

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоуправления и противодействия коррупции

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, б/с (доцент) Кузнецов С.В. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), SVKuznecov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-7	способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ
ОПК-8	способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-5 - основные источники российского права, а также законодательство, позволяющее ориентироваться в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-7 - основополагающие правовые нормы в сфере СМИ и руководствоваться ими в профессиональной деятельности

ОПК-8 - этические нормы и следовать им в профессиональной деятельности в рамках российских и международных документов

Должен уметь:

ОК-5 - применять результаты освоения дисциплины в различных сферах жизнедеятельности, воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины.

ОПК-7 - руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ

ОПК-8 - пользоваться основным российскими и международными документами по журналистской этике в своей профессиональной деятельности

Должен владеть:

ОК-5 - навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками антикоррупционного законодательства, а также гражданского, семейного, трудового, конституционного, уголовного права и иных отраслей права.

ОПК-7 - навыками использования правовых норм, регулирующих функционирование СМИ, в профессиональной деятельности

ОПК-8 - способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в различных сферах жизнедеятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоповедения и противодействия коррупции	3	1	0	0	5
2.	Тема 2. Основы теории государства и права	3	1	0	0	9
3.	Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации	3	1	0	0	9
4.	Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации	3	1	0	0	9
5.	Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации	3	1	1	0	3
6.	Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации	3	0	0	0	3
7.	Тема 7. Основы административного права Российской Федерации	3	0	1	0	3
8.	Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации	3	1	1	0	3
9.	Тема 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации	3	0	1	0	4
10.	Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации	3	0	1	0	4
11.	Тема 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации	3	0	1	0	4
	Итого		6	6	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоповедения и противодействия коррупции

Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Место и роль правоповедения в общей системе наук. Система основных категорий и понятий правоповедения. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Задачи курса Основы правоповедения и противодействия коррупции в формировании личности обучаемого.

Тема 2. Основы теории государства и права

Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Норма права, ее структура. Система права. Отрасли права: понятие и общая характеристика. Понятие и структура правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура.

Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации

Конституция как основной закон государства и ее юридические признаки. Общая характеристика основ российского конституционного строя и конституционного строя Республики Татарстан. Конституция России и Татарстана о правах и свободах человека. Основы правового статуса общественных объединений. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности конституционно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации

Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Понятие и формы права собственности. Сделки: понятие и виды. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право. Очереди наследования. Защита прав потребителей.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Понятие права интеллектуальной собственности. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Авторские и исключительные права. Особенности гражданско-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации

Понятие трудового права. Коллективный договор и коллективные соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения трудового договора. Изменения и прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и иных отдельных категорий работников. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Особенности трудового правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации

Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного кодекса Российской Федерации.

Семья, ее роль в жизни общества и государства. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия вступления в брак. Основания признания брака недействительным. Прекращение брака.

Права и обязанности супругов. Брачный договор. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные отношения. Конвенция о правах ребенка.

Тема 7. Основы административного права Российской Федерации

Понятие и основные источники административного права. Нормы административного права.

Сущность и значение государственного управления. Органы государственного управления Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение. Особенности административного правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации

Понятие и задачи уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации.

Уголовная ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Понятие преступления и его основные признаки. Состав преступления. Виды преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний. Основания освобождения от уголовного наказания. Особенности уголовно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации

Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний. Противодействие коррупции: понятие, значение, меры и направления деятельности. Правовая основа противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.

Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации

Понятие и общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в сфере защиты информации. Понятие государственной тайны, ее виды. Юридическая ответственность за нарушение законодательства по вопросам регулирования государственной тайны. Виды правонарушений и наказания за правонарушения, посягающих на государственную тайну.

Тема 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации

Понятие и предмет экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-5 , ОПК-7 , ОПК-8	4. Основы гражданского права Российской Федерации 8. Основы уголовного права Российской Федерации 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации
2	Реферат	ОК-5 , ОПК-7 , ОПК-8	4. Основы гражданского права Российской Федерации 5. Основы трудового права Российской Федерации 8. Основы уголовного права Российской Федерации
3	Тестирование	ОК-5 , ОПК-7 , ОПК-8	4. Основы гражданского права Российской Федерации 5. Основы трудового права Российской Федерации 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации
	Зачет	ОК-5, ОПК-7, ОПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 4, 8, 9

Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Место и роль правоведения в общей системе наук. Система основных категорий и понятий правоведения. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции в формировании личности обучаемого.

2. Реферат

Темы 4, 5, 8

Темы рефератов на выбор

1. Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ.
2. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний.
3. Противодействие коррупции: понятие, значение, меры и направления деятельности.
4. Правовая основа противодействия коррупции.

5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
7. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.
8. Административная ответственность за правонарушения коррупционной направленности.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
10. Зарубежный опыт правового регулирования противодействия коррупции.

3. Тестирование

Темы 4, 5, 9

Тесты

Вариант 1

1. Что такое государство:

- а) организация политической власти;
- б) аппарат управления;
- в) организация хозяйственной жизни.

2. Что относится к форме государственного устройства:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

3. Что относится к признакам правового государства:

- а) верховенство закона;
- б) публичность власти;
- в) суверенитет;
- г) приоритет прав и свобод человека.

4. Что относится к источникам права:

- а) Трудовой кодекс;
- б) правовой обычай;
- в) Правила дорожного движения;
- г) нормативно-правовой акт.

5. Когда была принята Конституция РФ:

- а) 30 августа 1991 г.;
- б) 12 декабря 1993 г. на референдуме;
- в) 12 июня 1991 г.;
- г) в 1993 году Государственной Думой.

6. Какие существуют группы конституционных прав и свобод:

- а) личные;
- б) хозяйственные;
- в) социальные;
- г) трудовые.

7. Как называется парламент РФ:

- а) Государственная Дума;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Кабинет Министров;
- г) Правительство.

8. Что понимается под суверенитетом государства?

- а) верховенство государственной власти;
- б) уступка части своих прав органам ООН;
- в) отсутствие территориальных претензий к другим государствам;
- г) независимость государственной власти.

9. Юридические лица обладают:

- а) имущественной обособленностью;
- б) организационной целостностью;
- в) налоговой ответственностью;
- г) банковским поручительством.

10. Сделки бывают:

- а) личные;
- б) ничтожные;
- в) реальные;
- г) семейные.

11. Способы обеспечения обязательств:

- а) неустойка;
- б) арест имущества;
- в) банковская гарантия;
- г) заключение договора.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет, метод и задачи курса Правоведение.
2. Понятие, признаки и принципы права.
3. Источники права.
4. Понятие и признаки государства.
5. Функции государства: понятие и классификация.
6. Механизм государства.
7. Источники и система российского права.
8. Форма государства: понятие и содержание.
9. Форма государственного устройства: понятие и виды.
10. Форма правления: понятие и виды.
11. Форма политического режима: понятие и виды.
12. Правоспособность и дееспособность.
13. Правоотношение: понятие и структура.
14. Понятие и признаки правового государства.
15. Правонарушение: понятие и признаки.
16. Виды правонарушений.
17. Юридическая ответственность: понятие и виды.
18. Законность и правопорядок.
19. Понятие и предмет гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ.
20. Гражданское правоотношение: понятие и элементы.
21. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
22. Порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора.
23. Право собственности: понятие, содержание и виды.
24. Сделки: понятие, виды и форма сделок.
25. Гражданско-правовые обязательства: понятие и виды.
26. Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и органы, осуществляющие ее.
27. Предпринимательская деятельность: понятие, нормативное регулирование.
28. Юридические лица: понятие и виды.
29. Наследственное право. Порядок наследования по закону и по завещанию.
30. Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
31. Понятие трудового права и его основные источники. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
32. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
33. Трудовой договор. Понятие, порядок заключения, изменение и прекращение.
34. Основания расторжения трудового договора.
35. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
36. Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
37. Охрана труда: понятие и способы.
38. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок разрешения.
39. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и иных категорий работников.
40. Понятие, источники и предмет экологического права.
41. Ответственность за экологические правонарушения.
42. Общая характеристика земельного законодательства.
43. Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного кодекса РФ.
44. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия заключения брака.
45. Прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
46. Права и обязанности супругов.
47. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
48. Ограничение и лишение родительских прав.
49. Брачный договор (понятие, содержание, порядок заключения).
50. Алиментные правоотношения по Семейному кодексу Российской Федерации.
51. Понятие уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса РФ.
52. Понятие и признаки преступления.
53. Виды преступлений.

54. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
55. Уголовная ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности.
56. Состав преступления.
57. Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний.
58. Основания освобождения от уголовного наказания.
59. Общая характеристика Конституции РФ. Обеспечение верховенства Конституции РФ.
60. Общая характеристика Конституции Республики Татарстан.
61. Конституционные основы общественного и государственного строя РФ.
62. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.
63. Понятие, принципы и функции местного самоуправления в России.
64. Сущность и значение и методы государственного управления.
65. Субъекты и объекты административных правоотношений.
66. Понятие и виды административных правонарушений.
67. Виды административных взысканий.
68. Административное принуждение: понятие и виды.
69. Правовое регулирование образовательной деятельности в России.
70. Правовое регулирование в области защиты информации, государственной и коммерческой тайны.
71. Понятие коррупции и правовое регулирование противодействия коррупции.
72. Профилактика коррупции в России. Юридическая ответственность и ее виды за правонарушения коррупционной направленности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru

СПС ?Гарант? - <http://www.garant.ru>

СПС ?Консультант-плюс? - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При изучении дисциплины нельзя ограничиваться только прослушиванием и конспектированием лекции. Лекция должна ознакомить бакалавра с сутью и основным содержанием той или иной темы. Она очерчивает круг вопросов, проблем, по которым бакалавр с помощью учебников, учебных пособий получает прочные, конкретные знания. Обязательно также знакомиться с рекомендованной в программе курса литературой, в том числе монографиями, исследованиями ученых по отдельным вопросам, публикуемыми в различных научных журналах.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Программа позволяет осуществлять также самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, текущую самоподготовку. Каждая тема семинарского занятия основана на изучении базового правового источника или их группы. Разработка каждого занятия проведена в предлагаемых отдельно планах семинарских занятий, где выделены основные вопросы, подлежащие самостоятельному изучению и обсуждению на семинарских занятиях. Для подготовки к семинарским занятиям подобрана основная литература, а также специальная и дополнительная, содержащие изучаемые документы.</p> <p>Планы семинаров содержат перечень основных вопросов по каждой из тем, изучаемых в рамках общего курса Правоведение. Знание литературы и источников по теме не следует строго ограничивать указанными вопросами: на семинаре могут рассматриваться и быть предметом учебного обсуждения и другие аспекты темы (по указанию преподавателя). Главное в подготовке к семинарам - это детальная проработка нормативно-правовых актов.</p> <p>По каждой теме семинарских занятий бакалавр должен иметь развернутый конспект всех рекомендованных вопросов. На семинарах разрешается пользоваться такими записями, а также текстами нормативных документов.</p> <p>Предлагаемые бакалаврам практические задания невозможно выполнить, если не иметь текста самого акта.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа бакалавров по курсу Основы правоведения и противодействия коррупции строится на основе предлагаемой программы курса, планов семинарских занятий, контрольных работ, устного опроса и тестов.</p> <p>Программу курса рекомендуется использовать при подготовке семинарам, зачету. Она является исходным нормативным документом для вопросов к формам контроля. Знания бакалавров определяются в соответствии с требованиями программы. Программа составлена с учетом требований современных образовательных стандартов. Бакалаврам разрешается пользование программой на зачете или экзамене. В программе определены основные разделы изучаемого курса. В хронологической последовательности бакалавры изучают особенности государственного строя России и ее правовой системы, органов государственной власти и управления, их структуру, механизм действия и модернизацию. Изучаются основы следующих отраслей российского права: конституционного, гражданского, уголовного, семейного, трудового, административного, муниципального, экологического, земельного и др. При этом усваиваются основные понятия и категории, используемые в юридической науке в их развитии, что имеет немаловажное значение для изучения теории права и государства, а также специальных юридических дисциплин.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы бакалавров и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.</p> <p>Помимо основного материала бакалавр должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ бакалавра на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ бакалавра должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.</p> <p>При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
реферат	<p>Реферат это сокращенное изложение учебного и научного материала.</p> <p>Целью написания реферата является выработка умения выделять и передавать наиболее важное. В ходе написания реферата бакалавры обретают навыки поиска требуемой литературы, анализа источников информации с последующим письменным оформлением текста.</p> <p>Бакалавр самостоятельно выбирает тему реферата.</p> <p>Основные требования: рекомендуемый объем реферата 10 - 15 листов печатного текста.</p> <p>Структура реферата: титульный лист, план работы, основная часть, список использованной литературы. Технические требования: шрифт Times new roman, 14 размер, межстрочный интервал 1,5.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тесты это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету нельзя пытаться заучивать отрывочно ответы на отдельные вопросы для зачета. Следует изучать каждую тему последовательно, комплексно, чтобы иметь цельное представление о ее содержании. И только после надлежащего усвоения содержания всех тем курса целесообразно обратиться еще раз внимание на отдельные вопросы, изучение которых требует дополнительных усилий.</p> <p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> <p>Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные отделением/администрацией ВУЗа.</p> <p>Положительные оценки зачетно выставляются, если бакалавр усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Дадалко В. А. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах : учебное пособие / В. А. Дадалко, С. Н. Кашурников, В. И. Прасолов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - ISBN 978-5-16-105669-1 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765509>. - Текст : электронный.
2. Хаймович М. И. Правоведение: основы правовых знаний : учебное пособие / М. И. Хаймович. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01137-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401591>. - Текст : электронный.
3. Малько А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гайдаенко Шер Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-16-102336-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937952>. - Текст : электронный.
2. Малько А. В. Теория государства и права: учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 3-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 213 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01366-3 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/467721>. - Текст : электронный.
3. Смоленский М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6; ISBN-online: 978-5-16-104433-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>. - Текст : электронный.
4. Ахметьянова З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова [и др.] ; под ред. проф. И.А. Тарханова, проф. А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.