

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Основы уголовного процессуального права

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ахметов Р.Р. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), RusteRAhmetov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные проблемы и основные исторические типы философствования, основные философские течения и школы, их проблематику и вклад в юридическую отрасль знаний, специфику философского знания в его связи с юриспруденцией;
- основные положения и методы экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач деятельности юриста;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, принципы, приемы, программные средства, нормативно-правовые акты регламентирующие порядок работы с компьютером при практической деятельности в сфере юриспруденции;
- основные принципы права, этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства;
- специфику и содержание видов профессиональной деятельности, основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных компетенций и квалификации.

Должен уметь:

- идентифицировать философские идеи, относящиеся к юридической отрасли, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации в сфере юриспруденции, самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов в юриспруденции;
- информацию, выявлять закономерности экономических процессов развития общества и государства для формирования гражданской позиции; давать объективную оценку экономически значимой информации для решения профессиональных задач. Самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- самостоятельно применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, осуществлять работу на компьютере при практической деятельности в сфере юриспруденции в соответствии с принципами, правилами и требованиями предусмотренными нормативно-правовыми актами;
- поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

- использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня.

Должен владеть:

- навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов социума, навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации в сфере юриспруденции, навыками обсуждения социально-философских и общекультурных проблем юриспруденции с использованием философских принципов социального познания;
- навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности, навыками экономического планирования профессиональной деятельности;
- навыками получения, хранения, переработки информации во время практической деятельности в сфере юриспруденции используя компьютер как средство управления информацией;
- навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц;
- приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса	5	2	4	0	6
2.	Тема 2. Принципы уголовного процесса	5	2	4	0	6
3.	Тема 3. Доказывание и доказательства в уголовном процессе	5	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Меры уголовно-процессуального принуждения	5	2	4	0	6
5.	Тема 5. Возбуждение уголовного дела	5	2	4	0	6
6.	Тема 6. Предварительное расследование. Следственные действия	5	2	4	0	6
7.	Тема 7. Судебное разбирательство	5	2	4	0	6
8.	Тема 8. Производство в суде II инстанции.	5	2	4	0	6
9.	Тема 9. Производство в суде надзорной инстанции	5	2	4	0	6
	Итого		18	36	0	54

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса

Сущность и основные понятия уголовного процесса ( "уголовный процесс (уголовное судопроизводство)", "стадия уголовного судопроизводства", "уголовно-процессуальные правоотношения", "уголовно-процессуальное право", "уголовно-процессуальная форма", "уголовно-процессуальные функции", "уголовно-процессуальные гарантии")

##### Тема 2. Принципы уголовного процесса

Законность. Осуществление правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип свободы оценки доказательств. Принцип национального языка судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Принцип публичности уголовного судопроизводства

##### Тема 3. Доказывание и доказательства в уголовном процессе

Доказывание в уголовном процесс, виды доказательств (показания подозреваемого, показания обвиняемого, показания потерпевшего, показания свидетеля, заключение и показания эксперта, заключения и показания специалиста, вещественные доказательств, протоколы следственных и судебных действий, иные документы).

##### Тема 4. Меры уголовно-процессуального принуждения

Общие условия применения процессуального принуждения. Задержание: понятие, цели, основания, мотивы, сроки, процессуальный порядок. Основания освобождения задержанного. Меры пресечения (подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу). Иные меры принуждения.

##### Тема 5. Возбуждение уголовного дела

Содержание стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Процессуальные сроки. Процессуальные действия производство которых возможно в стадии возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частнопубличного обвинения. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.

##### Тема 6. Предварительное расследование. Следственные действия

Понятие и значение стадии предварительного расследования. Формы и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание по уголовным делам. Формы окончания предварительного расследования. Понятие, виды и система следственных действий. Основания и правила производства следственных действий.

##### Тема 7. Судебное разбирательство

Значение стадии судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства со стороны обвинения и защиты. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие: понятие, значение, порядок. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление и оглашение приговора суда. Тайна совещательной комнаты.

##### Тема 8. Производство в суде II инстанции.

Сущность, задачи и значение стадии апелляционного производства. Право апелляционного обжалования, сроки. Порядок принесения апелляционной жалобы и представления. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Обжалование приговора, определения и постановления судом апелляционной инстанции. Право кассационного обжалования, сроки.

### Тема 9. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность, задачи и значение стадии надзорного производства. Право надзорного обжалования, сроки подачи надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Порядок принесения надзорной жалобы. Порядок рассмотрения надзорной жалобы. Решения, принимаемые судом надзорной инстанции.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-2 , ОК-3 , ОК-8	1. Сущность и основные понятия уголовного процесса 2. Принципы уголовного процесса 3. Доказывание и доказательства в уголовном процессе 4. Меры уголовно-процессуального принуждения 8. Производство в суде II инстанции. 9. Производство в суде надзорной инстанции
2	Письменное домашнее задание	ОПК-6 , ОК-3 , ОК-8	5. Возбуждение уголовного дела 6. Предварительное расследование. Следственные действия
3	Деловая игра	ОК-8 , ОК-3 , ОК-2 , ОПК-6	7. Судебное разбирательство
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-6	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 8, 9

Тема 1.

1. Сущность, назначение и основные признаки уголовного процесса.
2. Задачи уголовного процесса.
3. Стадии уголовного процесса: понятие, классификация.
4. Возбуждение уголовного дела.
5. Предварительное расследование.
6. Подготовка к судебному заседанию.
7. Судебное разбирательство.
8. Производство в суде второй инстанции.
9. Исполнение приговора.
10. Уголовно-процессуальные формы и гарантии.

Тема 2.

1. Законность.
2. Уважение чести и достоинства личности.
3. Неприкосновенность жилища.
4. Презумпция невиновности.
5. Состязательность сторон.
6. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
7. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
8. Неприкосновенность личности.
9. Независимость судей.
10. Состязательность сторон.

Тема 3.

1. Доказывание в уголовном процессе РФ.
2. Показания подозреваемого.
3. Показания обвиняемого.
4. Показания потерпевшего.
5. Показания свидетеля.
6. Заключение и показания эксперта.
7. Заключение и показания специалиста.
8. Вещественные доказательства, протоколы следственных и судебных действий.
9. Иные документы.
10. Протоколы следственных действий и судебного заседания.

Тема 4.

1. Основания и процессуальный порядок задержания подозреваемого.
2. Основания избрания меры пресечения.
3. Подписка о невыезде.
4. Личное поручительство.
5. Наблюдение командования воинской части.
6. Присмотр за несовершеннолетним обвиняемым.
7. Залог.
8. Домашний арест.
9. Заключение под стражу.
10. Иные меры принуждения.

Тема 8.

1. Сущность, задачи и значение стадии апелляционного производства. Право апелляционного обжалования, сроки.
2. Порядок принесения апелляционной жалобы и представления.
3. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
4. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
5. Обжалование приговора, определения и постановления судом апелляционной инстанции.
6. Сущность, задачи и значение стадии кассационного производства.
7. Порядок принесения кассационной жалобы и представления.
8. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
9. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.



10. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

Тема 9.

1. Сущность, задачи и значение стадии надзорного производства.
2. Право надзорного обжалования, сроки.
3. Порядок принесения надзорных жалобы, представления.
4. Содержание надзорных жалобы, представления.
5. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
6. Порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления.
7. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.
8. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании.
9. Основания отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
10. Вступление в законную силу постановления Президиума.

## **2. Письменное домашнее задание**

Темы 5, 6

Тема 5.

1. Возбуждение уголовного дела - начальная стадия уголовного судопроизводства.
2. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела.
3. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
4. Порядок возбуждения уголовных дел. Сроки.
5. Особенности возбуждения дел частного обвинения.
6. Особенности возбуждения уголовных дел частного-публичного обвинения.
7. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения.
8. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
9. Направление уголовного дела.
10. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.

Тема 6.

1. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
2. Формы и общие условия предварительного расследования.
3. Предварительное следствие - основная форма предварительного расследования.
4. Порядок и сроки дознания по уголовным делам.
5. Формы окончания предварительного расследования.
6. Понятие, виды и система следственных действий.
7. Основания и правила производства следственных действий.
8. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
9. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
10. Прекращение уголовного дела.

## **3. Деловая игра**

Тема 7

Деловая игра проводится в виде моделирования судебного заседания. Основной целью проведения данной игры является формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реального процесса.

Студенты разрабатывают сценарий, распределяют роли, обеспечивают нормативный правовой материал, необходимый для проведения деловой игры и решения ситуации. В группе определяется эксперт (эксперты), который формирует оценочное суждение по проведенной игре и решению ситуации. После проведения судебного заседания эксперт предлагает оценочные суждения, студенты высказывают свои мнения.

Преподаватель дает оценочное суждение о работе студентов по решению ситуации с учетом выбранных ролей.

Время проведения деловой игры 80 минут.

Форма проведения - интерактивная - деловая игра.

Методические указания: Деловая игра проводится в виде моделирования ситуации в практике следователя и судебного заседания. Основной целью проведения данной игры является формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реального процесса.

Студенты разрабатывают сценарий, распределяют роли, обеспечивают нормативный правовой материал, необходимый для проведения деловой игры и решения ситуации. В группе определяется эксперт (эксперты), который формирует оценочное суждение по проведенной игре и решению ситуации. После проведения судебного заседания эксперт предлагает оценочные суждения, студенты высказывают свои мнения.

Преподаватель дает оценочное суждение о работе студентов по решению ситуации с учетом выбранных ролей. Время проведения деловой игры 80 минут.

Тематика ситуаций:

1. Основания применения особого порядка судебного разбирательства.
2. Порядок заявления ходатайства о проведении особого порядка судебного разбирательства.
3. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.
4. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Соотношение уголовного процессуального права с другими отраслями права.
4. Уголовно-процессуальное право: понятие, источники.
5. Наука уголовного процесса: понятие, методы.
6. Уголовно-процессуальный закон - основной источник уголовного-процессуального права. Структура УПК РФ.
7. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие, система и значение принципов уголовного судопроизводства.
9. Содержание принципов уголовного судопроизводства.
10. Характеристика принципов уголовного судопроизводства законности и состязательности.
11. Принципы уголовного судопроизводства: презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Неприкосновенность личности, жилища.
13. Понятие и классификация субъектов (участников) уголовного процесса.
14. Суд, его процессуальные полномочия.
15. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
16. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
17. Иные участники уголовного судопроизводства.
18. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы.
19. Понятие, цель, пределы уголовно-процессуального доказывания. Преюдиция и её роль в доказывании.
20. Субъекты уголовно-процессуального доказывания. Бремя доказывания.
21. Понятие и классификация доказательств в уголовном процессе.
22. Процесс доказывания и его элементы.
23. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
24. Показания свидетеля и потерпевшего. Свидетельские иммунитеты и привилегии.
25. Показания подозреваемого и обвиняемого.
26. Заключение и показания эксперта и специалиста.
27. Виды экспертиз.
28. Вещественные доказательства. Порядок приобщения к делу, хранение.
29. Требования к процессуальным документам.
30. Виды мер пресечения: основания и порядок их применения.
31. Заключение под стражу как мера пресечения.
32. Иные меры процессуального принуждения.
33. Понятие и сущность ходатайств в уголовном процессе.
34. Обжалование в уголовном судопроизводстве.
35. Понятие и правила исчисления процессуальных сроков.
36. Понятие процессуальных издержек. Процессуальные решения о распределении процессуальных издержек.
37. Понятие и виды уголовного преследования.
38. Понятие, значение и основания реабилитации по уголовным делам.
39. Гражданский иск в уголовном процессе: на досудебном этапе и в суде.
40. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Сроки. Рассмотрение заявлений и сообщений о преступлении.
41. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
42. Понятие, формы и общие условия предварительного расследования.
43. Предварительное следствие: понятие, этапы, формы окончания.
44. Участие в следственных действиях понятых, специалиста, переводчика.
45. Порядок и сроки дознания по уголовным делам. Обвинительный акт.
46. Понятие и система следственных действий: общие условия их производства.

47. Понятие и виды осмотров. Порядок производства осмотров.
48. Освидетельствование. Порядок освидетельствования.
49. Порядок производства следственного эксперимента.
50. Проверка показаний на месте. Отличия от следственного эксперимента.
51. Обыск. Выемка. Порядок производства и оформления.
52. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров.
53. Понятие, виды, порядок допроса. Очная ставка.
54. Процессуальный порядок производства опознания.
55. Понятие, назначение и порядок производства экспертизы.
56. Порядок получения образцов для сравнительного исследования.
57. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
58. Предъявление обвинения. Изменение и дополнение обвинения.
59. Приостановление, возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела.
60. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
61. Подсудность: понятие, признаки (родовой, территориальный, персональный, по связи дел).
62. Стадия подготовки к судебному заседанию.
63. Полномочия судьи по поступившему делу. Предварительное слушание.
64. Общие условия судебного разбирательства.
65. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
66. Постановление приговора. Виды и структура приговора.
67. Особый порядок судебного разбирательства.
68. Особенности производства у мирового судьи.
69. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
70. Вопросы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.
71. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
72. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
73. Исполнение приговора.
74. Производство в суде надзорной инстанции.
75. Решения, принимаемые судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
76. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
77. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
78. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
79. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
80. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются учебники и конспекты лекций, основная и дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. На практических занятиях необходимо активнее использовать современные публикации - новые работы по проблемам философии права. Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его актуальность, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий лекции проводятся на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устном опросе;</li> <li>- дискуссиях,</li> <li>- лабораторном практикуме,</li> <li>- написании эссе,</li> <li>-презентации с использованием слайдов,</li> <li>-деловой игре,</li> <li>-написании, изложении докладов с презентацией,</li> <li>-кейс-методе,</li> <li>-письменное домашнее задание;</li> </ul> <p>Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студенту может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Уголовное право' и 'Правоохранительные органы', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p> <p>Добротные знания в области уголовно-процессуального законодательства особенно необходимы тем студентам, которые по окончании юридического отделения намерены работать в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, в суде, органах прокуратуры, в адвокатуре и др.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняются на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.</p> <p>При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов.</p> <p>Ряд материалов для самостоятельной работы студентов размещен на электронном образовательном ресурсе "Microsoft Teams", Виртуальной аудитории, доступном через личный кабинет студента.</p>
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по решению задач по правильному применению норм уголовного законодательства. Работа выполняется письменно дома и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>При решении задач следует исходить из того, что описанные в ней фактические обстоятельства являются установленными.</p> <p>Для правильного решения задач студенту необходимо подобрать и изучить рекомендованные по каждой теме нормативные материалы и учебную литературу.</p> <p>Решение задач следует начинать с пересказа фактических обстоятельств и постановки указанных в них вопросов. В дальнейшем подобрать соответствующий нормативный акт, указать статью (часть статьи), проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле задачи, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений.</p> <p>Непосредственно перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов законодательства в данной сфере, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящем пособии материалы юридической практики. В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.</p> <p>При решении задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внимательно изучить ее условие;</li> <li>2) выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами;</li> <li>3) определить круг применяемых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их;</li> <li>4) применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод.</li> </ol> <p>Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание позицию противоположной стороны (стороны защиты) в споре. Правильное и полное решение задачи зависит также и от используемой аргументации, включающей соответствие такой аргументации законам логики и действующим нормативно-правовым актам.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>Это наиболее распространенная активная форма проведения практических занятий. На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, судебный процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов. При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры. Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа. Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.). Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, 'выход из игры' (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается. В игре принимают активное участие все студенты группы. Каждый выполняет свою роль (финансовый менеджер, адвокат, и т.д.). учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия контракта, проведен судебный процесс, вынесено решение и т.п.). На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработать конспект лекций;</li> <li>2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</li> <li>3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;</li> </ol> <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий устный опрос проводится на платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. -- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий зачет проводится на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.9 Основы уголовного процессуального права

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487>. - Текст : электронный.
2. Уголовный процесс: учебник / А. И. Глушков, А. В. Земскова, В. В. Мельник [и др.; отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-353-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376845>. - Текст : электронный.
3. Уголовно-процессуальное право РФ : практикум / отв. ред. П. А. Lupинская; сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-404-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415383>. - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / отв. ред. А. П. Кругликова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-91768-576-2. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=492322>. - Текст : электронный.
2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клешиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028748>. - Текст : электронный.
3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Lupинская, Л. А. Воскобитова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>. - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.9 Основы уголовного процессуального права

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.