

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Костин И.М. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), iamkostin@gmail.com ; доцент, к.н. Шакирьянов Р.В. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), RVShakiryarov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, их систему;
нормы материального права, применяемые в гражданских правонарушениях;
знаком с определением фактов и обстоятельств; способы правонарушений;
основные юридические документы;
основные требования к содержанию юридических документов;
специфику рассмотрения некоторых категорий гражданских, семейных, трудовых споров;
особенности процессуальной защиты прав гражданина

процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел;
основные положения процессуальных норм, содержащихся в нормах материального права, их общее официальное толкование, данное Пленумом Верховного Суда Российской Федерации; принципы и условия разработки юридических и служебных документов

Должен уметь:

работать с источниками гражданского права, трудового права, семейного права, жилищного права, гражданского процесса, в части, регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя;

применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки правоприменительной практики в сфере реализации норм гражданского права и процесса; определять области применения отдельных норм права;

отличать факты от обстоятельств;

правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

переквалифицировать правонарушение;

составлять и заполнять юридические документы, иски, заявления и иные процессуальные документы; систематизировать документацию

распознавать нормы процессуального права и правильно определять подведомственность и подсудность различных категорий гражданских дел.

- получить представление о специфике процессуальной защиты прав граждан по отдельным категориям гражданских дел, его роли и значении в

развитии государства и обеспечении потребностей общества

разрабатывать и правильно оформлять

юридические и служебные документы в том числе направленные на выявление коррупционной составляющей.

Должен владеть:

навыками, применять нормативные правовые акты;

приемами и методами подготовки юридических документов; навыками составления основных видов процессуальных документов, учитывая особенности

отдельных категорий гражданских дел (исковое заявление, апелляционная, кассационная жалоба, определение, решение суда и др.)

навыками анализа процессуального законодательства, применения процессуальных институтов, формирования процессуальной позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права работать с источниками гражданского права, трудового права, семейного права, жилищного права, гражданского процесса, в части, регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя; применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки правоприменительной практики в сфере реализации норм гражданского права и процесса; определять области применения отдельных норм права; отличать факты от обстоятельств; правильно квалифицировать факты и обстоятельства; переквалифицировать правонарушение; составлять и заполнять юридические документы, иски, заявления и иные процессуальные документы; систематизировать документацию

Должен демонстрировать способность и готовность:

- решить вопрос о подведомственности и подсудности гражданского дела суду общей юрисдикции;
- правильно определить субъектный состав участников процесса;
- использовать навыки работы с правовыми актами;
- знания общих и специальных нормы гражданского процессуального права;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.01.03 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 109 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Судебное рассмотрение дел, связанных с применением семейного законодательства	4	0	6	0	20
2.	Тема 2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений	4	1	6	0	20
3.	Тема 3. Рассмотрение судами дел о наследовании	4	1	6	0	20
4.	Тема 4. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации	4	1	2	0	20
5.	Тема 5. Особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений	4	1	2	0	29

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		4	22	0	109

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Судебное рассмотрение дел, связанных с применением семейного законодательства

Подведомственность и подсудность споров о расторжении брака, разделе имущества, взыскании алиментов, определении места жительства ребенка.

Возбуждение дела. Судебные расходы. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Судебное представительство.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство. Обеспечение иска. Встречный иск. Судебное разбирательство. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон. Вопросы, связанные с разделом имущества супругов. Разрешение споров, связанных с брачным контрактом.

Исковое и приказное производство о взыскании алиментов. Временное взыскание алиментов до решения суда.

Сроки рассмотрения дел. Особенности доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Судебные расходы.

Судебные решения по спорам, связанным с семейными правоотношениями, особенности их исполнения.

Тема 2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений

Общая характеристика дел, возникающих из жилищных правоотношений. Процессуально-правовая классификация исков по жилищным делам. Подведомственность и подсудность дел.

Возбуждение дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Сроки рассмотрения дел. Субъектный состав участников.

Судебное разбирательство. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию.

Споры, связанные с изменением договора найма жилого помещения. Споры, возникающие в связи с признанием права на жилую площадь. Дела о выселении из квартиры.

Споры, возникающие в связи с членством в жилищно-строительных кооперативах.

Судебные решения по жилищным делам. Особенности исполнения решений.

Тема 3. Рассмотрение судами дел о наследовании

Общая характеристика наследственных правоотношений. Споры, возникающие в связи с принятием наследства и разделом наследственного имущества.

Подведомственность и подсудность указанных дел.

Субъектный состав участников. Возбуждение дел о разделе наследственного имущества.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Определение предмета доказывания. Установление факта принятия наследства. Продление сроков для принятия наследства. Оспаривание нотариальных действий, связанных с наследованием

Тема 4. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Общая характеристика личных неимущественных прав и нематериальных благ, принадлежащих гражданам. Конституционная и гражданско-правовая охрана чести, достоинства и деловой репутации.

Подведомственность и подсудность дел. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Состав лиц, участвующих в деле. Исковая давность по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Судебное разбирательство. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.

Тема 5. Особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений

Определение подведомственности и подсудности. Возбуждение дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Состав лиц, участвующих в деле. Исковая давность по делам возникающим из земельных правоотношений.

Судебное разбирательство. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

портал ГАС - <http://www.sudrf.ru>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsr.ru/index.php

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы
самостоятельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
экзамен	Подготовка к зачету и/или к экзамену. Подготовка к зачету и/или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и/или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Магистр права".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.01.03 Процессуальные особенности
рассмотрения отдельных категорий гражданских дел*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Магистр права
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Баскаков Е.Я., Гражданские споры: особенности рассмотрения и разрешения. Чему не учат студентов : учебное пособие / Е.Я. Баскаков. - М. : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-16284-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162840.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Белякова, А. В. Проблемы развития процессуального права России: монография / Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. ISBN 978-5-91768-679-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526438> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Основная литература:

1. Баскаков Е.Я., Гражданские споры: особенности рассмотрения и разрешения. Чему не учат студентов : учебное пособие / Е.Я. Баскаков. - М. : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-16284-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162840.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Белякова, А. В. Проблемы развития процессуального права России: монография / Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. ISBN 978-5-91768-679-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526438> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Клейменова, М. О. Клейменова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе : учебное пособие / М. О. Клейменова. - Москва : Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0087-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451180> - (дата обращения: 17.03.2020). Режим доступа: по подписке.
2. Поварнин, С. И. Спор. О теории и практике спора: монография / Поварнин С.И., - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 117 с.: ISBN 978-5-89349-414-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465643> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитраж. процессуального законодательства: монография / М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504152> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Комментарий судебной практики: Выпуск 21 / Отв. ред. Ярошенко К.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012087-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553317> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Журнал российского права ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'
Государство и право (научный журнал). - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство', 200 - .-Загл., содерж. парал.: рус., англ.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия

Арбитражный и гражданский процесс : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'ЮРИСТ' .- Москва : Юрист, .- Издается ежемесячно.

Вестник гражданского процесса .-Москва : ООО 'Издательский дом В. Ема', 2011-2019- .-Выходит три раза в полугодии .-ISSN 2226-0781

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.01.03 Процессуальные особенности
рассмотрения отдельных категорий гражданских дел*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.