

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организационная психология

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бурганова Н.Т. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), NTBurganova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы работы в коллективе, толерантного отношения взаимодействия в обществе
- сущность и основные принципы психологической диагностики, основы прогнозирования изменений в динамике уровня познавательной и мотивационно-волевой сферы
- практику просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования психики в трудовой деятельности с позиций подходов существующих в отечественной и зарубежной науке; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в практике; результаты исследований трудовой деятельности и личности профессионала; а также ограничения и пределы применения знаний на практике.

Должен уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать современные методы психологической диагностики, прогнозировать изменения в динамике уровня познавательной и эмоциональной сферы, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций;
- пользоваться методами просветительской деятельности среди населения;
- в соответствии с конкретным социальным заказом уметь разрабатывать и реализовывать программы психологического изучения субъектов труда и их деятельности, провести научный анализ конкретных профессиональных ситуаций, подобрать оптимальные средства оптимизации труда; предупреждать профессиональные риски в различных видах деятельности; распространять информацию о роли психологических факторов в трудовой деятельности.

Должен владеть:

- навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области психологии труда, инженерной психологии, эргономики; методами психологического анализа профессиональной деятельности, методами и приемами изучения особенностей работника.
- культурой взаимодействия в коллективе, толерантного восприятия.
- навыками психодиагностики, прогноза изменений в динамике уровня познавательной и эмоциональной и личностных сфер в норме и при психических отклонениях.
- современными методами и навыками просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психологические науки о труде. Предмет и проблематика организационной психологии.	5	2	0	0	0
2.	Тема 2. Краткая история прикладной психологии в сфере профессионального труда.	5	0	0	0	0
3.	Тема 3. Основные теории организации в психологии. Концепции жизненного цикла организации.	6	2	2	0	12
4.	Тема 4. Проблемное поле лидерства.	6	0	2	0	30
5.	Тема 5. Социально - психологические особенности организационных коммуникаций.	6	0	2	0	30
6.	Тема 6. Конфликты в организации: методы их урегулирования и профилактики.	6	0	2	0	20
	Итого		4	8	0	92

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Психологические науки о труде. Предмет и проблематика организационной психологии.

Психология труда и инженерная психология как научно-практические дисциплины о труде. Психологические знания о труде и трудящихся. Эргономика как комплексная междисциплинарная наука о труде. Предмет, задачи и актуальные проблемы. Междисциплинарные связи. Смежные области прикладной психологии в сфере профессионального труда: организационная психология, психология управления, транспортная психология и др.

Прикладная психология в сфере профессионального труда как учебная дисциплина и профессия. Учебные цели и задачи дисциплины. Требования к специалисту и актуальные направления деятельности психолога-практика в сфере профессионального труда.

Тема 2. Краткая история прикладной психологии в сфере профессионального труда.

Краткая история зарубежной и отечественной психологии труда. Возникновение психологии труда как дисциплины, изучающей организацию и управление трудовой деятельностью (на рубеже XIX и XX вв.). Первые научные исследования трудовой деятельности. Экспериментальные психологические разработки в условиях реальной трудовой деятельности. Оформление и развитие психотехнического направления. Изучение роли человеческого и группового факторов трудовой деятельности и оформление гуманистического направления в исследованиях. Исследования в области военной и индустриальной психологии (1930-40-е гг.). Исследования в области изучения личности работника в системе организации и формирование нового направления - организационной психологии, занятой изучением построения и управления трудовой организацией и моделей поведения работника.

Тема 3. Основные теории организации в психологии. Концепции жизненного цикла организации.

Организационная концепция "человеческих отношений" (взгляды на организацию Э. Мэйо; подход Д. Макгрегора; теория К. Арджириса; организационная система Р. Ликтера; подход В. Бениса). Ситуационные теории организации (ситуационный подход Дж. Вудворд). Организация как социотехническая система (исследования Е. Трист; Л. Бамфорт).

Тема 4. Проблемное поле лидерства.

Типологии лидерских ориентаций (структурный лидер; лидер, ориентированный на персонал; политический лидер; символический лидер). Смена парадигмы лидерства (Кетс де Врис). Организационная власть как психическая реальность. Общая классификация оснований организационной власти Дж. Френчем и Б. Равеном). Технические приёмы в использовании власти.

Тема 5. Социально - психологические особенности организационных коммуникаций.

Виды и каналы организационных коммуникаций (вертикальные горизонтальные; нисходящие, восходящие интерактивные; формальные и неформальные; управляемые и неуправляемые). Этапы обмена информацией в организации (зарождение идеи; кодирование и выбор канала; передача и декодирование).

Специфика бизнес - коммуникации. Этапы переговоров (подготовка переговоров: организационная подготовка, содержательная подготовка психологическая подготовка; установление контакта; презентация сторон переговорного процесса; совместный анализ проблемы; принятие решений, совместная выработка альтернатив, соглашение).

Тема 6. Конфликты в организации: методы их урегулирования и профилактики.

Основные группы причин конфликта в организации (структурные факторы; информационные факторы; различие системы ценностей сотрудников; социально - демографические и индивидуально - психологические особенности сотрудников организации; поведенческие реакции в конфликтной ситуации). Ассертивное поведение в конфликтных ситуациях организационного взаимодействия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ПК-13, ОК-6	1. Психологические науки о труде. Предмет и проблематика организационной психологии. 2. Краткая история прикладной психологии в сфере профессионального труда.
2	Устный опрос	ПК-3, ПК-14	1. Психологические науки о труде. Предмет и проблематика организационной психологии.
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-6, ПК-13	3. Основные теории организации в психологии. Концепции жизненного цикла организации. 4. Проблемное поле лидерства.
2	Реферат	ПК-3, ПК-13	5. Социально - психологические особенности организационных коммуникаций. 6. Конфликты в организации: методы их урегулирования и профилактики.
3	Тестирование	ОК-6	5. Социально - психологические особенности организационных коммуникаций.
	Зачет	ОК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 2

1. Сфера интересов и компетенции инженерной психологии и инженерных психологов
2. Эргономический подход к созданию оптимальных для человека условий труда
3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в решении проблемы гуманизации трудовой деятельности и развития личности в ней
4. Организация трудовой деятельности на современном этапе развития производства
5. Роль средств труда в повышении эффективности труда
6. Особенности субъекта труда в условиях научно технического прогресса
7. Возникновение и развитие психотехники
8. Проблемы и возможности исследований, основанных на Интернет технологиях.
9. Использование описательной статистики в психологии труда
10. Требования, предъявляемые к исследованиям в психологии труда.

11. Психологическое содержание деятельности оператора
12. Перцептивный мир специалистов в различных видах операторского труда
13. Мотивы личности в сложных и опасных профессиях
14. Производственный стресс: причины, формы проявления, меры профилактики
15. Эргономические требования к производственной обстановке
16. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, заболеваний на производстве
17. Причины несчастных случаев
18. Участие психолога в комиссии по трудовой экспертизе
19. Распределение функций в системе ?человек-машина?
20. Принципы инженерной психологии при организации рабочих мест операторов
21. Сенсорные и перцептивные процессы в структуре профессиональной деятельности
22. Особенности внимания и памяти в трудовой деятельности
23. Особенности мышления и воображения в трудовой деятельности
24. Интеллект как регулятор профессиональной деятельности
25. Понятие и характеристика профессионально важных качеств

2. Устный опрос

Тема 1

1. Типологии лидерских ориентаций (структурный лидер; лидер, ориентированный на персонал; политический лидер; символический лидер).
2. Смена парадигмы лидерства (Кетс де Врис).
3. Психологическое содержание теории научного управления организацией Ф.Тейлора.
4. Организационные принципы А. Файоля в управлении организацией и их психологическое обоснование.
5. Психологические составляющие в подходе Д. Макгрегора к принципам научного управления организацией.
6. Психологические компоненты теории бюрократической организации М.Вебера.
7. Психологическое содержание организационной теории Л. Гьюлика и Л. Урвика.
8. Организационная концепция Э. Мэйо и ее психологические составляющие.
9. Общие понятия организационного поведения. Психологическая основа организационного поведения.
10. Психологические и социальные факторы, влияющие на организационное поведение.
11. Основные концепции организационного поведения.
12. Психологические основы организационной культуры и ее содержание.
13. Структура организационной культуры и ее формирование как психологическая проблема.
14. Психологические компоненты организационной динамики.
15. Системы организационной коммуникации и их психологические особенности.
16. Психологический феномен лидерства в организации.
17. Организационная власть и индивидуальность.
18. Мотивы личности в трудовом процессе
19. Эмоционально-волевые процессы в трудовой деятельности
20. Профессиональный стресс
21. Состояние утомления
22. Состояние монотонии
23. Состояние психологической готовности к деятельности
24. Пути оптимизации функциональных состояний
25. Психологические вопросы безопасности труда

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

1. Определения лидерства. Синонимы слова лидер и их значение в языках разных народов.
2. Природа лидерства.
3. Лидер и менеджер, лидерство и руководство.
4. Теория черт.
5. Концепции харизматического лидерства.
6. Поведенческий подход к лидерству.
7. Четыре системы Лайкерта.
8. Стили лидерства и стили руководства.
9. Аналитическая теория лидерства.
10. Ситуационная теория лидерства.
11. Ситуационная модель руководства Фидлера.
12. Подход "путь-цель" Митчелла и Хауса

13. Теория жизненного цикла в лидерстве.
14. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.
15. Адаптивное руководство.
16. Теория конститuentов и интерактивный анализ.
17. Психологическое объяснение мотивации лидера.
18. Инструментальная и игровая мотивация лидера.
19. Типологии лидерства.
20. Управление лидерством в организации.
21. Политическое лидерство.
22. Лидерство в трудовых коллективах.
23. Лидерство среди средств массовой информации.
24. Лидерство среди производителей товаров массового потребления.
25. Лидерство среди исполнителей музыкальных произведений.

2. Реферат

Темы 5, 6

1. Предмет и задачи психология труда, инженерной психологии, эргономики
2. Психологическое понимание труда и профессии. Подходы к классификации.
3. Психология труда как учебная дисциплина и профессия
4. Психологические знания о труде в дореволюционной России. Развитие психологии труда в России в XX веке
5. Проблемы зарубежной прикладной психологии в области труда
6. Сущность труда, его основные элементы. Развитие знаний о труде.
7. Методы психологии труда, инженерной психологии, эргономики
8. Методы и схемы профессиографирования
9. Категория деятельности в психологии труда
10. Психологическая структура профессиональной деятельности
11. Эргатическая система и эргатическая функция. Значение вопроса об эргатических функциях
12. Особенности и классификация систем ?человек-машина? (СЧМ).
13. Структура трудового поста
14. Формирование навыков
15. Понятие индивидуального стиля деятельности
16. Сенсорные и перцептивные процессы в структуре профессиональной деятельности
17. Особенности внимания и памяти в трудовой деятельности
18. Особенности мышления и воображения в трудовой деятельности
19. Интеллект как регулятор профессиональной деятельности
20. Понятие и характеристика профессионально важных качеств
21. Мотивы личности в трудовом процессе
22. Эмоционально-волевые процессы в трудовой деятельности
23. Профессиональный стресс
24. Состояние утомления
25. Состояние монотонии

3. Тестирование

Тема 5

- 1 Личный состав учреждения, предприятия или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам:
 - а) персонал
 - б) кадры
 - в) группы
2. Структурированный подход к выбору стиля управления, предложенный В. Врумом и его коллегами;
 - а) модель руководства, основанная на принятии решений;
 - б) ориентированная на обстоятельства модель руководства;
 - в) коллегиальная модель руководства
3. Модель, основанная на предположении о том, что адекватный стиль руководства определяется оценкой менеджером текущей ситуации как благоприятной, неблагоприятной, промежуточной:
 - а) ориентированная на обстоятельства модель руководства;
 - б) коллегиальная модель руководства ;
 - в) ориентированная на персонал модель руководства
4. Разнообразные приёмы, направленные на достижение целей сотрудников организации, призванные усилить их влияние или защитить их личные интересы:
 - а) организационная политика;
 - б) организационная культура;
 - в) организационная власть

5. Совокупность норм, правил, обычаев и традиций, разделяемых и понимаемых работниками организации:
- а) организационная культура;
 - б) организационная политика;
 - в) организационная деятельность
6. Ощущение работником бессилия, отсутствия смысла деятельности, одиночества, дезориентация и негативное отношение к работе, рабочей группе или организации:
- а) отчуждение;
 - б) дезадаптация;
 - в) демотивация
7. Степень значимости получения поощрения для индивида, его устремленность к достижению поставленной цели:
- а) цель;
 - б) валентность;
 - в) мотивация
8. Способность индивида воздействовать на других людей и события, основной капитал руководителя, методы распространения его влияния:
- а) власть;
 - б) харизма;
 - в) контроль
9. Американская психологическая ассоциация признала самостоятельность организационной психологии как научного направления в:
- а) 1865 г;
 - б) 1973 г;
 - в) 1913 г
10. Дифференцированное и взаимно упорядоченное объединение индивидов и групп, совместно реализующих некоторые цели и действующих на основе определенных правил и процедур:
- а) организация;
 - б) организационная культура;
 - в) коллектив
11. Среди понятий активность, труд, трудовые действия, деятельность логически наиболее широким понятием является:
- а) активность; б) труд; в) трудовое действие; г) деятельность.
12. Активное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, является:
- а) операцией; б) действием; в) деятельностью; г) умением.
13. Воспроизведение детьми действий взрослых и отношений между ними в особой условной форме ? это исторически развивающийся вид деятельности:
- а) игровой; б) трудовой; в) предметной; г) ведущей.
14. Деятельность человека, направленная на изменение и преобразование действительности ради удовлетворения своих потребностей, на создание материальных и духовных ценностей, называется:
- а) предметной; б) ведущей; в) трудовой; г) учебной.
15. Основной характеристикой деятельности не является:
- а) предметность; б) субъектность; в) социальность; г) непрерывность.
16. Компонентом структуры деятельности выступает:
- а) поведение; б) жест; в) действие; г) активность.
17. Действие, помогающее человеку осознать его значение для других людей, называется:
- а) умением; б) навыком; в) поступком; г) правильных ответов нет.
18. Отражение совокупности объективных условий, необходимых для успешного выполнения действия, обеспечивает часть действия:
- а) ориентировочная;
 - б) исполнительная;
 - в) контрольная;
 - г) корректирующая.
19. В соответствии со структурно-морфологическим подходом основной единицей деятельности выступает:
- а) операция; б) действие; в) мотив; г) цель.
20. Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение, называется:
- а) потребностью; б) мотивом; в) целью; г) задачей.
21. Процесс, направленный на достижение цели, называется:
- а) операцией; б) действием; в) мотивом; г) умением.
22. По А. Н. Леонтьеву, при сдвиге мотива на цель действие:
- а) становится самостоятельной деятельностью;
 - б) остается единицей деятельности;

в) превращается в ведущую деятельность;

г) автоматизируется.

23. Обычно мало осознаются или совсем не осознаются человеком:

а) действия; б) операции; в) деятельность; г) умения.

24. Степень убежденности индивида в том, что его труд приведет к выполнению поставленной задачи:

а) ожидания;

б) валентность;

в) мотивация

25. Направляемые на верхние уровни организации информационные потоки:

а) восходящие коммуникации;

б) нисходящие коммуникации;

в) неформальные коммуникации

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Организация как объект изучения в психологии.

2. Психологическое содержание власти в организации.

3. Предмет организационной психологии.

4. Проблема субъекта организационной власти.

5. Психологические основы формирования организации: сущность и черты.

6. Психологические принципы функционирования организации.

7. Жизненный цикл организации: психологическая проекция развития.

8. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации.

9. Цели организации, их соотношение с жизненным циклом организации.

10. Классификация целей организации и их психологическое содержание.

11. Системное взаимодействие целей в организации - ?целевые сети? как основа организационной коммуникации.

12. Психологическое содержание теории научного управления организацией Ф.Тейлора.

13. Организационные принципы А. Файоля в управлении организацией и их психологическое обоснование.

14. Психологические составляющие в подходе Д. Макгрегора к принципам научного управления организацией.

15. Психологические компоненты теории бюрократической организации М.Вебера.

16. Психологическое содержание организационной теории Л. Гьюлика и Л. Урвика.

17. Организационная концепция Э. Мэйо и ее психологические составляющие.

18. Общие понятия организационного поведения. Психологическая основа организационного поведения.

19. Психологические и социальные факторы, влияющие на организационное поведение.

20. Основные концепции организационного поведения.

21. Психологические основы организационной культуры

и ее содержание.

22. Структура организационной культуры и ее формирование как психологическая проблема.

23. Психологические компоненты организационной динамики.

24. Системы организационной коммуникации и их психологические особенности.

25. Психологический феномен лидерства в организации.

26. Организационная власть и индивидуальность.

27. Психологическая технология проведения делового совещания.

28. Психологическая технология проведения деловой беседы.

29. Технологии делегирования управленческих функций в организации.

30. Организационные конфликты и их психологическая проекция в деятельности организации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Семестр 6			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://pedagogic.ru/> - <http://www.litpsy.ru>

<http://lib.ru/PSIHO> - <http://flogiston.ru/library>

<http://psylib.myword.ru/> - <http://psychology.net.ru/articles>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте белых пятен в освоении материала. <p>В условиях дистанционного обучения, на наш взгляд, следует различать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы взаимодействия обучающихся и обучающихся с информационно-образовательной средой и между собой (активные и интерактивные); - методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы трансляции учебных материалов (кейс-технология, ТВ-технология, сетевая технология); - методы стимулирования учебной деятельности (методы развития интереса и методы развития ответственности); - методы контроля и самоконтроля (индивидуальные и групповые, репродуктивные и творческие, синхронные и асинхронные). <p>Средства дистанционного обучения разделяются на обучающие, средства доставки учебных материалов, средства организации общения, средства организации совместной работы. К обучающим средствам относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.); - сетевые учебно-методические пособия; - компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах; - аудио и видео учебно-информационные материалы; - лабораторные дистанционные практикумы; - тренажеры с удаленным доступом; - базы данных и знаний с удаленным доступом; электронные библиотеки с удаленным доступом; - средства обучения на основе ЭОР. <p>В дистанционном обучении используются традиционные формы обучения: лекции, семинары, лабораторные занятия, контрольные работы, курсовые работы, зачеты, экзамены, консультации, самостоятельная работа и др. Однако, все эти формы адаптированы для обучения на расстоянии, использующего информационные технологии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует: - руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; 4 - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.</p>
устный опрос	<p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Устный опрос проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях. Устный опрос (опросы, анкетирование, интервью) должен быть одной из главных частей организации учебно-воспитательного процесса. Целью опроса является построение упорядоченной системы обратной связи со студентами и оказания, при необходимости, помощи и поддержки будущему специалисту, что способствует формированию ориентационного поля развития, ответственности за собственные действия, поведение, поступки. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Возможна организация практических занятий с использованием дистанционных технологий в образовательном процессе (на платформах "Виртуальная аудитория", Ms Teams). При использовании в учебном процессе дистанционных технологий устный опрос студентов не теряет своей актуальности. Он может быть перенесен в новый формат общения между преподавателем и обучающимися и организован применением обратной связи с помощью любых интерактивных средств. Устный опрос может быть проведен с использованием следующих on-line технологий: чат, аудиоконференции, видеоконференции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия. Рекомендации студенту: - перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
реферат	5 - представить доклад научному руководителю в письменной форме; - выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы. Требования: - к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал- 1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скрепшителем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента; - к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
зачет	Промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения зачета по дисциплине. Оценка по результатам работы студента складывается из: оценок по итогам работы студента на семинарских занятиях, оценок по проведенным тестам, количества посещаемых занятий в течение изучения курса, премиальных баллов, оценки полученной на зачете или экзамене.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Караванова Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091842>. - Текст : электронный.
2. Ступницкий В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092990>. - Текст : электронный.
3. Першина Л.А. Общая психология : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.А. Першина. - Москва : Академический Проект, 2020. - 448 с. - ('Gaudeamus'). - ISBN 978-5-8291-2815-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128159.html>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Тойч Ч. К. Наследственные предрасположенности и личностная эффективность : учебное пособие / Ч. К. Тойч. - Москва : Когито-Центр, 2009. - ISBN 978-5-89353-290-6. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532906.html>. - Текст : электронный.
2. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703>. - Текст : электронный.
3. Ефимова Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1059383>. - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.