

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Экспортный контроль

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Кравченко О.Д. ; Сафин Анис Равилевич

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-10	умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы
- основы исчисления таможенных платежей и основные слагаемые контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
- основные положения взыскания и возврата таможенных платежей
- основы валютного законодательства Российской Федерации
- информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности в таможенном деле

Должен уметь:

- заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы, используемые при декларировании товаров
- исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
- осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
- контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
- применять в таможенном деле информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

Должен владеть:

- навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
- навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
- навыками по взысканию и возврату таможенных платежей
- навыками и методами контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 12 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Система экспортного контроля: определения, термины, структура	9	1	0	0	10
2.	Тема 2. Распространение ОМП и значение экспортного контроля	9	0	0	0	8
3.	Тема 3. Международные договоры и режимы нераспространения ОМП.	9	1	0	0	8
4.	Тема 4. Нераспространение ядерного оружия. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП	9	0	0	0	8
5.	Тема 5. Система экспортного контроля России	10	1	0	3	13
6.	Тема 6. Регулирование экспорта и импорта контролируемой продукции	10	1	0	3	13
7.	Тема 7. Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения	10	1	0	3	13
8.	Тема 8. Ответственность российских участников ВЭД	10	1	0	3	13
	Итого		6	0	12	86

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Система экспортного контроля: определения, термины, структура

Система экспортного контроля: определения, термины, структура. Новые проблемы международного режима нераспространения ядерных материалов: последствия распада СССР, окончание "холодной" войны, сокращения ядерного оружия, незаконный оборот ядерных материалов и технологий и ядерных материалов двойного назначения, появление новых ядерных держав.

#### Тема 2. Распространение ОМП и значение экспортного контроля

Поражающие факторы и последствия применения. Мотивация и признаки ядерного распространения. Примеры распространения ядерного оружия. Значение экспортного контроля. Ядерный терроризм: определение. Классификация актов ядерного терроризма.

Объекты и субъекты ядерного терроризма. Степень опасности ядерного терроризма.

Защита от ядерного терроризма. Международное сотрудничество по пресечению ядерного терроризма

### **Тема 3. Международные договоры и режимы нераспространения ОМП.**

Основные международные договоры в сфере нераспространения ОМП.

Международные режимы экспортного контроля. Договор о нераспространении - история и нынешнее состояние. Гарантии безопасности неядерных государств.

Положительные и отрицательные моменты в истории действия Договора о нераспространении

### **Тема 4. Нераспространение ядерного оружия. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП**

Договор о нераспространении ядерного оружия. Региональные соглашения и договоренности.

Комитет Цангера и Группа ядерных поставщиков. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП. МАГАТЭ, гарантии МАГАТЭ и Дополнительный протокол.

1 Организация международного контроля ядерных материалов (МАГАТЭ).

Международно-правовая основа развития и применения гарантий МАГАТЭ.

Страны имеющие ЯО де-факто и де-юре

### **Тема 5. Система экспортного контроля России**

Формирование и развитие системы экспортного контроля Российской Федерации. Структура системы экспортного контроля Российской Федерации. Правовые основы экспортного контроля Российской Федерации. Федеральный закон "Об экспортном контроле". Федеральные законы, основные Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации. Идентификационные центры в системе экспортного контроля. Национальные контрольные списки. Происхождение национальных контрольных списков. Принципы формирования и изменения контрольных списков. Содержание и структура списков. Использование контрольных списков при идентификации продукции. Внесение изменений в контрольные списки.

### **Тема 6. Регулирование экспорта и импорта контролируемой продукции**

Основные нормативные акты, регламентирующие экспорт/импорт контролируемых товаров. Процедура лицензирования, лицензирующий орган, виды лицензий. Регулирование ядерного экспорта и импорта. Закон РФ "Об использовании атомной энергии".

"Основные правила учета и контроля ядерных материалов НП-030-05 (ОПУК) (ранее НП-030-01)".

### **Тема 7. Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения**

Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения. Всеобъемлющий контроль. Обязанности экспортеров в рамках Дополнительного протокола.35. Международная система экспортного контроля в ядерной области.

Необходимость создания международной системы экспортного контроля в целях ядерного нераспространения.

Комитет Цангера.

### **Тема 8. Ответственность российских участников ВЭД**

Федеральный закон "Об экспортном контроле" о нарушениях и ответственность за них.

Административные нарушения и санкции за административные нарушения, гражданская ответственность.

Уголовные преступления и уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности за преступления в сфере экспортного контроля.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

учебно-методическое пособие "Экспортный контроль" - [https://kpfu.ru/publication?p\\_id=230492](https://kpfu.ru/publication?p_id=230492)

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-8 , ПК-32 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-7	1. Система экспортного контроля: определения, термины, структура 2. Распространение ОМП и значение экспортного контроля 3. Международные договоры и режимы нераспространения ОМП. 4. Нераспространение ядерного оружия. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП
2	Тестирование	ПК-7 , ПК-32	1. Система экспортного контроля: определения, термины, структура 2. Распространение ОМП и значение экспортного контроля 3. Международные договоры и режимы нераспространения ОМП. 4. Нераспространение ядерного оружия. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП
3	Реферат	ПК-10 , ПК-32	1. Система экспортного контроля: определения, термины, структура 2. Распространение ОМП и значение экспортного контроля 3. Международные договоры и режимы нераспространения ОМП. 4. Нераспространение ядерного оружия. Руководящие принципы и контрольные списки ГЯП
<b>Семестр 10</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-32 , ПК-10	5. Система экспортного контроля России 6. Регулирование экспорта и импорта контролируемой продукции 7. Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения 8. Ответственность российских участников ВЭД
2	Контрольная работа	ПК-10 , ПК-9 , ПК-8 , ПК-32 , ПК-7	5. Система экспортного контроля России 6. Регулирование экспорта и импорта контролируемой продукции 7. Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения 8. Ответственность российских участников ВЭД
	<b>Зачет</b>	ПК-10, ПК-32, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 9**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Темы 1, 2, 3, 4

1. Виды ОМП и средства их доставки
2. Поражающие факторы и последствия применения ОМП
3. Механизмы распространения ОМП
4. Международные режимы нераспространения
5. Формирование экспортного контроля в Российской Федерации
6. Правовая основа экспортного контроля Российской Федерации
7. Регулирование передач контролируемых товаров и технологий
8. Регулирование ядерного экспорта и импорта
9. Лицензирование экспорта и импорта контролируемых товаров и технологий
10. Формирование системы всеобъемлющего контроля, его цели.
11. Идентификационные центры в системе экспортного контроля
12. Ведомственные системы экспортного контроля
13. Содержание и структура контрольных списков Российской Федерации
14. Особенности контроля ядерных товаров и технологий
15. Экспертиза договора на экспорт научно-технической продукции
16. Экспортный контроль продукции двойного назначения
17. Контроль экспорта новых технологий
18. Таможенное оформление вывоза контролируемых товаров
19. Происхождение национальных контрольных списков
20. Принципы формирования и изменения контрольных списков

**2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4

- a. разовая лицензия, разрешение Комиссии по экспортному контролю
- b. разрешение Комиссии по экспортному контролю, разовая лицензия; генеральная лицензия;
- c. разовая лицензия; генеральная лицензия;
- d. генеральная лицензия; разрешение Комиссии по экспортному контролю;

2. К продукции военного назначения не относится:

- a. макеты военной техники;
- b. товары, которые могут быть использованы как в мирных целях, так и для производства оружия.
- c. передача лицензий на уничтожение вооружений
- d. боеприпасы;

3. Основными задачами системы экспортного контроля являются:

- a. разработка списков сырья, материалов, оборудования, технологий и научно-технической информации и услуг, экспорт которых контролируется и осуществляется по лицензиям;



- b. осуществление контроля и учета за соблюдением порядка предоставления предприятиям и организациям права экспорта стратегически важных сырьевых товаров.
- c. осуществление контроля за экспортом сырья, материалов, оборудования, технологий и научно-технической информации, которые имеют военное и или ?двойное? применение;
- d. введение абсолютного запрета на вывоз отдельных товаров и услуг;

4. Основным назначением экспертной организации при проведении экспертизы являются:

- a. установление принадлежности экспортируемого товара или технологии к продукции, подлежащей экспортному контролю.
- b. установление страны происхождения товара;
- c. предназначение товаров и технологий;
- d. выявление качественных характеристик товаров.

5. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности - это:

- a. совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- b. совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, имеющих целью воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности, но не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования;
- c. реализация разрешительного порядка экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров.

6. К мерам прямого ограничения относятся:

- a. лицензирование;
- b. квотирование;
- c. лицензирование и квотирование.

7. Квота - это:

- a. ограничение в стоимостном ли физическом выражении, вводимое на импорт или экспорт конкретных товаров на определенный период времени;
- b. введение временных количественных ограничений экспорта или импорта отдельных видов товаров;
- c. реализация разрешительного порядка экспорта.

8. Ввозимые на территорию Российской Федерации товары должны соответствовать:

- a. техническим, фармакологическим;
- b. санитарным, ветеринарным;
- c. техническим, фармакологическим, санитарным, ветеринарным и экологическим стандартам и требованиям.

9. Группы мер при импорте товаров:

- a. импортные квоты, антидемпинговые пошлины;
- b. установление барьера по минимальным ценам на рынке страны-импортера, антидемпинговые пошлины;
- c. импортные квоты, специальные пошлины, антидемпинговые пошлины, установление барьера по минимальным ценам на рынке страны-импортера, компенсационные пошлины.

10. Какие ограничения и контроль занимают в ряду нетарифных инструментов регулирования ВЭД:

- a. валютные;
- b. сертификационные;
- c. стоимостные.

11. Лицензия это:

- a. документ, разрешающий ввоз или вывоз товара, выданный соответствующей контролирующей организацией, контроль которой подлежит этот товар при перемещении через таможенную границу РФ, на соответствующих бланках.
- b. документ, разрешающий экспорт или импорт товаров в установленные сроки, если в качестве меры нетарифного урегулирования вводятся ограничения на ввоз в РФ или вывоз из РФ товаров, которые включают в себя квотирование и лицензирование.

12. Сертификат это:

- a. меры контроля над ценами, финансовые, меры автоматического лицензирования, меры количественного контроля, монополистические меры, технические меры.
- b. документ, выдаваемый соответствующими государственными органами, если мерой нетарифного регулирования ВЭД, является сертификация ввозимых товаров с целью обеспечения ввоза в РФ товаров, соответствующих стандартам и иным национальным документам, их экологической чистоты, охраны территории РФ от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений.

13. Нетарифные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности можно разделить на:

- a. на 4 группы;
- b. на 3 группы;
- c. на 5 групп.

14. Какие квоты действуют в отношении отдельных стран:

- a. сезонные и так называемые ?добровольные?;
- b. несезонные;
- c. добровольные и несезонные.

15. Экспортные квоты:

- a. вводятся государством в соответствии с международными стабилизационными соглашениями;
- b. применяется государством для защиты отечественных производителей, регулирования спроса и предложения;
- c. вводится на определенный период времени, когда внутренний рынок нуждается в государственной защите.

Бальная оценка результатов:

86% - и более правильных ответов - 18-20 баллов

71%-85% правильных ответов - 15-17 баллов

56%-70% правильных ответов - 10 -14 баллов

55% и менее правильных ответов - неудовлетворительно.

### **3. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4

Написание реферата на одну из тем:

1. Формирование экспортного контроля в Российской Федерации.
2. Структура экспортного контроля Российской Федерации.
3. Правовая основа экспортного контроля Российской Федерации.
4. Регулирование передач контролируемых товаров и технологий.
5. Идентификационные центры в системе экспортного контроля.
6. Таможенный контроль чувствительных товаров.
7. Ответственность российских экспортеров.
8. Происхождение национальных контрольных списков.
9. Принципы формирования и изменения контрольных списков.
10. Содержание и структура контрольных списков Российской Федерации.
11. Использование контрольных списков при идентификации.
12. Особенности контроля ядерных товаров и технологий.
13. Пересечения товарных позиций в контрольных списках.
14. Определение идентификации.
15. Организация и проведение идентификационной экспертизы.
16. Идентификация контрактов.
17. Идентификация материалов.
18. Идентификация оборудования.
19. Ведомственные системы экспортного контроля.
20. Идентификация технологий.
21. Особенности идентификации новых технологий.
22. Информационные источники для целей экспортного контроля.
23. Формирование и развитие системы экспортного контроля Российской Федерации.
24. Структура системы экспортного контроля Российской Федерации. Правовые основы экспортного контроля Российской Федерации.

25. Федеральные законы, основные Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации в сфере экспортного контроля
26. Происхождение национальных контрольных списков. Принципы формирования и изменения контрольных списков. Содержание и структура списков.
27. Использование контрольных списков при идентификации продукции. Внесение изменений в контрольные списки

## **Семестр 10**

### **Текущий контроль**

#### **1. Устный опрос**

Темы 5, 6, 7, 8

Устный опрос позволяют провести срез знаний обучающихся и оценить уровень сформированности компетенций

1. Сколько уровней имеет структура национальной системы экспортного контроля?
2. Что такое контролируемые товары и технологии?
3. Какой закон является основным в системе экспортного контроля?
4. Можно ли получить лицензию ФСТЭК России на экспорт военно-технической продукции?
5. Когда была создана Федеральная служба по техническому и экспортному контролю?
6. Какие предприятия/организации могут осуществлять экспорт военно-технической продукции?
7. Какой закон является основой законодательства РФ по экспортному контролю?
8. Каково место и роль мер экспортного контроля в борьбе с распространением ОМП?
9. Какие обязательства приняла на себя РФ как участник международных договоров и режимов экспортного контроля?
10. В чём состоит особенность товаров двойного назначения?

#### **2. Контрольная работа**

Темы 5, 6, 7, 8

1. В чём заключаются особенности контроля ядерных товаров и технологий?
2. В чём заключается экспертиза договора на экспорт научно-технической продукции?
3. В чём заключается экспортный контроль продукции двойного назначения
4. В чём заключается контроль экспорта новых технологий
5. Как происходит таможенное оформление вывоза контролируемых товаров
6. В чём заключается происхождение национальных контрольных списков?
7. Назовите принципы формирования и изменения контрольных списков
8. В чём заключается лицензирование импорта контролируемых товаров и технологий?
9. Можно ли получить лицензию ФСТЭК России на экспорт военно-технической продукции?
10. Когда была создана Федеральная служба по техническому и экспортному контролю?
11. Какие предприятия/организации могут осуществлять экспорт военно-технической продукции?
12. Какой закон является основой законодательства РФ по экспортному контролю?
13. Каково место и роль мер экспортного контроля в борьбе с распространением ОМП?
14. Какие обязательства приняла на себя РФ как участник международных договоров и режимов экспортного контроля?
15. В чём состоит особенность товаров двойного назначения?

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Организация международного контроля ядерных материалов (МАГАТЭ).
2. Международно-правовая основа развития и применения гарантий МАГАТЭ.
3. Страны имеющие ЯО де-факто и де-юре.
4. Естественные барьеры на пути распространения ЯО.
5. Как можно снизить риск распространения ЯМ?
6. Основы гарантий МАГАТЭ: значимое количество, время обнаружения, вероятность обнаружения.
7. Технические средства осуществления гарантийной деятельности МАГАТЭ.
8. Договор о нераспространении - история и нынешнее состояние.
9. Гарантии безопасности неядерных государств.
10. Текущие проблемы ДНЯО
11. Новые проблемы международного режима нераспространения ядерных материалов
12. Ядерный терроризм: определение. Классификация актов ядерного терроризма.
13. Объекты и субъекты ядерного терроризма.
14. Степень опасности ядерного терроризма.
15. Защита от ядерного терроризма.
16. Международное сотрудничество по пресечению ядерного терроризма.
17. Открытый ядерный топливный цикл. Замкнутый ядерный топливный цикл.

18. Рассмотрение стадий ядерного топливного цикла на уязвимость к краже, уязвимость к переключению персоналом и риск распространения ядерного оружия
19. Закон РФ ?Об использовании атомной энергии?.
20. ?Основные правила учета и контроля ядерных материалов НП-030-05 (ОПУК) (ранее НП-030-01)?.
21. Определения, основные принципы и структура учета и контроля ЯМ.
22. Учетные ядерные материалы. Категории ядерных материалов.
23. Нормативная база в области физической защиты: международная; федеральная.
24. Влияние человеческого фактора в обеспечении эффективности национальных гарантий.
25. Интеграция СФЗ и СУиК ЯМ в рамках единой системы национальных гарантий нераспространения.
26. Понятие экспортного контроля.
27. Международная система экспортного контроля в ядерной области.
28. Необходимость создания международной системы экспортного контроля в целях ядерного нераспространения.
29. Комитет Цангера.
30. Группа ядерных поставщиков.
31. Австралийская группа
32. Вассенаарские договоренности по экспортному контролю за обычными вооружениями и товарами и технологиями двойного назначения.
33. Руководящие принципы для ядерного экспорта.
34. Становление национальной системы экспортного контроля в ядерной области.
35. Указ Президента РФ о контроле над экспортом из РФ ядерных материалов, оборудовании и технологий.
36. Регулирование экспорта и импорта контролируемой продукции
37. Особенности регулирования экспорта продукции двойного назначения
38. Ответственность российских участников ВЭД

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
<b>Семестр 10</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вся информация о таможне - <http://www.tks.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

официальный сайт Федеральной таможенной службы - <http://customs.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Лабораторное занятие - это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Выполнение лабораторных работ направлено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;</li> <li>формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;</li> <li>развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;</li> <li>выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.</li> </ul>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме, конспектов лекций. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции;</li> <li>- текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4;</li> <li>- графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом.</li> </ul> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют тестовые задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат (от латинского refero - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- поисковый характер.</p> <p>Этапы работы над рефератом: 1.Формулирование темы. 2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8- 10). 3.Составление библиографии. 4.Обработка и систематизация информации. 5.Разработка плана реферата. 6.Написание реферата. 7.Публичное выступление с результатами исследования.</p> <p>План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.</p> <p>Структура реферата: реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются университет, отделение, кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.</p> <p>Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.</p> <p>Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать реферат через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams";</li> <li><input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело'; по науч. специальности 12.00.14 'Административное право; административный процесс' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 29.06.2020). - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979274> (дата обращения: 19.11.2020). - Текст : электронный.
3. Бакаева О. Ю. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н.Н. Лайченкова; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017428> (дата обращения: 29.06.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Таможенное право : практикум / О. Ю. Бакаева, Ю. М. Литвинова, Г. В. Матвиенко, И. А. Цидилина ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/462632> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
2. Бекашев К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-13419-9. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
3. Рагулина Ю. В. Международная торговля : учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101332-8. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1009072> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
4. Халипов С. В. Таможенное право: учебник для вузов / С. В. Халипов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 458 с. - (Основы наук). - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - Алф.-предм. указ.: с. 455-457. - ISBN 978-5-9692-0370-9. - Текст: непосредственный (34 экз.)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Экспортный контроль

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.