

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика предприятия

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Григорьева Д.Р. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), DRGrigoreva@kpfu.ru ; Григорьева Диана Рамилевна ; Григорьева Диана Рамилевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

правила использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
применение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Должен уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Должен владеть:

правилами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
составлением бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
применением основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предприятие в условиях рынка	2	3	2	0	18
2.	Тема 2. Типы предприятий	2	3	2	0	18
3.	Тема 3. Продукция предприятия	2	3	2	0	18
4.	Тема 4. Основные фонды и производственная мощность предприятия	2	3	4	0	18
5.	Тема 5. Оборотные средства предприятия	2	3	4	0	18
6.	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	2	3	4	0	18
7.	Тема 7. Себестоимость и цена продукции	3	6	12	0	18
8.	Тема 8. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия	3	6	12	0	18
9.	Тема 9. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия	3	6	12	0	18
	Итого		36	54	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предприятие в условиях рынка

Сущность и характеристика организации (предприятия). Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Направления деятельности предприятия. Управление предприятием. Внешняя и внутренняя среда предприятия, ресурсы предприятия. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка.

Тема 2. Типы предприятий

Классификация предприятий по форме собственности, размерам предприятия, по виду и характеру деятельности, по виду выпускаемой продукции (выполняемых работ), по структуре предприятия; понятие диверсификации. Классификация по организационно-правовым формам. Объединения предприятий на основе кооперирования, объединение как форма концентрации бизнеса.

Тема 3. Продукция предприятия

Основные формы результата деятельности предприятия. Классификация продукции предприятия по степени годности, по цели производства, по степени готовности, по объему учитываемых затрат на продукцию (в стоимостном выражении). Понятие и показатели качества продукции, понятие и факторы конкурентоспособности продукции.

Тема 4. Основные фонды и производственная мощность предприятия

Понятие производственных фондов. Общие понятия об основных средствах и их роли в производстве. Состав и классификация основных фондов, структура основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Оценка и учет основных фондов. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов (ОПФ). Производственная мощность предприятия. Основные пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Сущность, состав и классификация оборотных средств, понятие структуры оборотных средств, кругооборот оборотных средств и его стадии, понятие операционного цикла, источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных фондов в производстве. Эффективность использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия

Персонал предприятия, его классификация и структура. Производительность труда, факторы и резервы роста производительности труда. Сущность заработной платы (ЗП), фонд оплаты труда (ФОТ), основные принципы организации оплаты труда на предприятии. Организация заработной платы на основе тарифной системы: сущность и элементы тарифной системы, формы заработной платы и условия их применения, системы повременной и сдельной ЗП. Бестарифные системы оплаты труда.

Тема 7. Себестоимость и цена продукции

Виды затрат предприятия, классификация затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции предприятия, группировка затрат по экономическим элементам, смета затрат на производство, понятие структуры себестоимости продукции, группировка затрат по статьям калькуляции, виды себестоимости. Основные пути и факторы снижения себестоимости продукции. Цены и ценообразование на продукцию предприятия.

Тема 8. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия

Доходы предприятия. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Показатели прибыли предприятия. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия, график безубыточности. Сущность и функции финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и их источники. Распределение прибыли предприятия. Соотношение собственных и заемных средств предприятия.

Тема 9. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия

Сущность и показатели экономической эффективности деятельности предприятия; показатели рентабельности, базирующиеся на ресурсном подходе; рентабельность продукции; рентабельность продаж (оборота); показатели оценки производственной эффективности. Инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3 , ПК-1	1. Предприятие в условиях рынка 2. Типы предприятий 3. Продукция предприятия 4. Основные фонды и производственная мощность предприятия 5. Оборотные средства предприятия 6. Трудовые ресурсы предприятия
2	Тестирование	ОК-3 , ПК-2 , ПК-3	1. Предприятие в условиях рынка 2. Типы предприятий 3. Продукция предприятия 4. Основные фонды и производственная мощность предприятия 5. Оборотные средства предприятия 6. Трудовые ресурсы предприятия
3	Проверка практических навыков	ОК-3 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-3	4. Основные фонды и производственная мощность предприятия 5. Оборотные средства предприятия 6. Трудовые ресурсы предприятия
	Зачет	ОК-3, ОПК-5, ПК-3	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3 , ПК-1	7. Себестоимость и цена продукции 8. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия 9. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия
2	Тестирование	ОК-3 , ПК-2 , ПК-3	7. Себестоимость и цена продукции 8. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия 9. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия
3	Проверка практических навыков	ОК-3 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-3	7. Себестоимость и цена продукции 8. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия 9. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия
	Экзамен	ОК-3, ОПК-5, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебного-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Что такое предприятие?
2. Какие предприятия вы знаете?
3. Субъекты и объекты внешней среды?
4. Какие субъекты внутренней среды предприятия вы знаете?
5. Что такое основные средства?
6. Основные классификации основных средств?
7. Какие показатели движения основных средств?
8. Как оценить эффективность использования оборудования и всех основных средств?
9. Какие способы повышения эффективности использования основных средств?
10. Что такое амортизационная группа?
11. Как рассчитывается амортизация основных средств?
12. Что такое производственная мощность?
13. Как рассчитывается баланс производственной мощности?
14. Как рассчитывается производственная мощность на многономенклатурных производствах?
15. Как оценить использование производственной мощности?
16. Что такое оборотные средства?
17. Классификации оборотных средств?
18. Как оценить эффективность использования оборотных средств?
19. Как планируются оборотные средства на предприятиях?
20. Что такое трудовые ресурсы?
21. Классификации трудовых ресурсов?
22. Как оценить эффективность использования трудовых ресурсов?
23. Как планируются трудовые ресурсы на предприятиях?

24. Как оцениваются показатели движения трудовых ресурсов?
25. Что такое производительность труда, трудоемкость?
26. Как изменение трудоемкости и производительность характеризуют эффективность деятельности на предприятиях?
27. Какие существуют резервы повышения производительности труда?
28. Как рассчитывается изменение производительности труда из-за различных факторов на предприятиях?
29. Понятие оплаты труда и структура заработной платы?
30. Как формируется тарифная система оплаты труда?
31. Как формируется сдельная и повременная оплаты труда?
32. Как формируется бестарифная система оплаты труда?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Основные производственные фонды предприятия:

- 1) масло смазочное;
- 2) здание завода;
- 3) запасы основных материалов на складе;
- 4) запасы металла в заготовительном цехе.

2. К пассивной части основных производственных фондов предприятия относятся основные фонды,

- 1) которые создают условия для нормального протекания производственного процесса;
- 2) которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его;
- 3) которые обеспечивают процесс работы активной части;
- 4) непроизводственного назначения.

3. Количество основных производственных фондов приходящихся на 1 рабочего на производстве - ...

- 1) фондоотдача;
- 2) фондоемкость;
- 3) производительность;
- 4) фондовооруженность.

4. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- 1) прибыль;
- 2) трудоемкость;
- 3) фондоотдача;
- 4) фондоемкость.

5. Подставьте в формулу пропущенное выражение:

Среднегодовая стоимость

основных производственных фондов (руб.)

Фондоемкость =

?

- 1) стоимость произведенной продукции за год;
- 2) количество работающих на предприятии;
- 3) прибыль предприятия за год;
- 4) стоимость активной части основных фондов.

6. Уменьшение фондоемкости ... основного капитала предприятия:

- 1) свидетельствует о снижении уровня использования;
- 2) свидетельствует о повышении уровня использования;
- 3) свидетельствует о недостаточном использовании;
- 4) не оказывает влияние на уровень использования.

7. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- 1) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- 2) среднесписочному количеству работающих;
- 3) трудоемкости изготовления продукции.
- 4) производительности оборудования используемого при изготовлении продукции.

8. Экстенсивное использование оборудования характеризуют:

- 1) фондоотдача, фондоемкость;

- 2) прибыль предприятия;
- 3) коэффициент сменности;
- 4) коэффициент загрузки оборудования.

9. Коэффициент интенсивного использования оборудования характеризует:

- 1) уровень его использования по времени;
- 2) уровень его использования по мощности (производительности);
- 3) уровень его использования по времени и производительности (мощности);
- 4) износ оборудования.

10. Процесс обновления основных фондов путем приобретения новых, реконструкции, технического перевооружения, модернизации - ... основных фондов:

- 1) амортизация;
- 2) износ;
- 3) переоценка;
- 4) воспроизводство.

11. Показатели, характеризующие процесс воспроизводства основных фондов:

- 1) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность;
- 2) себестоимость, прибыль, рентабельность;
- 3) коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования;
- 4) коэффициент обновления, коэффициент выбытия ОФ, коэффициент прироста ОФ.

12. Износ определяется и учитывается по:

- 1) финансовым средствам;
- 2) основным средствам;
- 3) оборотным средствам;
- 4) нематериальным активам.

13. Уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более совершенных видов - ... износ:

- 1) физический;
- 2) моральный;
- 3) материальный;
- 4) полный.

14. Средства предприятия, которые функционируют только в одном производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на изготовленный продукт - ...

- 1) оборотные средства;
- 5) основные средства;
- 3) средства труда;
- 4) нематериальные активы.

15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

- 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей;
- 2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- 3) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- 4) незавершенное производство, расходы будущих периодов.

16. ... - определение минимальной величины оборотных средств, достаточной для бесперебойной работы предприятия:

- 1) планирование и прогнозирование;
- 2) определение затрат на производство продукции;
- 3) нормирование оборотных средств;
- 4) инвестирование производства.

17. В оборотных средствах не нормируются ...

- 1) дебиторская задолженность;
- 2) производственные запасы;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) готовая продукция.

18. Потребность предприятия в производственных запасах сырья, материалов определяется:

- 1) умножением нормы запаса сырья, материалов в днях на однодневный их расход;
- 2) умножением длительности производственного цикла на коэффициент нарастания затрат;
- 3) делением годового потребления сырья, материалов на количество дней в году;
- 4) в размерах 50% текущего запаса.

19. В производственные запасы не включается:

- 1) текущий запас;
- 2) технологический запас;
- 3) транспортный запас;
- 4) запасы не установленного оборудования.

20. Постоянный запас материалов, предназначенных для бесперебойной работы предприятия на период между очередными поставками - ... запас:

- 1) текущий;
- 2) страховой;
- 3) технологический;
- 4) транспортный.

21. Подставьте пропущенное выражение:

Коэффициент Чистый вес детали (изделия)
использования =
металла ?

- 1) выпуск товарной продукции;
- 2) средняя стоимость оборотных средств;
- 3) количество израсходованных материальных ресурсов на предприятии;
- 4) черновой вес детали, или норма.

22. Валовая продукция предприятия за месяц составила 1,2 млн.руб., товарная - 0,9 млн.руб., а объем продаж - 1,0 млн.руб., запасы продукции на складе ...

- 1) сократились;
- 2) увеличились;
- 3) не изменились;
- 4) равны объему продаж.

23. Производственная мощность предприятия:

- 1) рассчитывается как сумма мощностей всех цехов, участков предприятия;
- 2) определяется планом производства продукции.
- 3) соответствует производственной программе предприятия;
- 4) определяется по мощности основных (ведущих) цехов, участков предприятия;

24. Производственная мощность предприятия зависит от:

- 1) количества, состава и технического состояния оборудования;
- 2) фонда времени работы оборудования;
- 3) форм и систем оплаты труда рабочих;
- 4) качества и объема продаж продукции предприятия.

25. Соотношение между количеством выпущенной продукции и временем, затраченным на производство всей продукции - это

- 1) трудоемкость продукции
- 2) производительность труда
- 3) технологическая трудоемкость
- 4) полная трудоемкость

3. Проверка практических навыков

Темы 4, 5, 6

Задание 1. Стоимость оборудования цеха 15 млн. руб. В марте введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб., а в июле выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Размер выпуска продукции - 800 тн., цена за тонну - 30 тыс. руб. Производственная мощность - 1000 тн. Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент его интенсивного использования.

Задание 2. Определить показатели движения ОФ (в процентах). Стоимость введенных ОФ на предприятии составила 862 млн. руб. Выбывшие ОФ - 236 млн. руб. На начало года стоимость ОФ составляла 8560 млн. руб.

Задание 3. В цехе предприятия три группы станков, установленных последовательно. 1 гр. - 5 ед.; 2 гр. - 11 ед.; 3 гр. - 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 час.; 1,1 час.; 1,5 час. Определить производственную мощность, если режим работы двухсменный, время смены - 8 часов, регламентируемые простои - 7% от режимного фонда времени, в году 255 рабочих дней. Сделать выводы об организации работы цеха.

Задание 4. Предприятие работает в 2 смены, количество оборудования на начало года - 500 единиц. В апреле установлено 60 единиц оборудования, а в августе выбыло 50 единиц. В году 260 рабочих дней, плановый процент простоев на ремонт - 5%. Производительность единицы оборудования - 4 изделия в час. План выпуска продукции - 7500 тыс. изделий. Время смены - 8 часов. Рассчитать производственную мощность предприятия по выпуску продукции и коэффициент ее использования.

Задание 5. Объем продукции по плану - 3 млрд. руб. Сумма оборотных средств - 90 млн. руб. Фактическая длительность одного оборота оборотных средств на 3 дня меньше запланированной. Определить фактический объем продукции, если в году 360 рабочих дней, а также высвобождение оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Задание 6. Чистый вес изделия 290 кг, величина фактических отходов при обработке заготовки - 78 кг. В результате совершенствования технологии изготовления отходы планируется сократить на 8%. Определите коэффициент использования металла и долю отходов до и после изменения технологии.

Задание 7. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 16,22,4,31,15 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 240 шт. в смену (TCM= 8 ч.).

Задание 8. Рассчитать численность рабочих на взаимосвязанных производственных участках цеха, если на 1-м участке трудоемкость работ за месяц составляет 4569 н/ч, 2-м - 5860 и на 3-м - 2513 н/ч. Плановое выполнение норм выработки соответственно 118, 124, и 111%, фонд рабочего времени на 1 рабочего - 176 часов.

Задание 9. Объем продукции по плану 2000 шт., по отчету - 2200 шт., затраты труда по плану - 400 чел-смен, по отчету - 423 чел-смен. Рассчитать рост ПТ по выработке и трудоемкости.

Задание 10. Определить месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда, если норм времени 0,9 н.-ч., часовая тарифная ставка - 112,5 руб., изготовлено за месяц 240 изделий. За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 20% сдельного заработка, а за каждый процент перевыполнения - в размере 1,5% сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8-часовой продолжительности смены.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность и характеристика предприятия, виды юридических лиц, признаки предприятия.
2. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка, направления деятельности предприятия.
3. Внутренняя среда предприятия, ресурсы предприятия, экономический потенциал предприятия.
4. Внешняя среда предприятия (микроокружающая, макроокружающая внешняя среда).
5. Основные виды классификации предприятий (по форме собственности, размеру предприятия, по виду выпускаемой продукции, по структуре).
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам: корпоративные и унитарные юридические лица, организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций, унитарных предприятий.
7. Продукция предприятия: формы результата деятельности предприятия, классификация продукции предприятия (по степени годности, по цели производства, по степени готовности, по объему учитываемых затрат на продукцию).
8. Имущество и капитал предприятия: определение, виды и состав имущества предприятия; понятие и состав капитала предприятия.
9. Понятие производственных фондов предприятия; общие понятия об основных средствах, сущность основных фондов.
10. Состав и классификация основных фондов, структура основных средств предприятия, активная и пассивная часть ОПФ.
11. Оценка и учет основных фондов, методы оценки.
12. Воспроизводство основных фондов, стадии, формы и показатели воспроизводства.
13. Износ основных фондов, виды и показатель износа основных фондов.
14. Амортизация ОПФ, амортизационные отчисления, норма амортизации, срок полезного использования
15. Методы начисления амортизации.
16. Показатели использования основных фондов (обобщающие и частные).
17. Производственная мощность предприятия, показатели уровня использования производственной мощности.
18. Основные пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.
19. Сущность, состав и классификация оборотных средств предприятия, кругооборот оборотных средств, стадии кругооборота, операционный цикл; источники формирования оборотных средств.
20. Нормирование оборотных средств: нормируемые оборотные средства, норматив оборотных средств, методы нормирования, порядок нормирования при методе прямого счета.
21. Нормирование оборотных средств: метод прямого счета, порядок проведения нормирования, определение частных нормативов.

22. Эффективность использования оборотных средств, показатели эффективности, высвобождение оборотных средств.
23. Пути улучшения использования оборотных средств.
24. Персонал предприятия: классификация, структура, категории ППП, профессионально-квалификационная структура персонала, количественная характеристика трудовых ресурсов.
25. Производительность труда (ПТ), показатели уровня ПТ, методы определения выработки
26. Производительность труда (ПТ), показатели уровня ПТ, виды трудоемкости.
27. Производительность труда (ПТ): определение, показатели уровня ПТ, резервы и факторы роста ПТ.
28. Оплата труда на предприятии: сущность и функции заработной платы (ЗП), номинальная и реальная ЗП; основные факторы, влияющие на общий уровень оплаты труда на предприятии; цель и принципы рациональной организации оплаты труда на предприятии; состав фонда оплаты труда (ФОТ).
29. Организация оплаты труда на основе тарифной системы: сущность и элементы тарифной системы; формы ЗП и условия их применения.
30. Организация оплаты труда на основе тарифной системы: системы повременной и сдельной ЗП, оплата труда РСиС.
31. Оплата труда на предприятии: бестарифные системы оплаты труда.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 7, 8, 9

1. Что такое издержки?
2. Как издержки влияют на функционирование предприятия?
3. Как классифицируются затраты?
4. Какие виды себестоимости и для чего применяются на предприятиях?
5. Чем отличается группировка затрат по калькуляционным статьям от группировки по элементам затрат?
6. Какие методы калькулирования знаете?
7. Охарактеризуйте основные методы калькулирования
8. Для каких условий применяются основные методы калькулирования?
9. Какой эффект демонстрирует график формирования точки безубыточности?
10. Что такое цена?
11. Как формируется цена на предприятии?
12. Какие виды цен существуют?
13. Какие наиболее распространенные методы ценообразования?
14. Как методы ценообразования зависят от характеристик предприятия и рыночной конъюнктуры?
15. Что такое доход, какие источники дохода у предприятия?
16. Что такое прибыль?
17. Взаимосвязь дохода затрат и прибыли?
18. Какие показатели эффективности деятельности предприятия формируются на основе показателей дохода и прибыли?
19. Резервы роста прибыли?
20. Что такое инвестиции?
21. Что такое инвестиционная деятельность
22. Как оценить укрупнено эффективность инвестиционного проекта

2. Тестирование

Темы 7, 8, 9

1. Затраты на управление и организацию производства являются:
 - 1) непроизводительными
 - 2) основными
 - 3) прямыми
 - 4) косвенными
 - 5) накладными
2. В себестоимость продукции включаются:
 - 1) расходы на покупку новой техники
 - 2) выраженные в денежной форме затраты на производство продукции
 - 3) расходы на социально-культурные и жилищно-бытовые нужды
 - 4) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
3. Основная заработная плата основных производственных рабочих является ...
 - 1) самостоятельной статьей калькуляции
 - 2) элементом общепроизводственных расходов

- 3) Элементом цеховых расходов
 - 4) Элементом коммерческих расходов
4. В калькуляцию производственной себестоимости продукции НЕ входит статья затрат?
- 1) Заработная плата директора предприятия
 - 2) Топливо и энергия на технологические цели
 - 3) На подготовку и освоение производства
 - 4) Основная заработная плата рабочих
5. Заработная плата заводоуправления относится к статье калькуляции:
- 1) цеховые расходы
 - 2) основная заработная плата производственных рабочих
 - 3) внепроизводственные (коммерческие) расходы
 - 4) общепроизводственные расходы
6. Сумма денежных средств, полученных организацией за произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги - это:
- 1) прибыль организации
 - 2) выручка от реализации продукции
 - 3) валовый доход организации
 - 4) себестоимость продукции
7. Прибыль от реализации продукции формируется как ...
- 1) Разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство
 - 2) Разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
 - 3) Выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
 - 4) Разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
8. Чистая прибыль предприятия равна:
- 1) валовому доходу
 - 2) прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов
 - 3) разнице между валовой выручкой и издержками
 - 4) чистому доходу предприятия
9. Увеличение затрат на оплату труда при прочих равных условиях приведет к тому что прибыль от продаж...
- 1) Сократится
 - 2) Увеличится
 - 3) Потеряет смысл
 - 4) Останется без изменений
10. Показатель рентабельности продукции увеличивается, если ...
- 1) Увеличивается прибыль от реализации продукции
 - 2) Увеличивается цена продукции и сокращается себестоимость продукции
 - 3) Увеличивается чистая прибыль
 - 4) Увеличивается объем продукции
11. Коэффициент износа характеризует:
- Количественное состояние оборотных средств
 - Количественное состояние основных производственных фондов
 - + Качественное состояние основных производственных фондов
12. Что из перечисленного относится к категории оборотных производственных фондов?
- + Материалы и сырье
 - Денежные средства на банковском счете
 - Незавершенное строительство

13. Какой показатель определяется по данной формуле?

вопрос теста Какой показатель определяется по данной формуле,

где ВП - объем выпущенной продукции, СОФ - стоимость основных фондов

- Финансовые обязательства

+ Фондоотдача

- Фондоемкость

14. Укажите строку, в которой перечислены показатели, не относящиеся к накладным расходам.

- Общехозяйственные и общепроизводственные расходы

- Расходы на управление производством

+ Зарботная плата производственных рабочих

15. При снижении трудоемкости продукции:

- Растет фондоемкость

+ Растет производительность труда

- Снижается себестоимость

16. Какой показатель характеризует качественное состояние основных производственных фондов?

- Фондоотдача

- Коэффициент текущей ликвидности

+ Коэффициент износа

17. Величина материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпущенной продукции - это:

+ Материалоемкость продукции

- Себестоимость продукции

- Материалоотдача продукции

18. Что показывает показатель ликвидности предприятия?

- Способность предприятия рассчитываться по краткосрочным обязательствам

+ Способность предприятия трансформировать различные виды активов в деньги

- Скорость оборачиваемости оборотных средств

19. Наиболее дешевым для предприятия видом оборотных средств является:

- Банковский краткосрочный кредит

- Облигационный заем

+ Кредиторская задолженность

тест-20. Порог рентабельности - это:

+ Показатель, который характеризует объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия и общая сумма издержек равны между собой

- Показатель, равный сумме выручки и условно-переменных затрат

- Показатель, характеризующий минимальный в отчетном году уровень рентабельности предприятия

3. Проверка практических навыков

Темы 7, 8, 9

Задание 1. Организация выпустила за год продукции на 17 млн. руб. Затраты на производство составили 10 млн. руб., проценты, полученные по банковским депозитам, - 500 тыс. руб.; доходы, полученные по ценным бумагам, - 300 тыс. руб.; штрафы, уплаченные за нарушение договорных обязательств, - 410 тыс. руб.; убытки от списанных долгов - 10 тыс. руб.; расходы на благотворительные цели - 15 тыс. руб.

Определить прибыль до налогообложения и уровень рентабельности продаж.

Задание 2. Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 1000 изд. А и 2500 изд. Б. Остатки нереализованной продукции на начало года: А - 200 изд., Б - 150 изд.; на конец года: Б - 50 изд.

Рыночная цена изд. А - 80 руб., Б - 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А - 70 руб., Б - 50 руб.

Задание 3. Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Арендная плата за использование копировальных машин - 7500 руб. в месяц. Плата за аренду помещения ? 20000 руб. Затраты на заработную плату обслуживающего персонала - 18500 руб., прочие постоянные затраты ? 2500 руб. Затраты на бумагу, красители - 1,2 руб. в расчете на копию. Цена копии - 2 руб. За месяц было продано 100 000 копий.

Определить валовую прибыль от реализации и чистую прибыль, а также чистую рентабельность продукции.

Задание 4. Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380 500 руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастает на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции 23%, а постоянных расходов 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задание 5. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 200 руб., что определило затраты на 1 рубль товарной продукции - 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в размере 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задание 6. Определить цеховую стоимость, если стоимость основного материала 330 млн. руб., заработная плата основных производственных рабочих 25,2 млн. руб., амортизационные отчисления - 13,5 млн. руб., доля амортизации в цеховых расходах - 0,18. Прочие цеховые расходы - 5%.

Задание 7. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 160 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу изделия составляют 90 руб. Величина постоянных расходов 400 тыс. руб. В результате роста арендной платы сумма постоянных расходов увеличилась на 5%.

Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема выпуска.

Задание 8. Определить основные показатели рентабельности работы предприятия по следующим данным:

Показатель Величина показателя

Себестоимость единицы продукции, руб./шт. 100

Цена единицы продукции, руб./шт. 120

Объем выпуска, шт./год 200 000

Стоимость продажи имущества, тыс.руб. 80

Остаточная стоимость реализованного имущества, тыс.руб. 60

Прибыль от аренды помещений, тыс.руб. 20

Прибыль от банковских операций, тыс.руб. 2,5

Прибыль по ценным бумагам, тыс.руб. -5

Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб. 15 500

Средний остаток оборотных средств, тыс.руб. 500

Прибыль от реализации продукции, тыс.руб./год ?

Валовая прибыль, тыс.руб. ?

Рентабельность продукции,% ?

Рентабельность предприятия,% ?

Рентабельность продаж,% ?

Задание 9. Определить эффективность работы предприятия по показателю рентабельности продукции, если известно, что в I квартале объем производства составлял 100 изделий, во II кв. он увеличился на 5%, а в III кв. он уменьшился на 2% по сравнению с I кв. Постоянные затраты не менялись и их общая сумма равна 1000 руб, что составляет 12% от себестоимости продукции в I кв., 14% от себестоимости продукции во II кв. и 10% от себестоимости продукции в III кв. Цена продукции в I кв. - 104 руб., во II - 112 руб., в III кв. - 100 руб.

Задание 10. Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

♦ п/п Показатели I кв. II кв. III кв.

- 1 Количество выпущенных изделий, шт. 1500 2000 1800
- 2 Цена одного изделия, руб. 60 60 60
- 3 Себестоимость одного изделия, руб. 50 52 48

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Виды затрат предприятий
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Себестоимость продукции: определение, значение.
4. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство), понятие структуры себестоимости.
5. Себестоимость продукции: группировка затрат по статьям калькуляции.
6. Виды себестоимости.
7. Себестоимость продукции: определение, основные пути и факторы снижения себестоимости.
8. Цена: сущность, функции и факторы, влияющие на уровень цен.
9. Виды цен, состав розничной цены.
10. Ценообразование на предприятии: основные этапы процесса ценообразования, основные цели ценовой политики предприятия.
11. Ценообразование на предприятии: основные методы ценообразования.
12. Затратные методы ценообразования
13. Рыночные методы ценообразования
14. Параметрические методы ценообразования
15. Доходы предприятия и их виды.
16. Формирование финансовых результатов предприятия: выручка, доходы и прибыль предприятия, функции прибыли.
17. Показатели прибыли предприятия.
18. Рентабельность: виды и показатели.
19. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия;
20. Сущность и функции финансов предприятия, группы денежных отношений предприятий.
21. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.
22. Соотношение собственных и заемных средств предприятия, показатели и их значение.
23. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные
24. Понятие и виды инвестиций
25. Капитальные вложения и направления их использования
26. Источники инвестиций
27. Сущность и свойства инноваций
28. Классификация инноваций
29. Инновационная деятельность на предприятии: сущность, цели, фазы
30. график безубыточности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	35
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	35
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru>

Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru

Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Студенты должны знать о видах читаемых лекций:</p> <p>Вводная лекция - в ней автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. По структуре такие лекции совпадают с разделом "Введение" в ваших курсовых и дипломных работах, поэтому могут служить своеобразным ориентиром в их написании.</p> <p>Текущие лекции по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды: обычная, проблемная, лекция-дискуссия. На текущей лекции преподаватель ознакомит студентов с новой темой, выделяет основные моменты, объяснит причинно-следственные связи, сделать выводы. Такие лекции не вызывают затруднений в конспектировании.</p> <p>Проблемная лекция читается по какому-то дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ.</p> <p>Лекция-дискуссия - это разновидность "проблемной" лекции. Такая лекция сложна для конспектирования. Такой вид лекции стимулирует ваши мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи "под диктовку". Такой вид лекции сложен для конспектирования, так как студенты должны одновременно и следить за мыслью преподавателя, и участвовать в диалоге, в который сознательно вовлекаются лектором, и успевать делать записи. Рекомендуют такие лекции восстанавливать в памяти после её окончания и конспектировать. Такой вид лекции стимулирует мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи "под диктовку".</p> <p>Заключительная лекция - это лекция, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги. Структура заключительной лекции, логика и стиль изложения материала могут стать образцом для написания раздела "Заключение" в курсовых и дипломных работах.</p> <p>Установочные и обзорные лекции. Как правило, в них проводится обобщение, выделяются наиболее важные или спорные аспекты изученного курса.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams"</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в беседах, дискуссиях, решение задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>На практике существует три основных вида семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекции тематикой. <p>Чтобы наиболее продуктивно использовать возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; - ознакомиться с соответствующим разделом учебника (если он есть); - проработать дополнительную литературу и источники; - решить задачи и выполнить другие письменные задания. <p>Ценность семинара как формы обучения состоит в том, что на семинаре студент имеет возможность не просто слушать, но и говорить на профессиональные темы в коллективе, что способствует усвоению материала, развитию коммуникативности и др.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.</p> <p>Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.</p> <p>Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию; - опережающую самостоятельную работу; - изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; - подготовку к практическим занятиям; - подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю. <p>Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР может предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательскую работу по тематике дисциплины в выбранной в качестве области научных интересов теме; - анализ научных публикаций по тематике научных интересов; - поиск, анализ, структурирование и презентацию информации; - написание творческих работ (эссе) по заданной тематике; - публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента. <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams"</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams"</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тест - инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение - углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.</p> <p>Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков.</p> <p>В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано "выберите несколько вариантов ответа", в противном случае в задании один верный вариант ответа.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams"</p>
проверка практических навыков	<p>Проверка практических навыков направлена на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач в профессиональной сфере.</p> <p>Для успешного овладения приемами решения конкретных задач выделены три этапа обучения. На первом этапе происходит предварительное ознакомление обучающихся с методикой решения задач с помощью печатных изданий по методике решения задач, материалов, содержащихся в базах данных, лекций. На этом этапе учащемуся предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать стереотипные приемы, используемые при решении задач, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены.</p> <p>На втором этапе рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике на предприятиях различных отраслей.</p> <p>На третьем этапе студенты решают самостоятельно задания, позволяющие проверить навыки решения конкретных задач. После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams"</p>
зачет	<p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams".</p> <p>На зачете студент должен показать свои знания, умения и навыки владения данной дисциплиной.</p> <p>Свои знания студент показывает через ответ по билету, что позволяет определить объем его знаний. Для добора необходимых баллов может быть предложено решение задач, таким образом, студент показывает умения и навыки.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся слушают и выполняют записи лекции на следующих платформах и ресурсах: -в команде "Microsoft Teams".</p> <p>На экзамене студент должен показать свои знания, умения и навыки владения данной дисциплиной.</p> <p>Свои знания студент показывает через ответ по билету, что позволяет определить объем его знаний. Для добора необходимых баллов может быть предложено решение задач, таким образом, студент показывает умения и навыки</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Экономика предприятия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
2. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-02371-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028649> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
3. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец [и др.]. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Волков О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066783> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
2. Грибов В. Д. Экономика предприятия : учебник : практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124> (дата обращения: 18.09.2020). - Текст : электронный.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012823-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
4. Раздорозный А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорозный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
5. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.
6. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059> (дата обращения: 23.08.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Экономика предприятия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.