

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Планирование городского хозяйства

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Игтисамов Р.С. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), RSigtisamov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать виды проектных решений по землеустройству и кадастрам

Должен уметь:

Уметь осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

Должен владеть:

Владеть осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства.	4	4	8	0	16
2.	Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города.	4	6	8	0	18

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий	4	6	8	0	16
4.	Тема 4. Организация городского пассажирского транспорта.	4	6	8	0	16
5.	Тема 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг.	4	6	8	0	18
6.	Тема 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета	4	4	8	0	16
Итого			32	48	0	100

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства.

Структура и содержание дисциплины, ее практическое использование. Содержание понятия "городского хозяйства", его состав и трактовка как одной из подсистем современного города. Градообразующие факторы, определяющие условия образования городских территорий. Место дисциплины в системе учебного плана и связь с другими дисциплинами. Цель и задачи деятельности предприятий городского хозяйства и его особенности как объекта управления. Основные виды услуг городского хозяйства. Понятие "муниципального хозяйства города". Характеристика системы городского хозяйства и специфика деятельности предприятий основных отраслей. Структура и взаимосвязь подотраслей городского хозяйства, их основные задачи и проблемы развития. Цель и задачи организации управления городским хозяйством. Развитие и становление систему управления городским хозяйством. Основные причины, обуславливающие необходимость создания территориальных и отраслевых органов управления. Образование территориальных органов управления в соответствии с административно-территориальным делением России. Особенности организации управления городским хозяйством. Основные факторы, определяющие необходимость постоянного совершенствования организации управления городским хозяйством. Уровни иерархической системы управления предприятиями городского хозяйства. Влияние количественных и качественных изменений управляемых объектов на структуры управления. Формирования новых форм организации и методов управления городским хозяйством.

Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города.

Координация деятельности всех организаций, занимающихся ин-вестиционным процессом в городе. Централизация и упрощение городских бюрократических процедур работы с инвесторами. Совершенствование местной системы инвестиционных налоговых льгот. Совершенствование местной тарифной политики в сфере коммунальных платежей. Совершенствование земельных отношений, землепользования и рынка недвижимости. Оценка кредитоспособности города и составить кредитную книгу (паспорт) города. Инвестиционный профиль города. Мониторинг инвестиционных предложений городских предприятий, а также возможных источников инвестирования. Ведущая роль жилищного хозяйства среди комплекса подотраслей ЖКХ. Состав и характеристика жилищного фонда, его структура по формам собственности. Организация системы технического обслуживания, содержания и ремонта жилищного фонда города. Значение правильной эксплуатации зданий и обеспечения сохранности жилищного фонда. Задачи жилищных организаций в осуществлении технического обслуживания зданий и содержания придомовых территорий. Основные этапы развития организационных форм управления жилищным хозяйством. Особенности жилищного хозяйства как объекта управления. Новые организационные формы и функции управления жилищным хозяйством. Организация деятельности управляющих компаний в жилищной сфере. Организация и развитие договорных отношений в жилищном хозяйстве. Классификация и характеристика систем теплоснабжения городских потребителей в зависимости от уровня централизации, источников выработки тепловой энергии, использования теплоносителя и других факторов. Организация одно и многоступенчатых систем теплоснабжения. Основные элементы централизованных систем теплоснабжения, их достоинства и недостатки. Организация иерархического построения систем управления теплоснабжением. Состав организационной и производственной структуры управления энергетических предприятий. Проблемы и направления организации эффективного механизма функционирования теплоснабжения городов.

Состав, классификация и характеристика электрических сетей. Особенности организации электроснабжения городов. Цели, задачи и особенности организации деятельности предприятий электроснабжения городов. Основные недостатки существующего экономического механизма управления предприятиями электроснабжения.

Классификация систем газоснабжения городских потребителей. Состав системы газоснабжения на базе природного газа. Классификация газовых сетей, их устройство и основное оборудование. Организация одно-, двух- и многоступенчатых систем газоснабжения городов, условия и область их применения. Режим потребления газа в городах и его влияние на организацию и показатели работы системы газоснабжения городских потребителей.

Основные задачи систем водоснабжения и водоотведения. Категории систем водоснабжения городов. Особенности организации водоснабжения из подземных и поверхностных источников. Организация зон санитарной охраны источников водоснабжения. Основные элементы систем водоснабжения. Расчет потребностей города в воде, объемов водопотребления на различные нужды городского хозяйства как основа проектирования систем водоснабжения. Организация автоматизации систем управления водоснабжением и водоотведением.

Классификация и характеристика систем водоотведения в городах, условия и факторы, определяющие их применение. Основные элементы систем водоотведения. Влияние системы водоотведения на степень благоустройства зданий и экологию региона. Организация системы водоотведения в зависимости от объема и вида сточных вод. Организация очистки сточных вод.

Основные подразделения предприятий водоснабжения и водоотведения. Выбор организационных форм управления основных подразделений. Структура производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства.

Тема 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий

Основные виды работ по благоустройству и санитарной очистке городских территории. Задачи органов городского управления в организации работ по благоустройству города. Организационные формы предприятий, занятых в сфере благоустройства. Система муниципальных норм и нормативов благоустройства территорий. Организация лесопаркового хозяйства и озеленения городских территорий. Организация санитарной очистки городов от твердых бытовых отходов. Краткая экономическая характеристика видов и технологий обезвреживания, переработки и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО). Организация управления санитарной очисткой города. Экологические проблемы переработки и утилизации бытовых отходов. Задачи повышения эффективности организации управления системой санитарной очисткой городов в современных условиях.

Тема 4. Организация городского пассажирского транспорта.

Виды городского пассажирского транспорта и его значение в жизни и развитии муниципального образования. Технично-экономическая характеристика различных видов городского пассажирского транспорта. Основные элементы транспортной системы города: подвижной состав, депо и парки, энергетическое и путевое хозяйство. Особенности городского пассажирского транспорта как объекта управления. Основы проектирования и организации транспортного обслуживания населения города. Основные задачи и функции городских органов управления по организации транспортного комплекса города. Организационные формы управления предприятиями городского пассажирского транспорта. Организация оперативного управления движением городского транспорта. Назначение и классификация городских улиц и дорог, их основные элементы: проезжая часть, тротуары, зеленые насаждения. Инженерное оборудование городских улиц и дорог: освещение, водоотводящие устройства, дорожные покрытия. Организация ремонтов и содержания городских улиц, дорог и мостов. Организационные формы управления дорожно-эксплуатационных организаций.

Тема 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг.

Особенности формирования потребительского рынка и рынка услуг. Краткая характеристика составляющих потребительского рынка. Перспективы развития потребительского рынка и сферы услуг. Виды бытового обслуживания населения. Задачи городских властей в сфере организации и управления предприятиями общественного питания и бытового обслуживания населения. Организационная структура управления потребительским рынком, ее основные функции и задачи. Основные формы организации производства на предприятиях бытового обслуживания и сферы услуг. Принципы организации системы бытового обслуживания и сферы услуг. Основные задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.

Тема 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета

Структура и основные элементы городской системы организации и управления образованием. Проблемы реформирования и финансирования системы образовательного комплекса города. Развитие экономического и организационного механизма развития образовательного комплекса. Функции городских органов управления образованием.

Состав муниципальной системы здравоохранения. Цель и задачи организации системы городского здравоохранения. Полномочия органов городской власти в области организации системы городского здравоохранения. Организация управления городским здравоохранением. Организация санитарного и медицинского обслуживания населения на основе применения нормативного метода. Организация финансирования системы городского здравоохранения. Организация охраны общественного порядка в городе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ПК-4	1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства. 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий 4. Организация городского пассажирского транспорта. 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг. 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета
2	Презентация	ПК-4	1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства. 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий 4. Организация городского пассажирского транспорта. 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг. 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета
3	Устный опрос	ПК-4	1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства. 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий 4. Организация городского пассажирского транспорта. 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг. 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета
	Экзамен	ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдemonстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использoваны надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использoванные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использoванные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использoванные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

- Новые формы управления жилищным хозяйством
- Основные требования предъявляемые к организации водоснабжения и водоотведения
- Информационная политика в области организации комплексного управления отходами
- Город - как объект управления
- Организация управления социальной сферой.
- Организация управления объектами здравоохранения
- Проблемы реформирования управления ЖКХ
- Организация управления санитарной очисткой города
- Особенность развития рынка труда
- Организация работ по благоустройству
- Организация аварийно-диспетчерской службой ЖКХ
- Организация работы общественного питания в городе
- Организация работы торговли в городе
- Организация бытового обслуживания в городе
- Взаимодействие структурных подразделений организации управления городом
- Организация транспортного обслуживания в городе
- Проблемы развития и государственной поддержки малого предпринимательства в городе
- Организация управления образованием
- Организация адресной социальной помощи населению
- Организация занятости населения
- Организация социальной защиты молодой семьи
- Организация управления эксплуатацией жилых и нежилых помещений
- Состав и задачи организации теплоснабжения города

- Организация управления культурой и досугом
- Организация управления физической культурой и спортом
- Особенности управления ЖКХ города
- Особенности городского хозяйства как объекта управления
- Основные задачи служб социальной защиты и центров социального обслуживания населения
- Структура расходов бюджетных средств города
- Особенности рынка жилищно-коммунальных услуг

2. Презентация

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. хозяйственно-питьевые нужды населения в жилых и общественных зданиях;
2. расход воды на поливку и мойку территорий и поливку зеленых насаждений;
3. расход воды на хозяйственно-питьевые нужды на производстве;
4. расход воды на производственные нужды предприятий;
5. расход воды на наружное и внутреннее пожаротушение в городе и на предприятиях;
6. расход воды в силу утечек и прочие неучтенные расходы воды.
7. Расчетное количество жителей в городе
8. Степень благоустройства жилых зданий и количества проживающих в них жителей.
9. Климатический район расположения города
10. Часовые расходы воды и графики работы насосов (в % от суточного объема водопотребления города).
11. Отметки оси насосной станции подъема воды и верха смесителя на станции очистки воды.
12. Расстояние между насосной станцией первого подъема и станцией очистки воды.
13. Расчет расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населения.
14. Расчет расхода воды на поливку и мойку территорий и поливку зеленых насаждений
15. Расчет расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды на производстве
16. Расчет расхода воды на производственные нужды предприятий
17. Расчет расхода воды на наружное и внутреннее пожаротушение в городе и на предприятиях
18. Расчет расхода воды в силу утечек и прочих неучтенных расходов, а также на собственные нужды водопроводных станций.

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования системы городского хозяйства.
2. Регулирование тарифов на услуги ЖКХ.
3. Обеспечение устойчивого функционирования системы пассажирского транспорта общего пользования.
4. Контроль уровня жизни социально-незащищенных слоев населения.
5. Мониторинг социально-экономической ситуации в городе.
6. Мониторинг цен на товары и услуги.
7. Отслеживание социально-политической ситуации в городе.
8. Обеспечение бесперебойной и эффективной работы учреждений здравоохранения города.
9. Оперативный мониторинг строительной отрасли.
10. Обеспечение контроля за состоянием наполняемости доходной части бюджета.
11. Разработка порядка финансирования расходов бюджета города в случае невыполнения плановых показателей доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.
12. Обеспечение дополнительных мер по эффективному и экономному использованию бюджетных средств, по ограничению принятия новых расходных обязательств, а также увеличению действующих бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов.
13. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Планирование экономического развития на уровне города

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- Основные элементы структуры города
- Особенности управления ЖКХ
- Особенности городского хозяйства как объекта управления
- Город ? как объект управления
- Производственный потенциал города и его влияние на развитие подотраслей городского хозяйства
- Состав и особенности ЖКК как объекта управления
- Состав и структура объектов городского назначения
- Состав задач и систем отраслевых составляющих ЖКК
- Основные показатели благоустройства жилого фонда в России и за рубежом
- Состав предприятий внешнего благоустройства и озеленения
- Состав предприятий водно-канализационного хозяйства

- Состав предприятий электросети и уличного освещения
- Состав предприятий теплоэнергетического хозяйства
- Состав предприятий газового хозяйства
- Состав предприятий по санитарной очистке города
- Состав предприятий городского пассажирского транспорта
- Проблемы реформирования управления ЖКК
- Состав градообслуживающего комплекса
- Структура управления городом
- Структура социального комплекса города
- Перечень задач службы социальной защиты населения
- Основные задачи центров социального обслуживания населения
- Задачи отделений социально-медицинского обслуживания населения
- Основные функции и задачи бюро медико-социальной экспертизы
- Социальная политика города
- Основные задачи развития потребительского рынка и услуг
- Состав и основные функции потребительского рынка
- Структура расходов бюджетных средств города
- Функции управления потребительским рынком
- Актуальные задачи потребительского рынка
- Изучение спроса и конъюнктуры потребительского рынка
- Особенности рынка услуг
- Зависимость структуры социальных услуг от демографической ситуации
- Критерии оценки работы систем водоснабжения
- Критерии оценки работы систем водоотведения
- Особенности организации городского пассажирского транспорта
- Основные задачи потребительского рынка
- Организация здравоохранения.
- Организация образования.
- Зарубежный опыт управления санитарной очисткой города.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан - minstroy.tatarstan.ru

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства России - minstroyrf.ru

Открытая база ГОСТов - <http://standartgost.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams</p>
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>
самостоятельная работа	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Структура реферата.</p> <p>1. Начинается реферат с титульного листа.</p> <p>Образец оформления титульного листа для реферата:</p> <p>2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.</p> <p>3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.</p> <p>а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.</p> <p>б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.</p> <p>в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.</p> <p>4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).</p> <p>Основные задачи студента при написании реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме. <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже ? раздается собравшимся как печатный материал. Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.</p> <p>Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций. - Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы. - Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии). - Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам. - Составьте план-сценарий презентации, запишите его. - Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации. - Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации ? он и будет являться сценарием презентации. - Продумайте дизайн презентации. - Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.) - Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. <p>Презентация может иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный слайд ? указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания; - содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления; - слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы. <p>Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.</p> <p>Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток. Проверьте на работоспособность все элементы презентации. Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно. Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.</p> <p>Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций: Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).</p> <p>Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем текста на слайде ? не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации; - текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда. <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистан</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать у товарища), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-394-02658-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411352> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
2. Чекалин В. С. Экономика городского хозяйства : учебник / В. С. Чекалин. - Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. - ISBN 978-5-9978-0034-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/417651> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
3. Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения : учебник / М. М. оглы Фатиев. - Москва : Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-682-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365802> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Управление городом и городским хозяйством : сборник научных трудов. - Санкт-Петербург : Издательство СПбГЭУ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-7310-3137-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535317> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
2. Домников С. Д. Хозяйство и культура : введение в феноменологию традиционного текста : монография / С. Д. Домников ; Рос. акад. наук, Ин-т философии. - Москва : ИФ РАН, 2008. - 152 с. - ISBN 978-5-9540-0110-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/356993> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
3. Федоров В. В. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки : учебное пособие / В. В. Федоров, Н. Н. Федорова, Ю. В. Сухарев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003265-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009813> (дата обращения: 20.02.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Планирование городского хозяйства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.