

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Основы кросскультурных отношений, управление персоналом в кросскультурной среде

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020



## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Максютин Е.В. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), lena.betty@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
ПК-34	владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные методы профилактики конфликтов в кросскультурной среде, создания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры

Основные методы разработки программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Основы анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры

Методы проведения совещаний, выбора темы, формирования регламента, анализа проблемного поля, принятия совместных решений

Основные методы преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Основные социальные технологии в работе с персоналом, а также основные методы разработки планов социального развития организации

Должен уметь:

Обосновывать применение основных методов профилактики конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру

Разрабатывать основные программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Анализировать морально-психологический климат и состояние организационной культуры

Обосновывать выбранные методы проведения совещаний, выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

Применять основные методы преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом



Обосновывать основные методы разработки и эффективного использования современных социальных технологии в работе с персоналом, а также внедрять планы социального развития организации

Должен владеть:

Основными навыками профилактики конфликтов в кросскультурной среде, опытом создания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры

Основными навыками разработки программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры

Навыками проведения совещаний, выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

Основными навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Основными навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации

Должен демонстрировать способность и готовность:

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций	3	1	3	0	20
2.	Тема 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации	3	1	4	0	20
3.	Тема 3. Аккультурация и культурный шок	3	1	3	0	25
4.	Тема 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте	3	1	4	0	21



N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого			4	14	0	86

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций

Цели, задачи, объект и предмет исследования в теории кросскультурных коммуникаций. Коммуникация и культура.

Межкультурная коммуникация как основа межперсональной коммуникации между членами различных культурных групп. Познавательные процессы и культура. Интеллект в разных культурах. Память и культура. Культура и решение задач. Современные подходы к исследованию кросскультурных коммуникаций.

### Тема 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации

Факторы общения и культура. Ценности, нормы, правила и роли в деловом общении. Социокультурные стереотипы и их роль в межкультурном деловом общении. Основные теории межкультурной коммуникации: 1. Теория ориентирования в работах Ф. Клакхона и Ф. Стродтбека. Ориентирование на природу человека. Отношение человека к природе. Ориентирование во времени. Ориентирование на поведение. Ориентирование на отношение: индивидуализм, прямолинейность и коллатеральность. 2. Теория Герта Хофстеде ? четыре типа культурных измерений: дистанция власти, коллективизм - индивидуализм, феминизм - маскулинизм и степень избегания неопределенности. Особенности коммуникации в названных категориях. 3. Теория Э. Холла. Разграничение Э. Холлом культур с сильным контекстом и культур со слабым контекстом, культур с преобладающим монохронным или полихронным использованием времени. 4. Понятие территориальности. Величина личного пространства и сферы господства в разных культурах. Другие шкалы измерения особенностей различных культур. 5. Национальная культура и управление организацией. Модели организационных культур согласно теории Ф. Тромпенаарса - Хэмпдена-Тернера.

### Тема 3. Аккультурация и культурный шок

Понятие и основные стратегии аккультурации, ее результаты. Понятие культурного шока и его симптомы. Факторы, определяющие культурный шок. Методы преодоления культурного шока. Барьеры кросскультурного взаимодействия и методы их преодоления. Стадии кросскультурного шока. В концепциях поликультурного образования встречаются такие понятия, как "аккультурация" и "культурный шок". Понятие "аккультурация" появилось в рамках культурной антропологии для обозначения прямого и длительного культурного контакта одной группы индивидов с другой, который изменяет культурные парадигмы обеих групп. Различают следующие типы аккультурации: интеграция, ассимиляция, сепаратизация, маргинализация. Данная классификация основана на отношении личности к другим культурным группам и важности сохранения собственной культурной идентичности. Первоначально аккультурацию отождествляли с ассимиляцией, т.е. процессом, в результате которого члены одной этнической группы утрачивают свою первоначальную культуру и усваивают культуру другой этнической группы, с которой находятся в непосредственном контакте. Во второй половине XXв. в исследованиях появляется более широкое понимание аккультурации, как процесса взаимодействия культур, в ходе которого они изменяются, усваивают новые элементы, образуют в результате смешения разных культурных традиций новый культурный синтез

### Тема 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте

Особенности вербальной коммуникации в кросскультурной среде. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде. Типы коммуникативных неудач и межкультурных конфликтов в деловой межкультурной коммуникации, способы их разрешения. Стратегии и модели ведения эффективных переговоров в кросскультурной среде. Деловой разговор, деловая беседа по телефону, публичная речь, пресс-конференция, презентация и техники их успешной реализации в процессе кросскультурных коммуникаций. Письменная деловая коммуникация и ее особенности в международном деловом общении. Конфликты в кросскультурной среде.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-34 , ПК-8 , ПК-16	1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации 3. Аккультурация и культурный шок
2	Научный доклад	ПК-25 , ПК-29 , ПК-8 , ПК-34 , ПК-9	1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте
3	Письменная работа	ПК-8 , ПК-25 , ПК-16	1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте
	<b>Зачет</b>	ПК-16, ПК-25, ПК-29, ПК-34, ПК-8, ПК-9	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Тема 1 .

1.Цели, задачи, объект и предмет исследования в теории кросскультурных коммуникаций.

2.Коммуникация и культура.

3.Межкультурная коммуникация как основа межперсональной коммуникации между членами различных культурных групп.

4.Познавательные процессы и культура.

5. Интеллект в разных культурах.

6. Память и культура.

7. Культура и решение задач.

8. Современные подходы к исследованию кросскультурных коммуникаций.

Тема 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации

1.Факторы общения и культура.

2. Ценности, нормы, правила и роли в деловом общении.



3. Социокультурные стереотипы и их роль в межкультурном деловом общении.
4. Основные теории межкультурной коммуникации:
5. Теория ориентирования в работах Ф. Клакхона и Ф. Стродтбека.
6. Ориентирование на природу человека.
7. Отношение человека к природе.
8. Ориентирование во времени.
9. Ориентирование на поведение.
10. Ориентирование на отношение: индивидуализм, прямолинейность и коллатеральность.
11. Теория Герта Хофстеде четыре типа культурных измерений: дистанция власти, коллективизм - индивидуализм, феминизм - маскулинизм и степень избегания неопределенности.
12. Особенности коммуникации в названных категориях.
13. Теория Э. Холла.
14. Разграничение Э. Холлом культур с сильным контекстом и культур со слабым контекстом, культур с преобладающим монохронным или полихронным использованием времени.
15. Понятие территориальности.
16. Величина личного пространства и сферы господства в разных культурах.
17. Другие шкалы измерения особенностей различных культур.
18. Национальная культура и управление организацией.
19. Модели организационных культур согласно теории Ф. Тромпенаарса - Хэмпдена-Тернера.

#### Тема 3. Аккультурация и культурный шок

1. Понятие и основные стратегии аккультурации, ее результаты.
2. Понятие культурного шока и его симптомы.
3. Факторы, определяющие культурный шок.
4. Методы преодоления культурного шока.
5. Барьеры кросскультурного взаимодействия и методы их преодоления.
6. Стадии кросскультурного шока.

### 2. Научный доклад

Темы 1, 2, 4

Темы научных докладов.

1. История развития кросскультурного менеджмента.
2. Национальные особенности управления персоналом (на примере любой страны или региона)
3. Факторы, определяющие национальные особенности управления.
4. Управление изменениями в кросскультурной среде.
5. Теория и практика стимулирования труда (на примере конкретной страны).
6. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
7. Учение о языковой личности.
8. Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
9. Влияние религии на национальные стили управления.
10. Командообразование в кросскультурной среде.
11. Национальные особенности реализации принципа социальной ответственности бизнеса.
12. Конфликты в кросскультурной среде.

### 3. Письменная работа

Темы 1, 2, 4

- 1 Понятие кросс-культурный менеджмента как науки.
- 2 Характеристика направлений Кросс-культурный менеджмента.
- 3 Характеристика показателей успешного Кросс-культурный менеджмента.
- 4 Происхождение и история термина ?культура?
- 5 Определение культуры в ККМ
- 6 Понятие коммуникации. Виды коммуникации
- 7 Основные типологии деловых культур.
- 8 Модель Г.Хофстеде. Первичные ценностные ориентации
- 9 .Характеристики деловой ментальности крупных геополитических регионов
- 10 Российская деловая ментальность по методике Г.Хофстеде
- 11 Основные типологии деловых культур Характеристики Э.Холла, Т.Парсонса и Ф.Тромпенаарса
- 12 Высокий/низкий контекст Эдварда Холла
- 13 Партикуляризм/универсализм Т. Парсонса - Ф.Тромпенаарса
- 14 Кросс-культурные стратегии в управлении организацией
- 15 Модели корпоративных культур по Т.Дилу и А.Кеннеди
- 16 Модели корпоративных культур по Дж.Зонненфельду
- 17 Корпоративные культуры в ККМ: типология Ф.Тромпенаарса и Ч. Хампдена-Тернера
- 18 ? Культурный шок? и стратегии преодоления межкультурного конфликта



- 19 Способы преодоления межкультурного конфликта
- 20 Концепция когнитивного менеджмента Н.Холдена
- 21 Эволюция кросс-культурного менеджмента.
- 22 Понятия ?культура? и ?национальный характер? в современной теории кросс- культурного менеджмента.
- 23 Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства.
- 24 Мотивация в кросс-культурном менеджменте.
- 25 Кластеризация культур.
- 26 Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
- 27 Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки становления и развития кросскультурных коммуникаций.
2. Эволюция кросскультурных коммуникаций.
3. Понятия "культура" и "национальный характер" в современной теории кросскультурных коммуникаций.
4. Теория культурных универсалий Дж.Мэрдока.
5. Теория межкультурного общения Э.Холла.
6. Системный подход к культуре. Модель П.Р.Харриса и Р.Т.Морана.
7. Структура культурного окружения международного
8. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж.Рокича.
9. Теория внутреннего содержания личности Г.В.Оллпорта, П.Е.Вернона и К.Линдзи.
10. Классификация деловых культур по Р.Льюису.
11. Культуры низкого и высокого контекста.
12. Этнопсихология. Исследования Ф.Боаса.
13. Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства.
14. Мотивация в кросскультурных коммуникаций.
15. Измерение культуры Ф.Тромпенаарсом.
16. Кластеризация культур.
17. Роль параметра "индивидуализм-коллективизм" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
18. Роль параметра "терпимость неопределенности" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
19. Роль параметра "распределение власти" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
20. Роль параметра "мужественность-женственность" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
21. Коммуникации в кросскультурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
22. Барьеры восприятия чужой культуры и кросскультурная адаптация.
23. Принятие решений и групповая динамика в кросскультурных коммуникациях.
24. Лидерство, статус и структура организации в кросскультурных коммуникациях.
25. Построение рекламной кампании с учетом кросскультурных коммуникаций.
26. Кросскультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
27. Российская деловая культура.
28. Конфликты в кросскультурной среде.
29. Ведение переговоров в кросскультурной среде.
30. Командообразование в кросскультурной среде.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Coursera - <https://www.coursera.org/>

Журнал Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru>

Росстат - <http://www.gks.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения дисциплины. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов.</p> <p>Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;</li> <li>- знакомство с Интернет-источниками;</li> <li>- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);</li> <li>- подготовку и написание научных докладов;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.</li> </ul> <p>Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.</p> <p>Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.</p> <p>При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:- постановка проблемы;- варианты решения;- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При подготовке к письменной работе может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:- при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника(учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции;- текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 12 или 14;- графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "MicrosoftTeams" и иных ресурсах.</p>
научный доклад	<p>Научный доклад.</p> <p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. Заслушивание научных докладов проходит на занятиях. При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах</p>
зачет	<p>Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. В каждом билете 2 вопроса. Список теоретических вопросов для проведения зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Зачет может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 60 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 30 минут.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ в команде "Microsoft Teams";</li> <li>□ в Виртуальной аудитории личного кабинета.</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом" и магистерской программе "Управление персоналом организации".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 Основы кросскультурных отношений,  
управление персоналом в кросскультурной среде

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Куликова Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-7638-2183-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443095> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
2. Гальчук Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - Москва : Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-9558-0387-6 (Вузовский Учебник), ISBN 978-5-16-010137-8 (Инфра-М), ISBN 978-5-16-101895-8 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472421> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
3. Герасимов С. В. Теория и практика международных специальных событий : учебное пособие / С. В. Герасимов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. - 412 с. - ISBN 978-5-8114-3037-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113156> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Холден Н. Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 'Менеджмент' и специальностям 350400 'Связи с общественностью', 350700 'Реклама' / Н.Дж. Холден; пер. с англ. под ред. проф. Б.Л. Ерёмкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 384 с. (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-00886-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028506> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
2. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедько и З. Г. Прошиной. - Москва : Флинта : Наука, 2013. - 632 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037446-1 (Наука). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454456> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
3. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. - Москва : Дашков и К-, 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093675> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
4. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513> (дата обращения: 02.09.2021). - Текст : электронный.
5. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 02.09.2021). - Текст : электронный.



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 Основы кросскультурных отношений,  
управление персоналом в кросскультурной среде

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.