

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Тарасова В.В. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), VVTarasova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Чумарова Л.Г. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), LGChumarova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы грамматической системы иностранного языка;
- лексический минимум, необходимый для работы с англоязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

Должен уметь:

Должен уметь:

- вести диалог/полилог в рамках повседневного общения;
- читать англоязычную литературу с целью поиска информации из зарубежных источников.

Должен владеть:

Должен владеть:

- языком на уровне, достаточном для межличностного общения и базовой профессиональной деятельности;
- умением переводить тексты по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; - понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимать почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать способность и готовность:

Обучаемый должен иметь представление:

- о лексических, грамматических и стилистических особенностях научного стиля в английском и русском языках;

Обучаемый должен знать и уметь:

- находить термины эквивалентные по значению, определять значение неизвестных терминов и терминологических словосочетаний по контексту;

- переводить безэквивалентную и терминологическую лексику с использованием транслитерации;
 - переводить с использованием грамматической перестройки и синтаксической перегруппировки;
 - пользоваться отраслевыми словарями;
- Обучаемый должен иметь навыки:
- анализа и перевода научного текста;
 - навыки аннотирования и реферирования текстов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 219 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 159 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Right place, wrong time. Practical English. At the conference hotel	1	0	6	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Who knows you better ? Who?s who? Practical English. At the airport	1	0	6	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Where are you going? Practical English. Restaurant problems	1	0	6	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Family conflicts. The world?s friendliest city.	1	0	6	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. From rags to riches. Practical English. At an exhibition	1	0	6	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. What makes you feel good? How much can you learn in a month? Practical English. At the pharmacy	1	0	6	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Famous fears and phobias. Born to direct. Practical English. A boat trip	1	0	6	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. I hate weekends ! Waking up is hard to to do. Practical English. At the pharmacy	1	0	6	0	6
9.	Тема 9. Тема 9. Hobbies and interests	1	0	6	0	6
10.	Тема 10. Тема 10. Who earns how much ?	1	0	6	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Тема 11. Good times, bad times	1	0	6	0	6
12.	Тема 12. Тема 12. Food: fuel or pleasure ?	1	0	6	0	6
13.	Тема 13. Тема 13. What is tourism? Practical English. Describing a flat/room in a hotel	2	0	6	0	4
14.	Тема 14. Тема 14. The working week	2	0	6	0	4
15.	Тема 15. Тема 15. Formal letters and a CV	2	0	6	0	3
16.	Тема 16. Тема 16. Modern manners. Writing an article for a magazine	2	0	6	0	3
17.	Тема 17. Тема 17. Life fifty years from now	2	0	6	0	3
18.	Тема 18. Appearance and personality	2	0	6	0	3
19.	Тема 19. Тема 18. Changing your life	2	0	6	0	3
20.	Тема 20. Тема 20. What matters to me	2	0	6	0	3
21.	Тема 21. Тема 21. A biography. Outstanding people	2	0	6	0	3
22.	Тема 22. Тема 22. In a department store	2	0	6	0	2
23.	Тема 23. Тема 23. The heart of the home	2	0	6	0	2
24.	Тема 24. Тема 24. Breaking news	2	0	6	0	2
25.	Тема 25. Тема 25. In an ideal world. Practical English. In the office	3	0	6	0	4
26.	Тема 26. Тема 26. Likes and dislikes	3	0	6	0	4
27.	Тема 27. Тема 27. Football is a global passion	3	0	6	0	4
28.	Тема 28. Тема 28. No fear !	3	0	6	0	4
29.	Тема 29. Тема 29. Body language	3	0	6	0	4
30.	Тема 30. Тема 30. Kazan Federal University. History and present day	3	0	6	0	4
31.	Тема 31. Тема 31. Dangerous journeys in history	3	0	6	0	4
32.	Тема 32. Тема 32. Dealing with money	3	0	6	0	5
33.	Тема 33. Тема 33. A social conscience	3	0	6	0	4
34.	Тема 34. Тема 34. It depends how you look at it	3	0	6	0	6
35.	Тема 35. Тема 35. Seeing is believing	3	0	6	0	4
36.	Тема 36. Тема 36. Remarkable events	3	0	6	0	6
	Итого		0	216	0	159

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Right place, wrong time. Practical English. At the conference hotel

Развитие фонетических навыков.

особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка;

- система гласных и согласных языка.
- система чтения дифтонгов,
- система чтения трифтонгов
- правила чтения сочетаний согласных и гласных звуков
- правила ударения в словах, в предложении в английском языке

Тема 2. Тема 2. Who knows you better ? Who's who? Practical English. At the airport

Развитие лексических навыков.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Тема 3. Where are you going? Practical English. Restaurant problems

Развитие грамматических навыков.

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные.

Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы

Тема 4. Тема 4. Family conflicts. The world's friendliest city.

Развитие навыков аудирования .

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной

коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

Тема 5. Тема 5. From rags to riches. Practical English. At an exhibition

Развитие навыков говорения. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.

Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Знакомство.
- 2.Биография.
- 3.В магазине.
4. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
5. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий.
- 6.Поиск работы.
7. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ; - приглашение, отказ от приглашения

Тема 6. Тема 6. What makes you feel good? How much can you learn in a month? Practical English. At the pharmacy

Развитие навыков коммуникативного чтения. Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Тема 7. Famous fears and phobias. Born to direct. Practical English. A boat trip

Развитие навыков коммуникативного письма. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг. Выделяют четыре основных этапа формирования коммуникативного навыка:

1. Ознакомительный
2. Подготовительный (аналитический)
3. Стандартизирующий (синтетический)
4. Варьирующий (ситуативный)

Процесс овладения коммуникативными навыками представляет собой многократное выполнение иноязычных действий, направленных на автоматизацию в различных видах речевой деятельности и общения на иностранном языке. Содержание обучения иностранному языку реализует основные цели, направленные на развитие культуры общения в процессе формирования коммуникативных навыков. Данные навыки предполагают формирование как чисто лингвистических навыков (лексических, фонетических, грамматических), так и их нормативное использование в письменной речи. Различные темы, тексты, проблемы, развитие социокультурных навыков и умений, что обеспечивает использование иностранного языка как средства общения

Тема 8. Тема 8. I hate weekends ! Waking up is hard to do. Practical English. At the pharmacy

Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности. Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение.

Выделяют следующие умения для чтения на иностранном языке: - умение выделять в тексте отдельные его элементы, обобщать, синтезировать отдельные факты, устанавливать их иерархию;

- умение соотносить отдельные части текста (смысловые куски) друг с другом;

- умения, связанные с осмыслением содержания текста;

- умение выводить суждение, оценивать изложенные факты, интерпретировать подтекст (имплицитное значение текста).

Эти умения представляют основную черту зрелого чтения.

Тема 9. Тема 9. Hobbies and interests

Закрепление фонетических навыков. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы -

нейтральная интонация повествования и вопроса.

В методике различают имитативный и аналитико-имитативный способы ознакомления с новым фонетическим материалом.

Имитативный способ - когда упор делается не на сознательное усвоение особенностей артикуляции, а на слуховое восприятие речи и ее имитацию. При аналитико-имитативном подходе сочетаются различные способы создания новых звуковых образов: описание и

артикуляции, и имитация. В ходе выполнения правил- инструкций учащиеся осваивают понятие альвеолы, межзубный звук, придыхание. При современном подходе при

объяснении и тренировке используется аналитико-имитативный метод. На начальном этапе обучения используются упражнения, направленные на формирование слуха -произносительных навыков.

Тема 10. Тема 10. Who earns how much ?

Закрепление лексических навыков. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
2. Времена года; погода.
3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
4. Географическое положение стран, описание городов.

Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия

Тема 11. Тема 11. Good times, bad times

Закрепление грамматических навыков . Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы.

Phrasal verbs.

Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь

Тема 12. Тема 12. Food: fuel or pleasure ?

Закрепление навыков аудирования . Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. Тема 13. What is tourism? Practical English. Describing a flat/room in a hotel

Закрепление навыков говорения . Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение

Тема 14. Тема 14. The working week

Закрепление навыков коммуникативного чтения. Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста:

микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Тема 15. Formal letters and a CV

Закрепление навыков коммуникативного письма. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Для тренировки орфографических навыков широко используются различные виды диктантов - слуховые, зрительные. Они могут быть соотнесены с различным содержательным наполнением, главное, студенты закрепляют непосредственно правила написания, осваивают исключения.

Тема 16. Тема 16. Modern manners. Writing an article for a magazine

Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности. Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту

Тема 17. Тема 17. Life fifty years from now

Автоматизация фонетических навыков. Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;

-установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла с последующей их отработкой. чтение научных текстов перед аудиторией с распределением пауз, правильной аудиторией и правильным произношением

Тема 18. Appearance and personality

Автоматизация лексических навыков. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

1. Предметы в быту. Еда.
2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
3. Мечты, планы, амбиции.

4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двухязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.).

Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности.

Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 19. Тема 18. Changing your life

Автоматизация навыков коммуникативного аудирования . Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

Тема 20. Тема 20. What matters to me

Автоматизация навыков говорения. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Предметы в быту.

2.Еда.

3. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.

4.Мечты, планы, амбиции.

5. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - формулирование гипотезы; - убеждение

Тема 21. Тема 21. A biography. Outstanding people

Автоматизация навыков коммуникативного чтения . Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое,

аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. Тема 22. In a department store

Автоматизация навыков письма. Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 23. Тема 23. The heart of the home

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

Тема 24. Тема 24. Breaking news

Автоматизация навыков аудирования по специальности.

Понимание диалогической и монологической речи в разных сферах: профессиональной и научной

коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных, аутентичных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций, практических семинаров и пр.) с последующим их обсуждением. Закрепляющий этап помогает включить прослушивание текста в деятельность, связанную с развитием других речевых умений и навыков: использовать лексический и грамматический материал для построения собственных высказываний оценочного характера, выполнять задания на разные виды перевода с использованием данного материала.

Тема 25. Тема 25. In an ideal world. Practical English. In the office

Автоматизация навыков говорения по специальности. Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях, связанными с

профессиональной деятельностью, в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.), а также умение реагировать на вопросы во время выступлений.

Тема 26. Тема 26. Likes and dislikes

Автоматизация навыков чтения текстов по специальности. Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением

Тема 27. Тема 27. Football is a global passion

Совершенствование фонетических навыков.

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Интонация занимает важное место в структуре языка и выполняет различные функции:

при помощи интонации производится членение речи на интонационно-смысловые отрезки (синтагмы) интонация оформляет различные синтаксические конструкции и типы предложений

интонация участвует в выражении мысли, чувства и волеизъявления человека.

Тема 28. Тема 28. No fear !

Совершенствование лексических навыков.

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически

нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями

и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 29. Тема 29. Body language

Совершенствование навыков коммуникативного аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации - детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. Тема 30. Kazan Federal University. History and present day

Kazan Federal University. History and present day.

Совершенствование навыков говорения.

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения:

1. Особенности национальной кухни.
2. Особенности городской и деревенской жизни.

3. Проблемы экологии.
4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)
5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Языковая функциональность: - умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией

Тема 31. Тема 31. Dangerous journeys in history

Совершенствование навыков коммуникативного чтения.

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер
Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных

предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.),

- распознавание значения слов по контексту,

- восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, обобщение фактов

Тема 32. Тема 32. Dealing with money

Совершенствование навыков письма .

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения.

Тема 33. Тема 33. A social conscience

Совершенствование грамматических навыков.

Перевод профессиональных текстов по специальности с английского языка на русский.

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения) Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 34. Тема 34. It depends how you look at it

Совершенствование навыков аудирования по специальности

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; -тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Также понимания иноязычной речи на слух, формирования умений и навыков восприятия, осмысления и критической переработки звучащего материала, развития слуховой памяти, мотивации интереса к приобретению новой информации

Тема 35. Тема 35. Seeing is believing

Совершенствование навыков говорения по специальности. Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - подготовка устного реферирования научного текста для представления в публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и

Тема 36. Тема 36. Remarkable events

Совершенствование навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Лингвогострановедение - <https://edu.kpfu.ru/group/group.php?courseid=3776>

Refresh your Grammar - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1607>

Грамматика английского языка - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1962>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины 'Иностранный язык' необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
самостоятельная работа	<p>Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основной и дополнительной литературой; - самоподготовка по вопросам; - написание эссе - выполнение практических заданий - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестам. <p>Приступая к изучению материалов занятия, студенты вначале должны ознакомиться с методическими рекомендациями, литературой, первоисточниками (нормативными документами) по соответствующей теме. В планах практических занятий предложен круг вопросов, заданий и тем эссе, который подобран так, чтобы было по частям раскрыто содержание темы в целом. Вместе с тем, вопросы и задания направляют студентов на творческий подход к освоению дисциплины.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>экзамен Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.</p> <p>На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподавател

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Жулидов, С.Б. The Travel and Tourism Industry: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 10000 и туризма 10200 / С.Б. Жулидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01220-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028623> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Шишкина, С. Г. Faces of History, or History in Faces : учебное пособие / С. Г. Шишкина. - 2е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-0230-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462990> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Жулидов, С.Б. The Hotel Business: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С.Б. Жулидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01069-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028621> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ивашенко, И. А. Английский язык для сферы: учебное пособие / И. А. Ивашенко; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-89349-744-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490213> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Губайдуллина Р.Н. Першина Н.О., Хакимзянова А.С. History of Imperial Russia . Электронный образовательный ресурс. Дата эксплуатации 1 сентября 2016 года URL:<https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1656> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: для авторизован. пользователей.

3. Губайдуллина Р.Н., Назмиева Э.И., Першина Н.О., Шахнина И.З. . History of Russia: Peter the Great. Дата эксплуатации 01.12.2016 URL:<http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1795> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: для авторизован. пользователей.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.