

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Таможенное законодательство

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахмадуллина И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), irina-ahm@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОПК-5	способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ПК-28	умение осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-29	умение формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	умение организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни
ПК-31	умение разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы философских знаний, главные этапы и закономерности исторического развития
- состояние, тенденции развития и особенности регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
- слагаемые контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
- основные слагаемые системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
- основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации сотрудников таможенных органов
- программы развития таможни (таможенного поста) и основы организации планирования деятельности их структурных подразделений

Должен уметь:

- использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
- осуществлять поиск и подбор информации, необходимый в проведении анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
- применять методы управления в профессиональной деятельности; осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
- формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
- организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию кадрового состава таможни
- разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Должен владеть:

- основами философских знаний, навыками анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

- навыками анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
- навыками в осуществлении контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
- навыками по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
- методикой организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и проведения аттестации кадрового состава таможни
- навыками разработки программы развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	1	2	2	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Понятие таможенного права	1	2	2	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права	1	2	2	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации	1	2	2	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Таможенное оформление	1	2	2	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Таможенный контроль	1	2	2	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Таможенные платежи	1	2	2	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. Таможенные операции.	1	2	2	0	8
9.	Тема 9. Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.	1	2	2	0	8
	Итого		18	18	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Понятие и источники таможенного права.

Тема 1. Понятие и источники таможенного права.

1. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Таможенное законодательство таможенного Союза, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
2. Нормативные и иные правовые акты федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Единая таможенная территория таможенного Союза и таможенная граница. Действие нормативных правовых актов в области таможенного дела во времени, в пространстве.
3. Требования к правовым актам Российской Федерации в области таможенного дела. Действие международных договоров Российской Федерации в области таможенного дела. Основные термины, применяемые в области таможенного дела.

Тема 2. Понятие таможенного права

Тема 2. Понятие таможенного права

1. Понятие таможенного права. Предмет, методы и система таможенного права. Источники таможенного права.
2. Конституционные основы таможенного права. Международные договоры и таможенные конвенции. Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное законодательство РФ.
3. Понятие декларанта. Права и обязанности декларанта. Деятельность таможенного представителя. Права таможенного представителя. Обязанности таможенного представителя.
4. Ответственность таможенного представителя за неисполнение своих обязанностей. Деятельность владельца магазина беспошлинной торговли. Деятельность уполномоченных экономических операторов.

Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права

Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права

1. "Непрофильные" законы в системе источников таможенного права: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации и др.
2. Таможенное законодательство и законодательство о налогах и сборах. Таможенное законодательство и гражданское законодательство. Подзаконные акты в системе источников таможенного права.
3. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации во времени.
4. Судебная практика в механизме правового регулирования таможенных отношений. Правовые акты, разъясняющие содержание норм таможенного права (письма, телеграммы и т. д.).

Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации

Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.

1. Таможенное регулирование. Таможенное дело. Таможенное регулирование и государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Понятия "товары" и "транспортные средства" в таможенном праве. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенная территория и таможенная граница.
2. Государственная граница и таможенная граница. Организационная основа таможенного регулирования. Общее руководство таможенным делом. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Участие федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области финансов, в выработке государственной политики и нормативно-правовом регулировании в области таможенного дела.
3. Таможенные органы. Основные направления деятельности таможенных органов. Специализированные таможенные органы. Должностные лица и работники таможенных органов. Лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

Тема 5. Таможенное оформление

Тема 5. Таможенное оформление

1. Таможенное оформление как институт таможенного права и как таможенная процедура. Основные принципы процедуры таможенного оформления.
2. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при внутреннем таможенном транзите. Место, сроки и маршрут доставки товаров при внутреннем таможенном транзите. Лицо, ответственное перед таможенными органами, за соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации в отношении товаров, перевозимых в соответствии с внутренним таможенным транзитом, и уплату таможенных платежей.
3. Владельцы складов временного хранения, их правовой статус, ответственность перед таможенными органами за соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации в отношении товаров, находящихся на временном хранении.
4. Декларант и таможенный брокер: правовой статус, пределы ответственности. Основные и дополнительные условия выпуска товаров. Сроки выпуска. Основания и юридические последствия условного выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Тема 6. Таможенный контроль

Тема 6. Таможенный контроль

1. Принципы проведения таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Формы таможенного контроля.
2. Товары и документы, подлежащие задержанию при проведении таможенного контроля. Порядок задержания товаров и документов на них. Действия с задержанными товарами, сроки хранения которых истекли.

Тема 7. Таможенные платежи

Тема 7. Таможенные платежи.

1. Понятие и виды таможенных платежей в Российской Федерации и их характеристика. Место таможенных платежей в системе таможенного регулирования.
2. Роль таможенных платежей в формировании доходов федерального бюджета Российской Федерации. Правовое регулирование таможенных платежей: в Российской Федерации. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов при ввозе и вывозе товаров и транспортных средств.

Тема 8. Таможенные операции.

Тема 8. Таможенные операции.

1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств международной перевозки, помещение товаров и транспортных средств международной перевозки в зону таможенного контроля. Действия с товарами и транспортными средствами международной перевозки в месте их прибытия.
2. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории ЕАЭС.
3. Временное хранение товаров. Места временного хранения. Права, обязанности и ответственность владельца склада временного хранения. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. Типы складов временного хранения.
4. Порядок совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
5. Таможенное декларирование товаров. Формы таможенного декларирования. Виды таможенных деклараций.
6. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
7. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.

Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.

1. Институты административного законодательства, составляющие правовую основу для выявления и расследования таможенными органами правонарушений, отнесенных к их компетенции.
2. Понятие административной ответственности в таможенном деле. Понятие и стадии административного расследования. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-31 , ПК-30 , ПК-29 , ПК-28 , ОК-6 , ОПК-5	1. Тема 1. Понятие и источники таможенного права. 2. Тема 2. Понятие таможенного права 3. Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права 4. Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации 5. Тема 5. Таможенное оформление 6. Тема 6. Таможенный контроль 7. Тема 7. Таможенные платежи 8. Тема 8. Таможенные операции. 9. Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.
2	Тестирование	ПК-31 , ПК-30 , ПК-29 , ПК-28 , ОПК-5 , ОК-6	1. Тема 1. Понятие и источники таможенного права. 2. Тема 2. Понятие таможенного права 3. Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права 4. Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации 5. Тема 5. Таможенное оформление 6. Тема 6. Таможенный контроль 7. Тема 7. Таможенные платежи 8. Тема 8. Таможенные операции. 9. Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.
3	Коллоквиум	ПК-28 , ПК-29 , ПК-30 , ПК-31	2. Тема 2. Понятие таможенного права 3. Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права 4. Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации 5. Тема 5. Таможенное оформление 6. Тема 6. Таможенный контроль 7. Тема 7. Таможенные платежи 8. Тема 8. Таможенные операции. 9. Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.
	Зачет	ОК-6, ОПК-5, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Понятие и источники таможенного права.

1. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Таможенное законодательство таможенного Союза, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.

2. Нормативные и иные правовые акты федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Единая таможенная территория таможенного Союза и таможенная граница. Действие нормативных правовых актов в области таможенного дела во времени, в пространстве.

3. Требования к правовым актам Российской Федерации в области таможенного дела. Действие международных договоров Российской Федерации в области таможенного дела. Основные термины, применяемые в области таможенного дела.

Тема 2. Понятие таможенного права

1. Понятие таможенного права. Предмет, методы и система таможенного права. Источники таможенного права.

2. Конституционные основы таможенного права. Международные договоры и таможенные конвенции. Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное законодательство РФ.

3. Понятие декларанта. Права и обязанности декларанта. Деятельность таможенного представителя. Права таможенного представителя. Обязанности таможенного представителя.

4. Ответственность таможенного представителя за неисполнение своих обязанностей Деятельность владельца магазина беспошлинной торговли. Деятельность уполномоченных экономических операторов.

Тема 3. Законодательные акты в системе таможенного права

1. "Непрофильные" законы в системе источников таможенного права: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации и др.

2. Таможенное законодательство и законодательство о налогах и сборах. Таможенное законодательство и гражданское законодательство. Подзаконные акты в системе источников таможенного права.

3. Действие актов таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации во времени.

4. Судебная практика в механизме правового регулирования таможенных отношений. Правовые акты, разъясняющие содержание норм таможенного права (письма, телеграммы и т. д.).

Тема 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.

1. Таможенное регулирование. Таможенное дело. Таможенное регулирование и государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Понятия "товары" и "транспортные средства" в таможенном праве. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенная территория и таможенная граница.

2. Государственная граница и таможенная граница. Организационная основа таможенного регулирования.

Общее руководство таможенным делом. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Участие федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области финансов, в выработке государственной политики и нормативно-правовом регулировании в области таможенного дела.

3. Таможенные органы. Основные направления деятельности таможенных органов. Специализированные таможенные органы. Должностные лица и работники таможенных органов. Лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

Тема 5. Таможенное оформление

1. Таможенное оформление как институт таможенного права и как таможенная процедура. Основные принципы процедуры таможенного оформления.

2. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при внутреннем таможенном транзите. Место, сроки и маршрут доставки товаров при внутреннем таможенном транзите. Лицо, ответственное перед таможенными органами, за соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации в отношении товаров, перевозимых в соответствии с внутренним таможенным транзитом, и уплату таможенных платежей.

3. Владельцы складов временного хранения, их правовой статус, ответственность перед таможенными органами за соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации в отношении товаров, находящихся на временном хранении.

4. Декларант и таможенный брокер: правовой статус, пределы ответственности. Основные и дополнительные условия выпуска товаров. Сроки выпуска. Основания и юридические последствия условного выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Тема 6. Таможенный контроль

1. Принципы проведения таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Формы таможенного контроля.

2. Товары и документы, подлежащие задержанию при проведении таможенного контроля. Порядок задержания товаров и документов на них. Действия с задержанными товарами, сроки хранения которых истекли.

Тема 7. Таможенные платежи.

1. Понятие и виды таможенных платежей в Российской Федерации и их характеристика. Место таможенных платежей в системе таможенного регулирования.

2. Роль таможенных платежей в формировании доходов федерального бюджета Российской Федерации. Правовое регулирование таможенных платежей: в Российской Федерации. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов при ввозе и вывозе товаров и транспортных средств.

Тема 8. Таможенные операции.

1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств международной перевозки, помещение товаров и транспортных средств международной перевозки в зону таможенного контроля. Действия с товарами и транспортными средствами международной перевозки в месте их прибытия.

2. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории ЕАЭС.

3. Временное хранение товаров. Места временного хранения. Права, обязанности и ответственность владельца склада временного хранения. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. Типы складов временного хранения.

4. Порядок совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

5. Таможенное декларирование товаров. Формы таможенного декларирования. Виды таможенных деклараций.

6. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

7. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

Тема 9. Ответственность за нарушение таможенных правил.

1. Институты административного законодательства, составляющие правовую основу для выявления и расследования таможенными органами правонарушений, отнесенных к их компетенции.

2. Понятие административной ответственности в таможенном деле. Понятие и стадии административного расследования. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Задание 1.

Вопрос 1. Что составляет содержание таможенного дела в Российской Федерации?

- 1) таможенная политика;
- 2) порядок и условия перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- 3) порядок и условия взимания таможенных платежей, таможенного оформления, таможенный контроль;
- 4) таможенная политика; порядок и условия перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств; порядок и условия взимания таможенных платежей, таможенного оформления, таможенный контроль;
- 5) порядок и условия перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств; порядок и условия взимания таможенных платежей, таможенного оформления, таможенный контроль.

Вопрос 2. Что из перечисленного входит в состав таможенного дела (дайте наиболее полный ответ)?

- 1) таможенная статистика и ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;
- 2) борьба с контрабандой и иными преступлениями в сфере таможенного дела;
- 3) производство по делам о нарушениях таможенных правил;
- 4) таможенная статистика и ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; борьба с контрабандой и иными преступлениями в сфере таможенного дела; производство по делам о нарушениях таможенных правил; рассмотрение дел о нарушениях таможенных правил;
- 5) таможенная статистика и ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; борьба с контрабандой и иными преступлениями в сфере таможенного дела; производство по делам о нарушениях таможенных правил.

Вопрос 3. Что означает понятие ?таможенная граница??

- 1) сухопутная территория;
- 2) пределы таможенной территории;
- 3) внутренние воды и воздушное пространство;
- 4) пределы таможенной территории, а также периметры свободных таможенных зон;
- 5) пределы таможенной территории, а также периметры свободных таможенных зон и свободных складов.

Вопрос 4. Что обуславливает принцип единства таможенной политики?

- 1) нормативный характер таможенного дела;
- 2) обязательность выполнения всех норм таможенного права;
- 3) отнесение таможенного регулирования к ведению (компетенции) Российской Федерации;
- 4) нормативный характер таможенного дела; обязательность выполнения всех норм таможенного права; отнесение таможенного регулирования к ведению (компетенции) Российской Федерации;
- 5) нормативный характер таможенного дела; обязательность выполнения всех норм таможенного права.

Вопрос 5. Какие из перечисленных элементов таможенного дела наименее подвержены сиюминутным колебаниям политической конъюнктуры?

- 1) таможенная статистика, таможенное оформление; таможенные пошлины;
- 2) таможенная статистика, таможенное оформление;
- 3) таможенные пошлины, таможенные режимы;
- 4) процедуры и правила перемещения через таможенную границу товаров, транспортных средств, физических лиц;
- 5) формы и методы таможенного контроля.

Задание 2.

Вопрос 1. Какие общественные отношения в сфере таможенного права регулируются нормами Уголовного кодекса РФ?

- 1) контрабанда и другие преступления в сфере таможенного дела;
- 2) статус таможенных режимов;
- 3) таможенное оформление;
- 4) нарушения таможенных правил и ответственность за них;
- 5) производство по делам о нарушениях таможенных правил.

Вопрос 2. Какая отрасль права предопределяет принципы, основополагающие начала для таможенного права? (ОК-8)

- 1) уголовное право;
- 2) административное право;
- 3) конституционное право;
- 4) уголовно-процессуальное право;
- 5) предпринимательское право.

Вопрос 3. В чем проявляется тесная связь таможенного права с уголовным процессом (дайте наиболее полный ответ)?

- 1) таможенные органы отнесены к органам дознания;
- 2) таможенным органам предоставлено право осуществлять оперативно-розыскную деятельность;

- 3) таможенные органы отнесены к органам дознания; таможенным органам предоставлено право осуществлять оперативно-розыскную деятельность;
- 4) установлены законодательно компенсации должностным лицам таможенных органов за работу в ночное время, выходные и праздничные дни;
- 5) таможенные органы отнесены к органам дознания; таможенным органам предоставлено право осуществлять оперативно-розыскную деятельность; установлены законодательные компенсации должностным лицам таможенных органов за работу в ночное время, выходные и праздничные дни.

Вопрос 4. Каково количество основных целей таможенного права?

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5;
- 5) 6.

Вопрос 5. Какой из принципов таможенного права предполагает использование института обжалования и рассмотрения решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц?

- 1) принцип законности;
- 2) принцип демократизма;
- 3) принцип полномасштабного и четкого таможенного регулирования;
- 4) принцип обеспечения эффективности таможенно-правовых средств и инструментов;
- 5) принцип учета опыта международно-правового сотрудничества и регулирования в области таможенного дела.

Задание 3.

Вопрос 1. Какие из международных договоров и соглашений в сфере таможенного дела могут быть отнесены к источникам таможенного права России?

- 1) все;
- 2) никакие;
- 3) те, которые признает и в которых участвует Российская Федерация;
- 4) соглашения в рамках СНГ;
- 5) соглашения в рамках Европейского Союза.

Вопрос 2. Как называется юридическое правило, санкционированное и закрепленное в соответствующих нормативно-правовых актах государства?

- 1) таможенная норма;
- 2) правовая норма;
- 3) таможенно-правовая норма;
- 4) конституционная норма;
- 5) закон.

Вопрос 3. Как называются нормы в таможенном праве, устанавливающие права субъектов на совершение тех или иных действий?

- 1) управомочивающие;
- 2) обязывающие;
- 3) запрещающие;
- 4) разрешающие;
- 5) ограничивающие.

Вопрос 4. Какую деятельность осуществляют таможенные органы как органы исполнительной власти?

- 1) исполнительную;
- 2) распорядительную;
- 3) правоохранительную;
- 4) исполнительную; распорядительную; правоохранительную;
- 5) исполнительную; распорядительную.

Вопрос 5. В какой статье Таможенного кодекса указаны функции, которые выполняют таможенные органы? (ПК-4)

- 1) ст. 6 ТК;
- 2) ст. 7 ТК;
- 3) ст. 10 ТК;
- 4) ст. 15 ТК;
- 5) ст. 20 ТК.

Задание 4.

Вопрос 1. Как называется орган исполнительной власти, являющийся по своему характеру правоохранительным, действующий от имени государства и наделенный властными полномочиями, выполняющий свои задачи и функции в сфере таможенного дела и в других связанных с ним областях управления с помощью присущих ему форм и методов (дайте наиболее общий ответ)?

- 1) таможня;
- 2) Государственный таможенный комитет;
- 3) таможенный орган;
- 4) система таможенных органов;
- 5) региональное таможенное управление.

Вопрос 2. Какие таможенные органы находятся в оперативном подчинении таможень?

- 1) Государственный таможенный комитет;
- 2) региональное таможенное управление;
- 3) таможенный пост;
- 4) магазин свободной торговли;
- 5) таможенный склад.

Вопрос 3. Какие основные функции выполняет таможенный пост (дайте наиболее полный ответ)?

- 1) осуществляет таможенный контроль и таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;
- 2) обеспечивает соблюдение разрешительного порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- 3) начисляет и взимает таможенные пошлины, налоги и иные таможенные платежи;
- 4) осуществляет таможенный контроль и таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ; обеспечивает соблюдение разрешительного порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; начисляет и взимает таможенные пошлины, налоги и иные таможенные платежи;
- 5) осуществляет таможенный контроль и таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ; начисляет и взимает таможенные пошлины, налоги и иные таможенные платежи.

Вопрос 4. Какие институты наиболее важны в институте таможенно-правовой ответственности?

- 1) уголовная ответственность;
- 2) административная ответственность;
- 3) уголовная и административная ответственность;
- 4) дисциплинарная ответственность;
- 5) уголовная и административная ответственность; дисциплинарная ответственность.

Вопрос 5. Какова особенность таможенно-правового регулирования отношений, связанных с совершением контрабанды и иных преступлений в сфере таможенного дела?

- 1) меры наказания за них предусмотрены Кодексом административного права (КоАП);
- 2) меры наказания за них предусмотрены Уголовным кодексом;
- 3) меры наказания предусмотрены Налоговым кодексом;
- 4) меры наказания предусмотрены Конституцией РФ;
- 5) меры наказания предусмотрены Таможенным кодексом.

Задание 5.

Вопрос 1. Какое перемещение через таможенную границу наркотических средств, вооружения, стратегически важных сырьевых ресурсов и пр. признается контрабандой (дайте наиболее полный ответ)?

- 1) помимо или с сокрытием от таможенного контроля;
- 2) с обманным использованием документов или средств таможенной идентификации;
- 3) сопряженное с недекларированием или недостоверным декларированием;
- 4) помимо или с сокрытием от таможенного контроля; с обманным использованием документов или средств таможенной идентификации; сопряженное с недекларированием или недостоверным декларированием;
- 5) с обманным использованием документов или средств таможенной идентификации; сопряженное с недекларированием или недостоверным декларированием.

Вопрос 2. Как называется порядок (включая применение таможенных режимов) и процедуры перемещения таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, взимания таможенных платежей и их уплаты, предоставления таможенных льгот и применения таможенных ограничений?

- 1) контрабандой
- 2) таможенными правилами;
- 3) таможенным режимом;
- 4) таможенной территорией;
- 5) таможенным кодексом.

Вопрос 3. Что в Таможенном кодексе предусмотрено при совершении одним лицом двух или более нарушений таможенных правил?

- 1) взыскание налагается сразу за все правонарушения;
- 2) более строгое наказание поглощает менее строгое;
- 3) это лицо не подвергается взысканию;

4) взыскание налагается за каждое правонарушение, но более строгое поглощает менее строгое;

5) взыскание налагается за каждое правонарушение, более строгое не поглощает менее строгое.

Вопрос 4. Какой вид взыскания применяется в виде дополнительного взыскания к владельцам таможенных складов, таможенным брокерам и пр., если правонарушение совершено в связи с осуществлением деятельности, предусмотренной лицензией?

1) штраф;

2) предупреждение;

3) конфискация товара;

4) конфискация транспортных средств;

5) отзыв лицензии или квалификационного аттестата.

Вопрос 5. С каким органом исполнительной власти должен согласовать ФТС количественные или стоимостные ограничения на перемещение через таможенную границу Российской Федерации в упрощенном, льготном порядке отдельных категорий товаров не для коммерческих целей?

1) Государственной Думой;

2) министерством финансов РФ;

3) Госкомстатом России;

4) Федеральным собранием;

5) Администрацией Президента РФ.

Задание 6.

Вопрос 1. Как называется совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, для таможенных целей?

1) таможенным режимом;

2) таможенным тарифом;

3) таможенной границей;

4) таможенной территорией;

5) таможенным органом.

Вопрос 2. Как таможенный кодекс определяет лицо, перемещающее товары, а также таможенного брокера, декларирующих, представляющих и предъявляющих товары и транспортные средства от собственного имени, при перемещении через таможенную границу?

1) цедент;

2) правонарушитель;

3) декларант;

4) представитель;

5) дилер.

Вопрос 3. К каким мерам относятся порядок определения таможенной стоимости товара, правила, устанавливающие страну происхождения товаров и пр.?

1) тарифным мерам;

2) нетарифным мерам;

3) нормативным мерам;

4) ненормативным мерам;

5) целевым мерам.

Вопрос 4. Что из перечисленного относится к особым видам пошлин?

1) адвалорные, специфические;

2) специальные, антидемпинговые, компенсационные;

3) адвалорные, специфические; специальные, антидемпинговые, компенсационные;

4) адвалорные, антидемпинговые, компенсационные;

5) специфические, антидемпинговые, компенсационные.

Вопрос 5. Как называется предоставляемая на условиях взаимности или в одностороннем порядке при реализации торговой политики государственная льгота в отношении товара, перемещаемого через таможенную границу, в виде возврата ранее уплаченной пошлины, освобождения от оплаты пошлины, снижения ставки пошлины, установления тарифных квот на преференциальный ввоз (вы-воз) товара?

1) тарифным режимом;

2) тарифным условием;

3) тарифной льготой;

4) таможенной льготой;

5) таможенным условием.

3. Коллоквиум

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Темы коллоквиума:

1. Понятие и источники таможенного права.

2. Понятие таможенного права

3. Законодательные акты в системе таможенного права
4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
5. Таможенное оформление
6. Таможенный контроль
7. Таможенные платежи.
8. Таможенные операции.
9. Ответственность за нарушение таможенных правил.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Принципы деятельности и система таможенных органов.
4. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности.
5. Принципы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.
6. Формы таможенного контроля. Особенности применения форм таможенного контроля.
7. Общие условия и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.
8. Исчисление и порядок уплаты таможенных пошлин. Виды ставок таможенных пошлин.
9. Порядок исчисления и уплаты акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
10. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
11. Виды и порядок исчисления таможенных сборов при перемещении товаров через таможенную границу.
22. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
13. Взыскание таможенных платежей. Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Пени, требование об уплате таможенных платежей.
14. Плательщики таможенных пошлин и налогов. Условия возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов.
15. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
16. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
17. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
18. Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международной перевозки при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
19. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Таможенные операции. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при прибытии в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров.
20. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза (места и время убытия, требования к товарам при убытии, таможенные операции, совершаемые с товарами при убытии). Таможенные операции.
21. Временное хранение товаров (места и сроки временного хранения, таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение).
22. Склады временного хранения (СВХ): типы СВХ, требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ. Сроки нахождения товаров на складе временного хранения, операции с товарами, находящимися на временном хранении.
23. Таможенное декларирование товаров. Виды таможенных деклараций.
24. Формы декларирования, сроки и места подачи таможенных деклараций.
25. Декларант (его права, обязанности и ответственность). Полномочия лиц выступать в качестве декларанта при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита.
26. Основные сведения, содержащиеся в декларации на товары. Порядок подачи и регистрации декларации на товары, основания для отказа в регистрации декларации на товары. Отзыв декларации на товары.
27. Предварительное таможенное декларирование товаров. Неполная таможенная декларация. Периодическая таможенная декларация. Временное периодическое таможенное декларирование российских товаров.
28. Основания (условия) выпуска товаров. Срок выпуска товаров. Порядок и основания продления срока выпуска товаров до 10 рабочих дней. Отказ в выпуске. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
29. Условно выпущенные товары.
30. Виды таможенных процедур и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
31. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.
32. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления и условия помещения товаров под данную таможенную процедуру.
33. Содержание таможенной процедуры экспорта и условия помещения под таможенную процедуру экспорта.
34. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

35. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. Таможенное сопровождение как одна из мер обеспечения соблюдения таможенного транзита. Место доставки товаров. Срок таможенного транзита. Завершение таможенной процедуры таможенного транзита.
36. Содержание таможенной процедуры таможенного склада и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
37. Таможенные склады и их типы. Сроки и условия хранения товаров на таможенном складе. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада.
38. Содержание таможенной процедуры, условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, срок переработки и предоставление документа об условиях переработки товаров.
39. Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории. Операции по переработке. Срок переработки. Документ об условиях переработки товаров.
40. Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления. Операции по переработке. Срок переработки. Документ об условиях переработки товаров.
41. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска) и условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска). Сроки временного ввоза (допуска). Ограничения по пользованию и распоряжению временно ввезенными товарами.
43. Содержание таможенной процедуры временного вывоза и условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза. Сроки временного вывоза. Ограничения по пользованию и распоряжению временно вывезенными товарами.
44. Содержание таможенной процедуры реимпорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Возврат сумм вывозных таможенных пошлин при реимпорте товаров.
45. Содержание таможенной процедуры реэкспорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру реэкспорта. Особенности перевозки товаров, помещенных под таможенную процедуру реэкспорта.
46. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли, условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Порядок функционирования магазина беспошлинной торговли.
47. Содержание таможенной процедуры уничтожения, условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения.
48. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства и условия помещения товаров под таможенную процедуру.
49. Таможенный контроль объектов интеллектуальной собственности. Меры по защите прав интеллектуальной собственности, связанные с приостановлением выпуска товаров, принимаемые таможенными органами.
50. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Консультант студента" Электронная библиотека - <http://www.consultant.ru/>

Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России - <http://www.akdi.ru>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса.</p> <p>Формами проведения практического (семинарского) занятия также могут быть традиционные опросы, доклады, интерактивные формы занятий. Работа студентов на практических (семинарских) занятиях при выставлении баллов согласно бально-рейтинговой системе текущей и промежуточной аттестации по данному курсу.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения материала студенты могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые являются одной из важных форм организации самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент расширяет и углубляет свои знания по данному курсу.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
коллоквиум	<p>Коллоквиум - это одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель - промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
тестирование	<p>Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине.</p> <p>В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.</p> <p>Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов); индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте).</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
зачет	<p>Зачет - это форма промежуточного контроля студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах: устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения зачета - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету, прорешать тестовые задания. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Таможенное законодательство

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Бакаева О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1017428> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Таможенное право : практикум / О. Ю. Бакаева, Ю. М. Литвинова, Г. В. Матвиенко, И. А. Цидилина ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/462632> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
2. Баландина Г.В. Таможенное администрирование в России: какими должны быть современные процедуры / Г.В. Баландина, Ю. Ю. Пономарев, С.Г. Синельников-Мурылев. - Москва : Дело, 2019. - 100 с. - (Научные доклады : экономика). - ISBN 978-5-7749-1438-8. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914388.html> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
3. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза / О.Г. Анохина. - Москва : Проспект, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-392-21158-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211586.html> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
4. Халипов С. В. Таможенное право : учебник для вузов / С. В. Халипов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 458 с. - (Основы наук). - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9692-0370-9. - Текст : непосредственный (34 экз.).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Таможенное законодательство

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.