

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Информационные таможенные технологии

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гумерова Л.З. (Кафедра системного анализа и информатики, Отделение информационных технологий и энергетических систем), LZGumerova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-16	умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности
ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами
ПК-37	владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ
- принципы, методы и свойства информационных таможенных технологий;
- основные принципы организации и проектирования компьютерных таможенных технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации;

Должен уметь:

- использовать основные программные продукты, используемые при решении задач учета, контроля в таможене и ведения таможенной статистики;
- осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность.
- использовать инструментарий решения экономических задач, стандартное и прикладное программное обеспечение в области своей профессиональной деятельности.
- проектировать и использовать в практической деятельности базы данных.

Должен владеть:

- работе с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ в таможенной деятельности, и использования методов их научного исследования;
- выборе средств и методов реализации ИТ в логистике таможенной деятельности;
- работе с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными ИТ в таможенной деятельности;

- применять полученные знания на практике.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. ТЕМА 1. АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАМОЖЕННЫХ СИСТЕМ.	8	2	4	0	7
2.	Тема 2. ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ФТС РОССИИ.	8	2	4	0	6
3.	Тема 3. ТЕМА 3 ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФТС РОССИИ	8	2	4	0	7
4.	Тема 4. ТЕМА 4. БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ	8	2	4	0	8
5.	Тема 5. ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ФТС РОССИИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА	8	2	4	0	8
6.	Тема 6. ТЕМА 6. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ	8	2	4	0	8
7.	Тема 7. ТЕМА 7. ВЕДОМСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ФТС РОССИИ.	8	2	4	0	8
8.	Тема 8. ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФТС РОССИИ	8	2	4	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		16	32	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ТЕМА 1. АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАМОЖЕННЫХ СИСТЕМ.

Понятие и классификация информационных таможенных технологий. История взаимосвязанного развития таможенных информационных технологий. Операционные системы информационных таможенных технологий. Назначение и функции операционной системы. Архитектура операционной системы. Процессы и потоки, мультипрограммирование. Мультипроцессорная обработка. Управление памятью. Кэш-память. Организация ввода-вывода. Файловые системы информационных таможенных технологий. Логическая и физическая организация файловой системы. Сравнительный анализ быстродействия файловых систем FAT и NTFS. Классификаторы таможенной информации. Основные понятия классификации таможенной информации. Понятия и основные системы кодирования информации.

Тема 2. ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ФТС РОССИИ.

Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования. Роль и место информационных технологий в Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации. Концепция информационно-технической политики ФТС России

Тема 3. ТЕМА 3 ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФТС РОССИИ

Задачи автоматизации процессов управления таможенной службой России. Этапы разработки ЕАИС ФТС России. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Принципы построения ЕАИС. Порядок организации и процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов. Типовые требования по безопасности информации, предъявляемые к программным средствам информационных систем и информационных технологий таможенных органов.

Тема 4. ТЕМА 4. БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ

Основные понятия процесса накопления данных. Системы управления базой данных. Особенности баз данных, используемых в ФТС России. Центральная база данных. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Принципы построения систем поддержки принятия решения должностными лицами таможенных органов. Принципы построения систем, ориентированных на анализ данных CASE-технологии при проектировании таможенных информационных систем. Информационно-поисковые системы

Тема 5. ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ФТС РОССИИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

Средства автоматизации органов управления ФТС. Функциональные АРМ и их взаимодействия. Автоматизированная система контроля таможенного транзита АС КТТ-2. Автоматизированная система пограничного пункта пропуска. Комплексные средства автоматизации семейства "АИСТ". Гибкость системы АИСТ-РТ21 обеспечивает универсальный механизм рассылки правовой и справочной информации.

Тема 6. ТЕМА 6. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

Структура компьютерных сетей. Классификация сетей по типу соединения, по способу передачи, по масштабам. Способы коммутации и передачи данных в сетях. Сетевая технология Ethernet. Структуризация - средство построения больших сетей. Сетевые технологии Token Ring, FDD1 и X.25. Понятие "открытая система" и проблемы стандартизации.

Тема 7. ТЕМА 7. ВЕДОМСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ФТС РОССИИ.

Основные направления и проблемы построения ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Общая структура ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Централизованное администрирование транспортной технологической подсистемы ЕАИС таможенных органов. Внедрение и перспективы развития Доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС таможенных органов. Развитие и администрирование центрального вычислительного комплекса ЕАИС ФТС России. Межведомственная интегрированная автоматизированная информационная система. Система управления ВИТС. Оборудование для мониторинга сетевых соединений внутри таможенных органов.

Тема 8. ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФТС РОССИИ

Понятие и структура информационной безопасности. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС. Методы криптографической защиты таможенной информации. Электронная цифровая подпись: алгоритмы, открытый и секретный ключи, сертификаты. Программные средства и технологии формирования электронной цифровой подписи, используемые в таможенных органах. Организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-37, ПК-35, ПК-7, ПК-16, ПК-1, ОПК-3, ОПК-1, ОК-8	1. ТЕМА 1. АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАМОЖЕННЫХ СИСТЕМ. 2. ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ФТС РОССИИ. 3. ТЕМА 3 ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФТС РОССИИ 4. ТЕМА 4. БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ 5. ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ФТС РОССИИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА 6. ТЕМА 6. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ 7. ТЕМА 7. ВЕДОМСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ФТС РОССИИ. 8. ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФТС РОССИИ
2	Творческое задание	ПК-7, ПК-37, ПК-35, ПК-16, ПК-1, ОПК-3, ОПК-1, ОК-8	1. ТЕМА 1. АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАМОЖЕННЫХ СИСТЕМ. 2. ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ФТС РОССИИ. 3. ТЕМА 3 ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФТС РОССИИ 4. ТЕМА 4. БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ 5. ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ФТС РОССИИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА 6. ТЕМА 6. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ 7. ТЕМА 7. ВЕДОМСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ФТС РОССИИ. 8. ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФТС РОССИИ

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ПК-7 , ПК-37 , ПК-35 , ПК-16 , ПК-1 , ОПК-3 , ОПК-1 , ОК-8	1. ТЕМА 1. АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАМОЖЕННЫХ СИСТЕМ. 2. ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ФТС РОССИИ. 3. ТЕМА 3 ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФТС РОССИИ 4. ТЕМА 4. БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДАННЫХ 5. ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ФТС РОССИИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА 6. ТЕМА 6. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ 7. ТЕМА 7. ВЕДОМСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ФТС РОССИИ. 8. ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФТС РОССИИ
	Экзамен	ОК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-16, ПК-35, ПК-37, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Компьютерные сети, структура и классификация.
2. Архитектура открытых систем.
3. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России, понятие, назначение ВИТС.
4. История развития ВИТС.
5. Основные направления модернизации ВИТС.
6. Организационная структура ВИТС.
7. Функциональный состав ВИТС.
8. Особенности ВИТС.
9. Система управления (СУ) ВИТС, её назначение, компоненты, их характеристики.
10. Характеристика ПО управления сетью.
11. Задачи и состав центра управления ВИТС.
12. Особенности использования в ФТС России систем анализа данных.
13. Основные форматы БД, используемые в таможенных органах при хранении и передачи информации.
14. Информационно-технологическая схема обеспечения нормативносправочной информацией.
15. Обзор рынка.
16. Автоматизированные нормативно-справочные системы, основные принципы работы.
17. Основные понятия процесса накопления данных.
18. Методы получения, обработки и оценки информации в правовых системах

19. Юридическая обработка правовой информации.
20. Основные признаки подразделения правовой информации:
21. Понятие, назначение, цель процесса классификации информации, его объекты.
22. Основные характеристики системы классификации.
23. Виды систем классификации, их характеристика.
24. Понятие, назначение, цель процесса кодирования информации.
25. Характеристики кодов и требования к их разработке.
26. Методы кодирования, их характеристика.
27. Принципы разработки кода для обнаружения ошибки.
28. Единая система классификации и кодирования. Международные классификаторы.
29. Единая система классификации и кодирования. Общероссийские классификаторы.
30. Основные поисковые и сервисные возможности СПС

2. Творческое задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Темы индивидуальных творческих заданий ♦5

по дисциплине "Информационные таможенные технологии"

Тема 5. Программные средства реализации информационных процессов в таможенной деятельности.

1. Средства автоматизации органов управления ФТС России.
2. Функциональные АРМы и их взаимодействия.
3. Комплексные автоматизированные средства таможенных органов.
4. Автоматизированное средство таможенного оформления АИС "АИСТМ"
5. Автоматизированное средство таможенного оформления АПС "Электронное представление сведений"
6. Автоматизированное средство таможенного оформления АС "АЮД"
7. Автоматизированное средство таможенного оформления АИС "Ордер"
8. Автоматизированное средство таможенного оформления КПС "Журналы-Регистрация"
9. Автоматизированное средство таможенного оформления КПС "Сбор информации по ГТД"

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Темы для письменной работы:

1. Понятие ИТ, цели, задачи, методы, средства.
2. Классификация ИТ.
3. Организация процесса обработки информации.
4. Понятие технологического процесса, основные этапы.
5. Средства реализации операций обработки информации.
6. Структура базовой информационной технологии, функциональные и подсистемы.
7. Структура базовой информационной технологии, обеспечивающие подсистемы.
8. АРМ специалиста, понятие, цели, задачи.
9. Классификация АРМ.
10. Структура АРМ.
11. Особенности организации информационного обеспечения (ИО) АРМ, цели, задачи.
12. Состав и структура ИО АРМ.
13. Формы организации ИО, основные подходы.
14. Методика проектирования ИО АРМ.
15. Программно-технический комплекс реализации АРМ.
16. Информатизация общества и его правовой системы.
17. Информационные процессы в правовых системах.
18. Информационно-техническая политика ФТС России.
19. Виды ИТТ и области их применения.
20. Характеристика перспективных ИТ в таможенном деле.
21. Организационно-функциональная модель управления таможенными органами. Особенности функционирования таможенных органов в системе органов государственной власти.

22. Понятие и характеристика государственно-правовых систем и их подсистем.
23. Методика анализа функционирования правовых информационных образований.
24. Задачи автоматизации процессов управления таможенной службой России.
25. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов.
26. Принципы построения и виды обеспечения ЕАИС.
27. Компьютерные сети, структура.
28. Компьютерные сети и классификация.
29. Архитектура открытых систем.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие информационных технологий. Таможенные информационные технологии.
2. Понятие информационных систем. Автоматизированная информационная система: основные задачи, особенности, структура.
3. Понятие информации. Таможенная информация.
4. Основные понятия классификации таможенной информации. Классификаторы.
5. Информационные технологии в положениях Федерального закона. Основные термины и понятия.
6. Информационные технологии в положениях Киотской конвенции.
7. Информационные системы таможенных органов в положениях Федерального закона.
8. История развития таможенных и компьютерных информационных технологий.
9. Концепция информационно-технической политики ФТС России.
10. Основные понятия процесса накопления данных. Базы данных.
11. Реляционные базы данных. Системы управления базами данных.
12. Проектирование базы данных. Этапы проектирования инфологической структуры базы данных.
13. Роль баз данных в работе таможенных органов. Распределенные технологии обработки и хранения данных.
14. Особенности баз данных ФТС России.
15. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России. Этапы разработки.
16. Цели и задачи создания (развития) ЕАИС ФТС России.
17. Основные информационные процессы и информационные потоки в ЕАИС ФТС России.
18. Основные подсистемы ЕАИС ФТС России.
19. Программные продукты, используемые в ФТС России. Справочные системы.
20. Программные продукты, используемые в ФТС России. Средства электронного декларирования.
21. Программные продукты, используемые в ФТС России. Комплексные автоматизированные системы.
22. Программные продукты, используемые в ФТС России. Автоматизированные системы контроля таможенного транзита и пограничного пункта пропуска.
23. Функциональные автоматизированные рабочие места (АРМ).
24. Компьютерные сети. Структура компьютерных сетей. Классификация.
25. Процесс передачи данных. Линии (каналы) связи.
26. Технологии объединения компьютеров в сеть (топология сетей). Адресация.
27. Понятие об открытой системе и проблемы стандартизации.
28. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России. Структура ВИТС.
29. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России. Система управления. Доменная структура.
30. Понятие информационной безопасности (ИБ). Информационные угрозы.
31. Информационная безопасность таможенных органов и ее цели. Объекты обеспечения ИБ ТО.
32. Нормативно-правовая база обеспечения ИБ ТО.
33. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.
34. Методы защиты таможенной информации.
35. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Программные средства формирования ЭЦП в ТО.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Официальный сайт ФТС - www.customs.ru

Сайт "Все о таможене" - www.tks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Курс лекций должен быть зафиксирован, внимательно и неоднократно изучен студентом. Во время работы над текстом рекомендуется конспектирование для себя основных положений, формул, выводов. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>При конспектировании курса лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее. 2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать. 3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений. 4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки. Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше. 5. Постарайтесь разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова. 6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта. 7. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется. 8. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя. 9. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. 10. Не стесняйтесь задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>Применение дистанционных технологий в обучении осуществляется в среде Microsoft Teams</p>
практические занятия	<p>Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы в том, чтобы осмысленно и сознательно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа может реализовываться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в процессе аудиторных занятий, на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.; - в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий, на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; - в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий. <p>В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная: самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная: самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. <p>Самостоятельная работа помогает студентам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др. 2. Закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение рабочей тетради; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов и ребусов; тестирование и др. 3. Формировать умения: решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение расчетов (графические и расчетные работы); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опыт-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др. <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.</p>
творческое задание	<p>творческое задание - это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p> <p>Существуют следующие виды заданий: когнитивные, креативные, организационно-деятельностные.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы относятся к активным видам учебного процесса. Их цель - глубокое и творческое изучение общих гуманитарных, социально-экономических, общих математических, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин специализации.</p> <p>Особым видом письменных работ является выпускная квалификационная работа, к которой предъявляются определенные требования по содержанию и порядку написания.</p> <p>При подготовке письменных работ студенты развивают и закрепляют навыки творческого усвоения и использования теоретических положений фундаментальных дисциплин, научной и методической литературы, самостоятельного анализа сложных явлений социальной действительности; вырабатывают способности по глубокому и всестороннему анализу исследуемой проблематики, учатся систематизировать и грамотно излагать материал, правильно формулировать выводы и давать практические рекомендации.</p> <p>Непременным условием выполнения письменных работ должна быть максимальная самостоятельность, творческое отношение к делу, активность в поиске материалов и их научной обработке.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.</p> <p>Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.</p> <p>Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.</p> <p>В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.</p>
экзамен	<p>При подготовке к итоговой аттестации по курсу рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заранее подготовиться к итоговой аттестации по предмету. Во внеаудиторное время повторить материал лекций и предыдущих практических занятий. 2. Внимательно ознакомиться с предложенными вопросами и заданиями. 3. На сдачу итоговой аттестации по предмету отводится установленное время. Студент может отвечать устно или письменно, при необходимости применять средства ЭВМ. Применение дистанционных технологий в обучении осуществляется в среде Microsoft Teams

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.25 Информационные таможенные технологии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии [Текст] : учеб. для вузов / П. Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-4377-0007-5.
2. Афонин, П. Н. Теория и практика применения технических средств таможенного контроля [Текст] : учеб. пособие для вузов / П. Н. Афонин, А. Н. Сигаев. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 256 с. - Библиогр.: с. 245-246. - ISBN 978-5-4377-0004-4.
3. Афонин, П.Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, А.И. Краснова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 512 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0039-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283> (24.01.2019)

Дополнительная литература:

1. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 312 с. : табл. - Библиогр.: с. 282-287. - Прил.: с. 300-310. - ISBN 978-5-4377-0023-5..
2. Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Текст] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Оренбург. гос. ун-т', Каф. тамож. дела. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 78 с. - Библиогр. в конце тем. - Прил.: с. 71-78.
3. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080115 'Таможенное дело' и направлению подготовки (специальности) 036401'Таможенное дело' / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфенов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 176 с. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5- 4377-0025-9.
4. Маховикова, Г. А. Таможенное дело [Текст] : учебник для бакалавров: для студентов экономических направлений и специальностей / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова; С.-Петер. гос. ун-т экономики и финансов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 409 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 390. - Глоссарий: с. 391-408. - ISBN 978-5-9916-2998-0.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.25 Информационные таможенные технологии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.