

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент в практике дошкольного образовательного учреждения

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Салпыкова И.М. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-6	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ОПК-8	способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
ПК-1	способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования; правовые нормы реализации управленческой деятельности в сфере образования; сущность и структуру образовательных процессов;
- способы формирования, развития и эффективной реализации личностных характеристик, определяющих структуру профессионально-значимых качеств педагога и руководителя дошкольной образовательной организации;
- основные научные подходы к управлению, особенности традиционных и инновационных педагогических технологий образования дошкольников;
- особенности и потенциал современной семьи; принципы, содержание, формы и методы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- систему управления образовательным процессом и действиями коллектива сотрудников ДОО, обеспечивающих оптимальное функционирование и развитие организации.

Должен уметь:

- анализировать и выбирать образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;
- использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства управленческой деятельности.

Должен владеть:

- способами проектной и инновационной деятельности в дошкольном образовании; способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны;
- необходимыми профессионально значимыми качествами личности, что, в свою очередь, способствует развитию личностной концепции специалиста 'Я - профессионал';
- методами диагностирования достижений детей раннего и дошкольного возраста, методами организации педагогического процесса в ДООУ для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- навыками моделирования процессов взаимодействия с социальными партнерами, коллегами, родителями с точки зрения этики менеджмента;
- основными профессионально-значимыми умениями и навыками в области организации деятельности и управления ДООУ; методами изучения и анализа педагогического процесса и педагогической деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- умение анализировать и выбирать образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;

- использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства управленческой деятельности, оценки личностных достижений детей, собственных способностей, склонностей к управленческой деятельности;
- планировать и осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, коллегами, родителями воспитанников ДОО;
- анализировать позиции ученых и практиков по осуществлению управленческой деятельности;
- анализировать конкретные ситуации из практики управления образовательными учреждениями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология и педагогика дошкольного образования)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования.	6	1	1	0	15
2.	Тема 2. Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации.	6	1	1	0	20
3.	Тема 3. Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления	6	1	1	0	20
4.	Тема 4. Тема 4. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления	6	1	2	0	19
5.	Тема 5. Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.	6	0	1	0	20
	Итого		4	6	0	94

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Научные основы менеджмента дошкольного образования.

Сущность понятия "менеджмент дошкольного образования". Общие принципы управления дошкольным образованием. Методы управления в дошкольной образовательной организации. Управленческий цикл в деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации. Научные основы менеджмента дошкольного образования .

Тема 2. Тема 2. Функция целеполагания и планирования деятельности дошкольной образовательной организации.

Сущность и принципы планирования деятельности современной дошкольной образовательной организации.

Целеполагание как функция

планирования в деятельности руководителя современной дошкольной образовательной организации. Виды и формы планирования в деятельности руководителя современной дошкольной образовательной организации.

Тема 3. Тема 3. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления

Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления
Организационная структура управления в ДОО. Организация заведующим системы управления в детском саду.
Информационное обеспечение как основа управления ДОО.

Научная организация управленческого труда. Управленческие решения в деятельности заведующего современной дошкольной образовательной организации.

Тема 4. Тема 4. Дошкольная образовательная организация как организационная структура и объект управления

Сущность и значение функции контроля со стороны руководителя современной дошкольной образовательной организации. Этапы, условия и

принципы организации контроля в детском саду. Виды, формы и методы организации

контроля в детском саду. Алгоритм организации внутреннего контроля качества образовательного процесса в детском саду.

Тема 5. Тема 5. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.

Требования к профессиональной компетентности современного руководителя дошкольной образовательной организации. Требования к личности руководителя ДОО. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя дошкольной

образовательной организации. Сущность маркетинга дошкольного образования, его специфика. Этапы маркетинговой

деятельности ДОО. Маркетинговая среда ДОО. Система маркетинговой информации детского сада. Сегментация рынка образовательных услуг ДОО. Формирование комплекса маркетинга услуг ДОО. Планирование маркетинга в ДОО.

Построение конкурентного профиля ДОО. Организация маркетингового исследования в детском саду. Формирование комплекса продвижения образовательных услуг в ДОО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Менеджер образования - labirint.ru

Первое сентября - festival.1september.ru

Управление дошкольным образованием: Учебное пособие Троян А.Н. - bookvoed.ru?book?id=465056

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Рекомендации по работе на лекционных занятиях: 1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: ? вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; ? основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; ? заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. 3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов. 4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем. 5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. 6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Студент должен познакомиться с планом практических занятий и занятия списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Некоторые темы предусматривают проведение сравнительного анализа. При подготовке к практическим занятиям студенты могут столкнуться с трудностями. С одной стороны, они обусловлены сложностью проблем, изучаемых на занятиях. Поэтому для студентов предусмотрено проведение соответствующих консультаций. С другой стороны, часть источников представлена в недостаточном количестве. В связи с чем, в рекомендованных списках литературы, где возможно, указывается несколько изданий, в которых опубликован один и тот же источник, а также, широко представлены дополнительные библиографические списки. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу, связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: коммуникативные, проективные, дидактические, аналитические. Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов. Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит: развить умения выделять наиболее важные мысли критически оценивать себя творчески строить выступления, доклады, рефераты качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных. В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать: - основы педагогического мастерства, его компоненты; - психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; - компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; - профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; - элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь: - анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; - анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; - выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию. Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт. Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради. В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Психология и педагогика дошкольного образования".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Менеджмент в практике дошкольного
образовательного учреждения*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8. - Электронный ресурс.

Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html>

2. Профиль 'Управление дошкольным образованием' [Электронный

ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е

изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4.

Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html>

3. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html>

Дополнительная литература:

1. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: МПГУ, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html>

2. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015 - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5.

Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Менеджмент в практике дошкольного
образовательного учреждения*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.