

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Арбитражный процесс

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ситдигов Р.Б. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Ruslan.Sitdikov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПСК-3.1	способностью обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- Знать систему юридических и служебных документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;
- Знать понятие и элементы правового статуса индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в гражданско-правовых и иных общественных отношениях;
- Знать понятие, формы, способы и средства защиты прав и законных интересов указанных субъектов в гражданско-правовых отношениях и иных частноправовых отношениях.

Должен уметь:

- Уметь применять алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- Уметь готовить и оформлять отдельные виды юридических и служебных документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;
- Уметь обеспечивать на высоком уровне правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в различных частноправовых отношениях.

Должен владеть:

- Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- Владеть навыками подготовки юридических и служебных документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в различных сферах правового регулирования, а также применительно к межотраслевым отношениям;
- Владеть навыками применения гражданско-правовых способов и средств защиты имущественных и иных прав и интересов индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Демонстрировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- Демонстрировать способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- Демонстрировать способность обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Гражданско-правовая)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, источники, система арбитражного процесса. Принципы арбитражного процесса.	8	2	2	0	2
2.	Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	8	2	2	0	4
3.	Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношений и их субъекты. Участники арбитражного процесса.	8	1	2	0	2
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	8	1	2	0	4
5.	Тема 5. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Ответственность. Судебные извещения.	8	2	2	0	2
6.	Тема 6. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение дела в арбитражном суде.	8	2	2	0	2
7.	Тема 7. Обеспечительные меры арбитражного суда	8	1	2	0	2
8.	Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры. Судебное разбирательство.	8	2	2	0	4
9.	Тема 9. Акты арбитражного суда.	8	1	2	0	2
10.	Тема 10. Упрощенное производство. Приказное производство. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.	8	1	2	0	2
11.	Тема 11. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	8	1	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
12.	Тема 12. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	8	1	2	0	2
13.	Тема 13. Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дела о защите прав и законных интересов группы лиц, дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	8	1	2	0	4
14.	Тема 14. Дела, связанные с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений	8	1	2	0	4
15.	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	8	1	2	0	4
16.	Тема 16. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	1	2	0	4
17.	Тема 17. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	8	1	2	0	4
	Итого		22	34	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, источники, система арбитражного процесса. Принципы арбитражного процесса.

1. Особенности предмета, метода, задач арбитражного процессуального права.
2. Система арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Право на обращение в арбитражный суд и его особенности.
4. Особенности источников арбитражного процессуального права. Роль практики международных органов правосудия в развитии современного арбитражного процессуального законодательства. Значение Постановлений Пленумов ВАС РФ и Президиума ВАС РФ.
5. Наука арбитражного процессуального права, история развития, основные этапы.
6. Принципы арбитражного процесса. Следственная и состязательные модели судопроизводства и их влияние на систему принципов арбитражного процессуального права.
7. Особенности реализации и применения каждого принципа арбитражного процесса.

Тема 2. Компетенция арбитражных судов.

1. Соотношение понятий "компетенция" и "подведомственность" арбитражных судов.
2. Критерии отнесения споров к компетенции арбитражных судов.
3. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов
4. Подсудность дел арбитражным судам.
5. Процессуально-правовые последствия несоблюдения компетенции и подсудности.

Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношений и их субъекты. Участники арбитражного процесса.

1. Особенности арбитражных процессуальных правоотношений.
2. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
3. Особенности отвода судей арбитражного суда и иных участников процесса.
4. Особенности процессуального статуса сторон и третьих лиц в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие.

5. Особенности участия прокурора и лиц, обращающихся публичных интересов, прав и законных интересов других лиц.
6. Особенности процессуального статуса лиц, содействующих правосудию, и иных участников в арбитражном процессе
7. Особенности представительства в арбитражном процессе

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

1. Особенности доказывания в арбитражном процессе, представления и истребования доказательств.
2. Доказательственные презумпции. Основания освобождения от доказывания.
3. Особенности оценки доказательств в арбитражном процессе.
4. Письменные и вещественные доказательства. Иные документы и материалы.
5. Объяснения лиц, участвующих в деле и особенности их правового значения.
6. Особенности назначения и проведения судебной экспертизы и оценки заключений экспертов в арбитражном процессе.
7. Консультации специалистов.
8. Показания свидетелей.
9. Аудио- и видеозаписи.

Тема 5. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Ответственность. Судебные извещения.

1. Особенности определения размера, порядка уплаты, возврата, отсрочки уплаты государственной пошлины в арбитражном процессе. Особенности состава судебных издержек в арбитражном процессе. Особенности распределения судебных расходов в арбитражном процессе.
2. Особенности правового регулирования процессуальных сроков в арбитражном процессе.
3. Особенности института юридической ответственности в арбитражном процессе. Судебные штрафы. Меры по борьбе со злоупотреблением процессуальным правом.
4. Особенности судебных извещений в арбитражном процессе и электронных сервисов арбитражных судов.

Тема 6. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение дела в арбитражном суде.

1. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
2. Особенности подачи иска и иных документов в электронной форме.
3. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.

Тема 7. Обеспечительные меры арбитражного суда

1. Особенности обеспечения доказательств.
2. Особенности обеспечения иска.
3. Предварительные обеспечительные меры и достижение эффекта внезапности. Особенности отражения электронных сервисах обеспечительных процедур.
4. Основания обеспечительных мер и их оценка арбитражным судом.
5. Правоприменительная практика арбитражных судов по обеспечительным мерам.

Тема 8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Судебное разбирательство.

1. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
2. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству при новом рассмотрении дела.
3. Особенности проведения предварительного судебного заседания.
4. Особенности примирительных процедур.
5. Особенности судебного разбирательства в арбитражном суде.
6. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных 7. доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле.
8. Особенности окончания рассмотрения дела без разрешения его по существу.

Тема 9. Акты арбитражного суда.

1. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов.
2. Решение арбитражного суда и порядок его вынесения.
3. Механизм исправления недостатков решения арбитражного суда. Формы исправления недостатков арбитражным судом, вынесшим судебное решение.
4. Определения арбитражных судов.
5. Особенности опубликования, направления, выдачи судебных актов арбитражных судов, в том числе в электронной форме.

Тема 10. Упрощенное производство. Приказное производство. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

1. Сущность и значение упрощенного и приказного производства в арбитражном процессе.
2. Основания для рассмотрения дел в порядке упрощенного и приказного производства.
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного и приказного производства.
4. Решение арбитражного суда по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного и приказного производства.

Тема 11. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

1. Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе.
Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Субъектный состав лиц, участвующих в рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Особенности примирительных процедур и совершения правораспорядительных действий.
3. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
4. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
5. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
6. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 12. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

1. Общие положения об институте банкротства
2. Особенности защиты прав в институте банкротства
3. Стадии рассмотрения дел о банкротстве
4. Общие положения об арбитражном процессе по делам о банкротстве
5. Возбуждение, подготовка судебное разбирательство в арбитражных судах, судебные акты по делам о банкротстве
6. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности

Тема 13. Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дела о защите прав и законных интересов группы лиц, дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. Компетенция арбитражных судов и особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам,
2. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц
3. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Тема 14. Дела, связанные с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений

1. Общие положения о третейских судах в РФ. Разграничении компетенции между арбитражными судами и третейскими судами.
2. Запросы третейского суда о содействии в получении доказательств
3. Оспаривание решений третейских судов по спорам, возникающим при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности
4. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов по спорам, возникающим при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности оказании содействия третейским судам по спорам, возникающим при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности.
5. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия в отношении третейского суда
6. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений

Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц
2. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц
3. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражных судах
4. Производство по делам с участием иностранного государства

Тема 16. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

1. Особенности производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.
2. Особенности производства в арбитражном суде кассационной инстанции.
3. Особенности производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
4. Производство по пересмотру судебных акт по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 17. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

1. Общие положения об исполнительном производстве.
2. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов
3. Выдача исполнительного листа
4. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению
5. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения
6. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта
7. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Картотека арбитражных дел - kad.arbitr.ru

Справочная система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

Справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт арбитражных судов РФ - www.arbitr.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию. 4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися. 5. Лекция-пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные обучающимися и доведенными до сведения преподавателя. <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспек</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>8. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.</p> <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения. <p>9. Игровой судебный процесс - это моделирование судебного заседания, в котором обучающиеся представляют перед судьями позицию по спору о праве, играя против представителей противоположной стороны - также студенческой команды. Для этого они заранее готовят письменные позиции (меморандумы) за обе стороны (за истца и за ответчика).</p> <p>10. Круглый стол, целью которого является представления различных позиций по выбранной для обсуждения проблеме, обсуждение спорных моментов, связанных с данной проблемой, достижение консенсуса. Также круглый стол может служить цели демонстрации и оценки результатов работы студенческих исследовательских групп. Круглый стол проводится по заранее обозначенной теме или проблеме.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждени</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
зачет	<p>Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p> <p>В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Гражданско-правовая".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-105424-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996219> (дата обращения: 15.03.2020)- Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / О. В. Исаенкова, М. Н. Илюшина, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028694> (дата обращения: 15.03.2020)- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Беляева, Н. Г. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с. ISBN 978-5-91768-276-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/309492> (дата обращения: 15.03.2020)- Режим доступа: по подписке.

2. Никифоров, А. В. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00927-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/316947> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Корякин В.М., Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие / Корякин В.М. - М. : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-19311-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193110.html> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Кован, С. Е. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 219 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101153-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002078> (дата обращения: 15.03.2020)- Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Арбитражный процесс

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.