

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Современные концепции и технологии в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Максютин Е.В. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), lena.betty@mail.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

современные методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при внедрении современных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

современные технологии управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления, методы формирования команд

методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, способы осуществления экспертных и аналитических работ для их применения в области государственного и муниципального управления

Должен уметь:

Принимать управленческие решения и объективно оценивать их последствия с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при внедрении современных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

применять современные технологии управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления, формировать команды для решения управленческих задач

применять теоретическую и методологическую базу гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления

Должен владеть:

навыками принятия управленческих решений при внедрении современных технологий в сфере государственного и муниципального управления, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

современными технологиями управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления, навыками формирования команд для решения управленческих задач

навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

владеть технологиями управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления, формировать команды для решения поставленных задач

использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные концепции государственного управления	3	2	0	0	8
2.	Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	3	0	2	0	8
3.	Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	3	0	2	0	8
4.	Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг	3	0	2	0	8
5.	Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе	3	0	2	0	8
6.	Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества	3	2	0	0	8
7.	Тема 7. Управление по результатам	3	0	2	0	8
8.	Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат	3	0	2	0	8
9.	Тема 9. Электронные государственные услуги	3	0	0	0	8
10.	Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой	3	0	0	0	8
11.	Тема 11. Антикоррупционная политика	3	0	2	0	6
	Итого		4	14	0	86

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Современные концепции государственного управления

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция нового государственного управления. Соотношение политики и управления в концепции governance. Концепция демократического государственного управления. Концепция политических сетей. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

## **Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт**

Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

## **Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений**

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

## **Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг**

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

## **Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе**

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logicalframework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.

## **Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества**

Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций (услуг) на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестоимости. Принципы вычисления.

## **Тема 7. Управление по результатам**

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД): понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

## **Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат**

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция скользящей трехлетки и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

## **Тема 9. Электронные государственные услуги**

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип одного окна.

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа одного окна. Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

## **Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой**

Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная и позиционная государственная служба. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы. Управление по результатам на индивидуальном уровне. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта. Оплата труда государственных служащих в России. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам. Технологии управления персоналом на государственной службе.

## Тема 11. Антикоррупционная политика

Понятие коррупции. Анализ причин и следствий. Культурные и цивилизационные основы коррупции. Моделирование коррупции принципал-агентская модель. Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных и региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-1 , ПК-17 , ОПК-3	1. Современные концепции государственного управления 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе 7. Управление по результатам 8. Бюджетирование, ориентированное на результат 9. Электронные государственные услуги 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой 11. Антикоррупционная политика
2	Тестирование	ОПК-3 , ПК-17	1. Современные концепции государственного управления 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества 9. Электронные государственные услуги
3	Научный доклад	ПК-17	4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 9. Электронные государственные услуги

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Кейс	ПК-17	1. Современные концепции государственного управления 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений
	<b>Зачет</b>	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 1. Современные концепции государственного управления

1. Анализ современных концепций бюрократии.
2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления.
3. Отличие понятия руководство в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте.
4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления.
5. Карьерная и позиционная государственная служба.
6. Современные концепции бюрократии.
7. Концепция "нового государственного управления".
8. Соотношение политики и управления в концепции "governance".
9. Концепция демократического государственного управления.
10. Концепция "политических сетей".

Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный.

1. Причины осуществления реформ государственного управления в ЕС.
2. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.

3. Этапы административной реформы в Российской Федерации.
4. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
5. Проблемы и направления реформирования государственного управления.
6. Реформа государственной гражданской службы в странах бывшего СССР.
7. Опыт реформ государственного управления в Китае.
8. Цели административной реформы в Российской Федерации.
9. Задачи административной реформы в Российской Федерации.
10. Результаты административной реформы в Российской Федерации.

Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений.

1. Стратегии государства в отношении рисков принятия государственных решений.
2. Этапы разработки и принятия государственных решений.
3. Проблема измерения результатов.
4. Оценка эффективности управленческой деятельности.
5. Оценка качества управленческой деятельности.
6. Синергетический подход к государственному управлению.
7. Маржиналистский подход к оценке государственного управления.
8. Возможности индикативного планирования.
9. Современные методы реализации государственных решений.
10. Соотношение количественных и качественных показателей оценки государственных решений.

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг.

1. Стандартизация как направление повышения качества государственных услуг.
2. Регламентация как направление повышения качества государственных услуг.
3. Направления повышения эффективности государственных услуг.
4. Понятие административных регламентов.
5. Структура административного регламента.
6. Понятие стандарта государственной услуги.
7. Соотношение с административным регламентом.
8. Стандарт комфортности
9. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ.
10. Эффективность стандартов и регламентов.

Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
2. Экономичность, эффективность, результативность.
3. Виды эффективности: социальная, техническая.
4. Измерение эффективности и качества государственного управления.
5. Показатели эффективности и их разновидности.
6. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством в государственном управлении.
8. Основные подходы к управлению качеством.
9. Всеобщее управление качеством (TQM).
10. Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

Тема 7. Управление по результатам.

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам.
2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
3. Разновидности показателей.
4. Требования к их разработке.
5. ДРОНД: понятие, структура.
6. Цели реализации ДРОНД.
7. Практика внедрения ДРОНД в РФ.
8. Перспективы ДРОНД в РФ.
9. Критерии оценки качества государственного управления.
10. Проблема обратной связи.

Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат.

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ.
2. Основные проблемы, вызывающие необходимость изменений в бюджетном процессе.
3. Традиционная (затратная) модель бюджетирования.
4. Результативная модель бюджетирования.
5. Концепция бюджетной реформы.
6. Ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
7. Результаты бюджетной реформы.
8. Международный опыт: контрактная и административная традиции.

9. Разновидности результатов бюджетирования.

10. Оценка результатов бюджетирования.

Тема 9. Электронные государственные услуги.

1. Сущность электронного правительства.

2. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.

3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным.

4. Портал государственных услуг.

5. Международный опыт реализации государственных услуг.

6. Основные направления реализации в РФ.

7. Многофункциональные центры.

8. Принципы работы многофункциональных центров.

9. Важнейшие сайты государственных структур, ориентированные на работу с населением.

10. Портал госуслуги РТ.

Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой.

1. Основные мероприятия реформы государственной гражданской службы.

2. Достижения реформ государственной гражданской службы.

3. Проблемы процесса реформирования государственной гражданской службы.

4. Управление по результатам на индивидуальном уровне.

5. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.

6. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда.

7. Понятие результативного (эффективного) контракта.

8. Принципы оплаты труда государственных служащих в России.

9. Структура и размер заработной платы госслужащих.

10. Перспективы внедрения оплаты по результатам.

11. Технологии управления персоналом на государственной службе.

Тема 11. Антикоррупционная политика.

1. Понятие и виды коррупции.

2. Важнейшие причины коррупции.

3. Культурные основы коррупции.

4. Цивилизационные основы коррупции.

5. Стратегии противодействия коррупции.

6. Анализ ведомственных антикоррупционных стратегий.

7. Анализ региональных антикоррупционных стратегий.

8. Конфликт интересов.

9. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

10. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

## 2. Тестирование

Темы 1, 4, 6, 9

Тема 1. Современные концепции государственного управления

1. В рамках какого подхода к изучению публичного управления тезис голос и лояльность является основополагающим?

1. Динамического;

2. экономического;

3. политического.

2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. Комплементарное;

2. субсидиарное;

3. гомогенности;

4. демократизма.

3. Какой принцип предполагает установку на непрерывность в структуре власти?

1. Комплементарное;

2. субсидиарное;

3. гомогенности;

4. демократизма.

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1. Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер;

2. Ш. Монтескье;

3. Дж. Локк;

4. Г. Гегель.

2. Кто является автором постулата о том, что человек по своей природе ? существо злое, в обществе идет ?война всех против всех?, и, чтобы ограничить ее проявления, необходимо государство?

1. Ж.Ж. Руссо;
2. Ш. Монтескье;
3. Дж. Локк;
4. Т. Гоббс.

3. Сторонники какого подхода рассматривают государство как соединение трех элементов: власти, территории и населения?

1. Классического подхода;
2. юридического подхода;
3. социологического подхода.
4. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

1. президентская республика;
2. парламентская республика;
3. конституционная монархия;
4. унитарная республика.

5. Какая форма хозяйствования предполагает особую государственную поддержку частного бизнеса, высокую долю приватизированных предприятий, достаточно низкий уровень финансирования социальных программ?

1. Англо-саксонская форма;
2. Западно-европейская форма;
3. Скандинавская форма;
4. Юго-восточная форма.

6. Какая форма хозяйствования содержит высокую долю государственного и муниципального секторов экономики, широкие полномочия местных органов самоуправления, а также высокую степень социального партнерства в деятельности местных корпораций?

1. Англо-саксонская форма;
2. Западно-европейская форма;
3. Скандинавская форма;
4. Юго-восточная форма.

Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

1. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?

1. Законодательную;
2. исполнительную;
3. судебную;
4. ни одну из них.

2. Все муниципальные органы в России:

1. однопалатные;
2. двухпалатные;
3. трехпалатные.

3. Срок полномочий депутата представительного органа местного самоуправления в РФ не может быть:

1. меньше двух лет;
2. меньше трех лет;
3. меньше четырех лет.

4. Депутат представительного органа местного самоуправления в РФ:

1. может быть одновременно депутатом Государственной Думы;
2. не может быть одновременно депутатом Государственной Думы.

Тема 9. Электронные государственные услуги

1. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г. не может превышать:

1. трех лет;
2. четырех лет;
3. пяти лет.

2. Какая модель местного самоуправления не получила преимущественного распространения в России?

1. сильный мэр или совет;
2. слабый мэр или совет;
3. совет или администратор;
4. комиссия;
5. собрание или мэр.

3. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето?

1. Сильный мэр или совет;
2. слабый мэр или совет;

3. совет или администратор;
4. комиссия;
5. собрание или мэр.

### **3. Научный доклад**

Темы 4, 9

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1. Соотношение стандарта государственной услуги с административным регламентом.
2. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
3. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
4. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
5. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности.
6. Частно-государственное партнерство: преимущества и недостатки.
7. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.
8. Практика внедрения ДРОНД в РФ: проблемы и перспективы.
9. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
10. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.

Тема 9. Электронные государственные услуги.

1. Основные направления реализации принципа одного окна в РФ.
2. Государственное управление и государственный менеджмент.
3. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
4. Внедрение электронных государственных услуг как составная часть современных административных реформ.
5. Электронные государственные услуги в Великобритании.
6. Электронные государственные услуги во Франции.
7. Электронные государственные услуги в Германии.
8. Электронные государственные услуги в США.
9. Электронные государственные услуги в Китае.
10. Перспективы развития электронных государственных услуг в России.

### **4. Кейс**

Темы 1, 2, 3

Кейс Послание Президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию - 2020: главные заявления 15 января 2020 года Президент России В.В. Путин выступил с посланием Федеральному собранию. Основные заявления Президента России, сделанные им в ходе послания Федеральному собранию:

**Поддержка семей с детьми**

Путин предложил предусмотреть ежемесячные выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, причем уже с 1 января 2020 года. Выплаты смогут получать семьи, чьи доходы не превышают одного прожиточного минимума на человека. На первом этапе выплаты составят половину прожиточного минимума. После оценки того, как работает система, предлагается выплачивать полную сумму - около 11 тысяч на ребенка в месяц, в зависимости от региона.

Программа материнского капитала будет продлена как минимум до конца 2026 года. При рождении первенца семья получает право на материнский капитал в 466 617 рублей. Для семьи с двумя детьми размер капитала составит 616 617 рублей. Эти суммы будут ежегодно индексироваться. При рождении третьего ребенка государство гасит за семью 450 тысяч рублей ее ипотечного кредита. В целом семья с тремя детьми сможет при помощи государства вложить в решение своей жилищной проблемы свыше миллиона рублей.

**Учителя и школьники**

Президент предложил обеспечить бесплатным горячим питанием всех учеников начальной школы с 1-го по 4-й класс. Там, где уже есть техническая возможность для этого, это должно случиться с 1 сентября 2020 года; там, где ее еще нет, - не позднее 1 сентября 2023-го.

Путин считает необходимым ввести доплату классным руководителям в размере не менее 5 000 рублей из федерального бюджета (сейчас за это отвечают региональные бюджеты). При этом действующие региональные выплаты за классное руководство должны быть сохранены.

**Кадры для здравоохранения**

Президент предложил изменить порядок приема в вузы по медицинским специальностям: по специальности "Лечебное дело" сделать 70% бюджетных мест целевыми, по специальности педиатрия - 75%. Регионы при этом должны предоставить гарантию трудоустройства будущим выпускникам.

**Изменения в Конституции: назначение высших чиновников и требования к ним**

Главы субъектов, члены Госдумы и Совета Федерации, премьер-министр и вице-премьеры, федеральные министры, руководители федеральных органов, судьи не могут иметь иностранное гражданство или иностранный вид на жительство. Еще более жесткие требования Путин предложил предъявлять к претенденту на пост президента: отсутствие иностранного гражданства или вида на жительство даже в прошлом, а также постоянное проживание в России не менее 25 лет.

Путин согласился с тем, что из Конституции РФ можно убрать оговорку "подряд" относительно сроков занятия должности президента: "В нашем обществе обсуждается конституционное положение о том, что одно и то же лицо не должно занимать должность президента Российской Федерации более двух сроков подряд. Не считаю, что этот вопрос принципиальный, но согласен с этим".

Президент предложил доверить Госдуме не просто согласование, как сейчас, а утверждение кандидатуры председателя правительства. После этого по его представлению Дума должна утверждать всех вице-премьеров и федеральных министров. При этом президент будет обязан назначить их на должность.

Президент, по предложению Путина, сохраняет прямое руководство вооруженными силами и правоохранительной системой. При этом он может назначать руководителей силовых ведомств по итогам консультаций с Советом Федерации. Такой же принцип Путин предложил и при назначении прокуроров регионов. "Сегодня они назначаются по согласованию с региональным законодательным собранием... Это может на практике приводить к неформальным обязательствам перед местными властями", - пояснил президент.

**Изменения в Конституции: международное законодательство**

Требования международного законодательства, решения международных органов могут действовать на территории России только в той части, в которой они не влекут за собой ограничения прав и свобод гражданина РФ и не противоречат Конституции страны.

**Изменения в Конституции: уровень жизни и статус Госсовета**

Президент предложил расширить и укрепить полномочия и реальные возможности местного самоуправления. Он также считает нужным закрепить в Конституции следующие нормы:

- минимальный размер оплаты труда не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения;
- норму о достойном пенсионном обеспечении и индексации пенсий;
- норму о статусе Госсовета при рассмотрении наиболее значимых для граждан и страны вопросов.

**Интернет**

Путин считает необходимым реализовать проект "Доступный интернет" - обеспечить на всей территории России бесплатный доступ к социально значимым отечественным интернет-сервисам. Платить за интернет-трафик при этом не придется.

В целом по пакету предложенных им изменений в Конституцию В.В.Путин предложил провести всенародное голосование. Его дата пока неизвестна.

**Вопросы к кейсу:**

1. Основная часть Послания была сосредоточена на вопросах внутреннего социально-экономического развития России. Какие проблемы, по мнению Президента России, необходимо решать в ближайшее время, и какие меры поддержки для решения этих проблем были предложены Президентом? (свой ответ аргументируйте на примере 3 направлений).
2. По словам Президента одной из основных проблем в России является демографическая проблема. Для повышения рождаемости в стране Президент предлагает увеличить ежемесячные выплаты на детей и расширить возможности получения материнского капитала. Кроме этих мер, какие вы могли бы предложить направления государственной поддержки для увеличения рождаемости и снижения смертности в стране, чтобы приостановить негативную тенденцию снижения численности населения России?
3. Какие задачи (проблемы) социально-экономического развития страны, на ваш взгляд, не нашли отражения в послании Президента, но они чрезвычайно важны, и требуют решения в ближайшее время?

**Зачет**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Составляющие качества государственной услуги.
2. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства.
3. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
4. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
5. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.

6. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.
8. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1)
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
13. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
14. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
15. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. Аутсорсинг.
16. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
17. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
18. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
19. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
20. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).
21. Концепция скользящей трехлетки и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти.
22. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
23. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
24. Принцип одного окна. Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа одного окна.
25. Основные направления реализации принципа одного окна в РФ. Многофункциональные центры.
26. Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба.
27. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
28. Государственное управление и государственный менеджмент.
29. Современные концепции бюрократии.
30. Концепция нового государственного управления.
31. Соотношение политики и управления в концепции governance.
32. Концепция демократического государственного управления.
33. Новая институциональная теория.
34. Концепция политических сетей.
35. Синергетический подход к государственному управлению.
36. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
37. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
38. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
39. Административные реформы в странах Восточной Европы.
40. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
41. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
42. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
43. Специфика государства как субъекта принятия решений.
44. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
45. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений.
46. Процесс принятия государственных решений.
47. Риски в процессе принятия государственных решений.
48. Этап реализации принятых решений в системе государственного управления.
49. Оценка эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти.
50. Результативность и эффективность государственных учреждений.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	4	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вопросы государственного и муниципального управления - <https://vgmu.hse.ru>

Вопросы управления - <http://vestnik.uapa.ru>

Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы - <http://ar.gov.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения дисциплины. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС)</b> включает следующие виды работ: - изучение теоретического лекционного материала; - проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература); - решение кейсов - выполнение коллективного проекта (творческое задание). - подготовка научных докладов - подготовка к тестированию - подготовка к зачету (экзамену)
устный опрос	Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams" и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестовые задания для контроля уровня знаний студентов предусматривают вопросы, на которые студент должен дать один или несколько правильных вариантов ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе 4-5 вариантов ответа, из них правильный только один или несколько вариантов ответа.</p> <p>При использовании ДОТ тестирование проводится через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" или в Виртуальной аудитории.</p>
кейс	<p>Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.</p> <p>Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case - случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач ситуаций (выполнения кейс-заданий).</p> <p>Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.</p> <p>Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.</p> <p>Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.</p> <p>Этапы выполнения кейс-задания:</p> <p>Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.</p> <p>Работа с кейсом осуществляется поэтапно:</p> <p>Первый этап - знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.</p> <p>Второй этап - выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.</p> <p>Третий этап - выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.</p> <p>Четвертый этап - генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение мозгового штурма.</p> <p>Пятый этап - оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.</p> <p>Шестой этап - принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.</p> <p>Седьмой этап - презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.</p> <p>Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>научный доклад</p>	<p>Научный доклад - результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.</p> <p>Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.</p> <p>Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.</p> <p>Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность темы доклада;</li> <li>развитие научной мысли по исследуемой тематике;</li> <li>осуществление обратной связи между разделами доклада;</li> <li>обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;</li> <li>широкое использование тематической литературы;</li> <li>четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.</li> </ul> <p>Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вступление;</li> <li>основные результаты исследования и их обсуждение;</li> <li>заключение (выводы);</li> <li>список использованных при подготовке и цитированных источников.</li> </ul> <p>При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.</p> <p>Как правило, вступление должно в себя включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>раскрытие уровня актуальности данной темы;</li> <li>подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;</li> <li>определение целей и задач;</li> <li>необходимую вводную информацию по теме;</li> <li>четкий план изложения материала.</li> </ul> <p>Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательств, представляя в свернутом виде подготовленный материал.</p> <p>В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двойное толкование фактов, делаются альтернативные выводы.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
<p>зачет</p>	<p>Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. В каждом билете 2 вопроса. Список теоретических вопросов для проведения зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Зачет может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 60 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 30 минут.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ в команде "Microsoft Teams";</li> <li>□ в Виртуальной аудитории личного кабинета.</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Современные концепции и технологии в  
государственном и муниципальном управлении*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
2. Остапенко Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-394-03914-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091130> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
3. Понкин И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 529 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420> (дата обращения: 02.09.2021). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. - 3-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 145 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014763-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 02.09.2021). - Текст : электронный.
2. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028805> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 'Государственное и муниципальное управление' / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-01139-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028611> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
5. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: финансовые аспекты : монография / под ред. И. Н. Рыковой. - Москва : Дашков и К, 2011. - 350 с. - ISBN 978-5-394-01884-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451000> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Современные концепции и технологии в  
государственном и муниципальном управлении*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.