

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Правоохранительные органы

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Антонов И.О. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), Igor.Antonov@kpfu.ru ; доцент, к.н. Самитов Э.О. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), EOSamitov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
ПСК-1.10	способностью к организационному обеспечению деятельности суда
ПСК-1.11	способностью к организации работы суда
ПСК-1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества
ПСК-1.13	готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- требования к служебному поведению сотрудников правоохранительных и судебных органов (ОПК-4)
- виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; особенности функционирования органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов (ПСК-1.10)
- правила организации работы суда; правила внутреннего трудового распорядка; функции председателя суда и его заместителей; структуру и функции аппарата суда; функции и особенности организации деятельности судей (ПСК-1.11)
- задачи, функции и виды органов судейского сообщества, порядок их формирования и осуществления деятельности (ПСК-1.12)
- законодательство, регламентирующее статус судей; причины профессиональной деформации судей и работников аппарата суда, основные направления ее предупреждения и преодоления; особенности этикета юриста в сфере судопроизводства (ПСК-1.13)

Должен уметь:

- соблюдать требования к служебному поведению сотрудников правоохранительных и судебных органов, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
- выявлять специфику организационного обеспечения судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, органов мировой юстиции (ПСК-1.10)
- анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судей, должностные инструкции сотрудников аппарата суда; локальные акты судов; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда (ПСК-1.11)
- определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; квалифицированно участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12)
- добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и правила поведения, установленные Кодексом судейской этики (ПСК-1.13)

Должен владеть:

- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения норм профессиональной этики сотрудников правоохранительных и судебных органов (ОПК-4)
- навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности судов и их реализации (ПСК-1.10)
- навыками организации работы аппарата суда и контроля за работой его сотрудников (ПСК-1.11)
- навыками участия в деятельности органов судейского сообщества(ПСК-1.12)
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения их соответствия нормам судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики (ПСК-1.13)

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Судебная деятельность)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 61 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 63 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса "Правоохранительные органы"	1	2	6	0	2
2.	Тема 2. Принципы правосудия	1	2	4	0	13
3.	Тема 3. Судебная система Российской Федерации	1	6	6	0	16
4.	Тема 4. Правовой статус судей в Российской Федерации	1	2	2	0	12
5.	Тема 5. Прокуратура Российской Федерации	1	4	2	0	4
6.	Тема 6. Органы предварительного расследования	1	2	12	0	4
7.	Тема 7. Адвокатура в Российской Федерации	1	4	2	0	10
	Итого		22	34	0	61

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

## **Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса "Правоохранительные органы"**

Предмет, значение и система курса ?Правоохранительные органы?.

Понятие правоохранительной деятельности и ее основные направления. Понятие правоохранительных органов, их общая характеристика и отличия от иных органов государства.

Правосудие как одно из основных направлений правоохранительной деятельности. Соотношение понятий ?правоохранительные органы?, ?правосудие? и ?судебная власть?.

Законодательные и иные нормативные источники курса ?Правоохранительные органы?.

## **Тема 2. Принципы правосудия**

Понятие, система и юридическое значение демократических принципов правосудия.

Классификация принципов правосудия и ее значение.

Характеристика отдельных принципов правосудия: законность; осуществление правосудия только судом; независимость суда; равенство участников судебного разбирательства перед законом и судом; состязательность осуществления правосудия; обеспечение права на квалифицированную юридическую помощь; презумпция невиновности; гласности; коллегиальности; национальный язык судопроизводства; участие граждан в отправлении правосудия; обеспечение прав граждан на судебную защиту.

## **Тема 3. Судебная система Российской Федерации**

Понятие и характерные черты судебной системы. Звенья судебной системы. Судебная компетенция и судебные инстанции. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.

Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ. Регламент Конституционного Суда РФ. Полномочия и компетенция Конституционного Суда РФ. Общая характеристика конституционного судопроизводства. Виды и правовые последствия решений Конституционного Суда РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок образования, компетенция и полномочия.

Общая характеристика системы судов общей юрисдикции. Мировые судьи и их компетенция. Районные (городские) суды, их полномочия по рас-смотрению уголовных и гражданских дел. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды автономных округов и автономной области, суды городов федерального значения в системе судов общей юрисдикции. Военные суды: система, подсудность и полномочия.

Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам. Его судебные и организационные полномочия. Состав и структура Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Апелляционная коллегия. Дисциплинарная коллегия. Председатель и заместители Председателя Верховного Суда РФ: порядок избрания и полномочия.

Общая характеристика системы арбитражных судов в РФ. Система арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия. Состав, структура и полномочия арбитражных апелляционных судов. Состав, структура и полномочия федеральных арбитражных судов округов. Суд по интеллектуальным правам ? специализированный арбитражный суд.

## **Тема 4. Правовой статус судей в Российской Федерации**

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.Порядок наделения судей полномочиями и требования, предъявляемые к судьям. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Ответственность судей.

Общая характеристика правового статуса присяжных и арбитражных заседателей.

Общая характеристика органов судейского сообщества, их задачи, принципы организации и деятельности.

Съезды, конференции и советы судей. Их полномочия. Экзаменационные комиссии.

Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.

## **Тема 5. Прокуратура Российской Федерации**

Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры.

Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры.

Цели и направления деятельности прокуратуры.

Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Иные направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами и арбитражными судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности.

Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры.

## **Тема 6. Органы предварительного расследования**

Понятие и задачи предварительного расследования преступлений.

Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи и принципы осуществления. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Виды оперативно-розыскных мероприятий.

Понятие предварительного следствия и дознания. Органы предварительного следствия и дознания: виды и компетенция.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве предварительного расследования. Система следственных действий.

### **Тема 7. Адвокатура в Российской Федерации**

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Полномочия собрания (конференции) адвокатов. Совет адвокатской палаты, ревизионная и квалификационная комиссии адвокатской палаты.

Формы адвокатских образований.

Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

Права и обязанности адвокатов.

Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронный образовательный ресурс по курсу "Правоохранительные органы" - <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1091>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**



Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Адвокатская палата Республики Татарстан - <http://aprt.fparf.ru>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/index.php>

Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://mvd.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Верховного Суда РТ - <http://vs.tat.sudrf.ru/>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>

Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.</p> <p>Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
экзамен	<p>При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;</li> <li>внимательно прочитать рекомендованную литературу;</li> <li>составить краткие конспекты ответов (планы ответов).</li> </ul> <p>Экзамен проходит по билетам. В билетах по два вопроса. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по курсу.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Судебная деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.22 Правоохранительные органы

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Четвериков, В. С. Правоохранительные органы: учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01238-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/338590> (дата обращения: 27.04.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947793> (дата обращения: 27.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: учебное пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928388> (дата обращения: 27.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Газетдинов Н.И., Нормативные основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации: учебное пособие / Газетдинов Н.И., Шамсутдинов М.М. - М. : Проспект, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-392-20291-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392202911.html> (дата обращения: 27.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Петухов, Н. А. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517758> (дата обращения: 27.03.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Правоохранительные органы: учебник /Под ред. Р.В.Шагиевой - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503623> (дата обращения: 27.03.2020) - Режим доступа: по подписке
3. Угольникова, Н. В. Правоохранительные органы: учебное пособие / Угольникова Н. В. - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534322> дата обращения: 27.03.2020) - Режим доступа: по подписке

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.22 Правоохранительные органы

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.