

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг

Направление подготовки: 15.04.02 - Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гайсин И.А. (Кафедра высокоэнергетических процессов и агрегатов, Отделение информационных технологий и энергетических систем), IrAGajsin@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Сотников М.И. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), MISotnikov@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам
ОПК-4	способностью оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии
ОПК-6	способностью обеспечивать защиту и оценку стоимости объектов интеллектуальной деятельности
ОПК-7	способностью организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам;
- способы оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии;
- способы обеспечивать защиту и оценку стоимости объектов интеллектуальной деятельности;
- способы организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников.

Должен уметь:

- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам;
- оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии;
- обеспечивать защиту и оценку стоимости объектов интеллектуальной деятельности;
- организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников.

Должен владеть:

- способами проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам;
- методами оценки технико-экономической эффективности проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, а также навыками для принятия участия в создании системы менеджмента качества на предприятии;
- навыками по обеспечению защиты и оценки стоимости объектов интеллектуальной деятельности;
- практическими навыками организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.02 "Технологические машины и оборудование (Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия о менеджменте. Предмет и задачи менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	2	2	4	0	12
2.	Тема 2. Технология принятия управленческих решений. Организационные структуры управления.	2	2	4	0	12
3.	Тема 3. Сущность, виды, концепции маркетинга. Понятие "рынок". Товар в системе маркетинга. Маркетинговые исследования.	2	2	6	0	12
4.	Тема 4. Эффективность менеджмента и маркетинга на предприятии.	2	2	4	0	10
	Итого		8	18	0	46

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Основные понятия о менеджменте. Предмет и задачи менеджмента. Теоретические основы менеджмента.

Объект и предмет, цели изучения и задачи менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и функции менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Требования к личности менеджера.

Совокупность научных подходов к решению задач менеджмента. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.

##### Тема 2. Технология принятия управленческих решений. Организационные структуры управления.

Управленческие решения. Понятие "управленческое решение", классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Качество и эффективность управленческих решений.

Понятие и типы организационных структур управления организациями. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Типы организационных структур. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая. Централизованные и децентрализованные структуры. Проектирование эффективных организационных структур. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.

### Тема 3. Сущность, виды, концепции маркетинга. Понятие "рынок". Товар в системе маркетинга. Маркетинговые исследования.

Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Маркетинг как одна из подсистем менеджмента. Эволюция и этапы развития маркетинга. Значение маркетинга в управлении предприятием. Концепции маркетинга и маркетинговые исследования. Основные принципы маркетинга. Стратегии маркетинга.

Понятие "рынок". Его характеристика и значение в современном мире. Сегментирование рынка. Понятие "товар" и его характеристика (товарные знаки и марки, упаковка, этикетка, жизненный цикл товара, номенклатура и ассортимент).

Цены и их роль в рыночной экономике. Методы и стратегия ценообразования. Сущность и задачи ценовой политики. Ценовые стратегии. Виды цен и особенности ценообразования на рынке продукции производственно-технического назначения.

Сущность и элементы политики сбыта. Способы организации системы сбыта предприятия. Факторы выбора канала сбыта. Виды посредников в каналах распределения.

Сущность и функции рекламы как элемента системы коммуникаций. Роль рекламы в маркетинге. Виды рекламных средств.

### Тема 4. Эффективность менеджмента и маркетинга на предприятии.

Понятие и сущность эффективности менеджмента и маркетинга. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента и маркетинга. Результаты и затраты управленческой деятельности. Затратный и ресурсный методы исчисления показателей эффективности менеджмента и маркетинга. Интегральный показатель экономической эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента и маркетинга. Основные показатели социальной эффективности менеджмента и маркетинга. Интегральный показатель социальной эффективности менеджмента. Факторы повышения эффективности менеджмента и маркетинга.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 2</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-7 , ОПК-4 , ОПК-6 , ОПК-7	1. Основные понятия о менеджменте. Предмет и задачи менеджмента. Теоретические основы менеджмента. 2. Технология принятия управленческих решений. Организационные структуры управления. 3. Сущность, виды, концепции маркетинга. Понятие "рынок". Товар в системе маркетинга. Маркетинговые исследования. 4. Эффективность менеджмента и маркетинга на предприятии.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ОК-7 , ОПК-4 , ОПК-6 , ОПК-7	1. Основные понятия о менеджменте. Предмет и задачи менеджмента. Теоретические основы менеджмента. 2. Технология принятия управленческих решений. Организационные структуры управления. 3. Сущность, виды, концепции маркетинга. Понятие "рынок". Товар в системе маркетинга. Маркетинговые исследования. 4. Эффективность менеджмента и маркетинга на предприятии.
3	Контрольная работа	ОК-7 , ОПК-4 , ОПК-6 , ОПК-7	1. Основные понятия о менеджменте. Предмет и задачи менеджмента. Теоретические основы менеджмента. 2. Технология принятия управленческих решений. Организационные структуры управления. 3. Сущность, виды, концепции маркетинга. Понятие "рынок". Товар в системе маркетинга. Маркетинговые исследования. 4. Эффективность менеджмента и маркетинга на предприятии.
	<b>Зачет</b>	ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 2</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 2**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Вопросы для устного опроса (тема 1):

1. Цель изучения и задачи менеджмента.
2. История развития менеджмента.
3. Сущность менеджмента.
4. Функции менеджмента.
5. Методы менеджмента.
6. Принципы менеджмента.
7. Требования к личности менеджера.
9. Совокупность научных подходов к решению задач менеджмента.
10. Методы управления и их особенности.

Вопросы для устного опроса (тема 2):

1. Управленческое решение: понятие, классификация.
2. Процедура принятия решения.
3. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
4. Качество и эффективность управленческих решений.
5. Характеристика внутренней среды предприятия.
6. Характеристика внешней среды предприятия.
7. Понятие организационной структуры управления.
8. Типы организационных структур и их характеристики.
9. Современные тенденции в развитии организаций.

Вопросы для устного опроса (тема 3):

1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.
2. Социально-экономические основы маркетинга.
3. Эволюция и этапы развития маркетинга.
4. Концепции маркетинга и маркетинговые исследования.
5. Основные принципы маркетинга.
6. Стратегии маркетинга.
7. Понятие "рынок", его характеристика и значение в современном мире.
8. Сегментирование рынка.
9. Понятие "товар" и его характеристика.
10. Цены и их роль в рыночной экономике.
11. Методы и стратегия ценообразования.
12. Понятие и виды маркетинговых исследований.

1. Понятие и сущность эффективности менеджмента и маркетинга.
2. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента и маркетинга.
3. Результаты и затраты управленческой деятельности.
4. Затратный и ресурсный методы исчисления показателей эффективности менеджмента и маркетинга.

5. Интегральный показатель экономической эффективности менеджмента.
6. Экономическая эффективность менеджмента и маркетинга, способы ее расчета.
7. Социальная эффективность менеджмента и маркетинга, методы ее оценки.
8. Основные показатели социальной эффективности менеджмента и маркетинга.
9. Интегральный показатель социальной эффективности менеджмента.
10. Факторы повышения эффективности менеджмента и маркетинга.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

Примеры тестовых заданий (тема 1):

- 1) ... - это процесс планирования, организации, координации, мотивации, контроля, необходимый для того, чтобы спланировать и достичь цель организации.
  - : Маркетинг
  - : Менеджмент
  - : Экономика
  - : Производство
- 2) Кто опубликовал работу "Принципы научного управления"?
  - : Ф Тейлор
  - : А.Смит
  - : Э.Уитни
  - : Г.Гантт
- 3) Основу современного менеджмента составляет:
  - : повторяемость производственных ситуаций
  - : многовариантность ходов менеджмента
  - : прямолинейность способов действия в конкретной ситуации
  - : стандартные производственные ситуации
- 4) К "обязанностям" этой функции менеджмента относятся создание предприятия, формирование его структуры и системы управления, обеспечение его деятельности необходимой документацией, организация собственно технологического процесса.
  - : Планирование
  - : Организация
  - : Мотивация
  - : Контроль
- 5) Реализуя эту функцию менеджмента, предприниматель или управляющий на основе глубокого и всестороннего анализа положения, в котором в данный момент находится предприятие, формулирует стоящие перед ним цели и задачи, разрабатывает стратегию действий, составляет необходимые планы и программы.
  - : Планирование
  - : Организация
  - : Мотивация
  - : Контроль
- 6) Эта функция менеджмента призвана заблаговременно определять надвигающиеся опасности, обнаруживать ошибки, отклонения от существующих стандартов и тем самым создавать основу для процесса корректировки деятельности предприятия.
  - : Планирование
  - : Организация
  - : Мотивация
  - : Контроль
- 7) Эта функция менеджмента позволяет заинтересовать сотрудников в таком отношении к труду, чтобы повысить их активность и хорошее качество работы:
  - : Планирование
  - : Организация
  - : Мотивация
  - : Контроль
- 8) Сущность процесса выражается в его ...
  - : миссии
  - : целях
  - : задачах
- 9) Какой научный подход к решению задач менеджмента регламентирует функции, права, обязанности, элементы системы менеджмента в нормативных актах?
  - : Административный
  - : Динамический
  - : Нормативный
  - : Функциональный



10) Какой научный подход к решению задач менеджмента ориентирован на постоянное возобновление производства товара для удовлетворения потребностей рынка с меньшими затратами?

- : Ситуационный
- : Процессный
- : Воспроизводственный
- : Поведенческий

Примеры тестовых заданий (тема 2):

1) Полнота набора критериев означает, что ...

-: критерии должны быть определены так, чтобы не дублировался учет одних и тех же аспектов решаемой проблемы

-: критерии должны быть такими, чтобы их можно было объяснять другим, особенно в тех случаях, когда важнейшей целью работы является выработка и защита определенной позиции

-: критерий должен охватывать все важные аспекты проблемы

2) Риск при принятии управленческих решений заключается ...

-: в невозможности прогнозировать результаты решения

-: в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода

-: в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации

-: в опасности принятия неудачного решения

3) Как называется управленческое решение, принимаемое по заранее определенному алгоритму?

-: Стандартное

-: Хорошо структурированное

-: Формализованное

-: Многокритериальное

4) Под технологией принятия решений понимается:

-: а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений

-: б) методы разработки альтернатив и оптимизации решений

-: в) верно а) и б)

5) Чем вызывается необходимость принимать решения?

-: Необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора

-: Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта

-: Принятие решений связано с изменением целей управления

-: Необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации

6) Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?

-: Бюрократическим характером современных организаций

-: Тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом

-: Чрезмерной централизацией управления

-: Нечетким распределением прав и ответственности

7) Результат мыслительной деятельности человека, приводящий к каким-либо выводам и необходимым действиям называют:

-: объектом технологии принятия и реализации управленческих решений

-: системным анализом

-: субъектом технологии принятия и реализации управленческих решений

-: решением

8) Метод мозгового штурма относится к ... методам

-: количественным

-: формализованным

-: эвристическим

9) Параметрический метод относится к ... методам

-: формализованным

-: количественным

-: эвристическим

10) Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:

-: Метод "мозговой атаки"

-: Метод аналогов

-: Метод генерирования

-: Метод "Делфи"

Примеры тестовых заданий (тема 3):

1. Понятие маркетинга раскрывает определение...

- процесс управления, направленный на определение потребностей и удовлетворение потребителя с целью получения фирмой прибыли
- деятельность по организации рекламных кампаний с целью продвижения товаров к потребителю
- деятельность по организации сбыта товаров, производимых фирмой, с целью максимального увеличения объемов продаж
- деятельность по организации "паблик рилейшнз" с целью продвижения товаров к потребителю

2. Ориентации на рынок более всего соответствует утверждение...

- "найдите то, что можно продать, а затем попытайтесь произвести"
- "попытайтесь максимально полно использовать имеющиеся у Вас ресурсы для того, чтобы произвести товар"
- "попытайтесь как можно лучше продать то, что удастся произвести"
- "заведите покупателя и заставьте купить товар"

3. Область управления, функциями которой являются обеспечение эффективного спроса, получение установленной прибыли, оперативное доведение товара до потребителя, называется...

- маркетинг
- менеджмент
- хеджирование
- инжиниринг

4. Под потребностью в маркетинге понимают...

- нужду, воплощенную в какую-то конкретную форму
- количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд
- товар, который способен удовлетворить нужду потребителя
- желание потребителя иметь определенный товар

5. Главным в определении маркетинга является...

- удовлетворение потребностей потребителя в повышении качества жизни
- сбыт товара предприятия на определенном рынке
- снижение издержек производства предприятия
- рекламная направленность деятельности предприятия

6. Активного применения маркетинга требует рынок...

- покупателя
- продавца
- покупателя, продавца
- товаров потребительского назначения

7. Одним из принципов маркетинга является...

- учет требований потребителя
- товар
- цена
- стимулирование сбыта

8. В маркетинговую деятельность не входит...

- выбор технологии производства
- маркетинговые исследования
- формирование рекламного бюджета
- проект мероприятий по стимулированию сбыта продукции

9. Определению маркетинга соответствует...

- система управления производством и сбытом товара
- система управления производством товара
- вид сбытовой деятельности
- система управления продвижением товара на рынке

10. Спрос - это:

- а) давнее желание купить японский телевизор
- б) желание иметь автомобиль иностранного производства
- в) постоянно испытываемая потребность в еде
- г) желание приобрести автомобиль-иномарку, подкрепленное финансовыми возможностями

11. Что означает конкурентоспособность товара:

- а) возможность товара быть проданным на рынке при наличии конкурирующих товаров
- б) активная рекламная кампания по отношению к товару
- в) реализация товара по относительно низкой цене
- г) положительная реакция на товар во время опроса потенциальных потребителей

12. Маркетинг - это:

- а) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена
- б) умение и искусство трансформировать нужды и запросы потребителей в конкретные товары и услуги

в) деятельность по сбыту готовой продукции

г) учет материальных ценностей

13. Рынок продавца - это такой рынок, на котором:

а) больше власти имеют покупатели

б) больше власти имеют продавцы

в) более активными "деятелями рынка" приходится быть продавцам

г) более "активными деятелями рынка" приходится быть покупателям

14. Какие модели конкуренции характерны для современного рынка:

а) монополистическая конкуренция

б) чистая конкуренция

в) чистая монополия

г) олигополия

15. Посредничеством называют предпринимательство, в котором предприниматель выступает в роли:

а) продавца товаров или услуг

б) покупателя товаров или услуг

в) производителя товаров или услуг

г) связующего звена в процессе товарно-денежных операций

Примеры тестовых заданий (тема 4):

1) Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:

-: увеличение численности производственного персонала;

-: увеличение объема продукции;

-: увеличение основных производственных фондов;

-: увеличение расхода материалов;

-: увеличение прибыли.

2) Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:

-: прибыль;

-: рентабельность продукции;

-: товарная продукция;

-: фондоемкость.

3) Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:

-: выручки;

-: цены;

-: прибыли;

-: себестоимости;

-: объема производства.

4) Какие показатели не участвуют в оценке экономической эффективности?

-: себестоимость единицы продукции;

-: объем производства;

-: номенклатура реализованной продукции;

-: цена реализованной продукции

-: стоимость оборотных фондов.

5) Эффективность инвестиционного проекта зависит от

-: Отраслевой принадлежности проекта

-: Ставки налога на имущество

□-: Распределения затрат и доходов по периодам осуществления проекта

6) В чем выражается эффективность менеджмента?

-: в достижении целей управляемого объекта и обеспечении социально-экономического эффекта в сопоставлении с использованными ресурсами и затратами на управление;

-: экономический эффект отдельного звена хозяйствования выражается величиной чистого дохода и прибыли;

-: экономический смысл эффективности управления - в обеспечении наибольшего экономического эффекта в народном хозяйстве при данных ресурсах (затратах) на управление;

-: все вышеперечисленное.

7) Что из приведенного относится к частным показателям экономической эффективности управления:

-: рентабельность;

-: оборачиваемость оборотных средств;

-: фондоотдача;

-: все вышеперечисленное.

8) Годовой экономический эффект может рассчитываться:

-: общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления, руб./общие затраты на совершенствование управления;

-: годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий/затраты на мероприятия по совершенствованию управления;

-: доходы предприятия/затраты на содержание аппарата управления;

-: годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления - (затраты на мероприятия по совершенствованию управления - отраслевой нормативный коэффициент эффективности).

9) Коэффициент эффективности совершенствования управления (Кэ) рассчитывают по формуле:

-: доходы предприятия/затраты на содержание аппарата управления;

-: годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий/затраты на мероприятия по совершенствованию управления;

-: годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления - (затраты на мероприятия по совершенствованию управления - отраслевой нормативный коэффициент эффективности);

-: общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления, руб./общие затраты на совершенствование управления.

### 3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Исторические аспекты развития менеджмента.
2. Сущность и основные принципы менеджмента.
3. Совокупность научных подходов к решению задач менеджмента.
4. Понятие "управленческое решение", классификация управленческих решений.
5. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.
6. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
7. Качество и эффективность управленческих решений.
8. Влияние принятия управленческих решений на производственно-финансовую деятельность предприятия.
9. Организация как система. Классификация организаций.
10. Характеристика внутренней среды предприятия.
11. Характеристика внешней среды предприятия.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Основные факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
14. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая.
15. Влияние организационной структуры на управление персоналом.
16. Мотивация персонала и ее влияние на производственную деятельность предприятия.
17. Основные направления управления персоналом на предприятии (фирме).
18. Место власти, лидерства, личности в рыночной экономике.
19. Пути разрешения конфликтов в производстве, коллективе.
20. Проектирование производственной системы и ее влияние на продуктивность работы предприятия.
21. Стратегическое управление организацией.
22. Конкуренция в рыночной экономике.
23. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.
24. Значение маркетинга в управлении предприятием.
25. Концепции маркетинга и маркетинговые исследования.
26. Планирование маркетинговой деятельности.
27. Понятие "рынок". Его характеристика и значение в современном мире.
28. Понятие "товар" и его характеристика.
29. Товарная политика предприятия.
30. Цены и их роль в рыночной экономике. Методы и стратегия ценообразования.
31. Позиционирование товара на рынке.
32. Сущность и задачи ценовой политики.
33. Сущность и элементы политики сбыта.
34. Сущность и функции рекламы как элемента системы коммуникаций.
35. Виды рекламных средств.
36. Роль рекламы в современных рыночных условиях.
37. Понятие и сущность эффективности менеджмента и маркетинга.
38. Экономическая эффективность менеджмента и маркетинга, способы ее расчета.
39. Социальная эффективность менеджмента и маркетинга, методы ее оценки.
40. Факторы повышения эффективности менеджмента и маркетинга.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Объект и предмет, цели изучения и задачи менеджмента.
2. История развития менеджмента.
3. Сущность менеджмента.

4. Основные принципы менеджмента.
5. Требования к личности менеджера.
6. Совокупность научных подходов к решению задач менеджмента.
7. Организация как объект управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Административные методы управления.
10. Роль менеджмента в современной организации.
11. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
12. Роль и значение коммуникаций в управлении.
13. Связывающие процессы.
14. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
15. Управленческая информация.
16. Понятие "управленческое решение".
17. Классификация управленческих решений.
18. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.
19. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
20. Качество и эффективность управленческих решений.
21. Понятие и сущность организации.
22. Организация как система.
23. Классификация организаций.
24. Характеристика внутренней среды предприятия.
25. Характеристика внешней среды предприятия.
26. Разделение труда в управлении.
27. Состав функциональных подсистем в системе управления.
28. Делегирование ответственности и полномочий.
29. Понятие нормы управляемости.
30. Понятие организационной структуры управления.
31. Основные факторы, влияющие на выбор структуры.
32. Типы организационных структур.
33. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая.
34. Централизованные и децентрализованные структуры.
35. Проектирование эффективных организационных структур.
36. Современные тенденции в развитии организаций.
37. Управление организационными изменениями.
38. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.
39. Стратегическое управление организацией.
40. Структура стратегического управления.
41. Анализ среды организации.
42. Оценка сильных и слабых сторон предприятия во внешней и внутренней среде.
43. Механизм реализации стратегического плана.
44. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.
45. Социально-экономические основы маркетинга.
46. Эволюция и этапы развития маркетинга.
47. Значение маркетинга в управлении предприятием.
48. Концепции маркетинга и маркетинговые исследования.
49. Основные принципы маркетинга.
50. Стратегии маркетинга.
51. Понятие "рынок". Его характеристика и значение в современном мире.
52. Сегментирование рынка.
53. Понятие "товар" и его характеристика.
54. Цены и их роль в рыночной экономике.
55. Методы и стратегия ценообразования.
56. Понятие и виды маркетинговых исследований.
57. Позиционирование товара на рынке.
58. Сущность и задачи ценовой политики.
59. Сущность и элементы политики сбыта.
60. Сущность и функции рекламы как элемента системы коммуникаций.
61. Виды рекламных средств.
62. Понятие и сущность эффективности менеджмента и маркетинга.
63. Экономическая эффективность менеджмента и маркетинга, способы ее расчета.

64. Социальная эффективность менеджмента и маркетинга, методы ее оценки.

65. Факторы повышения эффективности менеджмента и маркетинга.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Электронная библиотека деловой литературы и документов "Административно-управленческий портал" - <http://www.aup.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. При подготовке к лекционным занятиям студент должен проработать рекомендуемую по данной теме литературу, сформировать список возможных вопросов по теме преподавателю, выработать свое мнение по изучаемой в лекции проблематике.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе в Интернет.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу, при выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться материалом лекционных занятий для очерчивания круга информации для самостоятельной проработки, также следует прорабатывать самостоятельно материал лекций и практических занятий по рекомендуемой литературе.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) готовясь к тестированию, студент должен проработать информационный материал по дисциплине;</li> <li>б) студент должен знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</li> <li>в) приступая к работе с тестами, студент должен внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные или правильные (их может быть несколько);</li> <li>г) если встретиться чрезвычайно трудный вопрос, не надо тратить много времени на него, необходимо перейти к другим тестам, а потом вернуться к трудному вопросу в конце.</li> <li>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</li> </ul> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>В процессе подготовки контрольной работы студенты должны показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.</p> <p>При подготовке контрольной работы студенты должны сформулировать актуальность и важность данной темы, должны провести разбор исследуемых материалов по определенной проблеме, и в заключение сделать выводы.</p> <p>Написание работы осуществляется дома самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы.</p> <p>Контрольная работа оформляется печатным способом на компьютере на листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman 14 кегля (не менее 2,5 мм). Устанавливаются следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Выравнивание текста производится опцией "по ширине". Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти буквам (цифрам), т.е. первая буква набора - шестая. Размер межстрочного интервала - полуторный.</p> <p>Структура контрольной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Титульный лист</li> <li>- Содержание</li> <li>- Введение</li> <li>- Текст работы (главы)</li> <li>- Заключение</li> <li>- Список источников и литературы</li> <li>- Приложения</li> </ul> <p>Все структурные элементы контрольной работы начинаются с нового листа.</p> <p>Все структурные элементы контрольной работы, включая каждое из приложений, а также разделы (главы) ее основной части начинаются с новой страницы.</p> <p>Страницы пояснительной записки контрольной работы нумеруют арабскими цифрами.</p> <p>Титульный лист включается в общую нумерацию пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос служит для закрепления полученных в ходе лекций теоретического материала и разрешения возникших вопросов студента в процессе его самостоятельной проработки. При подготовке к устному опросу следует опираться на материал лекций, а также на информацию, полученную в ходе самостоятельной работы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету следует опираться на весь полученный лекционный материал, также на выработанные в процессе выполнения заданий навыки, на проработанный в ходе самостоятельной работы практический и теоретический материал, руководствоваться информацией, полученной в ходе разбора каждой изучаемой темы в ходе устного опроса и обсуждения возникавших по темам вопросов, информацией из рекомендуемой по курсу литературы и интернет-ресурсов.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:



Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.02 "Технологические машины и оборудование" и магистерской программе "Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.03 Менеджмент и маркетинг

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 15.04.02 - Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Маркетинг для магистров : учебник / под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0419-4. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/937984> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст : электронный.
2. Киреев В. С. Маркетинг инноваций: конспект лекций / В.С. Киреев. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - ISBN 978-5-906818-91-1. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/767187> (дата обращения: 02.11.2020). - Текст : электронный.
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / И.С. Межов. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с. - ISBN 978-5-7782-2404-9. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/556571> (дата обращения: 02.11.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Балашов А. П. Теория менеджмента: учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/931131> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст : электронный.
2. Морозов Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-394-02263-0. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/415400> (дата обращения: 02.11.2020). - Текст : электронный.
3. Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.03 Менеджмент и маркетинг

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 15.04.02 - Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.