МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Юридические документы в судопроизводстве

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Муратова Н.Г. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), Nadejda.Muratowa@kpfu.ru ; доцент, к.н. Самитов Э.О. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), EOSamitov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые положения, рекомендации и основные закономерности развития уголовно-процессуального законодательства;

Должен уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере гражданской службы и соблюдать принципы этики юриста;
- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы права для разработки нормативных правовых актов, регулирующих гражданскую службу;
- практически применять нормативные правовые акты, регулирующие труд государственных гражданских служащих, и оформлять необходимые юридические документы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о гражданской службе;
- толковать нормы права, регулирующие труд гражданских служащих;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере гражданской службы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- разъяснять содержание норм, регулирующих труд государственных гражданских служащих, и давать квалифицированные юридические заключения

Должен владеть:

- анализировать возникающие в профессиональной деятельности ситуации и на этой основе приниматьоптимальные решения при наличии альтернативных возможностей;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- навыками избрания и применения необходимых правовых средств с учетом современных реалий итребований допустимости их использования в сфере уголовного судопроизводства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, виды, значение уголовно-процессуальных актов	7	2	2	0	10
2.	Тема 2. Характеристика отдельных требований: законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, грамотность, культура оформления	7	2	2	0	10
3.	Тема 3. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу	7	2	2	0	10
4.	Тема 4. Понятие, виды, правовая природа уголовно-процессуальных актов судебных производств	7	2	2	0	6
5.	Тема 5. Требования к процессуальным актам сфере международного сотрудничества и конституционного судопроизводства	7	2	2	0	10
6.	Тема 6. Документоведение в РФ. Единая государственная система делопроизводства. Документы и их классификация. Общие требования и правила оформления документов. Реквизиты документов. Унификация документов. Научная организация труда следователя. Способы написания процессуальных документов. Систематизация материалов уголовного дела: хронологическая и тематическая схемы. Использование единых бланков процессуальных документов.	7	2	2	0	0
7.	Тема 7. Понятие, виды, правовая природа, значение и требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным документам судов	7	2	2	0	2
8.	Тема 8. Уголовно-процессуальные акты суда стадии до судебного разбирательства дела и подготовки к судебному заседанию	7	2	2	0	0
9.	Тема 9. Процессуальные акты стадии судебного разбирательства уголовного дела	7	7	7	0	0

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Понятие, правовая природа кассационных определений по уголовным делам. Предмет и субъекты опротестования и обжалования в кассационном порядке, процедура кассационного производства. Структура, содержание и форма кассационного определения по уголовному делу. Классификация и виды кассационных определений по уголовным дедам. Процессуальное оформление кассационных определений. Составление кассационных определений об отмене обвинительного приговора, об изменении обвинительного приговора, об отмене оправдательного приговора.	7	7	7	0	0
	Итого		30	30	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды, значение уголовно-процессуальных актов

Понятие письменной формы процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Письменные документы следователя. Классификация уголовно-процессуальных актов следователя. Значение процессуальных актов следователя: общественно-политическое процессуально-правовое, превентивное, воспитательное. Функции уголовно-процессуальных актов следователя. Общие функции: организационная, удостоверительная, информационная, охранительная, предупредительная и воспитательная. Специфические: познавательная, правонаделительная, правообеспечительная, контролирующая.

Понятие и виды требований к уголовно-процессуальным актам следователя. Требования, указанные в законе: законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, справедливость. Требования, вытекающие из принципов уголовного процесса: полнота, всесторонность, объективность процессуальных актов. Требования предъявляемые к процессуальным актам, формулируемые следственно-судебной практикой и наукой уголовно-процессуального права: грамотность, логичность, определенность, высокая культура оформления.

Тема 2. Характеристика отдельных требований: законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, грамотность, культура оформления

Понятие, правовая природа, содержание и форма процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела. Основание и поводы возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Сроки принятия решений в стадии возбуждения уголовного дела.

Постановление о возбуждении уголовного дела: содержание и структура. Субъекты вынесения постановления о возбуждении уголовного дела. Постановление о принятии дела к производству. Единое постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: содержание, структура, законодательная регламентация.

Иные документы стадии возбуждения уголовного дела: постановление о соединении уголовных дел, постановление о передаче дела по подследственности.

Тема 3. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу

Понятие, правовая природа, содержание и форма процессуальных актов стадии предварительного расследования. Значение и порядок проведения следственных действий. Классификация следственных действий. Процессуальное оформление следственных действий.

Составление протокола допроса свидетеля, протокола допроса потерпевшего, протокола очной ставки, протокола предъявления лица для опознания, протокола вещей для опознания, протокола предъявления фотографий лиц /предметов/ для опознания.

Сущность и значение выемки, обыска и наложения ареста на имущество. Основания и порядок проведения названных действий. Процессуальные гарантии неприкосновенности личности, жилища, конституционных прав граждан.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Процессуальное оформление выемки, обыска и наложение ареста на имущество. Составление процессуальных актов: постановление о производстве выемки, протокола выемки, постановление о наложении ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию и ее выемку, протокол осмотра и выемки почтово-телеграфной корреспонденции, постановление о наложении ареста на имущество, опись имущества, протокол ареста имущества и передача его на хранение.

Сущность, цели и виды осмотров, освидетельствований и экспертиз, следственных экспериментов, воспроизведения и обстоятельств. Процессуальный порядок проведения осмотров, освидетельствований, экспертиз, следственных экспериментов, воспроизведения обстановки и обстоятельств события.

Составление процессуальных актов: протоколы осмотра, постановление о производстве освидетельствования, постановление о приобщении к делу вещественных доказательств, протокол освидетельствования, протокол следственного эксперимента, постановление о назначении экспертизы /стандартной, судебно-психиатрической, судебно-медицинской, судебно-биологической, судебно-бухгалтерской/.

Тема 4. Понятие, виды, правовая природа уголовно-процессуальных актов судебных производств

Понятие, правовая природа, содержание и форма акты привлечения лица в качестве обвиняемого. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Обеспечение прав обвиняемого.

Составление процессуальных документов /акта/: постановление о привлечении в качестве обвиняемого, постановление о прекращении дела в части предъявленного обвинения, постановление об отстранении обвиняемого от должности, протокол допроса обвиняемого /с применением кино-, звукозаписи/.

Сущность и значение задержания, мер пресечения и других мер процессуального принуждения. Основания и порядок избрания мер пресечения. Гарантии охраны неприкосновенности личности. Виды мер пресечения и их характеристики. Процессуальное оформление задержания подозреваемого и применение мер пресечения.

Составление процессуальных актов: протокол задержания подозреваемого, постановление о применении меры пресечения в виде подписки о невыезде, постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, постановление об отмене /изменении/ меры пресечения, постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока содержания под стражей, постановление о розыске обвиняемого.

Тема 5. Требования к процессуальным актам сфере международного сотрудничества и конституционного судопроизводства

Виды окончания предварительного расследования. Основания, условия и порядок прекращения уголовного дела, приостановление и его возбуждение. Ознакомление с материалами дела участников уголовного процесса.

Составление процессуальных актов: обвинительное заключение, постановление о приостановлении предварительного следствия, постановление о возбуждении приостановленного следствия, постановление о прекращении уголовного дела, представление о принятии мер для устранения причин и условий, способствовавших совершению преступления, протокол об объявлении обвиняемому об окончании следствия и предъявлении ему и его защитнику материалов дела, протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела, постановление об отказе в удовлетворении ходатайства.

Тема 6. Документоведение в РФ. Единая государственная система делопроизводства. Документы и их классификация. Общие требования и правила оформления документов. Реквизиты документов. Унификация документов. Научная организация труда следователя. Способы написания процессуальных документов. Систематизация материалов уголовного дела: хронологическая и тематическая схемы. Использование единых бланков процессуальных документов.

Документоведение в РФ. Единая государственная система

делопроизводства. Документы и их классификация. Общие требования и правила оформления документов. Реквизиты документов. Унификация документов.

Научная организация труда следователя. Способы написания процессуальных документов. Систематизация материалов уголовного дела: хронологическая и тематическая схемы. Использование единых бланков процессуальных документов.

Тема 7. Понятие, виды, правовая природа, значение и требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным документам судов

Понятие уголовно-процессуальных документов, правовая природа, их место в системе актов правоприменения и уголовно-процессуальных актов. Виды судебных актов по уголовным делам, значение процессуальных судебных актов: общественно-политическое, правовое, превентивное, воспитательное.

Содержание и форма уголовно-процессуальных судебных актов, понятие письменной формы процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Письменные документы суда.

Понятие и виды требований к уголовно-процессуальным судебным актам. Требования, указанные в законе: законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, ясность, справедливость. Требования, вытекающие из принципа уголовного процесса: полнота, всесторонность, объективность процессуальных актов. Требования, предъявляемые к процессуальным актам, формируемые следственно-судебной практикой и наукой уголовного процесса: грамотность, логичность, определённость, высокая культура оформления.

Тема 8. Уголовно-процессуальные акты суда стадии до судебного разбирательства дела и подготовки к судебному заседанию

Понятие, правовая природа, содержание и форма процессуальных актов стадии до судебного разбирательства дела и подготовки к судебному заседанию.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу, вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания, сроки принятия решений, вопросы, подлежащие разрешению при подготовке к рассмотрению дела.

Постановление судьи: содержание и структура. Постановление о назначении судебного заседания. Постановление о приостановлении дела или направлении его по подсудности. Постановление о возвращении дела для дополнительного расследования. Постановление о прекращении дела.

Иные документы стадии до судебного разбирательства дела и подготовки к судебному заседанию: постановление о принятии мер обеспечения гражданского иска и конфискации имущества.

Тема 9. Процессуальные акты стадии судебного разбирательства уголовного дела

Понятие, правовая природа, содержание и форма уголовно-процессуальных актов суда первой инстанция, выносимых при разбирательстве дела. Значение и порядок проведения судебного разбирательства дела. Процессуальное оформление действий суда первой инстанции.

Процессуальные акты, принимаемые судьей единолично и судом в коллегиальном составе. Процессуальное оформление возбуждения уголовного дела по новому обвинению, возбуждения уголовного дела в отношении нового лица, отложения разбирательства и приостановления уголовного дела, направления уголовного дела для производства дополнительного расследования, прекращения уголовного дела в судебном заседании, разрешения вопроса о мере пресечения. Содержание и форма уголовно-процессуальных актов суда первой инстанции.

Определения суда первой инстанции по уголовным делам: сущность, порядок вынесения, значение, разновидности.

Процессуальное оформление судебного заседания по уголовному делу, составление протокола судебного заседания, его содержание и форма. Замечания участников уголовного процесса на протокол судебного заседания.

Приговор - как важнейший уголовно-процессуальный акт. Порядок вы- несения приговора судом первой инстанция, вопросы, разрешаемые при постановлении приговора, виды приговоров. Содержание, структура и форма приговора, его значение в системе уголовно-процессуальных актов.

Частное определение суда первой инстанций по уголовным делам, содержание, форма, значение.

Составление процессуальных актов: постановления судьи и определения суда первой инстанции о возбуждении уголовного дела по новому обвинению и в отношении нового лица, об отложении разбирательства и приостановлении уголовного дела, направлении уголовного дела для производства дополнительного расследования, прекращении уголовного дела в судебном заседании, разрешения вопроса о мере пресечения, обвинительного и оправдательного приговора, частного определения суда первой инстанции по уголовному делу.

Тема 10. Понятие, правовая природа кассационных определений по уголовным делам. Предмет и субъекты опротестования и обжалования в кассационном порядке, процедура кассационного производства. Структура, содержание и форма кассационного определения по уголовному делу. Классификация и виды кассационных определений по уголовным дедам. Процессуальное оформление кассационных определений. Составление кассационных определений об отмене обвинительного приговора, об изменении обвинительного приговора, об отмене оправдательного приговора.

Понятие, правовая природа кассационных определений по уголовным делам. Предмет и субъекты опротестования и обжалования в кассационном порядке, процедура кассационного производства.

Структура, содержание и форма кассационного определения по уголовному делу.

Классификация и виды кассационных определений по уголовным дедам. Процессуальное оформление кассационных определений.

Составление кассационных определений об отмене обвинительного приговора, об изменении обвинительного приговора, об отмене оправдательного приговора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовой портал - http://www.pravo.gov.ru
2. Интернет-портал - http://www.pravo.ru.
3. Информационно-правовой портал Гарант - http://www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка лекции является важным этапом, обеспечивавшимвысококачественное содержание и чтение лекции. Хорошая лекция есть всегдаплод большой предварительной работы лектора-преподавателя. Подготовкалекции - самая трудоемкая ее часть - за двухчасовой лекцией, которую слышитслушатель, стоит многократно больший кропотливый труд преподавателя. 2.Тематика читаемых лекций должна соответствовать рабочему плану изучениякурса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.3. Необходимыми элементами подготовительной работы преподавателя к лекциидолжны быть: а) подготовка текста лекции, предпочтительнее полного илиподробных тезисов лекций; при повторном, неоднократном чтении лекции -тщательный просмотр имевшихся текстов или тезисов лекций, обновление их сучетом изменений происшедших по теме; б) осмысливание, определение главной,основной идеи, цели лекции, обеспечивающих ее высокий идейно -теоретический уровень и практическую ценность; в) разработка содержаниялекции, обеспечивающего воспитание слушателей в духе глубокого уважения кзакону и законности, гордости за профессию юриста; г) определениеметодических приемов, которые целесообразнее всего использовать при чтениилекции с учетом ее материала; д) подготовка наглядных пособий к лекции (карт,таблиц, схем, диапозитивов, материалов для проекторов и т. д.); е) выбор монографии, научных статей, нормативных актов, подлежащих рекомендаций слушателям по теме лекции; ж) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений лекции; з) избрание приемов оживления лекции.В ходе подготовки к лекции необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться сдополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
самостоя-тельная работа	Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе: 1 этап определить цели самостоятельной работы; 2 этап конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи; 3 этап оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач; 4 этап выбрать оптимальный способ действий (технологии,методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач; 5 этап спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы; 6 этап реализовать программу самостоятельной работы.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Юридические документы в судопроизводстве

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 7-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-105573-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/993593 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / Отв. ред. Кругликов А.П. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с.ISBN 978-5-91768-576-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/492322 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3.Лунеев, В. В. Юридическая статистика: учебник/Лунеев В. В. - Москва : Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 448 с. ISBN 978-5-91768-088-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/500424 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/491346 (дата обращения 17.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028748 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / Р. С. Абдрахманов, К. Ф. Амиров, Д. Т. Арабули [и др.] ; под ред. А. П. Гуськовой, Ф. К. Зиннурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-01875-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028828 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учебное пособие / Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/453481 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4.Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-104892-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1030249 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

5. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517117 (дата обращения: 12.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

6. Никифоров, А. В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / Никифоров А.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с. (Наука и практика)ISBN 978-5-369-01046-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/352269 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Юридические документы в судопроизводстве

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ