

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Психология управления персоналом

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Исмаилова Р.Р. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ReRlismagilova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных методов обучения и инновационных технологий
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-6 знать основные психологические закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия и взаимодействия, основные психологические феномены, категории, понятия, теории социальной психологии устанавливать контакт и диалога, проблемы, возникающие в социально-психологической практике.

ПК-10 знать основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, принципы организации учебно-методической работы, методику преподавания психологии, опыт подготовки психологов в стране и за рубежом, основные методы организации практических занятий

ПК-13 знать основные типы и способы принятия организационно-управленческих решения, их сильные и слабые стороны, особенности основных форм организации взаимодействия в трудовых коллективах, основные методы работы с кадровым составом организации, теоретические основы оценки и оптимизации психологического климата организации

Должен уметь:

ОК-6 уметь поддерживать и определять доверительный тип взаимодействия и сотрудничества в коллективе.

ПК-10 уметь: формировать педагогическую деятельность, проектировать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам в сфере среднего образования, разрабатывать и проводить базовые формы лабораторно- практических занятия, выбирать магистерские образовательные программы в различных областях психологии

ПК-13 уметь организовать психологическое сопровождение, подбирать диагностический инструментарий для анализа форм взаимодействия в трудовых коллективах, составить программу по отбору кадров, оценке и оптимизации психологического климата организации.

Должен владеть:

ок-6 владеть технологиями решения психологических проблем и навыками проявления эмпатии, поддержки и убеждения в процессе общения, нормами и методами социально-психологического взаимодействия.

пк-10 владеть: навыками и приемами проведения практических преподавания психологии как общеобразовательной дисциплины в средних учебных заведениях, приемами совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам

ПК-13 владеть организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности, проведения форм мониторинга взаимодействия в трудовых коллективах с целью их дальнейшей оптимизации, способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, оптимизации кадрового состава и психологического климата организации, способствующего оптимизации производственного процесса.

Должен демонстрировать способность и готовность:

ок-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

пк-10 способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных методов обучения и инновационных технологий

пк-13 способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология ()" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 203 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Содержание и специфика.	7	1	0	0	0
2.	Тема 2. Основные периоды развития менеджмента как научной дисциплины.	7	0	0	0	0
3.	Тема 3. Психологические предпосылки цивилизованного менеджмента в России.	7	0	0	0	0
4.	Тема 4. Персонал как главное достояние организации. Содержание кадровой политики современного предприятия. Документация кадрового психолога.	7	1	0	0	0
5.	Тема 5. Технология профессионально психологического отбора.	7	0	0	0	0
6.	Тема 6. Адаптация персонала.	7	0	0	0	0
7.	Тема 7. Мотивирование и стимулирование персонала	8	0	0	0	43
8.	Тема 8. Психология организационной культуры предприятия. Межличностные конфликты в организации.	8	0	1	0	40
9.	Тема 9. Психологические аспекты маркетинга.	8	0	0	0	40
10.	Тема 10. Теории лидерства и стили руководства. Психодиагностика в работе с персоналом.	8	0	1	0	40

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Психологическая подготовка персонала. Неигровые интерактивные методы подготовки персонала. Игровые интерактивные методы подготовки персонала.	8	0	0	0	40
	Итого		2	2	0	203

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Содержание и специфика.

Управление персоналом как элемент эффективного бизнеса.

Объект и предмет управления как науки. Основные задачи управления персоналом. Проблемы управления и менеджмента в психологической науке. Факторы, подлежащие прогнозированию при управлении организацией.

Психологическая подсистема предприятия и функции менеджмента

Тема 2. Основные периоды развития менеджмента как научной дисциплины.

История изменения отношения к персоналу в процессе эволюции менеджмента. Школа научного управления Ф.Тейлора. Классическая (административная) школа управления А.Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Новая школа. История возникновения управления персоналом в России.

Психологические предпосылки цивилизованного менеджмента в России.

Тема 3. Психологические предпосылки цивилизованного менеджмента в России.

Психология Российского общества и экономика. Психологические аспекты современного развития России и рыночной экономики. Менталитет российского народа, история и традиции российского предпринимательства. Социокультурные особенности и их влияние на практику менеджмента. Краткое сопоставление различных социокультурных подходов к управлению трудовым коллективом.

Тема 4. Персонал как главное достояние организации. Содержание кадровой политики современного предприятия. Документация кадрового психолога.

Человек как субъект труда и объект научного познания. Персонал как источник экономического роста предприятия. Хоторнские исследования. Теория "человеческого капитала". Содержание кадровой политики современного предприятия. Функциональные обязанности менеджера по персоналу. Основные составляющие кадровой политики. Основные модели кадрового менеджмента. Психологическое обеспечение кадровой политики организации. Современная ситуация в сфере управления персоналом на российских предприятиях.

Документация кадрового психолога. Образование. Медицина. Предприятия. Нормативная. Организационная. Специальная. Методическая.

Тема 5. Технология профессионально психологического отбора.

Технология выявления профессионально важных качеств. Основные принципы, методы и технология подбора методик для решения задач профессионально психологического отбора. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности. Реализация мероприятий профессионального психологического отбора в практической деятельности организации.

Тема 6. Адаптация персонала.

Мотивационная сфера личности и ее строение. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда в организационной структуре предприятия. Стимулирование персонала. Основные виды стимулирования персонала в организации. Основные формы оплаты труда. Система оплаты труда.

Тема 7. Мотивирование и стимулирование персонала

Мотивационная сфера личности и ее строение. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда в организационной структуре предприятия. Стимулирование персонала. Основные виды стимулирования персонала в организации. Основные формы оплаты труда. Система оплаты труда.

Тема 8. Психология организационной культуры предприятия. Межличностные конфликты в организации.

Культура организационного поведения работника и ее условия. Психологическая культура организации труда. Этика отношений и формирование нравственного коллектива. Корпоративная культура предпринимательства и менеджмента. Межличностный конфликт как социально - психологический феномен. Природа межличностных конфликтов. Пути предупреждения и преодоления межличностных конфликтов.

Тема 9. Психологические аспекты маркетинга.

Психологические аспекты маркетинга. Внутрифирмовый маркетинговый менеджмент. Публик рилейшнз как деятельность, направленная на установление связей в обществе. Имиджеологический аспект PR - деятельности. Виды, функции и целевая направленность рекламы. Психологическое воздействие рекламы на потребителей различных социальных групп. Технологии воздействия.

Тема 10. Теории лидерства и стили руководства. Психодиагностика в работе с персоналом.

Образ руководителя как составляющая единого стиля организации. Основные подходы к трактовке роли руководителя организации и его стили взаимодействия с персоналом. Теория Х. Теория Y.

Руководство и лидерство. Стили руководства: бюрократический, авторитарный, поддерживающий, коллегиальный, ориентированный на достижения.

Тема 11. Психологическая подготовка персонала. Неигровые интерактивные методы подготовки персонала. Игровые интерактивные методы подготовки персонала.

Методы психологической диагностики. Наблюдение. Диагностика направленности поведения с помощью наблюдения. Интервью. Интервью по выбору профессии. Интервью с претендентом в процессе трудоустройства. Интервью с сотрудником организации.

Интеллектуальные тесты. Общая характеристика интеллекта. Тест Вандерлика.

Проективные тесты. Общая характеристика проективных методов. Цветовой тест

Люше-ра. Методика цветowych метафор. Методика рисуночных метафор "Жизненный путь".

Анкеты. Анкета Голланда. Анкета "Ориентация". Анкета самооценки типа личности.

Профессионально-психологическая подготовка. Виды подготовки. Неигровые интерактивные методы подготовки персонала. Технология организации и ведения тренинга. Дискуссия как основной метод тренинга. Виды. Формы. Мозговой штурм как свободная форма дискуссии. Метод Кейсов. Структура кейса. Принципы и этапы разработки кейсов. Дебаты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-13, ПК-10, ОК-6	1. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Содержание и специфика. 2. Основные периоды развития менеджмента как научной дисциплины. 3. Психологические предпосылки цивилизованного менеджмента в России.
2	Тестирование	ПК-13, ПК-10, ОК-6	5. Технология профессионально психологического отбора. 6. Адаптация персонала.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Лабораторные работы	ПК-13, ПК-10, ОК-6	4. Персонал как главное достояние организации. Содержание кадровой политики современного предприятия. Документация кадрового психолога.
Семестр 8			
Текущий контроль			
1	Лабораторные работы	ПК-13, ОК-6, ПК-10	7. Мотивирование и стимулирование персонала 8. Психология организационной культуры предприятия. Межличностные конфликты в организации. 9. Психологические аспекты маркетинга. 11. Психологическая подготовка персонала. Неигровые интерактивные методы подготовки персонала. Игровые интерактивные методы подготовки персонала.
2	Тестирование	ПК-10, ПК-13, ОК-6	7. Мотивирование и стимулирование персонала 8. Психология организационной культуры предприятия. Межличностные конфликты в организации. 10. Теории лидерства и стили руководства. Психодиагностика в работе с персоналом.
3	Контрольная работа	ПК-10, ОК-6, ПК-13	7. Мотивирование и стимулирование персонала 8. Психология организационной культуры предприятия. Межличностные конфликты в организации. 9. Психологические аспекты маркетинга. 11. Психологическая подготовка персонала. Неигровые интерактивные методы подготовки персонала. Игровые интерактивные методы подготовки персонала.
Экзамен		ОК-6, ПК-10, ПК-13	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85% правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	3
Семестр 8					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3

- 1.Технология выявления профессионально важных качеств.
2. Основные принципы, методы и технология подбора методик для решения задач профессионального психологического отбора.
- 3.Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психо-логической пригодности.
- 4.Реализация мероприятий профессионального психологического отбора в практической деятельности организации
5. Наблюдение. Диагностика направленности поведения с помощью наблюдения
6. Интервью. Интервью по выбору профессии. Интервью с претендентом в процессе трудоустройства. Интервью с сотрудником организации.
7. Интеллектуальные тесты. Общая характеристика интеллекта. Тест Вандерлика. Проективные тесты. Общая характеристика проективных методов. Цветовой тест Люше-ра. Методика цветowych метафор. Методика рисуночных метафор Жизненный путь.
8. Анкеты. Анкета Голланда. Анкета Ориентация. Анкета самооценки типа личности.

2. Тестирование

Темы 5, 6

Мотивация личности и карьера

1. Определение мотивации в работе.
2. Диагностика мотивационной структуры личности
3. Оценка удовлетворенности работой
4. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху (Т.Элерс)
5. Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т.Элерс

6. Якоря карьеры. Адаптация В.А. Чикер

Личность и группа

7. Экспресс-методика по изучению социально-психологического климата в трудовом коллективе (О.С. Михалюк, А.Ю.Шалыто)

8. Определение психологического климата в организации

9. Методика оценки психологической атмосферы в коллективе

10. Исследование предпочтений в командной работе

3. Лабораторные работы

Тема 4

1. Тренинг командообразования

2. Тренинг преодоления конфликтов

3. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии

4. Тренинг презентации товара

5. Тренинг продаж и работа с клиентами

6. НЛП-тренинг

7. Тайм-менеджмент

8. Мотивационный тренинг

9. Тренинг личностного роста

10. Тренинг управления эмоциями

Семестр 8

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 7, 8, 9, 11

1. Управление персоналом как элемент эффективного бизнеса. Объект и предмет управления как науки.

2. Виды, функции и целевая направленность рекламы.

3. Основные задачи управления персоналом.

4. Психологическое воздействие рекламы на потребителей различных социальных групп. Технологии воздействия.

5. Проблемы управления и менеджмента в психологической науке. Факторы, подлежащие прогнозированию при управлении организацией.

6. Образ руководителя как составляющая единого стиля организации. Основные подходы к трактовке роли руководителя организации и его стиля взаимодействия с персоналом.

7. История изменения отношения к персоналу в процессе эволюции менеджмента. Школа научного управления Ф.Тейлора. Классическая (административная) школа управления А.Файоля.

8. Стили руководства: бюрократический, авторитарный, поддерживающий, коллегиальный, ориентированный на достижения.

9. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Новая школа.

10. Межличностный конфликт как социально психологический феномен. Пути предупреждения и преодоления межличностных конфликтов.

11. История возникновения управления персоналом в России.

12. Наблюдение. Диагностика направленности поведения с помощью наблюдения.

13. Психология Российского общества и экономика. Психологические аспекты современного развития России и рыночной экономики.

14. Интервью. Интервью по выбору профессии. Интервью с претендентом в процессе трудоустройства. Интервью с сотрудником организации.

15. Менталитет российского народа, история и традиции российского предпринимательства.

16. Общая характеристика интеллекта. Интеллектуальные тесты. Тест Вандерлика.

17. Социокультурные особенности и их влияние на практику менеджмент. Различные социокультурные подходы к управлению трудовым коллективом.

18. Проективные тесты. Общая характеристика проективных методов. Цветовой тест Люшера. Методика цветowych метафор. Методика рисуночных метафор Жизненный путь.

19. Человек как субъект труда и объект научного познания. Персонал как источник экономического роста предприятия.

20. Анкеты. Анкета Голланда. Анкета Ориентация. Анкета самооценки типа личности.

2. Тестирование

Темы 7, 8, 10

Личность и общение

1. Методика диагностики уровня эмпатических способностей В.В. Бойко

2. Методика КОС-1

3. Методика КОС-2

Личность и конфликты

4. Тест "Оценка уровня конфликтности личности"

5. "Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?"
6. Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению (К.Томас. Адаптация Н.В. Гришина)
Личность и стресс
7. Тест Стрессоустойчивость человека
8. Тест Самооценка стрессоустойчивости личности
9. Методика Самооценка актуального стрессового состояния
Личность сотрудника
10. Методика Выявление стиля саморегуляции деятельности (Г.С. Прыгин)
11. Методика ДДО (Е.А.Климов)
12. Методика выявления профессиональных типов личности (Д.Голланд)
13. Тест Самооценка (Н.М.Пейсахов)
14. Тест САТ (Э.Шостром. Адаптация Е.А. Алешиной, Л.Я.Гозман, Е.М. Дубовицкая)

3. Контрольная работа

Темы 7, 8, 9, 11

1. Профессионально-психологическая подготовка. Виды подготовки.
2. Технология организации и ведения тренинга.
3. Дискуссия как основной метод тренинга. Виды. Формы. Мозговой штурм как свободная форма дискуссии.
4. Метод Кейсов. Структура кейса. Принципы и этапы разработки кейсов.
5. Дебаты как метод работы с персоналом.
Деловая игра. Характеристика. Принципы. Модификации. Структура.
2. Ролевая игра. Структура ролевой игры.
3. Проигрывание реальных ситуаций.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Содержание кадровой политики современного предприятия. Функциональные обязанности менеджера по персоналу. Основные составляющие кадровой политики.
2. Профессионально-психологическая подготовка. Виды подготовки.
3. Основные модели кадрового менеджмента. Психологическое обеспечение кадровой политики организации. Современная ситуация в сфере управления персоналом на российских предприятиях.
4. Технология организации и ведения тренинга.
5. Технология выявления профессионально важных качеств.
6. Дискуссия как основной метод тренинга. Мозговой штурм как свободная форма дискуссии.
7. Основные принципы, методы и технология подбора методик для решения задач профессионально психологического отбора.
8. Метод Кейсов. Структура кейса. Принципы и этапы разработки кейсов.
9. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности. Реализация мероприятий профессионального психологического отбора в практической деятельности организации.
10. Дебаты как метод работы с персоналом.
11. Профессиональная адаптация. Социальная адаптация.
12. Деловая игра. Характеристика. Принципы. Модификации. Структура.
13. Механизм управления адаптацией новых работников в организации. Особенности организации к адаптации молодых и более старших работников.
14. Ролевая игра. Структура ролевой игры.
15. Мотивационная сфера личности и ее строение. Содержательные теории мотивации. 16. Процессуальные теории мотивации.
17. Проигрывание реальных ситуаций.
18. Система мотивации труда в организационной структуре предприятия.
19. Кратковременные ротации
20. Основные формы оплаты труда. Система оплаты труда.
21. Мастерская как метод обучения персонала.
22. Стимулирование персонала. Основные виды стимулирования персонала в организации.
23. Технология выявления профессионально важных качеств.
24. Культура организационного поведения работника и ее условия. Психологическая культура организации труда.
25. Технология организации и ведения тренинга.
26. Этика отношений и формирование нравственного коллектива.
27. Дискуссия как основной метод тренинга. Мозговой штурм как свободная форма дискуссии.
28. Корпоративная культура предпринимательства и менеджмента.
29. Деловая игра. Характеристика. Принципы. Модификации. Структура.

30. Паблик рилейшнз как деятельность, направленная на установление связей в обществе. Имиджеологический аспект PR деятельности.

31. Ролевая игра. Структура ролевой игры.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	3	10
Семестр 8			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Мир психологии - <http://psychology.net.ru>

Психопортал - <http://psy.piter.com>

Психология на русском языке - <http://www.psychology.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Используются эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции. Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины. Основная цель - формирование системного, творческого мышления у студентов. Лекции проводятся с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины. Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.
практические занятия	Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступлениями студентов с рефератами и работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Индивидуальная самостоятельная работа связана с повторением и закреплением материала, конспектированием глав из монографий для более глубокого усвоением изучаемого материала и его применения на практике, развитию творческих способностей и развитию компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; 2. изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; 3. работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; 4. решение психологических задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; 5. подготовка сообщений для выступлений на практических занятиях; 6. составление глоссария психологических терминов и понятий. <p>Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.</p>
контрольная работа	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Готовясь к тестированию студент должен проработать информационный материал по дисциплине.</p> <p>Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении</p> <p>Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.</p>
лабораторные работы	<p>Контрольная работа - это краткое изложение содержания прочитанной литературы по той или иной теме, представление итогов изучения научной проблемы на основе обзора небольшого количества источников. Контрольная работа несет определенную совокупность информации, но в ней может содержаться анализ и критика соответствующих научных теорий, концепций, взглядов.</p> <p>Чаще всего предлагаются тематические контрольные работы, направленные на раскрытие определенного раздела того или иного курса психологии. Здесь студенту необходимо продемонстрировать в результате подготовки контрольной работы свое видение рассматриваемого вопроса. Объем работы может варьироваться до 15-20 страниц Введение и заключение к работе не должно превышать 2 страниц соответственно. Список использованной литературы предполагает рассмотрение 5-7 источников за последние 5 лет. Труды ученых-классиков -любой год издания.</p> <p>Перед изложением содержания теоретического вопроса необходимо составить план, который должен отражать основные структурные элементы темы. В заключении необходимо сформулировать выводы, подвести общий итог. В конце работы приводится список использованных источников. овладел учебным материалом. Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.</p>
тестирование	<p>Лабораторные работы направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.</p> <p>Выполнение лабораторных работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины; формирование умений применять полученные знания в практической деятельности; Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на техники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Работу по курсу можно считать завершенной, если вы на экзамене сможете дать определение понятий по изучаемой теме, организовать и провести НЛП- тренинг с последующей отработкой указанных техник. Возможно применение дистанционных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: виртуальной аудитории, платформы "Microsoft Teams" и иных платформах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Психология управления персоналом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Психология', 'Менеджмент организации', 'Управление персоналом' / Г.Х. Бакирова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-01437-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028567> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
2. Столяренко А.М. Психология менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Менеджмент организаций', 'Управление персоналом' и 'Психология' / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028561> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный
3. Управление персоналом: учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика : практическое пособие / О.В. Евтихов. - Санкт-Петербург : Речь, 2010. - 319 с. - ISBN 978-5-9268-0849-7. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/536760> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации' / Т.Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028830> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Ричи Ш. Управление мотивацией: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации', 'Психология' / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-01510-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Психология управления персоналом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.