

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Таможенное оформление товаров и транспортных средств

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Кравченко О.Д. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), ODKravchenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	умение осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-27	умение организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самообразования; необходимость и значимость самоорганизации и самообразования; основные методы и средства самоорганизации и самообразования
- правовые основы применения мер контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- формы и методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- основные теоретические положения, касательно организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Должен уметь:

- использовать способность к самоорганизации и самообразованию
- осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Должен владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию
- навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
- навыками осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

- навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	5	2	3	0	6
2.	Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	5	2	3	0	6
3.	Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование	5	2	3	0	6
4.	Тема 4. Временное хранение товаров	5	2	3	0	6
5.	Тема 5. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС	5	2	3	0	6
6.	Тема 6. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	5	1	3	0	6
7.	Тема 7. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках	5	1	3	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках	5	1	3	0	6
9.	Тема 9. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках	5	1	3	0	6
10.	Тема 10. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом	5	1	3	0	0
11.	Тема 11. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами	5	2	3	0	0
12.	Тема 12. Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров.	5	1	3	0	0
	Итого		18	36	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и таможенном Союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.

Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД).

Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.

Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Направления деятельности в области таможенного дела.

Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.

Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование

Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу таможенного Союза.

Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.

Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного Союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.

Предварительное информирование таможенных органов.

Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе таможенного Союза.

Тема 4. Временное хранение товаров

Правовое и функциональное содержание таможенной операции "временное хранение товаров". Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах.

Тема 5. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС

Содержание таможенной процедуры внутреннего таможенного транзита (ВТТ).

Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру ВТТ. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями.

Место доставки товаров при ВТТ.

Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры ВТТ.

Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при ВТТ. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.

Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ. АСКТТ. Завершение процедуры ВТТ.

Тема 6. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС

Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации, место и время убытия.

Требования к товарам при их убытии.

Порядок осуществления таможенного контроля при убытии.

Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

Тема 7. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Международные конвенции и соглашения.

Порядок таможенного оформления и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.

Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.

Тема 8. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках.

Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.

Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.

Тема 9. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом.

Международные конвенции и договоры.

Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.

Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.

Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.

Тема 10. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок воздушным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках воздушным транспортом.

Международные конвенции и договоры.

Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле воздушных судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.

Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.

Тема 11. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами

Особенности таможенного оформления товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже. Особенности таможенного оформления товаров физических лиц для личного пользования, перемещаемых в несопровожаемом багаже. Особенности таможенного оформления товаров физических лиц для личного пользования, доставляемых перевозчиком. Особенности таможенного оформления транспортных средств физических лиц для личного пользования

Тема 12. Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров.

Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров. Таможенное оформление товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц. Таможенное оформление товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Таможенное оформление товаров, перемещаемых по линиям электропередач. Таможенное оформление припасов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

учебно-методическое пособие "Таможенное оформление товаров и транспортных средств" -

https://kpfu.ru/publication?p_id=206399

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Кейс	ПК-27 , ОК-3 , ПК-1 , ПК-2	2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
2	Тестирование	ОК-3 , ПК-1 , ПК-2	3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 4. Временное хранение товаров
3	Контрольная работа	ОК-3 , ПК-27 , ПК-1 , ПК-2	1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 5. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС 6. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС 8. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках 9. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках 10. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом 11. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами 12. Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров.
4	Реферат	ОК-3 , ПК-27 , ПК-2 , ПК-1	1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 4. Временное хранение товаров 5. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС 6. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС 7. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках 8. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках 9. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках 10. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом 11. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами 12. Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров.
5	Устный опрос	ОК-3 , ПК-27 , ПК-1 , ПК-2	7. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках 8. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках 10. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом
6	Письменная работа	ОК-3 , ПК-27 , ПК-1 , ПК-2	11. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами 12. Таможенное оформление через таможенную границу отдельных категорий товаров.
	Зачет	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-27	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	5
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	6
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Кейс

Тема 2

Задание 1. Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке автомобильным транспортом

Задание 2. Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке водным транспортом

Задание 3. Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке воздушным транспортом

Задание 4. Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке железнодорожным транспортом

Задание 5.

Сделайте и заполните таблицы

ПРАВА ДЕКЛАРАНТА
ОБЯЗАННОСТИ ДЕКЛАРАНТА

ПРАВА ТАМОЖЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ОБЯЗАННОСТИ ТАМОЖЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Задание 6. Перечислить сведения о декларанте, которые должны быть указаны в декларации на товары и документы, которыми эти сведения должны быть подтверждены.

Задание 7. Перечислить сведения о таможенном представителе, которые должны быть указаны в декларации на товары и документы, которыми эти сведения должны быть подтверждены.

Задание 8. Сделайте и заполните таблицу:

Транспортные
документы Коммерческие
документы Разрешительные
документы Таможенные
документы

Задание 9 . Провести сравнительный анализ Уполномоченных экономических операторов со свидетельствами разных типов (отличие)

Задание 10. Перечислить условия включения в реестр владельцев магазина беспошлинной торговли

2. Тестирование

Темы 3, 4

1. Уполномоченным экономическим оператором может быть юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее:

- a) только ввоз товаров в Российскую Федерацию;
- b) только вывоз товаров из Российской Федерации;
- c) ввоз и(или) вывоз товаров.

2. В случае несоблюдения условий включения юридического лица в Реестр таможенных перевозчиков, решение об его исключении юридического лица из Реестра, вступает в силу по истечении.

- a) 15 дней со дня вынесения такого решения;
- b) 10 дней со дня вынесения такого решения;
- c) одного дня со дня вынесения такого решения.

3. Одним из требований к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения является.

- a) расположение склада в пределах неразрывной по периметру территории;
- b) расположение склада в пределах неразрывной по периметру территории или по одному почтовому адресу;
- c) расположение склада по одному почтовому адресу.

4. Деятельность юридических лиц в качестве таможенных представителей, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов и владельцев магазинов беспошлинной торговли, включенных в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, приостанавливается в следующих случаях:
- а) подачи заявления юридического лица о приостановлении его деятельности;
 - б) подачи заявления юридического лица в случае возбуждения в отношении него процедуры банкротства;
 - в) реорганизации юридического лица;
 - г) все вышеперечисленное
5. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, ведет.
- а) ФТС России
 - б) региональное таможенное управление
 - в) таможня.
6. При определении полезного объема и (или) полезной площади склада временного хранения в указанный объем и площадь не включаются.
- а) места, предназначенные для проведения таможенного досмотра и оборудованные для взвешивания товаров;
 - б) технологические проходы (проезды) и помещения (площади) занятые технологическим складским оборудованием;
 - в) оба варианта ответов верны.
7. Требования к обустройству и оборудованию помещений, открытых площадок и иных территорий уполномоченного экономического оператора, осуществляющего производственную деятельность, устанавливаются:
- а) таможней;
 - б) ФТС России
 - в) Правительством Российской Федерации;
 - г) не устанавливаются.
8. Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на временное хранение,
- а) регулируются таможенным органом
 - б) осуществляются только на основе договора
 - в) строятся на договорной основе по согласованию с таможенным органом.
9. Полезный объем и (или) полезная площадь склада временного хранения определяются
- а) таможенным органом, на основании представленной документации;
 - б) заявителем самостоятельно с составлением соответствующей расчетной документации;
 - в) должностным лицом таможенного органа, по результатам проведенного осмотра помещений и территорий, предполагаемых для использования в качестве СВХ
10. Дополнительными условиями включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения являются:
- а) отсутствие у юридического лица фактов привлечения два и более раза в течение одного года до дня обращения в таможенный орган к административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела, предусмотренные статьей 16.5, частью 1 статьи 16.9, статьями 16.13, 16.14, 16.15, частями 2 и 3 статьи 16.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, связанные с осуществлением деятельности в качестве владельца склада временного хранения и допущенные в регионе деятельности этого же таможенного органа;
 - б) предоставление обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца склада временного хранения,
 - в) все вышеперечисленное
11. При ввозе на таможенную территорию Союза товары находятся под таможенным контролем с момента:
- а) пересечения таможенной границы
 - б) подачи таможенной декларации
 - в) принятия решения о проведении таможенного досмотра (осмотра)
12. К обязанностям перевозчика при таможенной процедуре таможенного транзита не относится:
- а) обеспечивать сохранность товаров, таможенных пломб и печатей
 - б) устанавливать маршрут перевозки товаров
 - в) не допускать разгрузки, перегрузки и иных грузовых операций с товарами
 - г) доставить товары и документы на них в место доставки товаров

13. Таможенными операциями являются:

- a) действия, совершаемые таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;
- b) действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;
- c) действия, совершаемые декларантами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС.

14. Временным хранением товаров признается:

- a) хранение товаров ЕАЭС под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;
- b) хранение иностранных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;
- c) хранение ввезенных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом.

15. Предельный срок хранения товаров на СВХ не может превышать:

- a) 2 месяцев;
- b) 4 месяцев;
- c) 6 месяцев.

16. Лица, обладающие правомочиями в отношении товаров, находящихся на складе временного хранения, вправе:

- a) самостоятельно брать пробы и образцы товаров;
- b) осуществлять производственные операции с товарами;
- c) перемещать товары в пределах места временного хранения.

17. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС, по общему правилу подлежат:

- a) уничтожению в соответствии с законодательством ЕАЭС;
- b) вывозу с территории ЕАЭС;
- c) передаче в собственность государства-участника ЕАЭС.

18. Кто должен соблюдать условия помещения товаров по таможенную процедуру?

- a) таможенный представитель
- b) декларант
- c) перевозчик

19. Кто не может быть таможенным представителем?

- a) иностранное лицо
- b) российское физическое лицо
- c) российское юридическое лицо

20. Выберите что относится к коммерческим документам

- a) автодорожная накладная, книжка МДП, коносамент, железнодорожная накладная
- b) инвойс, счет-фактура, счет за транспортировку, счет за страховку
- c) контракт, договор перевозки, сертификат о происхождении товара

21. В каком виде передается предварительная информация таможенным органам?

- a) посредством телефонной связи
- b) на бумажном носителе
- c) в виде электронного документа

22. Для каких целей таможенными органами может быть использована предварительная информация, полученная от заинтересованных лиц:

- a) для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля
- b) для улучшения таможенного оформления
- c) для своевременного сбора таможенных платежей

23. Кем устанавливается срок, в течение которого товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, должны быть доставлены от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения?

- a) таможенным органом отправления

- b) таможенным органом назначения
- c) лицом, имеющим полномочия в отношении товаров

24. В отношении товаров, перевозимых железнодорожным транспортом, срок таможенного транзита устанавливается из расчета:

- a) 2 тысячи километров за 1 месяц
- b) 2 тысячи километров за 1 месяц, но не менее 7 календарных дней
- c) 2 тысячи километров за 1 месяц, но не менее 10 календарных дней

25. В течение какого промежутка времени после подачи транзитной декларации, таможенный орган назначения регистрирует прибытие в таможенный орган назначения?

- a) в течение 3 часов
- b) незамедлительно
- c) в течение 1 часа

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12

1. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки помещению под таможенные процедуры?
2. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки декларированию?
3. Какой вид декларации используется для таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки?
4. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
5. Предельный срок временного хранения товаров составляет?
6. Кем устанавливается место, куда должны быть доставлены товары, помещаемые под таможенную процедуру таможенного транзита?
7. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
8. Может ли быть таможенным представителем иностранное лицо?
9. Может ли быть декларантом иностранное лицо?
10. Выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, в свободное обращение или для вывоза производится таможенным органом при условии, что:
11. С какого момента иностранные товары находятся под таможенным контролем?
12. Кем устанавливается срок, в течение которого товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, должны быть доставлены от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения?
13. Предельный срок таможенного транзита не может превышать срок, определяемый из расчета?.
14. Каким способом могут перемещаться товары для личного пользования физическими лицами?
15. Какие цели ввоза на таможенную территорию Союза и (или) нахождения на таможенной территории Союза либо вывоза с таможенной территории Союза могут быть заявлены при таможенном декларировании товаров для личного пользования, за исключением товаров для личного пользования, перемещаемых в международных почтовых отправлениях либо помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита?
16. На какой срок должен быть заключен договор аренды у юридического лица, претендующего на осуществление деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли?
17. Какие товары не могут быть реализованы в магазинах беспошлинной торговли?
18. Сколько типов Свидетельств у уполномоченного экономического оператора?
19. У какого из этих Свидетельств самые широкие полномочия?
20. На какой основе строятся отношения владельца склада временного хранения с декларантами или иными заинтересованными лицами?
21. Назовите коммерческие документы
22. Назовите транспортные документы
23. Назовите разрешительные документы
24. Для каких видов транспорта предварительное информирование является обязательным?
25. Какие документы обязан представить таможенному органу перевозчик для убытия товаров с таможенной территории таможенного Союза?

4. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Написать реферат на одну из тем:

1. Основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

3. Применение международных договоров (конвенций, соглашений) в государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
4. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
5. Порядок учреждения и функционирования ?сухого порта?.
6. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
7. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения.
8. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
9. Организационное и техническое обеспечение системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.
10. Место прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС.
11. Порядок действия системы предварительного информирования таможенных органов.
12. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС в зависимости от вида транспорта.
13. Особенности временного хранения товаров _____ (товар по выбору студента).
14. Порядок учреждения СВХ.
15. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.
16. Определение маршрута следования.
17. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика
18. Основные положения Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов 1956 года.
19. Взаимодействие таможенной, железнодорожной служб, службы пограничного контроля и других служб государственного контроля на пограничной железнодорожной станции.
20. Международные конвенции и договоры, регулирующие перевозки товаров железнодорожным транспортом.
21. Основные положения Соглашения о международном грузовом сообщении СМГС.
22. Основные положения Конвенции Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов 1978 г.
23. Судовая документация, подлежащая таможенному оформлению и таможенному контролю.
24. Порядок подтверждения фактического вывоза товара с таможенной территории.
25. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия.
26. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
27. Особенности порядка и условий при перемещении через таможенную границу товаров для личного пользования в сопровождаемом и несопровождаемом багаже.
28. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
29. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
30. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования, доставляемых перевозчиком.
31. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях.
32. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
33. Предварительное информирование.
34. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.
35. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых таможенных технологий.
36. Совершение таможенными органами и лицами таможенных операций.
37. Первоочередной порядок совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.
38. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, владении, пользовании и (или) распоряжении ими на таможенной территории или за ее пределами
39. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств.
40. Таможенный брокер (представитель). Условия включения организации в Реестр таможенных брокеров (представителей).
41. Конвенция о договоре международной перевозки грузов (КДПГ).
42. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
43. Таможенные операции, совершаемые после доставки товаров в место доставки товаров.
44. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров.
45. Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международной перевозки при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
46. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
47. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров.
48. Декларант: права, обязанности и ответственность.
49. Порядок и особенности таможенного транзита.

50. Таможенные склады и их типы.
51. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования.
52. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи
53. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты.
54. Правовое положение таможенного представителя.
55. Правовое положение таможенного перевозчика.
56. Правовое положение владельца склада временного хранения
57. Правовое положение владельца таможенного склада.
58. Таможенная Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
59. Правовое положение владельца магазина беспошлинной торговли.
60. Правовое положение уполномоченного экономического оператора.
61. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения.
62. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
63. Международные перевозки товаров в соответствии с международными конвенциями.
64. Назначение, содержание и порядок применения процедуры временного хранения для таможенных целей.
65. Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
66. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
67. Представление таможенным органам предварительной информации.
68. Внутренний таможенный транзит. Назначение и порядок применения.
69. Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, и порядок их совершения
70. Разгрузка, перегрузка (перевалка) товаров и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки
71. Условия нахождения, использования на таможенной территории ЕАЭС временно ввезенных транспортных средств международной перевозки и их вывоза.
72. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
73. Убытие товара с таможенной территории ЕАЭС и таможенные операции, связанные с таким убытием.
74. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ЕАЭС.
75. Нахождение товаров под таможенным контролем.
76. Места перемещения товаров через таможенную границу Союза.
77. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих.
78. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
79. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых воздушным транспортом.
80. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых морским и водным транспортом.

Критерии оценивания реферата:

Тема раскрыта полностью. Структура работы соответствует поставленным задачам.

Степень самостоятельности работы высокая. ? 8-10 баллов

Тема в основном раскрыта. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.

Степень самостоятельности работы средняя ? 5-7 баллов

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом.

Степень самостоятельности работы низкая -2-4 баллов

Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом.

Работа несамостоятельна. ? неудовлетворительно

5. Устный опрос

Темы 7, 8, 10

1. Какие товары таможенное законодательство относит к товарам для личного пользования (определение)?
2. Какие критерии используются для определения отнесения товаров к товарам для личного пользования?
3. При каких условиях производится выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, таможенным органом, в свободное обращение или для вывоза?
4. В стоимость товаров для личного пользования включаются расходы по их перевозке и страхованию или нет?
5. Какие товары запрещены к пересылке в МПО?
6. На основании каких документов заявляется стоимость товаров в пассажирской таможенной декларации при таможенном декларировании товаров для личного пользования?
7. Что относится к припасам?
8. Припасы помещаются под процедуру?

9. Допускается или нет изменение специфических характеристик товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита?
10. Что используется при таможенном декларировании электрической энергии, ввозимой на таможенную территорию Союза?
11. Дипломатическая почта и консульская вализа, перемещаемые через таможенную границу Союза подлежат вскрытию и задержанию?
12. Каким способом могут перемещаться товары для личного пользования физическими лицами?
13. Подлежат таможенному декларированию товары для личного пользования, перемещаемые в сопровождаемом багаже физического лица, следующего воздушным транспортом транзитом через таможенную территорию Союза, если такое лицо после прибытия на таможенную территорию Союза, не покидает транзитной зоны международного аэропорта и убывает с таможенной территории Союза?
14. Какой статус имеют иностранные товары, перевозимые воздушным судном без совершения посадки воздушного судна на территории государства, не являющегося членом Союза, после такой перевозки?
15. Где производится таможенное декларирование физическими лицами товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Союза в сопровождаемом багаже воздушным транспортом?

6. Письменная работа

Темы 11, 12

1. Какие товары таможенное законодательство относит к товарам для личного пользования (определение)?
2. Какие критерии используются для определения отнесения товаров к товарам для личного пользования?
3. При каких условиях производится выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, таможенным органом, в свободное обращение или для вывоза?
4. В стоимость товаров для личного пользования включаются расходы по их перевозке и страхованию или нет?
5. Какие товары запрещены к пересылке в МПО?
6. На основании каких документов заявляется стоимость товаров в пассажирской таможенной декларации при таможенном декларировании товаров для личного пользования?
7. Что относится к припасам?
8. Припасы помещаются под процедуру?
9. Допускается или нет изменение специфических характеристик товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита?
10. Что используется при таможенном декларировании электрической энергии, ввозимой на таможенную территорию Союза?
11. Дипломатическая почта и консульская вализа, перемещаемые через таможенную границу Союза подлежат вскрытию и задержанию?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
3. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
4. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.
5. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия.
6. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств
7. Применение международных договоров (конвенций, соглашений) в государственном регулировании внешнеторговой деятельности
8. Место прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС.
9. Декларант. Его права и обязанности
10. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
11. Таможенные операции, совершаемые после доставки товаров в место доставки товаров.
12. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения.
13. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС автомобильным транспортом.
14. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС железнодорожным транспортом.
15. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС водным (морским) транспортом
16. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС воздушным транспортом
17. Определение маршрута следования
18. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.
19. Разгрузка, перегрузка (перевалка) товаров и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки

20. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами
21. Предварительное информирование. Порядок действия системы предварительного информирования таможенных органов
22. Таможенный представитель. Права и обязанности.
23. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
24. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения.
25. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих
26. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
27. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
28. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых воздушным транспортом.
29. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых морским и водным транспортом.
30. Процедура внутреннего таможенного транзита. Назначение и порядок применения.
31. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
32. Порядок подтверждения фактического вывоза товара с таможенной территории.
33. Условия нахождения, использования на таможенной территории ЕАЭС временно ввезенных транспортных средств международной перевозки и их вывоза.
34. Деятельность в качестве владельца магазина беспошлинной торговли
35. Деятельность в качестве уполномоченного экономического оператора
36. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования.
37. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях.
38. Особенности порядка и условий при перемещении через таможенную границу товаров для личного пользования в сопровождаемом и несопровожаемом багаже.
39. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования, доставляемых перевозчиком.
40. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом
41. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, перемещаемых по линиям электропередач.
42. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу припасов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	8
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	4	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	5	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	6	7
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вся информация о таможне - <http://www.tks.ru/>

официальный сайт Федеральной таможенной службы - <http://customs.gov.ru/>

сайт Всемирной таможенной организации - <http://www.wcoomd.org>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме, конспектов лекций. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
кейс	Для успешного решения кейса следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют кейс на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; и иных ресурсах.
тестирование	Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют тестовые задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; и иных ресурсах.
контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат (от латинского refero - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- поисковый характер.</p> <p>Этапы работы над рефератом: 1.Формулирование темы. 2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8- 10). 3.Составление библиографии. 4.Обработка и систематизация информации. 5.Разработка плана реферата. 6.Написание реферата. 7.Публичное выступление с результатами исследования.</p> <p>План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.</p> <p>Структура реферата: реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются университет, отделение, кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.</p> <p>Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.</p> <p>Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. В случае применения в образовательном процессе ДОТ учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать реферат через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. 2. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. 3. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. 4. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия. 5. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия. 6. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств 7. Применение международных договоров (конвенций, соглашений) в государственном регулировании внешнеторговой деятельности 8. Место прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС. 9. Декларант. Его права и обязанности 10. Деятельность в качестве таможенного перевозчика. 11. Таможенные операции, совершаемые после доставки товаров в место доставки товаров. 12. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения. 13. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС автомобильным транспортом. 14. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС железнодорожным транспортом. 15. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС водным (морским) транспортом 16. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС воздушным транспортом 17. Определение маршрута следования 18. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года. 19. Разгрузка, перегрузка (перевалка) товаров и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки 20. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами 21. Предварительное информирование. Порядок действия системы предварительного информирования таможенных органов 22. Таможенный представитель. Права и обязанности. 23. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. 24. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения. 25. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих 26. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых автомобильным транспортом. 27. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых железнодорожным транспортом. 28. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых воздушным транспортом. 29. Особенности организации таможенного оформления товаров, перевозимых морским и водным транспортом. 30. Процедура внутреннего таможенного транзита. Назначение и порядок применения. 31. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц. 32. Порядок подтверждения фактического вывоза товара с таможенной территории. 33. Условия нахождения, использования на таможенной территории ЕАЭС временно ввезенных транспортных средств международной перевозки и их вывоза. 34. Деятельность в качестве владельца магазина беспошлинной торговли 35. Деятельность в качестве уполномоченного экономического оператора 36. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования. 37. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях. 38. Особенности порядка и условий при перемещении через таможенную границу товаров для личного пользования в сопровождаемом и несопровождаемом багаже. 39. Особенности порядка и условий перемещения через та

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.18 Таможенное оформление товаров и транспортных средств

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470>. - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766>. - Текст : электронный.
3. Бекашев К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-13419-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Халипов С. В. Таможенное право : учебник для вузов / С. В. Халипов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 458 с. - (Основы наук). - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - Алф.-предм. указ.: с. 455-457. - ISBN 978-5-9692-0370-9. - Текст : непосредственный. (34 экз.)
2. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза / М.А. Николаева. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-16-100982-6. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1045613> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
3. Таможенное дело : учебное пособие / И.В. Цыкунов, Л.И. Тарарышкина, О.В. Макаревич [и др.]. - Минск : Выш. шк., 2015. - 287 с. - ISBN 978-985-06-2512-0. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850625120.html>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.18 Таможенное оформление товаров и транспортных
средств

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.