

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маклакова Е.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), emmaklakova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила, понятия и категории иностранного языка; качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); особенности организации консультирования клиентов и деловых переговоров.

Должен уметь:

- оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять тексты юридических нормативных актов и документов; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста на иностранном языке.

Должен владеть:

- методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность свободно пользоваться иностранным языком, как средством делового общения

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М1.В.03 Общенаучный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. A Career in Law.					

Applying for a job. CV.

1 | 0 | 3 | 0 | 8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Introduction to Law. Civil and Public Law.	1	0	3	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.	1	0	3	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.	1	0	3	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.	1	0	3	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Crime and Punishment.	1	0	3	0	8
	Итого		0	18	0	50

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. A Career in Law. Applying for a job. CV.

1. Грамматика: Входное тестирование.
2. Говорение: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Applying for a Job".
3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Lawyers in the USA", "Lawyers in the UK" с. 26, 35.
4. Письмо: Составление резюме. Анкета.
5. Аудирование: Say who are you.

##### Тема 2. Тема 2. Introduction to Law. Civil and Public Law.

1. Грамматика: Существительное. Местоимение.
2. Говорение: Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Диалогическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Telephone Conversation".
3. Чтение: Essential English for Law: тексты "What is law?", "The Role of Law", "Classification of Law" с. 9, 14, 18.
4. Письмо: Электронное письмо: официальное и неофициальное.
5. Аудирование: This is where I work. 1 часть

##### Тема 3. Тема 3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.

1. Грамматика: Система времен глаголов. Модальные глаголы. Неличные формы глагола.
2. Говорение: Ролевая игра "Job interview".
3. Чтение: Статьи о последних событиях в Великобритании и США; Essential English for Law: тексты "The Monarchy", "Executive" с. 45, 55; 79..
4. Письмо: Деловая корреспонденция. Контракт.
5. Аудирование: This is where I work. 2 часть

##### Тема 4. Тема 4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.

1. Грамматика: Имя прилагательное (суффиксы образования прилагательных, степени сравнения). Наречия, степени сравнения наречий.
2. Говорение: Тренировка диалогической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств по теме "The Visit of foreign partner?".
3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Legislature" с. 50; 74.
4. Письмо: эссе на тему "A trial by jury: for and against"

**Тема 5. Тема 5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.**

1. Грамматика: Числительное. Предлог. Предложение.
2. Говорение: Тренировка лексико-грамматических навыков в монологической форме. Защита реферата.
3. Письмо: Написание реферата по заданной теме.
4. Аудирование: Work is like a second home.
5. Чтение: Essential English for Law: тексты "Jury in the USA" с. 111, "Steps of a trial" с. 95.

**Тема 6. Тема 6. Crime and Punishment.**

1. Грамматика: Лексико-грамматический тест.
2. Говорение: Монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Business Trip".
3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Crimes" с. 148, "Punishment" с. 158. Газетные статьи по выбору преподавателя о судебных процессах в России и за рубежом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ОК-4	1. Тема 1. A Career in Law. Applying for a job. CV. 6. Тема 6. Crime and Punishment.
2	Эссе	ОК-4	3. Тема 3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence. 4. Тема 4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.
3	Реферат	ОК-4	2. Тема 2. Introduction to Law. Civil and Public Law. 5. Тема 5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.
	<b>Зачет</b>	ОК-4	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>					

**Семестр 1**

**Текущий контроль**

**1. Контрольная работа**

Темы 1, 6

Тема 1.

1.Match the questions with their possible answers.

1. Which is the shortest way to??



2. Does rout No.5 stop at ? . ?
3. Do I get off here?
4. What?s the fare?
5. Are you getting out? (at the next stop)?
6. How many stops (stations) are needed to get to...?
7. How long will it take me to get to ?
8. Is it far?
  - a) Sorry, I do not know.
  - b) You need to go...
  - c) You can go...
  - d) You can take the tram, too.
  - e) Not yet, you need to go 4 stops more.
  - f) Yes, it does.
  - g) You will have to make a transfer.
  - h) It will take you 4 minutes by ? .
  - i) By metro, of course, and then a short walk.
  - j) Its better to go by bus 3 stops
  - k) Yes, I?m getting out. (No, I?m not getting out)
  - l) It?s quite a distance from here.
  - m) It?s 26 rubles

2. Choose the correct response

1. Is there a parking lot near here?
  - A. No problem. B. Yes, there is one. C. That?s right.
2. Is there a dormitory on this street?
  - A. Go up 4 blocks. B. No, there?s not any. C. On Ohio St.
3. How do I get to the cathedral?
  - A. It?s down the street. B. No, there?s not. C. Go straight and turn left.
4. Where?s the nearest filling station?
  - A. Go 2 blocks and turn right. B. No problem. C. It?s across the street.

3. Complete the sentences.

1. Excuse me, how do I get to the \_\_\_\_\_ car wash, please?
  2. There are a lot of \_\_\_\_\_ on the sidewalk.
  3. I?m trying to find a \_\_\_\_\_, I need some food.
  4. I?m very \_\_\_\_\_, is there any drinks machine around here?
  5. How \_\_\_\_\_ traffic lights are there in the city?
  6. How \_\_\_\_\_ time do I need to get to the embassy?
  7. What time \_\_\_\_\_ there rush hours in your city?
- Words: thirsty, are, many, much, nearest, pedestrians, shopping area

4. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

have (x3) / write / sell / develop / finish / organise / get / go

- 1 We \_\_\_\_\_ dinner at 7pm.
- 2 I \_\_\_\_\_ work at 6pm.
- 3 My colleague \_\_\_\_\_ all the reports.
- 4 Mr Jones \_\_\_\_\_ lunch in the staff restaurant.
- 5 The company \_\_\_\_\_ many different products.
- 6 Miko \_\_\_\_\_ all the conferences.
- 7 The employees \_\_\_\_\_ lunch at 1pm every day.
- 8 The boss \_\_\_\_\_ home after the staff.
- 9 Franco \_\_\_\_\_ the train home.
- 10 The R and D department \_\_\_\_\_ new products.

5. Each sentence has one mistake. Rewrite it correctly.

- 1 He gets up at usually 6.15.

\_\_\_\_\_

2 She take messages for her boss.

\_\_\_\_\_

3 I work in an large office in London.



4 They often are late for work.

5 We visit our customers at the morning.

6. Choose the correct answer a, b or c.

1 The head of a company is usually called the \_\_\_\_\_.

a) CEO b) colleague c) manager

2 All the people who work in a company are the \_\_\_\_\_.

a) bosses b) directors c) staff

3 The marketing department \_\_\_\_\_ the products and services.

a) makes b) promotes c) buys

4 The \_\_\_\_\_ people meet the customers.

a) selling b) sales c) sells

5 Frank Zieder is in \_\_\_\_\_ of Production.

a) head b) charge c) responsible

7. Underline the correct word(s).

1 He would like/likes his new job. It's very interesting.

2 I like/would like to have a new job.

3 They would like/like to see the new film.

4 Do you like/Would you like the new restaurant?

5 What do you like/would you like to do now?

6 I would like/like to go home now.

7 I like/would like a cup of coffee, please.

8 She would like/likes most sports, especially running.

9 Would you like/Do you like to come on holiday with me?

10 He likes/would like the town he lives in.

8. Complete the sentences with a, an, some, any, much or many.

1 How \_\_\_\_\_ people work in the office?

2 There isn't \_\_\_\_\_ paper in the printer.

3 Can you find me \_\_\_\_\_ paper please?

4 Is there \_\_\_\_\_ news about the new CEO?

5 He has \_\_\_\_\_ problem with the computers.

6 How \_\_\_\_\_ does the ticket cost?

7 We usually make \_\_\_\_\_ profit.

8 How \_\_\_\_\_ time does it take to get to the airport?

9 I have \_\_\_\_\_ price for the new product.

10 There aren't \_\_\_\_\_ apples in the box.

9. Complete the conversation using did, didn't, was, wasn't, were, weren't. You can use them more than once.

A: Where (1) \_\_\_\_\_ you yesterday? You (2) \_\_\_\_\_ in the office.

B: No. I went to the airport to meet Mr Wang from China but his plane (3) \_\_\_\_\_ late.

A: What time (4) \_\_\_\_\_ he arrive?

B: He (5) \_\_\_\_\_. When the plane arrived, he (6) \_\_\_\_\_ on it.

A: (7) \_\_\_\_\_ he phone you?

B: No, he (8) \_\_\_\_\_, but he sent an email to my secretary.

A: (9) \_\_\_\_\_ she call you?

B: Yes, she (10) \_\_\_\_\_. But it (11) \_\_\_\_\_ already 6.30 so I (12) \_\_\_\_\_ come back to the office.

10. How often does Peter go to the swimming pool? He ? to the swimming pool every day. He likes swimming.

goes

is going

has gone

has been going

11. When is the best time to call you? I usually ? till nine in the evening. Call me around ten, if you can.

work

am working  
have worked  
have been working

12. Let's ask Anna to make apple pie for dessert. She ?. great apple pies.

makes  
is making  
has made  
has been making

13. Please be quiet. My children ? now.

sleeping  
are sleeping  
have slept  
have been sleeping

14. The sun in the east.

rises  
is rising  
has risen  
has been rising

15. Listen! Someone ?. the piano. Do you hear it? Yes.

plays  
is playing  
has played  
has been playing

16. What is Linda doing? She ?. dinner.

cooks  
is cooking  
has cooked  
has been cooking

17. She can't go to the movies. She ?. her homework yet.

doesn't do  
isn't doing  
hasn't done  
hasn't been doing

18. Tanya ?.France several times.

visits  
is visiting  
has visited  
has been visiting

19. We ? this report for four hours. I'm tired. Let's have a break.

write  
are writing  
have written  
have been writing

20. She can't come to the phone now because she for tomorrow's test.

studies  
is studying  
has studied  
has been studying

Тема 6.

1. Read the text and find Russian equivalents of the following word combinations:

1. prison ward
2. to forestall thievery
3. penal institution
4. to prevent escape
5. to be sent to prison

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character. The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction. Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

2. Read the text and give the English equivalents of the following word combinations:

1. тюремный юрист
2. нападение с применением насилия
3. реабилитация личности преступника
4. тюрьма с максимальной изоляцией преступника
5. заключенный.

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character. The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction. Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

3. Read the text and choose the right variant:

1. Prisons are divided into:

- a) prison cell
- b) minimum-security prison
- c) prison education

2. In order to forestall thievery the inmates are:

- a) subjected to rules
- b) assigned to a particular category
- c) given a social structure

3. Younger offenders are held in:

- a) open prison.
- b) closed prison

c) separate penal institutions

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

4. Read the text and match the beginning and the end of the sentences.

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

1. Within a prison the inmates are often classified a. on the basis of the seriousness or violent nature of their offence.
2. In order to forestall thievery b. into several categories and housed in corresponding cellblocks.
3. An offender's time in prison c. the inmates are subjected to rules governing every aspect of life.
4. Convicted offenders are assigned to a particular category d. is usually reduced as a reward for good behavior.

5. Find the translation of кодекс

- a) law
- b) codex
- c) charge

6. Find the translation of надзор

- a) authenticity
- b) capacity
- c) surveillance

7. Find the translation of ограничение

- a) restriction
- b) incumbent
- c) prosecution

8. Find the translation of оскорбление

- a) search
- b) abuse
- c) charge

9. Find the translation of отставка

- a) prosecution

- b) compliance
- c) resignation

10. Find the translation of соблюдение

- a) accuracy
- b) adherence
- c) agreement

11. Find the translation of ценз

- a) qualification
- b) presence
- c) consent

12. Find the translation of уведомление

- a) evasion
- b) forgery
- c) notice

13. Find the translation of уступка

- a) consent
- b) concession
- c) conscience

14. Find the translation of принуждение

- a) embezzlement
- b) torture
- c) enforcement

15. Find the translation of расследование

- a) investigation
- b) revelation
- c) conversion

16. Find the translation of суд первой инстанции

- a) supreme court
- b) arbitrary court
- c) court of first instance

17. Find the translation of удостоверение личности

- a) certificate
- b) identity card
- c) customs debenture

18. Find the translation of протокол заседания присяжных

- a) record of fingerprint
- b) record of the jury
- c) record of trial

19. Find the translation of закон о гражданстве

- a) law on universal education
- b) law on citizenship
- c) navigation law

20. Find the translation of злоупотребление властью

- a) abuse of confidence
- b) abuse of distress
- c) abuse of authority

**2. Эссе**

Темы 3, 4

### Тема 3.

1. My future speciality is law
2. The personality of a lawyer
3. Advantages and disadvantages of working in law
4. Law and politics
5. Lawyers in different countries
6. Judicial systems in different countries.
7. New approaches to family law
8. Qualities of an effective lawyer
9. The job of a solicitor: advantages and disadvantages
10. The system of law in different countries
11. A trial by jury: for and against
12. Why is it so hard to pass a law?

### Тема 4

1. The execution of the laws is more important than the making of them. (T. Jefferson)
2. The good of the people is the highest law. (Cicero)
3. Public opinion is always in advance of the law. (J. Galsworthy)
4. Even when laws have been written down, they ought not always to remain unaltered. (Aristotle)
5. Will new anti-social behaviour laws protect young people or discriminate against them?
6. Can you think of some reasons why people (usually young ones) behave antisocially?
7. Will the laws tackle the root causes of anti-social behaviour or are just a trick to win over voters?
8. Is this Act a response to a moral panic or a threat to society?
9. Will the new laws save the Government money or hit the taxpayers harder?
10. Euthanasia "right to live or right to die"

### **3. Реферат**

Темы 2, 5

#### Тема 2

1. US Federal Judicial System.
2. The Judicial Reform of Modern Russia.
3. Judicial systems of the world: advantages and disadvantages.
4. Structure of the UK Courts.
5. The Supreme Court: what does it do?
- 6: Judicial System
- 7: Jury Service
- 8: Employment Law
- 9: Lawyers at work
- 10: Legal Profession and Ethic
- 11: Law Firm
- 12: The system of law in Russia
- 13: The system of law in Great Britain

#### Тема 5

1. My future speciality is law
2. The personality of a lawyer
3. Advantages and disadvantages of working in law
4. Law and politics
5. Lawyers in different countries
6. The personality of a lawyer
7. Advantages and disadvantages of working in law
8. Law and politics
9. Lawyers in different countries
10. Judicial systems in different countries.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету .

1. A Career in law.
2. Lawyers in the UK.

3. Lawyers in the USA.
4. Introduction to law. The role of law.
5. Classification of law.
6. Civil and public law.
7. Administrative law.
8. Constitutional law.
9. Family law.
10. The Constitution of Russia.
11. The Constitution of the UK.
12. The Constitution of the USA.
13. Legislation in the Russian Federation.
14. Lawmaking process in the USA.
15. Lawmaking process in the UK.
16. Judicial System in Great Britain.
17. Judicial System in the USA.
18. Judicial System in Russia.
19. Crime. Categories of Crimes.
20. Steps of a trial.
21. Evidence and investigation.
22. Types of punishment.
23. Terrorism.
24. Murder.
25. Theft.
26. Describe one of the companies which is considered to be the world famous one.
27. You work for an automotive production or an energy business. Ask and answer the questions about your organization or company (name of the company, core business, when founded, number of employees, how it is organized, number of countries selling your products, market share in home country, turnover, strong points, weak points).
28. Phone your partner Mary Rainer. You want to speak to her. Introduce yourself, your company name and number. Your partner is not available. Ask when she will be back, ask her mobile number, leave a message, and find out when you can speak to her.
29. You have decided to visit the UK in order to enjoy the Edinburgh International Festival. Start and maintain the dialogues at the left luggage office, at the accommodation bureau, at the tourist information office and ask the passer-by how to get to Leith.
30. There are a lot festival and celebrations in the UK. Which of them do you know? Describe one of them.
31. You have just returned from the UK (Edinburgh). Your colleague wants to find out how you spent your evenings. But he/she knows that there was a festival there at that time. Tell him/ her about the cultural life of the city, festivals and celebrations of Great Britain. Tell your attitude to the events and performances of the Edinburgh Festival.
32. Prepare to talk about one of the past events. Ask your partner as many questions as possible. Try to keep the conversation for as long as possible. Show your interest when you are listening.
33. You are going to discuss a job swap. Interview your college (partner) about his/her job (title, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job).
34. You work for Le Chat Bleu, a shoe manufacturer in France. You are from the customer service department or the HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to Le Chat Bleu.
35. You are working in another country. Suddenly you feel unwell. Start and maintain a conversation with your colleague about your health, fix an appointment to see a doctor, at the doctor's office and back at work.
36. You have received a postcard from your friend who is on holiday in Australia. Tell your partner about the holiday your friend describes (accommodation, things to see, things to do, entertainment, food and drink, way of travelling, weather). Ask your partner about the postcard he/she received.
37. Tell about foreign languages you would like to know.
38. Tell about the reason you want to become a lawyer.
39. Tell about main traits of character of a good lawyer.
40. Tell about main difficulties of studying English.
41. tell about travelling abroad.
42. Tell about your favourite place to travel.
43. Tell about your eating habits.
44. Tell about your routine day.
45. Tell about the use of English in our modern life.
46. Tell about the most important invention you use in your life.
47. Lifestyle of a modern person abroad.
48. Common and different cultural heritage. Traditions and customs.
49. Health, healthy lifestyle.



50. Global problems of mankind and ways to solve them

Банк вопросов на тестирование (зачет)

1. Her current interest was \_\_\_\_\_ and development, but she has changed fields.
  - a) resistance
  - b) research
  - c) residence
  - d) reputation
2. Did you make your \_\_\_\_\_ by phone or by fax?
  - a) institution
  - b) reservation
  - c) transition
  - d) impression
3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human \_\_\_\_\_.
  - a) development
  - b) relations
  - c) effort
  - d) knowledge
4. \_\_\_\_\_ is the science studying the mind and its processes.
  - a) psychology
  - b) biology
  - c) pharmacology
  - d) psychotherapy
5. A shorter, more \_\_\_\_\_ meeting leaves time for work.
  - a) productiveness
  - b) production
  - c) productive
  - d) productivity
6. It was a good idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.
  - a) you
  - b) yours
  - c) yourself
  - d) your
7. The grass there was much \_\_\_\_\_ than on the upper field.
  - a. long
  - b. the longest
  - c. more long
  - d. longer
8. The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.
  - a) an
  - b) -
  - c) the
  - d) a
9. Pyramids were built \_\_\_\_\_ people who lived a long time ago.
  - a) of
  - b) by
  - c) with
  - d) after
10. Begin with a minute \_\_\_\_\_ two of small talk.
  - a) but
  - b) if
  - c) and
  - d) or
11. Do you want a sandwich? - No, thanks. I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ lunch.
  - a) had \_\_\_\_ had
  - b) was \_\_\_\_\_ having
  - c) am \_\_\_\_\_ having
  - d) have \_\_\_\_\_ had

12. \_\_\_\_ of her arrival, I went to see her.

- a) to tell
- b) told
- c) telling
- d) being told

13. Paul \_\_\_\_\_ visiting his parents.

- a) insisted to
- b) insisted on
- c) insisted of
- d) insisted

14. Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.

- a) ought
- b) must
- c) need
- d) should

15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Guest: \_\_\_\_\_

Hostess: Oh, I'm glad you enjoyed it.

- a) The meal was absolutely delicious.
- b) Enjoy your meal.
- c) The meal wasn't as bad as I expected.
- d) The meal was rather good.

16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Shop-assistant: Can I help you?

Customer: \_\_\_\_\_.

- a) Oh, good I'm so glad to have met you.
- b) No, it's all right thanks, I'm just looking.
- c) No, that's not necessary.
- d) Fine.

17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Student: Have you had time to mark my composition?

Teacher: \_\_\_\_\_.

- a) Yes, I have.
- b) Yes and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- c) Oh, dear, you look awful. What's the matter with you?
- d) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Boss: ?Do you see what I mean?

Employee: \_\_\_\_\_

- a) Yes, and I don't agree with you.
- b) Yes, do, please.
- c) I don't think so.
- d) Yes but I'm not sure I quite agree.

19. Заполните пропуски

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of \_\_\_\_\_.

- a) 3 parts
- b) 2 parts
- c) 4 parts
- d) 5 parts

20. The USA consists of 50 \_\_\_\_\_.

- a) countries
- b) republics
- c) districts
- d) states

21. French is an official language in \_\_\_\_\_.

- a) Sweden
- b) Canada
- c) New Zealand
- d) India

22. Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_.

- a) the Metropolitan Museum

- b) the largest automobile corporation
- c) the Microsoft Corporation
- d) the first entertainment theme park

23. She \_\_\_\_\_ four languages.

- a) speak
- b) speaks
- c) is speaking

24. The examination is six pages long, and she \_\_\_\_\_ already three of them.

- a) will finish
- b) has finished
- c) was finishing

25. I'll \_\_\_\_\_ my homework later.

- a) go
- b) do
- c) be doing

4. I asked her \_\_\_\_\_ the window.

- a) opened
- b) to open
- c) to opened

26. I always \_\_\_\_\_ the window at night because it is cold.

- a) close
- b) closes
- c) am closing

27. Your friend is wise. You should \_\_\_\_\_ to her.

- a) listen
- b) listening
- c) to listen

28. We always \_\_\_\_\_ to church on Sundays.

- a) do
- b) go
- c) will go

29. This time last year she \_\_\_\_\_ for her FCE exam.

- a) prepared
- b) has prepared
- c) was preparing
- d) is preparing

30. Alex \_\_\_\_\_ here for six months.

- a) has been working
- b) works
- c) had been working
- d) had worked

31. I \_\_\_\_\_ Dick since 1985.

- a) hadn't seen
- b) haven't seen
- c) never saw
- d) didn't see

32. You wouldn't like it, \_\_\_\_\_ you?

- a) wouldn't
- b) should
- c) shouldn't
- d) would

33. Your drinks \_\_\_\_\_ in a moment.

- a) will bring
- b) will be brought
- c) brought
- d) would bring

34. He decided \_\_\_\_\_ his first trip.

- a) to plan
- b) plan
- c) planning
- d) to planning

35. We enjoy \_\_\_\_ shopping.  
a) to going  
b) to go  
c) go  
d) going
36. Kate is different \_\_\_\_ her sister.  
a) with  
b) from  
c) of  
d) by
37. \_\_\_\_ fire, please leave the building as quickly as possible.  
a) In spite of the  
b) Case is  
c) Out of  
d) In case of
38. We were tired \_\_\_\_ hearing that music.  
a) over  
b) of  
c) for  
d) on
39. \_\_\_\_ Jim, who is going to see her off?  
a) Apart  
b) Beside  
c) Besides  
d) Except
40. She is good \_\_\_\_ language, but she is bad \_\_\_\_ math.  
a) in \_\_\_\_ in  
b) at \_\_\_\_ at  
c) in \_\_\_\_ at  
d) at \_\_\_\_ in
41. I wonder \_\_\_\_ .  
a) what my younger brother is doing now  
b) what is my younger brother doing  
c) what does my younger brother do now  
d) what is doing my younger brother
42. If I \_\_\_\_ cleverer, I'd be a doctor.  
a) were  
b) will be  
c) would be  
d) am
43. Blue is my \_\_\_\_ color.  
a) favourite  
b) complete  
c) different  
d) difficult
44. I looked for my newspaper, but I couldn't find it \_\_\_\_ .  
a) nowhere  
b) somewhere  
c) anywhere  
d) anything
45. I know how to use \_\_\_\_ computer.  
a) a  
b) these  
c) -  
d) an
46. If I don't study for the next test, I \_\_\_\_ fail it.  
a) need  
b) can  
c) will have to  
d) might
47. Those shoes cost \_\_\_\_ mine.

- a) more as  
 b) as more as  
 c) much an  
 d) as much as
48. \_\_\_\_\_ must be a lot of noise here.  
 a) It  
 b) This  
 c) There  
 d) Here
49. Many Scottish people \_\_\_\_\_ use some Scottish words when they speak English.  
 a) yet  
 b) already  
 c) still  
 d) else
50. The weather was \_\_\_\_\_ on the day of the excursion, the sun was shining.  
 a) favorite  
 b) fine  
 c) find  
 d) rainy
51. We had a \_\_\_\_\_ evening with our friends, talking, dancing to good music.  
 a) frozen  
 b) silent  
 c) hungry  
 d) pleasant

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Crime Magazine: An Encyclopedia of Crime. - <http://crimemagazine.com/>

Learning English - <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

TransLegal - <https://www.translegal.com/>

Английский язык для юристов. Часть 2. Основы правовой системы Великобритании и США -

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12119103226776142468&p=1&parent-reqid=1600542594730823-17230122959483474>

Английский язык для юристов. Часть 5. Тест -

<https://yandex.ru/video/preview?filmId=11830646082269248213&p=1&parent-reqid=1600542594730823-17230122959483474>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Основной целью курса "Иностранный язык в профессиональной сфере" является обучение практическому владению деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности (ОК-4). Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме. Практическое владение языком предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а также лексики и фразеологии происходит в процессе работы с текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.</p> <p>Ценность практической работы состоит в том, что она вооружает студентов не только необходимыми в жизни знаниями английского языка, но и полезными умениями и навыками самостоятельного ведения диалога этикетного характера, развивать лингвистическую, учебно-познавательную, компенсаторную и социокультурную компетенции. Развивать умения самоконтроля и самооценки, развивать исследовательские учебные действия (фиксировать, анализировать и обобщать информацию). В условиях социально-экономических преобразований формируется идеология развития личности, творческой активности субъектов труда. Это отражается в требованиях к творческому потенциалу личности специалиста, способности генерировать новые идеи, имеющие общечеловеческую ценность и в то же время не наносящие вреда природе. Оформление результатов работы дисциплинирует мысль студента, приучает его к точности выполнения практической работы, закрепляет навыки и умения, полученные в учебной деятельности. Использование практических занятий является эффективным средством формирования не только интеллектуальных способностей, но и развитию познавательной активности студентов. Практические занятия могут проводиться на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования компетенции ОК-4 (способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</li> </ul> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений); - составление диалогов на основе проработанного текста или темы.</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский; - написание контрольных работ; - составление вопросов, планов к прослушанным или прочитанным текстам; - изложение содержания прослушанного текста.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.</p> <p>Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовки, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:</p> <p>Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературе. Вся необходимая информация для самостоятельной работы размещается в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа состоит из текста и лексических упражнений. отражающих пройденный материал.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:                      Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах.</p>
<p>эссе</p>	<p>Требования, предъявляемые к эссе 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе: внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифразы (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее. Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Проверка и оценка письменных работ проводится также на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Во время подготовки реферата лучше изначально работать с англоязычными источниками, а русские аналоги использовать лишь для понимания смысла написанного. Если сначала подготовить базу из русскоязычной литературы, после сложнее будет перевести полученные знания на английский язык. Это обусловлено тем, что дословный перевод между языками невозможен ввиду особенностей каждого из них. При изучении англоязычных источников минимальная необходимая лексика сохраняется в памяти, и после писать реферат будет легче. Также глаз "привыкнет" к конструкциям предложений, что важно, так как в английском строго определен порядок слов в предложении.</p> <p>Перед тем, как приступить к подготовительному этапу написания реферата (сбор информации по теме), рекомендуется ознакомиться с набором слов по заданной теме. При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы. В конце работы сделайте обобщающий вывод. Подготовьте публичное выступление. Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Проверка и оценка письменных работ проводится также на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах</p>
зачет	<p>Зачет служит завершающим этапом контроля сформированности компетенции ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p> <p>Подготовка студентов очного отделения к зачету является трудоемким видом учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к зачету. Зачет состоит из устной части: монологическое высказывание по темам, обсуждаемым на практических занятиях. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. В случае использования ДОТ зачет в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. Тестовые задания предоставляются по 25 вопросов в каждом. Задания загружаются в Виртуальную аудиторию или "Microsoft Teams" в день проведения экзамена. На решение тестовых заданий студентам дается 50 минут.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М1.В.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Попов Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-16-105579-3 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760140> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный
2. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056012> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
3. Федотова О.Л. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов: учебник для магистров / О. Л. Федотова, О. Е. Иванова-Холодная. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21798-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217984.html> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Попов Е. Б. Legal English: Advanced Level : Английский язык для юристов: углублённый курс. Книга первая : учебное пособие / Е. Б. Попов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-16-102983-1 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809872> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: углублённый курс. Книга 2 : учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : Инфра-М; Znanium.com, 2017. - 342 с. - ISBN 978-5-16-102976-3(online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809863> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: углублённый курс. Книга третья : учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 346 с. - ISBN 978-5-16-102977-0 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809868> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
4. Попов Е. Б. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials: Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы: пособие / Е. Б. Попов. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-16-106222-7 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/943614> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
5. Попов Е. Б. Legal English: Visual Reference Materials: Английский язык для юристов: рисунки, схемы, таблицы: учебное пособие / Е. Б. Попов. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-16-105992-0 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923811> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
6. Беляева И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-2616-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937882> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М1.В.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows