

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Абдуллина Э.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), E1Abdullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

источники получения правовой и нормативной информации при принятия решений в области государственного и муниципального управления;

информационные технологии управления объектами собственности;

методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере управления объектами недвижимости.

Должен уметь:

применять выбранные методы выработки решений в области государственного и муниципального управления, учитывающие правовую и нормативную базу;

обосновать выбор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в области управления объектами собственности;

применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере управления объектами недвижимости.

Должен владеть:

навыками разработки решений задач государственного и муниципального управления, учитывающих правовую и нормативную базу;

навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в области управления объектами собственности;

методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в сфере управления объектами недвижимости.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	3	2	2	0	10
2.	Тема 2. Система управления государственной собственностью	3	2	2	0	10
3.	Тема 3. Система управления муниципальной собственностью	3	0	2	0	10
4.	Тема 4. Управление имуществом комплексными организациями и предприятий	3	0	2	0	10
5.	Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	3	0	2	0	20
6.	Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	3	0	4	0	21
	Итого		4	14	0	81

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.

Тема 2. Система управления государственной собственностью

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России.

Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Система управления муниципальной собственностью

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.

Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немуниципальной собственности.

Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственными (муниципальными) бюджетными предприятиями и организациями. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Участие государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности ? земля: особенности использования и управления.

Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.

Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра.

Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Законодательно-нормативная база, обеспечивающая управление государственной и муниципальной собственностью. Информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Кадровое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка объектов собственности.

Информационные технологии управления собственностью.

Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления собственностью

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-10 , ПК-12 , ПК-20	1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью 2. Система управления государственной собственностью 3. Система управления муниципальной собственностью 4. Управление имуществом комплексными организациями и предприятий 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью
2	Тестирование	ПК-20 , ПК-10	1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью 2. Система управления государственной собственностью 3. Система управления муниципальной собственностью 4. Управление имуществом комплексными организациями и предприятий
3	Письменная работа	ПК-20 , ПК-10 , ПК-12	5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью
	Экзамен		
		ПК-10, ПК-12, ПК-20	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?

10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
14. Каков порядок оформления прав собственности?
15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

Тема 2. Система управления государственной собственностью

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2. Какова структура органов управления государственной собственностью?
3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8. Характеристика системы управления государственной собственностью.
9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?
11. Каковы место и роль государственной собственности в управлении экономикой?

Тема 3. Система управления муниципальной собственностью

1. Содержание экономической категории ?муниципальная собственность?.
2. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
3. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью?
4. Какова структура органов управления муниципальной собственностью?
5. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью?
6. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью?
7. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
8. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью?
9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
11. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
4. Каковы организационные основы мониторинга финансовохозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
6. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
7. Система управления земельными ресурсами.
8. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства / муниципального образования.
9. Содержание понятия управления недвижимостью.
10. Управление различными объектами недвижимости.
11. Управление объектами недвижимости казны.

Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

1. Содержание законодательно-нормативной базы государственной и муниципальной собственности.
2. Информационное обеспечение управления.

3. Кадровое обеспечение управления.
4. Организационное обеспечение управления.
5. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.
6. Применение информационных технологий при управлении объектами собственности.

Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Какие шаги предпринимаются государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием?
2. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО?
3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
5. На основе каких подходов и общих принципов происходит организация, функционирование и развитие системы управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами?
7. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Каков минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия?

1. 1000 МРОТ.
2. 3000 МРОТ.
3. 5000 МРОТ.

2. Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются:

1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Коммерческая концессия.
4. Хозяйственное ведение.

3. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:

1. Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
2. Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
3. Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
4. Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.

4. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?

1. Конституция РФ.
2. Европейская Хартия местного самоуправления.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

5. Какие формы собственности существуют в РФ?

1. Государственная.
2. Частная.
3. Коммунальная.
4. Муниципальная.
5. Кооперативная.
6. Совместно-долевая.

6. Назовите основные формы землепользования в РФ.

1. Аренда.
2. Хозяйственное ведение.
3. Безвозмездное бессрочное пользование.

7. Какие источники не относятся к источникам формирования имущества унитарных предприятий?

1. Имущество Российской Федерации.
2. Совместное имущество Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
3. Имущество муниципальных образований.
4. Имущество юридических лиц.
5. Имущество физических лиц.

8. Какие виды ценных бумаг могут выпустить и разместить органы местного самоуправления?

1. Акции.
2. Векселя.
3. Облигации.
4. Депозитные сертификаты.

9. Оперативное управление имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

10. Назовите методы управления пакетами акций АО, созданных в процессе приватизации унитарных предприятий.

1. Доверительное управление.
2. Назначение представителей города в Совет директоров.
3. Оперативное управление.
4. Аренда пакета акций.

11. Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
2. Распоряжение всем имуществом с согласия собственника
3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
4. Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.

12. Управление региональным инвестиционным фондом пакетов акций осуществляет:

1. Непосредственно акционеры миноритарных пакетов акций.
2. Управляющая компания.
3. Совет директоров при правительстве субъекта РФ.

13. Государственная собственность РФ подразделяется на:

1. Федеральную собственность.
2. Государственную казну.
3. Казенное имущество.
4. Собственность субъектов РФ.
5. Муниципальную собственность.

14. Имеют ли право бюджетные учреждения заниматься предпринимательской деятельностью?

1. Да.
2. Нет.

15. Назовите основные элементы права собственности.

1. Управление.
2. Распоряжение.
3. Владение.
4. Контроль.
5. Пользование.

16. Дайте определение муниципальной собственности:

1. Муниципальная собственность ? имущество, составляющее муниципальную казну.
2. Муниципальная собственность ? имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
3. Муниципальная собственность ? имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

17. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

1. Покупка имущества за счет регионального бюджета.
2. Приватизации федеральной собственности.
3. Национализации частной собственности.
4. Дарения, наследования от частных лиц.

18. Что составляет имущество муниципального унитарного предприятия?

1. Имущество местных органов власти.
2. Имущество субъекта РФ.
3. Средства частных инвесторов.
4. Доли (паи) работников муниципального унитарного предприятия.

19. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Земельная пошлина.
2. Плата за землю.
3. Арендная плата.
4. Земельный налог.

20. Исполнительным органом унитарного предприятия является:

1. Орган по управлению имуществом.
2. Генеральный директор предприятия.
3. Совет директоров предприятия.
4. Общее собрание трудового коллектива.

3. Письменная работа

Тема 5

1. Новации управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями, внесенные федеральным законом ?О государственных и муниципальных унитарных предприятиях?.
2. Казенные предприятия: особенности нормативно-правового регулирования и управления.
3. Реализация права собственника на часть прибыли унитарных предприятий и ее экономические последствия.
4. Государственные и муниципальные учреждения: особенности нормативно-правового статуса и управления.
5. Право оперативного управления: правомочия учреждения и собственника.
6. Участие государства и муниципальных образований в открытых, закрытых акционерных обществах. Организация управления государственными (муниципальными) пакетами акций.
7. Участие государства и муниципальных образований в обществах с ограниченной ответственностью. Организация управления государственными (муниципальными) долями в уставном капитале.
8. Участие государства и муниципальных образований в производственных кооперативах, простых товариществах.
9. Организация учета участия государства и муниципальных образований в уставном капитале коммерческих организаций.
10. Разновидности некоммерческих организаций, особенности их статуса и управления ими. Государственные корпорации.
11. Управление некоммерческими организациями с участием государства и муниципальных образований.
12. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы на экзамен

1. Предмет и основные задачи курса "Управление государственной и муниципальной собственностью".
2. Преобразование форм и отношений собственности.
3. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
4. Государственная собственность: объекты, субъекты
5. Состав и уровни государственной собственности
6. Природные объекты государственной собственности в России.
7. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
8. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
9. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
10. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
11. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
12. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
13. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
14. Залог объектов государственной собственности: предмет залога.
15. Право залога объектов государственной собственности
16. Права залогодателя и залогодержателя.
17. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
18. Государственная собственность в доверительном управлении.
19. Объекты доверительного управления.
20. Цели национализации

21. Объекты национализации
22. Основания национализации
23. Условия проведения национализации
24. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
25. Отчетность госпредприятий
26. Показатели экономической эффективности деятельности госпредприятий
27. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
28. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости
29. Сущность управления недвижимостью государственного собственного собственника
30. Цель управления недвижимостью государственного собственного собственника
31. Государственное регулирование процессов недропользования.
32. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
33. Основные характеристики лесного законодательства РФ.
34. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
35. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
36. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
37. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
38. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
39. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
40. Информационные технологии управления объектами недвижимости.
41. Проблемы управления предприятиями с государственным участием
42. Направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
43. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
44. Содержание экономической категории "муниципальная собственность".
45. Характеристика структуры муниципальной собственности
46. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
47. Направления совершенствования управления объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
48. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
49. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
50. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Coursera - <https://www.coursera.org/>

Информационно-правовой портал - www.garant.ru/

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан - <https://mzio.tatarstan.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории управления государственной и муниципальной собственностью. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. При использовании ДОТ выполняют тестовое задание в виртуальной аудитории или на платформе MS "Microsoft Teams"
письменная работа	Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям). К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела). При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования: - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью, основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams";<input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и
муниципальной собственностью

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 165 с. - (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.
2. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: учебное пособие / Т.Л. Короткова. - Москва : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-25-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450948> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
3. Маркетинг для магистров : учебник / под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0419-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937984> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014417-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
2. Государственная собственность в России (к XX-летию радикального реформирования) [Имущественные отношения в Российской Федерации, ♦8, 2008, стр. 1]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426977> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
3. Еремин С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью / С. Г. Еремин. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-7205-1238-5. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512385.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
4. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: монография / С.Е. Прокофьев, Г.М. Кадырова, О.В. Панина и [др.]. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-7205-1239-2. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512392.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и
муниципальной собственностью

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.