МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

# Программа дисциплины

Возрастное консультирование

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Детская практическая психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гилемханова Э.Н. (кафедра педагогической психологии, Институт психологии и образования), ENGilemhanova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1) Сущность, закономерности, принципы и особенности организации психологического консультирования детей разного возраста;
2) общие закономерности психического и психофизиологического развития (в том числе основные закономерности критических периодов развития), особенности регуляции поведения и деятельности детей на различных возрастных этапах;
3) тактики построения психологической консультации и техники, обеспечивающие разрешение консультационных задач при консультировании детей и родителей, типологии консультируемых, методы работы с ними;
4) требования, предъявляемые к личностной и профессиональной готовности психолога-психолога к осуществлению консультационной работы с детьми разного возраста.

Должен уметь:

1) Учитывать общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности консультируемого на различных возрастных ступенях;
2) осуществлять сбор и первичную обработку информации, полученной в процессе консультации;
3) планировать и организовывать взаимодействие с детьми разного возраста и родителями по различным проблемам в процессе консультативной деятельности;
4) использовать эффективные традиционные и инновационные психологические технологии, способствующие оптимизации консультативной работы.

Должен владеть:

1) Представлением о границах собственной профессиональной компетенции;
2) навыками анализа и интерпретации поведения консультируемых;
3) навыками сбора анамнеза, организации и проведения консультации детей и родителей с учетом возрастных особенностей детей;
4) способностью в процессе консультативной работы выявлять трудности, проблемы, психофизиологические нарушения детей и определять характер и содержание необходимого психолого-педагогического воздействия с учетом возрастных особенностей развития.

Должен демонстрировать способность и готовность:

1) Осуществлять консультативную работу, основываясь на понимании сущности, закономерностей, принципов и особенностей организации психологического консультирования клиентов разного возраста;
2) осуществлять консультативную работу с учетом границ собственной профессиональной компетенции и требований, предъявляемых к личностной и профессиональной готовности психолога-психолога к осуществлению консультационной работы с детьми разного возраста.
3) учитывать общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности консультируемого на различных возрастных этапах;
4) применять различные тактики построения психологической консультации и техники, обеспечивающие разрешение консультационных задач при консультировании детей и родителей с учетом знаний о типологии консультируемых и возрастных особенностей детей;
5) осуществлять сбор и первичную обработку информации, полученной в процессе консультации;

6) планировать и организовывать взаимодействие с детьми разного возраста и родителями по различным проблемам в процессе консультативной деятельности;
7) использовать эффективные традиционные и инновационные психологические технологии, способствующие оптимизации консультативной работы;
8) осуществлять сбора анамнеза и проводить консультацию с учетом возрастных особенностей консультируемых детей.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.12.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Детская практическая психология)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Теоретические, методологические основы психологического консультирования. Этические принципы при психологическом консультировании. Требования к личности консультанта и его уровню подготовки. Краткий обзор | 6 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 2. | Тема 2. Планирование и организация консультации. Качество консультативного контакта. | 6 | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 3. | Тема 3. Основы возрастного психологического консультирования. | 6 | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 4. | Тема 4. Психолого-педагогическое консультирование различных возрастных групп. Специфика проблем и средств консультации | 6 | 0 | 2 | 0 | 27 |
| | Итого | | 6 | 6 | 0 | 87 |

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Теоретические, методологические основы психологического консультирования. Этические принципы при психологическом консультировании. Требования к личности консультанта и его уровню подготовки. Краткий обзор**

Понятия "консультирование", "психотерапия", "психокоррекция". Цели и задачи консультирования. Основные принципы консультирования: доброжелательное и


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

безоценочное отношение к клиенту, безоценочное принятие, ориентация на нормы и ценности клиента, осторожное отношение к советам, включенность клиента в процесс консультирования, позиция психолога, разделение ответственности за результат. Парадигмы: психоаналитическая, адлерианская, психодраматическая, экзистенциальная, личностно-центрированная, гештальт-парадигма,парадигма транзактного анализа, поведенческая, когнитивная. Механизмы психологического консультирования. Типология консультаций (пространственная организация консультации, позиции консультанта и др.). Модели консультирования. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования детей.

Инструментальная область профессионализма и индивидуальный стиль работы. Базовые навыки консультанта: активное слушание, постановка вопросов, одобрение и успокоение, молчание, отражение содержания (перефразировка, обобщение), отражение и резюмирование. Сложные навыки консультанта: интерпретация, конфронтация, самораскрытие, молчание. Специальные процедуры и техники консультирования: систематическая десенсибилизация, анализ сноведений, анализ переноса, адлерианский анализ стиля жизни, парадоксальная интенция, техника пустого стула, анализ сценариев, когнитивная дискуссия, др.) Требования к личности консультанта: аутентичность, открытость собственному опыту, развитие самопознания, идентичность, толерантность к неопределенности, постановка реалистичных целей, эмпатия. Типичные ошибки консультанта. Этические принципы при психологическом консультировании.

**Тема 2. Планирование и организация консультации. Качество консультативного контакта.**

Планирование и организация консультации. Этапы и стадии психологического консультирования. Техника начальной консультации: задачи, навыки и вмешательства. Структура консультационного процесса. Терапевтический потенциал клиента.

Терапевтический климат: эмпатия, принятие, конгруэнтность. Параметры консультативного контакта: эмоциональность, интенсивность, динамичность, конфиденциальность, поддержка, честность. Навыки поддержания консультативного контакта. Ограничивающие правила в консультировании. Консультативная беседа. Вербальные и невербальные аспекты консультативной беседы. Структура и стадии консультативной беседы. Виды вопросов. Коммуникативная компетентность при консультировании. Выбор формы консультативного взаимодействия с учетом возраста консультируемого.

**Тема 3. Основы возрастного психологического консультирования.**

Основные направления возрастного психологического консультирования. Специфика консультативной работы с родителями и с детьми.

Консультирование тревожных детей и детей со страхами. Способы консультативной работы с детьми со страхами и их родителями. Направления консультативной работы с тревожными детьми и их родителями. Особенности консультирования гиперактивных детей и их родителей. Консультативная работа с агрессивными детьми и их родителями. Агрессивность как свойство личности ребенка. Критерии агрессивности у детей. Способы проявлении агрессивности у детей. Причины детской агрессивности. Консультирование детей по школьным проблемам. Консультирование подростков, лиц юношеского возраста и их родителей. Консультирование, направленное на разрешение подросткового кризиса. Консультирование по вопросам индивидуальной идентификации подростков. Консультативная работа с подростками и юношами, ориентированная на решение проблемы профессиональной идентификации.

**Тема 4. Психолого-педагогическое консультирование различных возрастных групп. Специфика проблем и средств консультации**

Особенности консультирования детей дошкольного возраста. Особенности консультирования детей младшего школьного возраста. Кризисы 3-х и 7-и лет. Ключевые проблемы при обращении к педагогу-психологу на этапах дошкольного и младшего школьного возраста.

Особенности консультативной работы с подростками с аддиктивным поведением. Консультирование подростков с суицидальными мыслями \ попытками. Особенности психологического консультирования в ситуации горя и утраты. Консультирование подростков и родителей по проблемам взаимоотношений в семье. Консультирование в ситуации развода родителей. Консультирование подростков и юношей по вопросам психосексуального развития и взаимоотношения полов.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Social Psychology Network - http://www.socialpsychology.org/

Образовательный видеопортал - http://www.univertv.ru/

Психологическая библиотека - http://bookap.info



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Русский гуманитарный интернет-университет - http://www.sbiblio.com/
Электронная библиотека - http://www.koob.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | Методические рекомендации при работе над конспектом лекции.<br>Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. |
| практические занятия | Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:<br>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.<br>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.<br>3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.<br>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.<br>5. Подведение итогов занятия. |
| самостоя-тельная работа | Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом.<br>Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.<br>Методические рекомендации при подготовке к семинарским, практическим занятиям.<br>Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:<br>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.<br>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.<br>3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.<br>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.<br>5. Подведение итогов занятия. |


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| экзамен | Методические рекомендации по подготовке к экзамену Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На экзамене по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); - полный конспект семинарских занятий; - реферат(ы) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 4. На экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к экзамену является: - полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; - свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики, конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); - демонстрация знаний дополнительного материала; - четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является: - недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия изложенного студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; - нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента; - отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена. Готовиться к экзамену необходимо по вопросам к нему, которые за месяц до промежуточной аттестации предоставляются студентам. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Детская практическая психология".



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.Б.12.06 Возрастное консультирование*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Детская практическая психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: Учебное пособие/Р.М.Айсина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-369-01467-7 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=508186

Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Вузовский учебник). (п) ISBN 978-5-9558-0254-1 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=342105

Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=413110

**Дополнительная литература:**

Деятельностный подход к психологическому консультированию в образовании: системогенетическая парадигма: Монография / Суворова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МПГУ, 2015. - 416 с. ISBN 978-5-4263-0264-8. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754632

Социально-психологическое сопровождение замещающей семьи: МонографияШвецоваМ.Н. - М.: Прометей, 2013. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7042-2410-5, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536539

Психологическая помощь в специальном образовании / И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011199-5. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=515964

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.Б.12.06 Возрастное консультирование*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Детская практическая психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.