

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Автомобильный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), [ONGoryacheva@kpfu.ru](mailto:ONGoryacheva@kpfu.ru) ; Удалов Николай Васильевич

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- способы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Должен уметь:

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Должен владеть:

- навыками и умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. речевой деятельности

- навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 "Дизайн (Автомобильный дизайн)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка.	6	0	4	0	12
2.	Тема 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	6	0	6	0	12
3.	Тема 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи.	6	0	4	0	14
4.	Тема 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.	6	0	4	0	16
	Итого		0	18	0	54

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка.

1. Предмет и задачи дисциплины ?Русский язык и культура речи?.
2. Культура речи как дисциплина, изучающая такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Ортология.
5. Речевой этикет.
6. Культура речи ? раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
7. Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.
8. Понятие о литературном русском языке и стилистическом многообразии русского языка. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
9. Характеристика научного стиля.
10. Характеристика официально-делового стиля.
11. Характеристика газетно-публицистического стиля.
12. Характеристика художественного стиля.
13. Характеристика разговорно-бытового стиля

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офиц.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопай; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо востро; дерматолог - кожник.

Задание 3.

Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер А.С. Сидоров

Текст Б

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двигался в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрёстке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

## **Тема 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.**

1. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.
2. Основные виды ошибок русского языка. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
4. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
5. Размывание орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.

## **Тема 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи.**

1. Методика публичного выступления перед аудиторией.
2. Алгоритм работы оратора над речью.
3. Варианты публичных выступлений.
4. Способы психологического настроя оратора
5. Законы выступления перед аудиторией разного уровня подготовленности.
6. Навык публичного выступления по подготовленным темам.

## **Тема 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.**

1. Понятие корпоративного общения.
2. Стили, формы, функции корпоративного общения.
3. Социально-психологические методы управления деловым общением.

Задание 1. Определить стиль корпоративного общения:

1. Стиль, в соответствии с которым главной задачей партнеров является поддержание связи с социумом, подкрепление представления о себе как о члене общества. В этом стиле общении партнер – лишь необходимый атрибут, его индивидуальные особенности несущественны, в отличие от следования роли – социальной, профессиональной, личностной.
2. Стиль, при котором к партнеру относятся как к средству достижения внешних по отношению к нему целей. Огромное количество профессиональных задач предполагает именно такое общение. По сути, любые обучение, убеждение, управление всегда включают элементы данного стиля общения.
3. Стиль, который направлен на совместное изменение представлений партнеров, предполагает удовлетворение такой человеческой потребности, как потребность в понимании, сочувствии, сопереживании.

Задание 2. Докажите актуальность формирования следующих профессиональных навыков и умений, которые должны составлять коммуникативную компетенцию участника деловой коммуникации:

- формулировать цели и задачи общения;
- организовывать общение;
- разбирать жалобы и заявления;
- владеть стратегиями, тактиками, навыками и приемами общения;
- вести переговоры, управлять деловым совещанием;
- предупреждать конфликты, в ситуации конфликта грамотно регулировать его протекание;
- доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести беседу, дискуссию, диалог, спор;

– снимать стресс, чувство дискомфорта у собеседника, оказыва

1. Понятие корпоративного общения.
2. Стили, формы, функции корпоративного общения.
3. Социально-психологические методы управления деловым общением.

Задание 1. Определить стиль корпоративного общения:

1. Стиль, в соответствии с которым главной задачей партнеров является поддержание связи с социумом, подкрепление представления о себе как о члене общества. В этом стиле общении партнер – лишь необходимый атрибут, его индивидуальные особенности несущественны, в отличие от следования роли – социальной, профессиональной, личностной.
2. Стиль, при котором к партнеру относятся как к средству достижения внешних по отношению к нему целей. Огромное количество профессиональных задач предполагает именно такое общение. По сути, любые обучение, убеждение, управление всегда включают элементы данного стиля общения.
3. Стиль, который направлен на совместное изменение представлений партнеров, предполагает удовлетворение такой человеческой потребности, как потребность в понимании, сочувствии, сопереживании.

Задание 2. Докажите актуальность формирования следующих профессиональных навыков и умений, которые должны составлять коммуникативную компетенцию участника деловой коммуникации:

- формулировать цели и задачи общения;
- организовывать общение;
- разбирать жалобы и заявления;
- владеть стратегиями, тактиками, навыками и приемами общения;
- вести переговоры, управлять деловым совещанием;
- предупреждать конфликты, в ситуации конфликта грамотно регулировать его протекание;
- доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести беседу, дискуссию, диалог, спор;
- снимать стресс, чувство дискомфорта у собеседника, оказывать влияние на его поведение.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОК-6 , ОК-5	1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразии русского языка. 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.
2	Тестирование	ОК-6 , ОК-5	1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразии русского языка. 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.
3	Реферат	ОК-5 , ОК-6	1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразии русского языка. 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.
4	Письменная работа	ОК-6 , ОК-5	1. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразии русского языка. 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 3. Основы ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 4. Особенности делового общения. Речевой этикет.
<b>Зачет</b>		ОК-5, ОК-6	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 6**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Тема. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

Устный опрос: понятие литературного языка, признаки литературного языка, стили современного русского языка, взаимопроникновение стилей, общая характеристика книжной и разговорной речи, характеристика функциональных стилей по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Тема. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.



Устный опрос: определение и признаки языковой нормы, функции языковой нормы, типы норм, императивные и диспозитивные нормы, общеязыковые и ситуативные нормы, понятие речевой ошибки, нормализация и кодификация, антинормализаторство и пуризм, унификация речи, нормативные аспекты устной и письменной речи.

Тема. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

Устный опрос: работа с орфограммами, грамотность письменной речи, орфография; морфологический принцип как основа русской орфографии; пунктуация; речевая безграмотность и ее причины; образцы применения алгоритма работы с орфограммой; работа с пунктограммами; совершенствование навыков грамотного письма: пунктуация, интонация и мелодика речи; образцы применения алгоритма поиска пунктограммы предложения; совершенствование речевых навыков.

Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления. Природа русского ударения. Фоника.

Тема. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

Устный опрос: нормы употребления словоформ разных частей речи; образование форм имени существительного, прилагательного, местоимения, имени числительного, глагола, наречия; синтаксическая норма.

Тема. Речевое взаимодействие.

Устный опрос по теме (в формате дискуссии):

1. Виды делового общения: диалогическое, ритуальное, гуманистическое общение.
2. Феномен манипуляционного общения: техника и способы противостояния в общении.
3. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.
4. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, проекции, стереотипизации.
5. Проблемы восприятия человека человеком.
6. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная).
7. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.
8. Социокультурные модели жестикulyций и табулирование жестов.
9. Техника говорения.
10. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность).
11. Соотношение механизмов убеждения и внушения.
12. Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий в ходе совместной деятельности.
13. Ролевое поведение личности в общении (?Я ? образ?, ?Я ? реально?, ?Я ? имидж?).
14. Слушание в деловом общении.
15. Коммуникативные барьеры.

Тема. Понятие об ораторском искусстве.

Выступления с информационной речью.

Задание I. Подготовьте информационную речь (5 минут). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.

Справка 1. Информационная речь. Задача информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Она может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование ? это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- а) в ней не должно быть ничего спорного;
- б) она должна вызывать пытливість;
- в) она должна удовлетворять запросы слушателя;
- г) сообщение должно быть актуально.

Материалы к заданию

I. Примерные темы для информационной речи:

- События в нашей стране;
- События за рубежом;
- Новости науки и техники;
- Новости культурной жизни города;
- Спортивные новости;
- Новинки литературы;
- Система ЭВМ.

II. Схема оценки информационной речи:

1. Тема и цель

Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания?

Не слишком ли длинно?

3. Главная часть

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

4. Заключение

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Задание ♦2. Познакомьтесь с вопросами для самоконтроля. Они послужат вам ориентиром в процессе подготовки различных видов публичных выступлений и помогут определить степень готовности к выступлению.

Вопросы для самоконтроля

1. Отражает ли название темы речи ее содержание?

2. Действительно ли меня интересует тема выступления?

3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?

4. Убежден ли я в том, о чем буду говорить?

5. Соответствуют ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?

7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?

8. Каким методом изложен материал?

9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении материала?

10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?

11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?

12. Правильно ли распределен материал по времени?

13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?

14. Владею ли я материалом выступления? Проведены ли тренировки?

Тема. Культура несловесной речи.

Устный опрос (в формате дискуссии) по теме: определение особенностей невербального общения в переговорах;

1) развитие навыков невербального общения;

2) построение доверительных отношений средствами невербальной коммуникации;

3) распознавание и обозначение вербально внутреннего состояния;

4) осознание своей позы и собственных жестов;

5) определение по бессознательным признакам внутреннего состояния собеседника;

6) эффективные невербальные приемы, воздействующие на бессознательном уровне;

7) умение контролировать речь в стрессовых ситуациях (раздражение, гнев, обида и т.д.).

Тема. Речевой этикет.

Устный опрос: назначение и особенности речевого этикета; этикет по происхождению; деловой этикет; факторы формирования речевого этикета и его использование; национальная специфика речевого этикета; формы речевого этикета; обращение в русском речевом этикете; обращение и его функции; группы формул речевого этикета; формы речевого этикета; специфичность этикета; коммуникативный аспект; поведенческий аспект; стереотипы этикетного поведения; действительный такт; вежливость; обращение на "Ты" или на "Вы"; приветствие и прощание; поздравление, благодарность, извинения, просьба; функции речевого этикета; речевой этикет; знакомства; телефонные разговоры; письма; гостеприимство; застолье; подарки; деловой этикет.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

ЗАДАНИЕ N 1 ( - выберите один вариант ответа)

Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта ? значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) публицистический стиль; рассуждение
- 2) научный стиль; рассуждение
- 3) разговорный стиль; повествование
- 4) художественный стиль; повествование

ЗАДАНИЕ N 2 ( - выберите один вариант ответа)

В научном стиле различают следующие подстили?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный
- 2) собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- 3) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- 4) собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский

ЗАДАНИЕ N 3 ( - выберите один вариант ответа)

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) научного
- 2) художественного
- 3) публицистического
- 4) разговорного

ЗАДАНИЕ N 4 ( - выберите один вариант ответа)

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) холодная война
- 2) возлагать ответственность
- 3) воспрянуть духом
- 4) актуальность темы

ЗАДАНИЕ N 5 ( - выберите один вариант ответа)

? Так, ? снова сказал дядя, ? кондуктором, значит. На трамвайной линии?

? Кондуктором?

? Скажи какой случай! А я, Серёга, друг ситный, сел в трамвай, гляжу ? что такое? Обличность будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!.. Ну, я же рад? Ну, я же доволен?

Кондуктор потоптался на месте и вдруг сказал:

? Платить, дядя, нужно. Билет взять? Далеко ли вам?

Дядя счастливо засмеялся и хлопнул по кондукторской сумке.

? Заплатил бы! Ей-богу! Сядь я на другой номер или, может быть, вагон пропусти ? и баста ? заплатил бы.

Плакали бы мои денежки. Ах, твою семь-восемь! А я еду, Серёга, друг ситный, до вокзалу.

(М. Зощенко)

Выделенные слова относятся к ?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) общеупотребительным 2) диалектным
- 3) разговорным 4) неологизмам

---

ЗАДАНИЕ N 6 ( - выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,  
Как неизведанные страны.

Д. С. Самойлов

В предложении используется?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 7 ( - выберите один вариант ответа)

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 8 ( - выберите один вариант ответа)

При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 9 ( - выберите один вариант ответа)

Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) заключении 2) опровержении
- 3) доказательстве 4) воззвании

---

ЗАДАНИЕ N 10 ( - выберите один вариант ответа)

Между тем общества представляли картину самую занимательную. Образованность и потребность веселиться сблизила все состояния. Богатство, любезность, слава, таланты, самая странность, всё, что подавало пищу любопытству или обещало удовольствие, было принято с одинаковой благосклонностью. Литература, учёность и философия оставляли тихий свой кабинет и являлись в кругу большого света угождать моде, управляя её мнениями. Женщины царствовали, но уже не требовали обожания. Поверхностная вежливость заменила глубокое почтение. Проказы герцога Ришелье, Алкивиада новейших Афин, принадлежит истории и дают понятие о нравах сего времени.

В отрывке из романа А.С. Пушкина ?Арап Петра Великого? реализована \_\_\_\_\_ синтаксическая связь предложений в тексте.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 11 ( - выберите один вариант ответа)

Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)?

Заявление подано от?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Константина Живаго (Живаго) 2) Антонины Венды (Венда)
- 3) Натальи Седых (Седых) 4) Олега Мицкевич (Мицкевич)

---

ЗАДАНИЕ N 12 ( - выберите несколько вариантов ответа)

К группе ?Деловая переписка? относятся?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 13 ( - выберите один вариант ответа)

Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге 2) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.
- 3) (М/м)осковская область 4) улица (М/м)осковская

---

ЗАДАНИЕ N 14 ( - выберите один вариант ответа)

Для создания рекламного слогана использована?

Линия чистых вкусов (реклама сока).

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 15 ( - выберите один вариант ответа)

Не принято задавать в ходе собеседования вопрос?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 16 ( - выберите один вариант ответа)

При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 17 ( - выберите один вариант ответа)

Под правильностью речи понимают?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 18 ( - выберите один вариант ответа)

К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) вымещать ? срывать 2) акушер ? акушёр
- 3) мрачный ? весёлый 4) встряхнуть ? стряхнуть

---

ЗАДАНИЕ N 19 ( - выберите один вариант ответа)

Ударение падает на второй слог во всех словах ряда?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

ЗАДАНИЕ N 20 ( - выберите один вариант ответа)

Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 21 ( - выберите несколько вариантов ответа)

Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) скороспелое сообщение 2) годы летят
- 3) не смыкая взгляда 4) функции возлагаются

ЗАДАНИЕ N 22 ( - выберите несколько вариантов ответа)

Паронимы реальный ? реалистический употреблены правильно в предложениях?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 23 ( - выберите один вариант ответа)

Книжную окраску имеет фразеологизм?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 24 ( - выберите один вариант ответа)

Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

ЗАДАНИЕ N 25 ( - выберите один вариант ответа)

Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 2)
- 3) 4)

---

### 3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4

Темы рефератов:

1. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.
2. Сфера официально-делового стиля в социальной работе.
3. Речевое поведение в условиях конфликта.
4. Способы убеждения собеседника.
5. Правила успешного делового общения.
6. Преодоление коммуникативных барьеров в социальной работе.
7. Этические нормы русской речевой культуры.
8. Культура телефонного разговора.
9. Особенности научного стиля речи.
10. Речевая культура молодежи
11. Трудности эффективного слушания;
12. "Вредные привычки" слушания;
13. Крайности мужского и женского стилей слушания;
14. Положительная установка по отношению к неприятному собеседнику;
- 15 "Обратная связь". Каковы ее виды и способы осуществления?

### 4. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.



Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный. Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусовые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа;(в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Антропогенез, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг. Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Задание 11. Запишите выделенные слова в две колонки: однозначные и многозначные. С последними составьте словосочетания, показывая различные оттенки значения этих слов.

Вечером мы с охотником Ермолаем отправились на ?тягу?? Но, может быть, не все мои читатели знают, что такое тяга. Слушайте же, господа.

За четверть часа до захождения солнца, весной, вы входите в рошу, с ружьем, без собаки. Вы отыскиваете себе место где-нибудь подле опушки, оглядываетесь, осматриваете пистон, перемигиваетесь с товарищем. Четверть часа прошло. Солнце село, но в лесу еще светло; воздух чист и прозрачен; птицы болтливо лепечут; молодая трава блестит веселым блеском изумруда? Вы ждете. Внутренность леса постепенно темнеет; алый свет вечерней зари медленно скользит по корням и стволам деревьев, поднимается все выше и выше, переходит от нижних, почти еще голых, веток к неподвижным, засыпающим верхушкам? Вот и самые верхушки потускнели; румяное небо синеет. Лесной запах усиливается, слегка повеяло теплой сыростью; влетевший ветер около вас замирает. Птицы засыпают? Еще раз прозвенел над вами звонкий голос пеночки; где-то печально прокричала иволга, соловей щелкнул в первый раз. Сердце ваше томится ожиданием, и вдруг ? но одни охотники поймут меня, ? вдруг в глубокой тишине раздается особого рода карканье и шипенье, слышится мерный взмах проворных крыл, ? и вальдшнеп, красиво наклонив свой длинный нос, плавно вылетает из-за темной березы навстречу вашему выстрелу.

Задание 12. Укажите слова, употребленные в переносном смысле. Определите способ переноса значения (метафора, метонимия, синекдоха).

1. Лучи заката до полуночи горят. Как хорошо в моем затворе тесном! О самом нежном, о всегда чудесном со мной сегодня птицы говорят. 2. Поздней осенью свежий и колкий бродит ветер, безлюдю рад. В белом инее черные елки на подтаявшем снеге стоят. 3. Сердце будет пламенем палимо вплоть до дня, когда взойдут, ясны, стены Нового Иерусалима на полях моей родной страны. 4. И тогда повеет ветер страшный и прольется с неба страшный свет, это Млечный путь расцвел нежданно садом ослепительных планет. 5. Ночами снежно-голубыми мечтает палевый февраль, твердя весны святое имя, о соловье, влекущем вдаль. 6. Красною кистью рябина зажглась. Падали листья. Я родилась. Спорили сотни колоколов. День был субботний: Иоанн Богослов. Мне и доньше хочется грызть жаркой рябины горькую кисть. 7. Век мой, зверь мой, кто сумеет заглянуть в твои зрачки и своею кровью склеит двух столетий позвонки? 8. За гремучую доблесть грядущих веков, за высокое племя людей, я лишился и чаши на пире отцов, и веселья, и чести своей. Мне на плечи кидается век-волкодав, но не волк я по крови своей: запихай меня лучше, как шапку, в рукав жаркой шубы сибирских степей?

Задание 13. Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 8?10 лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Дети близко к сердцу воспринимают огорчения родителей. 4. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительной деятельности заметны и поныне. 5. Больше ста человек заселилось в общежитие, которое только что отстроили сами студенты. 6. Вслед за черешней подоспели ранние сорта яблок. 7. Первое время научная работа поддавалась нелегко. 8. Декларации в налоговую предоставлены вовремя.

Задание 14. Запишите синонимические ряды (За справками обращайтесь к словарю синонимов)

4.1. доминантами которых являются:

1) глаголы, передающие движение

а) ветра; б) воды; в) человека

2) прилагательные, определяющие

а) осенний день без солнца, б) доброго человека, в) красивые глаза, г) несимпатичное лицо.

4.2. Составьте самостоятельно 3 синонимических ряда (мин. по 4 слова каждый).

4.3. Приведите по 3 примера лексических, фразеологических, грамматических синонимов.

Задание 15. Подберите антонимы к данным словам. При этом учитывайте, что многозначные слова могут иметь несколько антонимов. Составьте словосочетания с полученными антонимическими парами.

Весело, веселый, веселиться; ветренный; встреча, встречать, встречаться; глубокий, глубина; легкий, легкомысленно; полнота, полный, полнеть; толстый; тихий; смелый, смелость; твердый, твердость; хвалить; хитрый, хитрость.

Задание 16. Составьте словосочетания, чтобы проиллюстрировать разницу в значении. Чем различаются слова в тех парах, которые обозначают одно понятие? Выделите предметно-понятийное содержание слова и стилистические оттенки.

Жемчужина ? перл, родина ? отечество, помета ? пометка, одинаковый ? равный, вымысел ? фантазия, альтернатива ? дилемма, учитель ? преподаватель, учитель ? педагог, лингвист ? языковед, лингвист ? филолог, экранизировать ? экранировать, надежда ? чаяние, жара ? жарница, трагический ? трагичный, запрет ? запрещение, беспорядок ? кавардак, литературовед ? литератор, расточительский ? расточительный, вакантный ? свободный.

Задание 17. Выделите пассивную лексику, разграничивая архаизмы и неологизмы. Определите типы неологизмов и архаизмов.

На днях один из знаменитейших ерундистов упрекнул меня: вы, говорит, для глупцов пишете, вы глуповский писатель! Неужели же вы думали, милостивый государь, что я пишу не для глупцов, а желаю просвещать китайского богдыхана? Нет, я и в мыслях не имею такой высокой мысли и представляю ее ерундистам высшей школы. Я деятель скромный, и в этом качестве скромно разрабатываю скромный глуповский вертоград. Поэтому-то я и говорю с глуповцами языком им понятным и очень рад, если писания мои им любезны.

Задание 18. Укажите и исправьте речевые ошибки при употреблении фразеологизмов (неоправданное расширение или сужение их состава, замену компонентов, искажение грамматической формы компонента в составе фразеологизмов, контаминацию их элементов и др.).

1. Писатель идет в одну ногу со своим временем. 2. Он знал всю его подноготную жизнь. 3. Ее душа обливалась гордостью за сына. 4. Это была последняя капля, которая переполнила бочку с порохом. 5. Я буду говорить сегодня совершенно откровенно, так как здесь собрался узкий круг ограниченных людей! 6. Он не из робкой десятки. 7. Воронцов теперь организовал театр на более широкую ногу. 8. Все у них было шито-крыто белыми нитками, так что комар носа не просунет. 9. Гребцы взялись за весла, и корабль понесся на всех парусах. 10. Нехорошо выносить мусор из избы.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Значение курса "Русский язык и культура речи" в ряду предметов гуманитарного цикла.
2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Оппозиция "язык - речь". Функции языка. Речь как способ реализации всех функций языка.
4. Виды общения: фатическое / информативное; вербальное/ невербальное; монологическое/ диалогическое; контактное/ дистантное; межличностное/ публичное/ массовое; бытовое / официальное. Соотношение устной и письменной речи.
5. Культура речевой деятельности. Социальные роли говорящих.
6. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
7. Правильность речи как основное условие ее коммуникативной полноценности.
8. Точность как коммуникативное качество речи. Требования к точности словоупотребления.
9. Логичность речи как коммуникативное качество. Основные законы логики.
10. Разновидности речи по функционально-смысловому назначению.
11. Общая характеристика устной и письменной форм речи.
12. Дайте характеристику диалогической, монологической, полилогической речи.
13. Нормы современного русского литературного языка.
14. Фразеологические средства русского языка, возможность их использования в речи.
15. Принципы современной русской орфографии. Употребление прописных букв.
16. Принципы современной русской пунктуации. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания.
17. Орфоэпические и акцентологические нормы.
18. Лексические нормы. Общая характеристика типов лексической точности. Сочетаемость слов.
19. Виды лексических ошибок. Причины их появления, способы устранения. Пути их устранения.
20. Морфологические нормы. Причины возникновения вариативности в формах слова.
21. Синтаксические нормы. Причины возникновения синтаксических ошибок.
22. Понятие экспрессивности, эмоциональности и оценочности как составных частей выразительности речи.
23. Основные критерии дифференциации функциональных стилей речи. Стилистическая норма.
24. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
25. Особенности и нормы официально-делового стиля. Правила оформления основных деловых документов.
26. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
27. Понятие делового этикета, его основные нормы.
28. Основы мастерства публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели и форме.
29. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления.
30. Основные этапы подготовки публичного выступления.
31. Классификация споров. Стратегия и тактика спора.
32. Невербальные средства коммуникации.
33. Особенности русской речи в современном обществе.
34. Речь как показатель мыслительной культуры человека.
35. Причины изменения литературной нормы на рубеже 20-21 вв.

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	8
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	12
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Русские словари. Служба русского язык - <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

Грамота.ру - справочно-информационный портал - <http://gramota.ru/>

Информационный образовательный портал ?Русофил? - <http://www.russofile.ru/index.php>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях и при проведении индивидуального контрольного собеседования по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами соответствующего занятия.</p> <p>Контроль проводится в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.</p> <p>На практические занятия выносятся круг вопросов более конкретного содержания: основные реформы, общественно-политические движения в тот или иной исторический период. Такая структура преподавания дисциплины, когда практические занятия не повторяют тематику лекций, позволяет охватить достаточно большой объем тем учебной дисциплины, дать студентам необходимый уровень теоретических знаний и одновременно мотивировать качественную самостоятельную подготовку практических занятий. Подготовка к практическим занятиям прививает навыки работы с научной и учебной литературой, развивает умение самостоятельно излагать вопросы, способствует глубокому усвоению избранных тем и всего курса в целом. При проведении практических занятий используется традиционная система подготовки докладов и сообщений на основе самостоятельного изучения студентами рекомендуемой учебной и научной литературы и обязательного составления конспекта. Особое внимание уделяется отработке таких умений и навыков студентов, как умение выделять ключевые проблемы в том или ином вопросе, четко и логично излагать материал. Работа по составлению конспекта ответа поможет наиболее эффективно проработать большой объем фактического материала, отличающий данную учебную дисциплину. Студентам рекомендуется, используя список литературы, на каждый вопрос составить краткий конспект в специально отведенной для этих целей тетради. Конспект ни в коем случае не представляет собой механического переписывания текста. Для изучения каждого из вопросов обязательно использование не менее трех книг из списка литературы, чтобы получить максимально четкое, полное и ясное представление о проблеме. Необходимо подчеркнуть, что вопрос надо готовить строго в тех рамках, которые обозначены его формулировкой в планах практических занятий. При подготовке конспекта следует составить развернутый план ответа на вопрос, содержащий четкие определения понятий, важнейшие исторические даты, краткое описание сути того или иного процесса, последствия тех или иных изменений в российском обществе и их значение в истории Российского государства. Практические занятия могут проводиться на платформе MS Teams и иных платформах.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Целью самостоятельной работы является углубление знаний студента, развитие и совершенствование навыков самоконтроля и самореализации, способности к самостоятельной аналитической деятельности. Самостоятельная работа студентов в течение семестра включает в себя повторение пройденного материала, регулярную подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях, выполнение домашнего письменного задания, решение тестовых заданий и подготовку к зачету. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение студентом тем и разделов дисциплины с помощью учебной литературы. Для более глубокого понимания тем целесообразно делать пометки в конспектах лекций и практических занятий, записывать вопросы, вызвавшие затруднение, чтобы потом проконсультироваться с преподавателем. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы, в том числе, размещенные в Интернете, помогают рационализировать познавательную деятельность. Ряд материалов для самостоятельной работы студентов размещен на электронном образовательном ресурсе на платформе LMS Moodle, доступном через личный кабинет студента. Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным Перечнем заданий для самостоятельной работы студентов и методическими требованиями. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п. Кроме того, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов заочной формы обучения включает подготовку выступлений (сообщений, докладов, рефератов) к семинарским занятиям. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос предполагает рефератно-докладную и вопросно-ответную форму занятия. Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемой теме; 2. Ответить на вопросы плана практического занятия; 3. Составить конспект, записи которого можно использовать при ответах на вопросы. Устный ответ должен полностью раскрывать содержание вопроса.</p>
тестирование	<p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. Ряд вопросов могут быть сформулированы в открытой форме. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки. Тестирование может проводиться на платформе MS Teams и иных платформах, в том числе электронном образовательном ресурсе на платформе LMS Moodle.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара.
письменная работа	Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д. Цели работы - углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами. Требования к оформлению письменной работы. Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте. Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 шрифтом, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу. Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объемом 18 листов. Текст работы должен быть написан удобочитаемым, понятным почерком через клетку или в каждой строчке (если тетрадь в линейку).
зачет	Зачет принимается в устной или письменной форме, а также возможно принятие зачета в форме тестирования. Для подготовки к зачету необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках практических занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата. При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса. При проведении тестирования используются разные типы вопросов: с выбором одного или двух вариантов ответа, с открытым ответом, вопросы на соответствие между данными, вопросы на определение хронологической последовательности событий. При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Данный вид работы допускает использование дистанционных технологий в образовательном процессе (Ms Teams).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки "Автомобильный дизайн".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн  
Профиль подготовки: Автомобильный дизайн  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/319556> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/405900> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.19 Русский язык и культура речи

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн  
Профиль подготовки: Автомобильный дизайн  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows