

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление общественными отношениями

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ишкинеева Ф.Ф. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), farida1967@mail.ru ; ассистент, б.с. Фахретдинова Л.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), LiMFahretdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4	Способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- терминологический аппарат дисциплины, базовые категории и теоретические подходы;
- предмет и основные функции общественных отношений;
- основополагающие нормативные документы по дисциплине;
- современные подходы к описанию коммуникативных процессов, коллективного поведения, взаимодействия социальных общностей;
- закономерности коллективного поведения, формирования общественности и функционирования общественного мнения;
- принципы, методы и приемы управления общественными отношениями.

Должен уметь:

- формировать положительное общественное мнение об отдельном субъекте;
- управлять деятельностью PR - службы и организовывать эффективную коммуникацию с общественностью;
- готовить проекты PR - кампаний;
- организовывать взаимодействие с прессой, лидерами мнений и активистскими группами;
- определять состояние общественного мнения по вопросам, представляющим профессиональную значимость;
- ориентироваться в сфере общественных отношений;
- исследовать состояние общественного мнения различных групп населения;
- применять теоретические знания, модели описания и категориальный аппарат в практической работе.

Должен владеть:

- умением поиска актуальной информации о состоянии мнения общественности, релевантных событиях и процессах;
- навыками составления PR - документов разных жанров;
- навыками формирования позитивного личного имиджа;
- навыками мониторинга и анализа характера отношений, сложившихся в обществе;
- способами изучения и учета мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять объективное и непредвзятое исследование характера отношений, сложившихся в обществе;
- заниматься мониторингом, анализом и учетом мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий;
- составления PR - документов разных жанров;
- организовывать взаимодействие с прессой, представителями отдельных организаций и социальных групп.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.01 "Социология (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и значение управления общественными отношениями.	4	4	0	0	6
2.	Тема 2. Управление и информационные процессы в обществе	4	2	0	0	6
3.	Тема 3. PR в системе коммуникаций. Основные направления, организационные формы PR.	4	2	0	0	6
4.	Тема 4. История, закономерности и особенности развития PR в различных странах	4	2	0	0	6
5.	Тема 5. Общественность в сфере PR и оценка эффективности отношений с нею	4	2	0	0	6
6.	Тема 6. Общественное мнение как структурный элемент PR	4	2	0	0	6
7.	Тема 7. Коммуникации в PR и механизм управления информацией	4	2	0	0	6
8.	Тема 8. Создание имиджа лидера и организации. Мероприятия PR с использованием СМИ	4	2	0	0	12
	Итого		18	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и значение управления общественными отношениями.

Общество как система. Важнейшие признаки общества. Связи, присущие обществу. Определение, содержание, уровень общественных отношений. Классификации общественных отношений по сферам реализации. Сис-

тема общественных отношений, ее специфика. Безличный характер общественных отношений, их функции и предназначение. Возможности управления отношениями, сложившимися в обществе, их искусственное создание и развитие.

Тема 2. Управление и информационные процессы в обществе

Роль коммуникации и информация на различных уровнях общественной организации. PR-субъект и выбор целевой аудитории. Направленность информационного сообщения в PR. Понимание роли коммуникации и информации на различных уровнях общественной организации. Направленности информационного сообщения в PR, понятие PR-субъекта. Выбор целевой аудитории.

Тема 3. PR в системе коммуникаций. Основные направления, организационные формы PR.

Развитие теории и практики PR. Место PR в интегрированных коммуникационных технологиях. Связь с маркетингом и рекламой. Организационные формы PR. Роль и место специализированных PR-структур в обществе, особенности их работы. Работа подразделения по связям с общественностью. Место PR в интегрированных коммуникационных технологиях, взаимосвязи с маркетингом и рекламой. Организационные формы PR.

Тема 4. История, закономерности и особенности развития PR в различных странах

Отечественный и зарубежный опыт развития PR. Национальные и международные PR ? ассоциации: основные причины формирования, противоречия, перспективы развития

Основные этапы развития PR. Роль и значения PR ? ассоциаций. История, закономерности и особенности развития PR в различных странах. Специфика управления общественными отношениями в современном обществе.

Тема 5. Общественность в сфере PR и оценка эффективности отношений с нею

Подходы к определению термина ?общественность?. Типология групп общественности (внешняя, внутренняя, главная, второстепенная, маргинальная и пр.). Типология Д. Грунинга, Дж. Гендрикса. Необщественность. Подходы, используемые при определении целевых групп общественности. Индекс приоритетности значения групп общественности для организации. Оценка эффективности отношений с общественностью. Экономическая оценка PR-проектов. Прямые и косвенные способы измерения изменений. Качественный подход к оценке и минимальные стандарты качества. Американский опыт оценки PR-программ.

Тема 6. Общественное мнение как структурный элемент PR

Определение термина ?общественное мнение?, его основные признаки. Элементы общественного мнения (знания, эмоции, оценки, готовность поступать определенным образом). Стадии существования общественного мнения по определенной проблеме (зарождение, формирование, функционирование, спад, отмирание). Субъекты и объекты общественного мнения, каналы выражения. Правила и законы формирования общественного мнения. Типы исследований общественного мнения. Отличие исследований общественного мнения, проводимых социологами и PR-специалистами. Описательные и проблемные социологические исследования общественного мнения. Основные элементы исследований общественного мнения. Методы отбора респондентов. Правила составления анкет. Проведение интервью и анализ его результатов.

Тема 20. PR

Тема 7. Коммуникации в PR и механизм управления информацией

Понятие коммуникации. Факторы, формирующие процесс коммуникации. Основные модели коммуникаций. Модели взаимоотношений в системе связей с общественностью. Уровни социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Формирование собственного информационного потока, его сегментирование. Приемы работы с информацией. Приемы усиления информационного воздействия на массы. Манипулирование информацией. Приоритетная постановка информации и информационное партнерство.

Тема 8. Создание имиджа лидера и организации. Мероприятия PR с использованием СМИ

Определение термина ?стереотип?. Примеры устойчивых социальных

стереотипов. Определение термина ?имидж?, его отличие от репутации и престижа. Основные характеристики и функции имиджа. Типологии имиджа (внешний, внутренний, когнитивный, эмоциональный и пр.). Личный имидж, программа работы над ним. Доверие к организации. Формирование положительного имиджа организации. Имидж региона. Условия формирования позитивного регионального имиджа. Имидж государства. Мероприятия PR с использованием СМИ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система "Знаниум" - znanium.com

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://www.wciom.ru/>

Гуманитарный портал - <https://gtmarket.ru/>

Центр социального прогнозирования и маркетинга - <http://www.socioprognoz.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Слушание и конспектирование лекции - важный вид вузовской аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, разделы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения и другое следует выделять. Целесообразно для этого разработать и использовать систему символов и сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.</p>
самостоятельная работа	<p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо осмыслить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Предполагаются интерактивные формы проведения занятий - дискуссии, презентации, обсуждение медиаисточников. На семинарских занятиях обсуждаются тексты, предлагаемые для самостоятельного чтения (фрагменты из монографий, научные статьи, социологические данные и правовые источники).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, овладеть практическими навыками и уметь их продемонстрировать. Успешно проходит итоговый контроль только тот студент, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, был невнимателен, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал в условиях дефицита времени. В этом случае подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом. При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов при устном опросе на зачете учитывается их участие в работе на лекциях и семинарских занятиях, выполнение ими контрольной работы и презентаций. По всем возникшим в ходе освоения курса вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.01 "Социология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 317 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-105575-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/951307>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 215 с. - ISBN 978-5-238-02151-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028935>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Чупров, В. И. Социология управления: теоретические основы : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-91768-642-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515006>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Удальцова, М. В. Социология управления: учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518913>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Социология управления: учебный словарь / Р.В. Ленков, О.А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-91134-805-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425026>
(дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.27 Управление общественными отношениями

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.