

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« ____ » _____ 20 ____ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Формирование самообучающейся организации

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Максютин Е.В. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), lena.betty@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации
ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Сущность, принципы и базовые методы разработки политики обучения и развития персонала организации
Базовые методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклад в достижение целей организации

Базовые методы разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

Базовые образовательные технологии, базовые методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов для использования их в процессе обучения

Должен уметь:

Обосновывать базовые методы разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации

Использовать базовые методы и результаты оценки эффективности системы обучения и развития персонала для достижения целей организации

Обосновывать базовые методы разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

Применять базовые образовательные технологии, базовые методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и использовать их в процессе обучения

Должен владеть:

Базовыми навыками разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации

Базовыми навыками оценки эффективности системы обучения и развития персонала для достижения целей организации

Базовыми навыками разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

Базовыми образовательными технологиями, базовыми навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория самообучающейся организации и ее особенности	3	2	0	0	3
2.	Тема 2. Аспекты и причины создания самообучающейся организации	3	0	2	0	10
3.	Тема 3. Типы и размеры самообучающихся организаций	3	0	2	0	14
4.	Тема 4. Особенности самообучающейся организации	3	0	2	0	14
5.	Тема 5. Формирование само-обучающейся организации	3	2	0	0	6
6.	Тема 6. Самообучающаяся организация: обучение и самообучение	3	0	2	0	12
7.	Тема 7. Проблемы при переходе к самообучающейся организации	3	0	2	0	12
8.	Тема 8. Эффективность самообучающейся организации	3	0	2	0	12
	Итого		4	12	0	83

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория самообучающейся организации и ее особенности

Лекция (2 ч.) Теория самообучающейся организации. Подходы к концепции самообучающихся организаций. Характеристики самообучающихся организаций. Принципы обучающихся организаций. Аспекты и причины создания самообучающейся организации. Типы и размеры самообучающихся организаций. Особенности самообучающейся организации.

Тема 2. Аспекты и причины создания самообучающейся организации

Занятие 1

1. Цели формирования самообучающейся организации.
2. Принципы формирования самообучающейся организации.
3. Задачи формирования самообучающейся организации.
4. Подходы к концепции самообучающихся организаций: американский и европейский.
5. Принципы формирования самообучающейся организации.

Тема 3. Типы и размеры самообучающихся организаций

Занятие 2

1. Аспекты создания самообучающейся организации на современном этапе.

2. Причины создания самообучающейся организации на современном этапе.
3. Типы и размеры самообучающихся организаций в России и за рубежом.
4. Характеристики самообучающейся организации в интерпретации зарубежных и российских авторов.

Тема 4. Особенности самообучающейся организации

Занятие 3

1. Особенности самообучающейся организации по мнению зарубежных и российских авторов.
2. Специфика построения самообучающейся организации в зависимости от размера организации.
3. Новые подходы к формированию самообучающейся организации зарубежных и российских авторов.
4. Синергетический подход к формированию самообучающихся организаций.

Тема 5. Формирование само-обучающейся организации

Лекция (2 ч.)

Основные факторы непрерывного образования. Этапы формирования самообучающихся организаций. Механизмы создания самообучающейся организации в российских условиях. Проблемы трансформации предприятий в самообучающиеся. Внедрение профессионального обучения. Новые методы обучения. Методы обучения вне рабочего места. Постановка системы обучения персонала. Мотивация персонала на обучение. Разработка системы обучения и развития персонала. Эффективность вложений в обучение по финансовым показателям. Эффект обучения по нефинансовым показателям. Эффективность обучения и роль линейных руководителей

Тема 6. Самообучающаяся организация: обучение и самообучение

Занятие 1

1. Этапы формирования и развития самообучающихся организаций
2. Механизмы создания самообучающейся организации в российских условиях.
3. Рекомендации по формированию самообучающихся организаций и предприятий.
4. Принципы самообучающихся организаций.
5. Российские компании, которых можно назвать самообучающимися

Тема 7. Проблемы при переходе к самообучающейся организации

Занятие 2

1. Проблемы трансформации организаций и предприятий в самообучающиеся.
2. Внедрение профессионального обучения и развития в организации.
3. Мотивация персонала на обучение и развитие в целях формирования самообучающихся организаций.
4. Причины негативного отношения к переменам в компании.

Тема 8. Эффективность самообучающейся организации

Занятие 3

1. Разработка системы обучения и развития персонала в организациях.
2. Оценка эффективности управления и работы с персоналом по формированию самообучающейся организации.
3. Эффективность и ее оценка самообучающейся организации.
4. Необходимость дифференцированного обучения.
5. Эффективность вложений в обучение по финансовым показателям.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-5, ПК-14, ПК-26, ПК-27	1. Теория самообучающейся организации и ее особенности 2. Аспекты и причины создания самообучающейся организации 3. Типы и размеры самообучающихся организаций 4. Особенности самообучающейся организации 5. Формирование само-обучающейся организации 6. Самообучающаяся организация: обучение и самообучение 7. Проблемы при переходе к самообучающейся организации 8. Эффективность самообучающейся организации
2	Тестирование	ПК-5, ПК-14, ПК-26, ПК-27	5. Формирование само-обучающейся организации 6. Самообучающаяся организация: обучение и самообучение 7. Проблемы при переходе к самообучающейся организации 8. Эффективность самообучающейся организации
3	Контрольная работа	ПК-14, ПК-5	8. Эффективность самообучающейся организации
	Экзамен	ПК-14, ПК-26, ПК-27, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1

1. Теория самообучающейся организации: суть и содержание.

2. Обозначьте подходы к концепции самообучающихся организаций.

3. Возможно ли назвать организацию, где вы работаете самообучающейся?

Тема 2.

1. Назовите принципы обучающихся организаций

2. Перечислите типы самообучающихся организаций.

3. К какому типу относится ваша организация?

Тема 3.

1. Каковы особенности самообучающейся организации.

2. В чем коренное отличие самообучающейся организации от традиционной?

3. Обозначьте особенности Вашей организации.

Тема 4.

1. Обозначьте необходимость создания самообучающейся организации.

2. Что может помешать в формировании самообучающейся организации?

3. С каким проблемами в плане создания обучающейся организации сталкивается Ваша организация?

Тема 5.

1. Какова роль руководителя организации и руководителей структурных подразделений в формировании самообучающейся организации?

2. Назовите механизмы создания самообучающейся организации в российских условиях.

3. Как Вы можете оценить роль руководителя вашей организации?

Тема 6.

1. Мотивация сотрудников и формирование самообучающейся организации.

2. Какова роль обучения и самообучения в формировании самообучающейся организации?

3. Какие методы обучения используются в Вашей организации?

Тема 7.

1. Обозначьте проблемы, возникающие при переходе к самообучающейся организации.

2. Назовите возможные пути решения проблем при переходе к самообучающейся организации.

3. как решаются проблемы в Вашей организации?

Тема 8.

1. Какие методики можно применить для оценки эффективности обучения персонала в организации?

2. Насколько сложно оценить эффективность обучения персонала? Почему?

3. Как оценивается эффективность обучения в Вашей организации?

2. Тестирование

Темы 5, 6, 7, 8

1. Теория самообучающейся организации стала формироваться в?

А) конце 90-х гг. XIX века

Б) начале 20-х гг. XX века

В) конце 80-х ? начале 90-х гг. XX века

2. Характеристиками обучающейся организации являются все, КРОМЕ:

А) Открытость и доступность информации

Б) Справедливая система вознаграждения сотрудников

В) Климат внутри компании, благоприятствующий обучению

Г) Конфликтные ситуации в коллективе.

3. Новые подходы к формированию самообучающейся организации?

А) акмеологический, ?добыча знаний?, синергетический

Б) производственный, психологический

В) линейный, системный, групповой.

4. Подход к формированию самообучающейся организации ?Добыча знаний? заключается в?

А) использовании идеи целостности, единства личностного и профессионального развития человека

Б) систематическом получении и использовании накопленного знания

В) опоре на динамический процесс непрерывного самосовершенствования и развития

5. Этапы формирования самообучающихся организаций можно назвать?

А) знающая организация ? думающая организация ? понимающая организация ? самообучающаяся организация

Б) думающая организация ? знающая организация ? понимающая организация ? самообучающаяся организация

В) понимающая организация ? знающая организация ? думающая организация ? самообучающаяся организация

Г) знающая организация ? понимающая организация ? думающая организация ? самообучающаяся организация

6. По мнению М. Магура самообучающаяся организация опирается на принципы (несколько вариантов)?

А) сквозное обучение

Б) использовать только командные методы обучения

В) обучаться быстрее, чем меняется внешняя среда

Г) обучаться быстрее конкурентов

7. ?Создание общей картины? по мнению Сенге?

А) позволяет скорее замечать реальные процессы перемен и изменений

Б) процесс формирования организационной цели, которая вдохновляет и мотивирует всех членов организации

В) определяется тем, что у человека часто существуют глубинные убеждения, которые во многом ограничивают результативность его деятельности

8. Принцип пяти ?умений организации? П. Сенге включает все перечисленное, КРОМЕ?

А) системное мышление

Б) создание общей картины

В) индивидуальное обучение

Г) умственные модели

9. Традиционная организация от самообучающейся отличается тем, что (несколько вариантов)?

А) статус работника определен и закреплён должностью работника

Б) существует информационная закрытость, недоступность

В) постоянно выявляются проблемы, требующие решения

10. ?Ментальная модель? согласно П. Сенге означает, что?

А) Сотрудники организации должны четко осознавать свою роль в команде

Б) в самообучающейся организации используется профессиональное развитие

В) Сотрудники должны разделять цели, ценности и миссию организации

Г) У сотрудников, с одной стороны, должно быть четкое представление о процессах организации, с другой, ясное понимание внутренних механизмов работы своего подразделения или команды

Д) В организации должны быстро апробироваться и внедряться новые идеи и проект

3. Контрольная работа

Тема 8

1. Обозначьте необходимость создания самообучающейся организации.

2. Что может помешать в формировании самообучающейся организации?

3. Какова роль руководителя организации и руководителей структурных подразделений в формировании самообучающейся организации?

4. Определить экономический эффект от освоения новой профессии, если заработная плата действующего работника - 35700 руб., заработная плата замещаемого работника ? 34800 руб., затраты на обучение в месяц составят 12500 руб. Сделать выводы.

5. В результате обучения персонала производство продукции увеличилось в стоимостном выражении на 95,3 тыс. руб. в месяц. Затраты на обучение составили 13,7 тыс. руб. на человека, обучалось 11 человек, обучение проводилось в течение полугодия. Обучение проводилось с отрывом от производства, в результате потери в выпуске составили 176,8 тыс. руб.

Определить эффект от обучения в течение первого года. Сделать выводы.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Теория самообучающейся организации.

2. Переход от традиционной к самообучающейся организации

3. Подходы к концепции самообучающихся организаций.

4. Характеристики самообучающихся организаций.

5. Принципы обучающихся организаций.

6. Концепция самообучающейся организации

7. Применение концепции самообучающейся организации на практике

8. Самообучение и самообразование в организации

9. Принцип пяти ?умений организации?

10. Аспекты и причины создания самообучающейся организации.

11. Типы и размеры самообучающихся организаций.

12. Специфика построения самообучающейся организации в зависимости от размера организации.

13. Особенности самообучающейся организации

14. Основные факторы непрерывного образования.

15. Модель управления самообучающейся организации

16. Этапы формирования самообучающихся организаций.

17. Механизмы создания самообучающейся организации в российских условиях.

18. Подходы к формированию самообучающейся организации

19. Синергетический подход к формированию самообучающихся организаций

20. Проблемы трансформации предприятий в самообучающиеся.

21. Внедрение профессионального обучения.

22. Новые методы обучения.

23. Роль тренинга в формировании самообучающейся организации

24. Методы обучения вне рабочего места.

25. Постановка системы обучения персонала.

26. Мотивация персонала на обучение.

27. Разработка системы обучения и развития персонала.

28. Эффективность вложений в обучение по финансовым показателям.

29. Эффект обучения по нефинансовым показателям.

30. Эффективность обучения и роль линейных руководителей

31. Политика обучения и развития персонала.

32. Современные образовательные технологии.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	12
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Coursera - <https://www.coursera.org/>Журнал Кадровый менеджмент. - www.hr-journal.ruЖурнал Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru>Росстат - <http://www.gks.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения дисциплины. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС) включает следующие виды работ: - изучение теоретического лекционного материала; - проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература); - решение кейсов - выполнение коллективного проекта (творческое задание). - подготовка научных докладов - подготовка к тестированию - подготовка к зачету (экзамену)
устный опрос	Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестовые задания для контроля уровня знаний студентов предусматривают вопросы, на которые студент должен дать один или несколько правильных вариантов ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе 4-5 вариантов ответа, из них правильный только один или несколько вариантов ответа.</p> <p>При использовании ДОТ тестирование проводится через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" или в Виртуальной аудитории.</p>
контрольная работа	<p>В контрольной работе студент должен показать полученные знания по изученной дисциплине, владеть материалом, оперировать основными экономическими понятиями, уметь решать задачи.</p> <p>Студент должен продемонстрировать владение методами обработки экономических данных, проведения необходимых расчетов и обобщения полученных выводов. Контрольная работа проводится один раз в семестр, во второй его половине.</p> <p>При использовании ДОТ выполнение контрольной работы осуществляется через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" или в Виртуальной аудитории.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. В каждом билете 2 вопроса. Список теоретических вопросов для проведения экзамена размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения экзамена. Экзамен может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения экзамена.</p> <p>Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа. При проведении экзамена в форме тестирования студентам дается 60 минут. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ в команде "Microsoft Teams"; □ в Виртуальной аудитории личного кабинета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом" и магистерской программе "Управление персоналом организации".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Формирование самообучающейся организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М.И. Бухалков. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010654-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
2. Дуракова И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом : моббинг : учебное пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 226 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106095-7. - ISBN 978-5-16-013423-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006701> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-107492-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013991> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный
4. Попов Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 309 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150849> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ковалевич И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443205> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
2. Голованова Е. Н. Инвестиции в человеческий капитал предприятия : учебное пособие / Е.Н. Голованова, С.А. Лочан, Д.В. Хавин ; под общ. ред. А.М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 88 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004754-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015852> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
3. Шаш Н. Н. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании : учебное пособие / Н. Н. Шаш. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0330-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009315> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - Москва: РИОР, 2010. - 288 с. - (Высшее образование). - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 285-286. - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : непосредственный (30 экз.)
5. Дементьева, А. Г. Управление персоналом: учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - Москва : Магистр, 2011. - 287 с. - ISBN 978-5-9776-0072-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/246967> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
6. Лукашевич В. В. Основы управления персоналом : учебное пособие / В. В. Лукашевич. - Москва: КНОРУС, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-406-01323-6. - Текст : непосредственный (15 экз.)
7. Мумладзе Р. Г. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Р. Г. Мумладзе, Г. Н. Гужина; под общ. ред. Р. Г. Мумладзе. - Москва: КНОРУС, 2011. - 326 с. - ISBN 978-5-406-00944-4. - Текст : непосредственный (30 экз.)
8. Кибанов А. Я. Экономика управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова ; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006018-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991814> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.
9. Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строительева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006913-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008012> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.

10. Управление персоналом организации: учебное пособие / под ред. П.Э. Шлендера. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. - ISBN 978-5-9558-0135-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/194668> (дата обращения: 10.11.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Формирование самообучающейся организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.