнение работ
- Возможные способы оценки характеристик работ
- Построение WBS

Создание расписания проекта

- Расписание Проекта
- Создание сетевой диаграммы Проекта
- Способы планирования: "водопад", "набегающая волна", итеративный, адаптивный.
- Ограничения проектов
- Построение сетевой диаграммы
- Резерв управления
- Анализ сетевой диаграммы Проекта
- Способы сокращения расписания
- Построение и оптимизация сетевой диаграммы проекта

Управление командой и коммуникациями

- Руководство командой
- Назначение ролей в команде
- Механизмы управления командой
- Совещания
- Поддержка авторитета в команде
- Задача управления коммуникациями
- Типы коммуникаций
- Роль менеджера проекта
- Создание плана коммуникаций

Управление стоимостью

- Основы бюджетирования
- Составление сметы
- Бюджет на стадии завершения
- Нулевой бюджет

- Определение затрат Проекта
- Формирование ресурсного плана и базового плана по стоимости
- Оценка финансовой эффективности. Конкуренция проектов
- Способы оценки финансовой эффективности проекта
- Отбор проектов по критериям финансовой эффективности
- Конкуренция проектов. Источники и причины.
- Иерархический принцип решения конфликтов между проектами
- Управление рисками проекта
- Понятие риска
- Типовые риски ИТ проектов
- Способы идентификации. SWOT анализ
- Стратегии реагирования на негативные и позитивные риски
- Корректировка планов проекта
- Разработка матрицы рисков и корректировка планов проекта
- Управление качеством в проекте
- Что такое качество
- Качество поставщика
- Качество управления процессами
- План управления качеством
- Инструменты контроля и обеспечения качества
- Гарантия качества каждой фазы Проекта
- Как создать запрос на изменение проекта?
- Управление поставками. Взаимодействие с субподрядчиками
- Аутсорсинг как способ делегирования риска
- Рекомендации по подбору субподрядчика
- Типы контрактов
- Контроль исполнения работ. Внесение изменений
- Взаимодействие с поставщиками
- Типы контрактов
- Фокусировка на работе
- Мониторинг исполнения Проекта
- Мониторинг финансовых обязательств
- Как вычислить, как исполняется ваш проект?
- Почему изменение - это риск? Правило "золотой нити"
- Установка контроля за изменениями в Проекте
- Исполнение принятых изменений
- Организация собрания по решению проблем
- Закрытие проекта. Усвоенные уроки
- Выполнение заключительных задач Проекта
- Выполнение пост-проектных задач
- Получение заключительных подписей
- Пост-проектный аудит
- Создание заключительного отчета
- Объявление успешного завершения Проекта
- Объявление неудачного завершения Проекта
- Работа с командой по завершении проекта

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Лабораторные работы	ПК-6 , ПК-18	2. Управление информационными потоками предприятия 4. Управление проектами в области информационных технологий
2	Письменная работа	ПК-6 , ПК-18	1. Управление информационными ресурсами предприятия 2. Управление информационными потоками предприятия 3. Обзор методик и стандартов управления проектами
3	Устный опрос	ПК-18 , ПК-6	1. Управление информационными ресурсами предприятия 3. Обзор методик и стандартов управления проектами
	Экзамен	ПК-18, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 2, 4

Лабораторные занятия

Инициация Проекта

Сбор информации по Проекту

Определение целей Проекта

Определение укрупненного содержания проекта

Определение укрупненных характеристик проекта

Взаимодействие с руководством и другими заинтересованными сторонами

Идентификация ключевых заинтересованных сторон

Выявление требований

Матрица вовлеченности и влияния ключевых заинтересованных сторон

Презентация проекта руководству

Вовлечение заинтересованных сторон при реализации проекта

Формирование Устава проекта

Исследование реализуемости Проекта

Как исследовать Проект

Определение приоритетов Проекта

6 шагов исследования

План реализуемости проекта

Практика: формирование Executive Summary

Детализация работ. Построение WBS

Детализация работ

Фазы и пакеты работ

Создание детального плана работ WBS (ICP)

Получение разрешений на выполнение работ

Возможные способы оценки характеристик работ

Построение WBS

Создание расписания проекта

Расписание Проекта

Создание сетевой диаграммы Проекта

Способы планирования: "водопад", "набегающая волна", итеративный, адаптивный.

Ограничения проектов

Построение сетевой диаграммы

Резерв управления

Анализ сетевой диаграммы Проекта

Способы сокращения расписания

Построение и оптимизация сетевой диаграммы проекта

Управление командой и коммуникациями

Руководство командой

Назначение ролей в команде

Механизмы управления командой

Совещания

Поддержка авторитета в команде

Задача управления коммуникациями

Типы коммуникаций

Роль менеджера проекта

Создание плана коммуникаций

Управление качеством в проекте

Что такое качество

Качество поставщика

Качество управления процессами

План управления качеством

Инструменты контроля и обеспечения качества

Гарантия качества каждой фазы Проекта

Как создать запрос на изменение проекта?

Управление поставками. Взаимодействие с субподрядчиками
Аутсорсинг как способ делегирования риска
Рекомендации по подбору субподрядчика
Типы контрактов

Контроль исполнения работ. Внесение изменений
Взаимодействие с поставщиками
Типы контрактов
Фокусировка на работе
Мониторинг исполнения Проекта
Мониторинг финансовых обязательств
Как вычислить, как исполняется ваш проект?
Почему изменение - это риск? Правило "золотой нити"
Установка контроля за изменениями в Проекте
Исполнение принятых изменений
Организация собрания по решению проблем

Закрытие проекта. Усвоенные уроки
Выполнение заключительных задач Проекта
Выполнение пост-проектных задач
Получение заключительных подписей
Пост-проектный аудит
Создание заключительного отчета
Объявление успешного завершения Проекта
Объявление неудачного завершения Проекта
Работа с командой по завершении проекта

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Критерии эффективности работы ИС.
2. Для написания письменной работы обучающимся предлагаются следующие вопросы:
3. Пути развития ИС.
4. Системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий.
5. Составление контрактов на закупку и разработку ИТ.
6. Проблемы, возникающие на этапах создания и обслуживания ИС.
7. Вопросы, решаемые при освоении ИС.
8. Этапы жизненного цикла ИС.
9. Планирование ИС. Тактика и стратегия.
10. Системный подход к планированию ИС.

3. Устный опрос

Темы 1, 3

1. Информационный менеджмент: сущность, функции, цели, специфика.
2. Концепции информационного менеджмента.
3. Менеджмент как информационное управление.
4. Правовые аспекты информационного менеджмента
5. Функции управления и их информационная сущность.
6. Виды управленческой информации.
7. Влияние современных информационных технологий на коммуникации в организации.
8. Внутриорганизационная система информации; задачи, функции, организационная структура.
9. Входящий информационный поток организации.
10. Дифференциация входящих документов с точки зрения возможности их использования в деятельности организации
11. Внутренний информационный поток организации.
12. Исходящий информационный поток организации.
13. Информационный обмен.
14. Информационные барьеры.
15. Информационная система маркетинга: характеристики и особенности.

16. Методики сбора информации о рынке.
17. Информационные системы поддержки решений, их достоинства и недостатки.
18. Современные технические средства коммуникаций, их особенности и возможности.
19. Управленческие информационные системы организации
20. Контроль результативности работы и надёжности ИС
21. Управление процессами разработки, внедрения и эксплуатации ИС
22. Структура управления как форма разделения и кооперации деятельности, направленной на достижение целей организации. Основные типы структур
23. Критерии отбора документов: оперативность, полнота и объективность отражения условий внешней среды, на фоне которой анализируется деятельность организации.
24. Конфиденциальная информация и правила работы с традиционными и электронными документами
25. Фирменная информация
26. Методы предпроектного обследования
27. Создание собственной ИС
28. Особенности управления персоналом
29. Информационные центры как структурные подразделения организации
30. Комплексное использование объективных количественных характеристик работы ИС
31. Стратегические цели развития организации как основа планирования развития ИС

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Цель и предмет информационного менеджмента.
2. Основные понятия информационного менеджмента.
3. Задачи информационного менеджмента.
4. Управление информационными ресурсами предприятия.
5. Управление информационными потоками предприятия.
6. Основные деловые процессы предприятия и их задачи.
7. Информационные потоки.
8. Задачи, входные и выходные информационные массивы.
9. Показатели эффективности решения задач и результаты выполнения работ.
10. Информационные ресурсы предприятия.
11. Оценка экономической эффективности информационных систем (информационных техно-логий) на предприятии. Экономическая эффективность разработки и внедрения ИТ в решение задач и выполнение работ.
12. Оценка управленческой эффективности информационных систем (информационных технологий) на предприятии.
13. Технологическая среда ИС. Технические средства. Телекоммуникационные средства. Про-граммные средства.
14. Типы ИС, тенденции их развития.
15. Пути развития ИС.
16. Системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий.
17. Проблемы, возникающие на этапах создания и обслуживания ИС.
18. Вопросы, решаемые при освоении ИС.
19. Этапы жизненного цикла ИС.
20. Планирование ИС. Тактика и стратегия.
21. Системный подход к планированию ИС.
22. Планирование ИС. Анализ окружения системы. Анализ внутренней среды предприятия.
23. Проектирование ИС как подсистемы многоцелевой организации.
24. Составление контрактов на закупку и разработку ИТ.
25. Критерии эффективности работы ИС.
26. Задачи управления экономическими показателями ИТ.
27. Исследование рынков средств информатизации.
28. Анализ затрат в сфере информатизации.
29. Составление контрактов на закупку и разработку ИС.
30. Задачи управления экономическими показателями ИС.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационный менеджмент (Кригер А.Б): учебное пособие - <http://window.edu.ru/resource/966/40966>

Информационный менеджмент: Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике. - <https://www.chitalkino.ru/akademicheskij-proekt/informatsionnyy-menedzhment/>

Информационный менеджмент (Шанченко Н.И.): книга онлайн - <http://www.aup.ru/books/m594/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к лабораторным работам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на лабораторную работу. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
лабораторные работы	<p>Подготовка к лабораторной работе включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
самостоятельная работа	<p>В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. Самостоятельная работа - деятельность обучающегося направленная на самостоятельное выполнение заданий. К самостоятельной работе относится: подготовка к практическим, лабораторным и семинарским занятиям, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию. Самостоятельная работа творческого характера позволяет развивать творческие способности студентов. использование дистанционных технологий в образовательном процессе</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов.</p> <p>использование дистанционных технологий в образовательном процессе</p>
письменная работа	<p>Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.</p>
экзамен	<p>Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.</p> <p>При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.</p> <p>Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.</p> <p>Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.</p> <p>Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.</p> <p>Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности - не менее двух дней.</p> <p>Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).</p> <p>Рекомендуемая процедура проведения устного экзамена: в аудитории одновременно могут находиться не более шести обучающихся; перед началом экзамена учебная группа (взвод) в полном составе представляется экзаменатору, который проводит краткий инструктаж; обучающийся после доклада о прибытии для сдачи устного экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов (решения задач) и приступает к подготовке ответа; при сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут; после подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Прикладная информатика в экономике".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Петрова Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/125740>. - Текст : электронный.
2. Мухачева А. В. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 226 с. - ISBN 978-5-8353-2432-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/135225>. - Текст : электронный.
3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители А. В. Мухачёва [и др.]. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-8353-2343-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122004>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Трофимова, М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий : учебное пособие / М. В. Трофимова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 195 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155578>. - Текст : электронный.
2. Исакова А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. - Москва : ТУСУР, 2016. - 177 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110245>. - Текст : электронный.
3. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Информационный менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.